

Connexion à l'application WBE recrutement enseignement : guide de l'utilisateur CERBERE

Table des matières

GÉNÉRALITÉS.....	2
CONTEXTE « CITOYEN ».....	4
Créer un compte CERBERE « citoyen »	4
Utiliser un compte CERBERE « citoyen ».....	13
Mot de passe « citoyen » oublié.....	14
Récupérer un identifiant CERBERE citoyen	18
Actualiser mon mot de passe « citoyen » via l'espace personnel CERBERE.....	22
CONTEXTE « INTERVENANT DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT »	26
Créer un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	26
Utiliser un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement ».....	33
Récupérer un identifiant « intervenant dans les établissements d'enseignement »	35
Mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement » oublié.....	39
Actualiser mon mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement » via l'espace personnel CERBERE	42
SERVICES DE SUPPORT	46

Généralités

WBE recrutement enseignement est l'application publique dédiée au recrutement et à et la carrière des membres des personnels de Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Elle permet la génération du formulaire de candidature qui doit être introduit en réponse aux appels annuels.

Elle constitue, progressivement, un dossier intégré et dématérialisé de recrutement et de carrière pour chaque membre des personnels (titres de capacité, services rendus, actes de candidatures, suivis réservé par l'administration) et consultables par celui-ci.

Les liens permettant une authentification afin de se connecter à l'application WBE recrutement enseignement sont publiés sur le site <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/CERBERE>

L'application est sécurisée par CERBERE, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

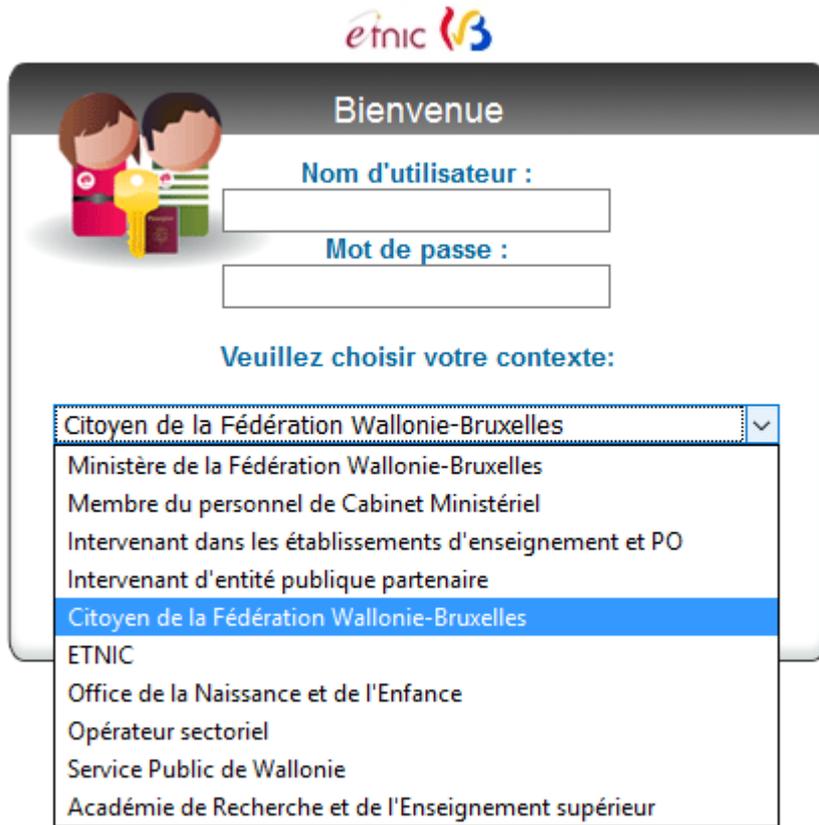
Pour y accéder, l'utilisateur doit s'authentifier dans le portail CERBERE par une clé composée d'un couple utilisateur/ mot de passe.

Deux types de clés permettent une authentification pour connexion à l'application WBE recrutement enseignement et sont liées à deux contextes.

Comment sélectionner mon contexte ?

<p>J'ai déjà obtenu le bénéfice d'une désignation dans l'enseignement</p> <p>et</p> <p>je dispose d'un numéro de matricule enseignant</p>	<p>Je n'ai jamais obtenu bénéfice d'une désignation dans l'enseignement</p> <p>ou</p> <p>Je ne dispose pas encore de numéro de matricule enseignant</p>
<p>Je me connecte à l'application dans le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement »</p>	<p>Je me connecte à l'application dans le contexte « citoyen »</p>

Attention, le couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe d'une clé CERBERE est strictement lié au type contexte défini par CERBERE.



Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veillez choisir votre contexte:

- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO
- Intervenant d'entité publique partenaire
- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- ETNIC
- Office de la Naissance et de l'Enfance
- Opérateur sectoriel
- Service Public de Wallonie
- Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Exemple : un couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe lié à un contexte « citoyen » ne permet pas de s'authentifier dans le portail dans un contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ».

Seul le couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO » permet de s'authentifier dans le contexte de l'exemple.

Information importante pour les nouveaux membres des personnels de Wallonie-Bruxelles Enseignement :

Afin d'intégrer les bases de données de l'application WBE recrutement enseignement, dans l'intérêt de sa carrière, il est demandé instamment au membre du personnel ayant bénéficié d'une première désignation depuis le premier janvier 2016 de créer un compte CERBERE lié au contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ».

Table des matières

Contexte « citoyen »

Créer un compte CERBERE « citoyen »

Au bas de la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

Cliquer sur le lien « je crée mon compte ». Cet écran apparaît :

Bienvenue, cet assistant vous permet de créer votre nouveau compte.

Pour poursuivre, veuillez accepter le texte légal

La Communauté française - Secrétariat général (44, Boulevard Léopold II 1080 Bruxelles) est le responsable de traitement de vos données à caractère personnel introduites via l'application CERBERE.

CERBERE traite quatre catégories de données :

1)	Les données d'identification (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance,...)
2)	Les caractéristiques personnelles (sexe,...)
3)	Les données de contact (mail, téléphone,...)
4)	Les données de suivi de votre progression...

Par la création de mon compte CERBERE, j'accepte la charte vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Après lecture, accepter la charte de la vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Ensuite, cliquer sur suivant (en bas à droite de l'écran).



Cet écran informatif apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite).

CerbereRegisterIDGuest Login

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Sélectionnez la population à laquelle appartient le compte

Population : *

← Précédent X Abandonner → Suivant

Cet écran apparaît. Veuillez compléter les informations demandées et cliquer sur suivant (en bas à droite)

CerbereRegisterIDGuest Login

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Spécifiez vos informations personnelles

Données usuelles :

Civilité :	<input type="text"/>	*
Nom usuel :	<input type="text"/>	*
Prénom usuel :	<input type="text"/>	*
Initiales :	<input type="text"/>	
Choisissez un nom d'utilisateur :	<input type="text"/>	* Les caractères accentués, signes de ponctuation et espaces ne sont pas autorisés
Choisissez un mot de passe :	<input type="text"/>	* 8 caractères minimum, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre
Confirmez votre mot de passe :	<input type="text"/>	* Votre mot de passe ne peut pas contenir votre nom ou prénom
Date de naissance :	<input type="text"/>	* 8 caractères minimum, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre
Lieu de naissance :	<input type="text"/>	
Pays de naissance :	<input type="text"/>	* Code Pays iso ex : BE
Adresse :	<input type="text"/>	
Code postal :	<input type="text"/>	
Ville :	<input type="text"/>	
Pays de résidence :	<input type="text"/>	
Numéro de téléphone privé :	<input type="text"/>	ex : 023456789
Numéro de fax privé :	<input type="text"/>	ex : 023456789
Téléphone mobile privé :	<input type="text"/>	ex : 0478219369
Adresse email :	<input type="text"/>	*
Confirmation de l'adresse email :	<input type="text"/>	*

[← Précédent](#) [→ Suivant](#)

Cet écran d'information apparaît. Le menu affiche « WBE recrutement enseignement ». Cliquer sur suivant (en bas à droite)

CerbereRegisterIDGuest

Souscrire à une nouvelle affiliation
* - Champ obligatoire

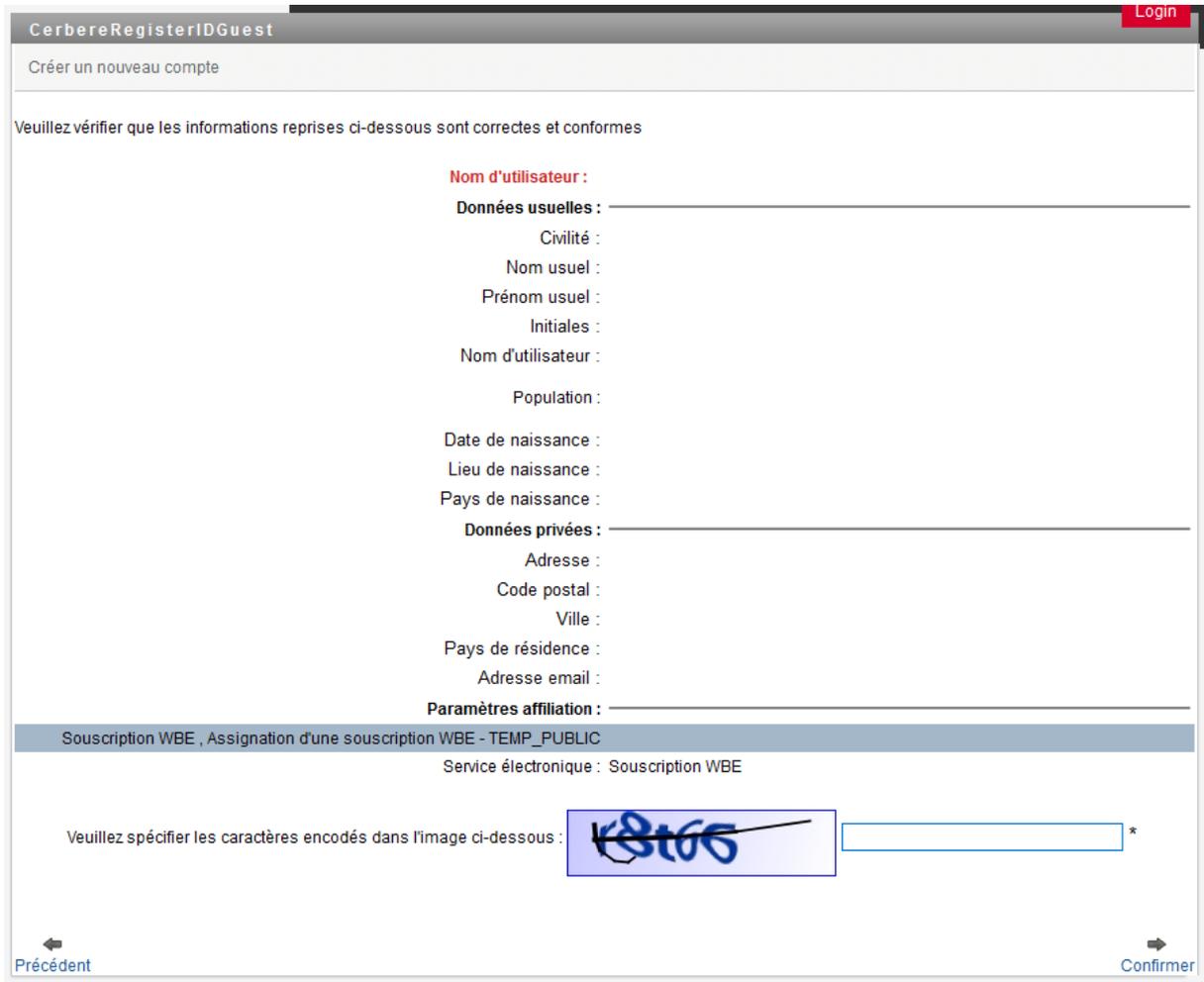
Veuillez spécifier les informations complémentaires suivantes :

Service électronique : *

Assignment d'une souscription WBE - TEMP_PUBLIC

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

Cet écran apparaît. Vérifier que les données usuelles et les données privées sont exactes. Recopier les caractères de l'image puis cliquer sur continuer (en bas à droite).



CerbereRegisterIDGuest Login

Créer un nouveau compte

Veuillez vérifier que les informations reprises ci-dessous sont correctes et conformes

Nom d'utilisateur :

Données usuelles :

Civilité :

Nom usuel :

Prénom usuel :

Initiales :

Nom d'utilisateur :

Population :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Pays de naissance :

Données privées :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays de résidence :

Adresse email :

Paramètres affiliation :

Souscription WBE , Assignation d'une souscription WBE - TEMP_PUBLIC

Service électronique : Souscription WBE

Veuillez spécifier les caractères encodés dans l'image ci-dessous :  *

[← Précédent](#) [Confirmer →](#)

Cet écran d'information apparaît.



CerbereRegisterIDGuest Login

L'opération s'est déroulée avec succès

Votre demande de création d'un compte d'accès a bien été enregistrée. Vous allez recevoir un courriel de confirmation. Suivant votre fournisseur d'accès internet, la réception du courriel de confirmation peut prendre plus ou moins longtemps. **Merci d'attendre la réception de ce dernier et de ne pas vous ré-enregistrer.**

Le courriel comprend le texte suivant. Cliquer sur le lien « je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles ».

Votre demande de création d'un compte d'accès dans la population "**Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles**" a bien été enregistrée.

Veillez à présent la confirmer en cliquant sur le lien ci-dessous.

[Je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles](#)

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Cet écran apparaît. Cliquer sur confirmer (en bas au centre)



Cet écran apparaît



Deux courriels de CERBERE vous sont adressés à l'adresse liée à votre clé « citoyen ».

Le premier a pour objet « Votre compte d'accès - Notification de création ». Il contient votre identifiant/nom d'utilisateur et le lien URL de gestion des données du compte lié au contexte « citoyen ».

Le second contient le lien vers l'application WBE recrutement enseignement.

Cliquer sur le lien, l'écran suivant apparaît. Encoder votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passer et assurez-vous que le contexte sélectionné est « citoyen ». Cliquer sur se connecter.



Bienvenue



Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veillez choisir votre contexte:

Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles ▾

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Membre du personnel de Cabinet Ministériel

Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO

Intervenant d'entité publique partenaire

Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles

ETNIC

Office de la Naissance et de l'Enfance

Opérateur sectoriel

Service Public de Wallonie

Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Attention : si première demande de connexion à l'application WBE recrutement enseignement, le réseau CERBERE redirige vers un assistant de demande de souscription.

Vous n'avez pas encore souscrit au service "WBE recrutement enseignement".
Vous allez être redirigé automatiquement dans 6 secondes vers un assistant pour y souscrire.



Au terme du décompte, cet écran apparaît. Répondre aux questions prédéfinies. Cliquer sur soumettre (en bas, à gauche).



WALLONIE-BRUXELLES Enseignement

Cet questionnaire personnalisable de profilage votre identité et votre savoir-être votre mode de pensée. Répondre à toutes les questions définies par l'administrateur. À la fin de cet état des réponses est fourni par l'administrateur, votre profil personnalisé et résumé.

Questions de validation d'identité définies par l'administrateur

Question : En quelle année est né(e) votre mère ? Réponse :

Question : Quel est le prénom de votre grand-père ? Réponse :

Questions de validation d'identité définies par l'administrateur

Question : Réponse :

Question : Réponse :

Soumettre

Cet écran d'accueil apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite).



WALLONIE-BRUXELLES Enseignement

Questions de validation d'identité

Bienvenue, cet assistant vous permet de présenter votre identité, affiliée à un centre francophone de l'Éducation Wallonie-Bruxelles. Cliquez sur "Suivant" pour continuer.

Suivant

Cet écran d'information apparaît. Le menu affiche « WBE recrutement enseignement ». Cliquer sur suivant (en bas à droite).



WALLONIE-BRUXELLES Enseignement

Questions de validation d'identité

Changement de page

Menu

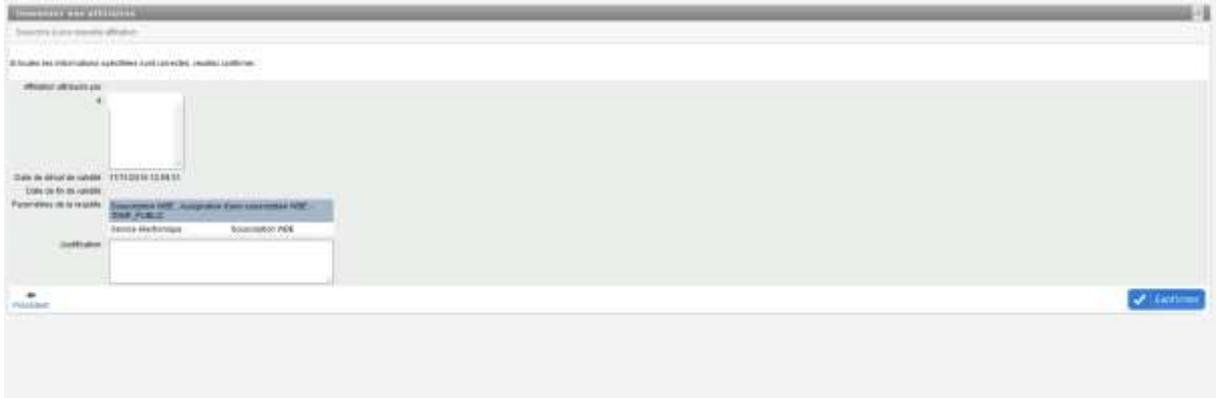
WALLONIE-BRUXELLES Enseignement

Service Weblogique [URL] [Menu]

Amplifier dans une fenêtre NWC - TDRP_PV000

Suivant

Cet écran apparaît. Confirmer en bas à droite.



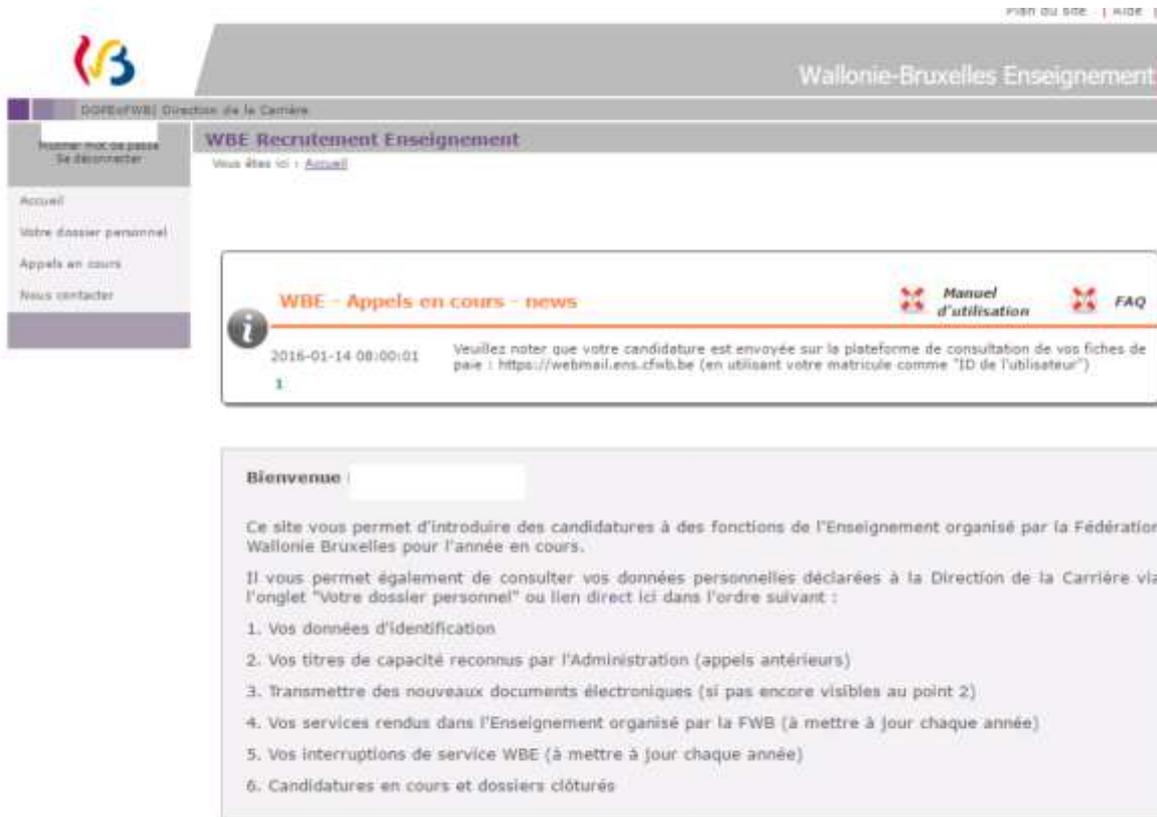
The screenshot shows a web browser window with the title "Demande de candidature". The page content includes a header with the logo and name of the organization, followed by a sub-header "Demande de candidature enseignant". Below this, there is a section for "Affiliation professionnelle" with a dropdown menu. Further down, there are fields for "Date de début de validité" (17/12/2019 12:00:00) and "Date de fin de validité". A section titled "Paramètres de la requête" contains a dropdown menu set to "Recrutement PDE - Enseignement d'enseignement PDE", a "Date de démarrage" field, and a "Soumission PDE" button. At the bottom right, there is a blue "Confirmer" button with a checkmark icon.

Cet écran d'information apparaît. Un courriel de confirmation vous est adressé à l'adresse liée à votre clé « citoyen »



The screenshot shows a confirmation message in a web browser window. The text reads: "La candidature a été validée et est soumise pour traitement avec succès." Below this, it states: "Un courriel de confirmation vous a été envoyé. Veuillez en prendre connaissance, ce dernier contient des informations importantes." At the bottom, it notes: "Si vous n'avez pas reçu le courriel de confirmation, vérifiez votre adresse e-mail ou contactez le service client." The background is a light gray color.

Vous êtes connecté à l'application publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 9 janvier 2017.



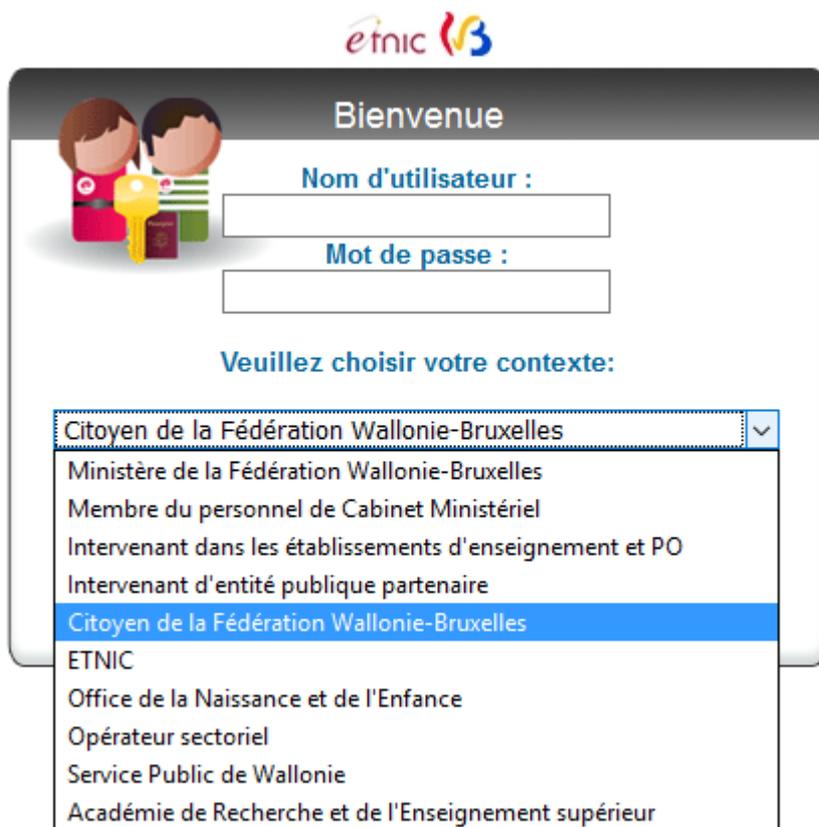
The screenshot shows the user interface of the WBE Recrutement Enseignement website. At the top right, there are links for 'PLAN DU SITE' and 'AIDE'. The main header features the 'Wallonie-Bruxelles Enseignement' logo and name. Below this, the user is identified as 'DGPEOFWB | Direction de la Carrière'. A navigation menu on the left includes 'Premier mot de passe / Se déconnecter', 'Accueil', 'Votre dossier personnel', 'Appels en cours', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'WBE Recrutement Enseignement' and includes a 'Vous êtes ici > Accueil' breadcrumb. A news banner titled 'WBE - Appels en cours - news' contains a message dated '2016-01-14 08:00:01' with the text: 'Veillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : <https://webmail.ens.cfwb.be> (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")'. To the right of the news banner are links for 'Manuel d'utilisation' and 'FAQ'. Below the news banner is a 'Bienvenue' section with a welcome message and a list of six items: 1. Vos données d'identification, 2. Vos titres de capacité reconnus par l'Administration (appels antérieurs), 3. Transmettre des nouveaux documents électroniques (si pas encore visibles au point 2), 4. Vos services rendus dans l'Enseignement organisé par la FWB (à mettre à jour chaque année), 5. Vos interruptions de service WBE (à mettre à jour chaque année), 6. Candidatures en cours et dossiers clôturés.

Table des matières

Utiliser un compte CERBERE « citoyen »

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

Cliquer sur le lien « j'utilise mon compte citoyen ». Cet écran apparaît : Encoder votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Vous vous connecter à l'application.



eTnic

Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veuillez choisir votre contexte:

Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles

- Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO
- Intervenant d'entité publique partenaire
- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles**
- ETNIC
- Office de la Naissance et de l'Enfance
- Opérateur sectoriel
- Service Public de Wallonie
- Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Table des matières

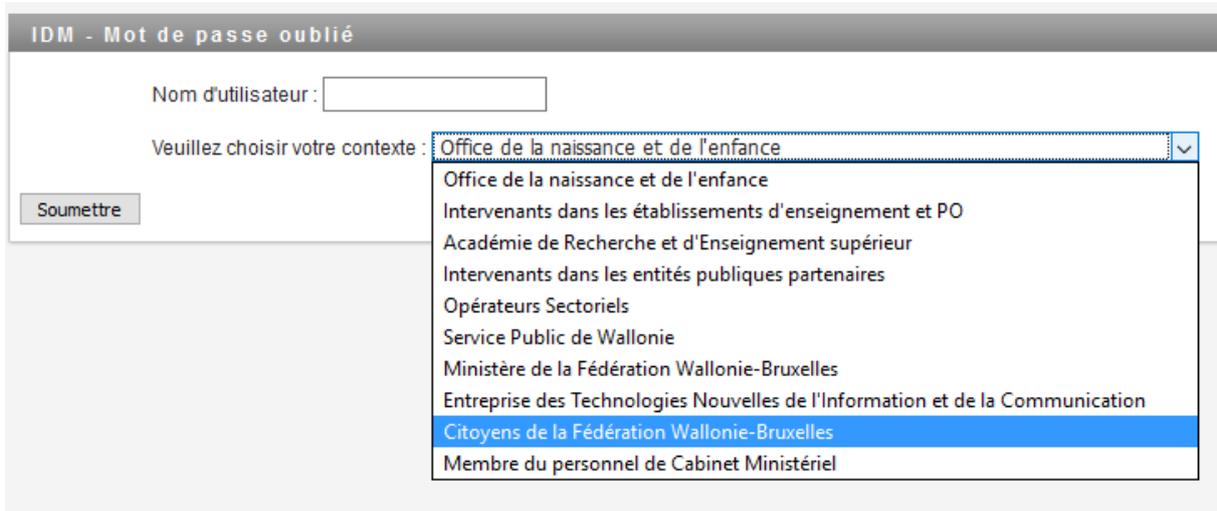
Mot de passe « citoyen » oublié

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

Cliquer sur le lien j'utilise mon compte « citoyen ». Cette page s'affiche. Cliquer sur « mot de passe oublié ».



Cet écran apparaît. Encoder votre identifiant/nom d'utilisateur citoyen. Sélectionner le contexte citoyen et soumettre (au bas du pavé blanc, à gauche)



IDM - Mot de passe oublié	
Nom d'utilisateur :	<input type="text"/>
Veuillez choisir votre contexte :	<ul style="list-style-type: none">Office de la naissance et de l'enfanceOffice de la naissance et de l'enfanceIntervenants dans les établissements d'enseignement et POAcadémie de Recherche et d'Enseignement supérieurIntervenants dans les entités publiques partenairesOpérateurs SectorielsService Public de WallonieMinistère de la Fédération Wallonie-BruxellesEntreprise des Technologies Nouvelles de l'Information et de la CommunicationCitoyens de la Fédération Wallonie-BruxellesMembre du personnel de Cabinet Ministériel
<input type="button" value="Soumettre"/>	

Cet écran apparaît. Répondre aux questions prédéfinies et soumettre ou cliquer sur le lien « cliquer ici » pour recevoir un nouveau mot de passe.

IDM - Mot de passe oublié

Pour chaque question de vérification d'identité présentée, fournissez une réponse.

Question : En quelle année est née votre mère ? **Réponse :**

Question : Quel est le prénom de votre grand-père ? **Réponse :**

Question : jour **Réponse :**

Si vous ne disposez plus des informations nécessaires, veuillez [cliquer ici](#) pour recevoir un nouveau mot de passe par e-mail.

Si les questions de vérification d'identité n'ont pas été définies, cet écran apparaît. Cliquer sur le lien « cliquer ici » pour recevoir un nouveau mot de passe.

Les réponses aux questions de vérification d'identité n'ont pas été définies ou sont actuellement illisibles.

Si vous ne disposez plus des informations nécessaires, veuillez [cliquer ici](#) pour recevoir un nouveau mot de passe par e-mail.

Cet écran apparaît : reporter votre adresse courriel et l'identifiant/nom d'utilisateur reçu par courriel puis cliquer sur suivant.

CerbereSelfResetPasswordID

Réinitialisation de votre mot de passe
* - Champ obligatoire

Veuillez spécifier votre nom d'utilisateur ou votre adresse e-mail. Cliquez sur suivant pour poursuivre.

Adresse e-mail : ex : prenom.nom@cfwb.be

Nom d'utilisateur :

Cet écran d'information apparait. Un courriel de CERBERE avec comme objet « demande de réinitialisation de votre mot de passe » vous parvient.



Il contient le texte suivant :

Nous avons reçu une demande de réinitialisation du mot de passe de votre compte Cerbère dans la population CITOYENS, associé à cette adresse e-mail.

Si vous êtes à l'origine de cette demande, suivez les instructions ci-dessous.

Cliquez sur le lien ci-dessous valable 12 heures, pour réinitialiser votre mot de passe à l'aide de notre serveur sécurisé :

[Vers la page confirmation](#)

Si vous n'avez pas demandé la réinitialisation de votre mot de passe, veuillez contacter le helpdesk pour être certain que tout est en ordre.

La sécurité de votre compte Cerbère dans la population CITOYENS est assurée.

Si cliquer sur le lien ne semble pas fonctionner, vous pouvez copier et coller ce lien dans la barre d'adresse de votre navigateur ou y retaper l'adresse indiquée par le lien.

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel viasupport@etnic.be.

Dans le courriel, cliquer sur « vers la page de confirmation ».

Cet écran apparait. Reporter les caractères affichés dans l'image et cliquer sur confirmer.



Cet écran d'information apparait.



Un courriel de CERBERE avec comme objet « votre nouveau mot de passe » vous parvient.

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

Cliquer sur le lien « j'utilise mon compte citoyen » et reporter votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application.

Table des matières

Récupérer un identifiant CERBERE citoyen

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

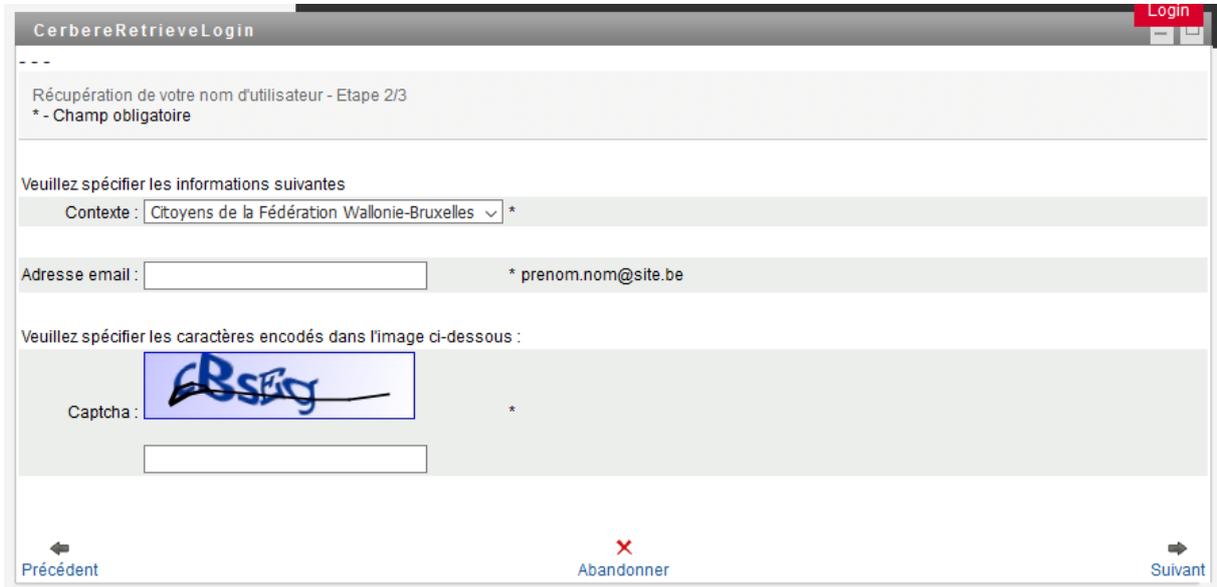
Cliquer sur le lien « j'utilise mon compte citoyen ». Cet écran apparaît :



Cliquer sur le lien « Identifiant oublié ». Cet écran apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite).



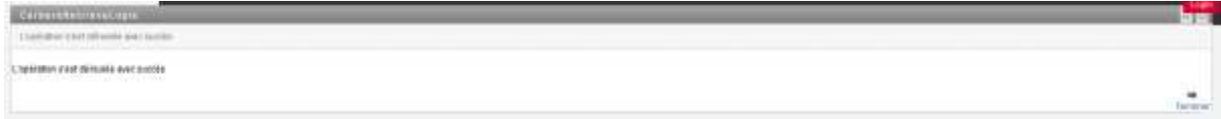
Cet écran apparaît. Sélectionner le contexte « Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles ». Encoder votre adresse courriel et les caractères affichés dans l'image. Cliquer sur suivant (en bas à droite).



Cet écran apparaît. Cliquer sur confirmer en bas à droite.



Cet écran d'information apparaît. Cliquer sur terminer en bas à droite.



Au terme de cette opération, un courriel de CERBERE avec pour objet "votre nom d'utilisateur" vous parvient à l'adresse courriel@citoyen.be. Le texte est le suivant:

Bonjour Prénom NOM,

Vous avez demandé à récupérer votre nom d'utilisateur.

Celui-ci est: *voir identifiant communiqué dans votre courriel*

Pour rappel, vous pouvez gérer les données de votre compte (mots de passe, données personnelles, etc.) via le lien ci-dessous:

[Vers le portail Cerbère](#)

Dans l'écran d'authentification, sélectionnez le contexte "Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles".

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Le gestionnaire des accès.

Dans le courriel, cliquez sur le lien « vers le portail » CERBERE.

Cet écran apparaît. Reportez votre identifiant/nom d'utilisateur reçu par courriel et votre mot de passe.

Assurez-vous que le contexte est citoyen (menu déroulant). Cliquer sur se connecter.



etnic

Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veuillez choisir votre contexte:

Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles

[Mot de passe oublié?](#)
[Identifiant oublié?](#)

Table des matières

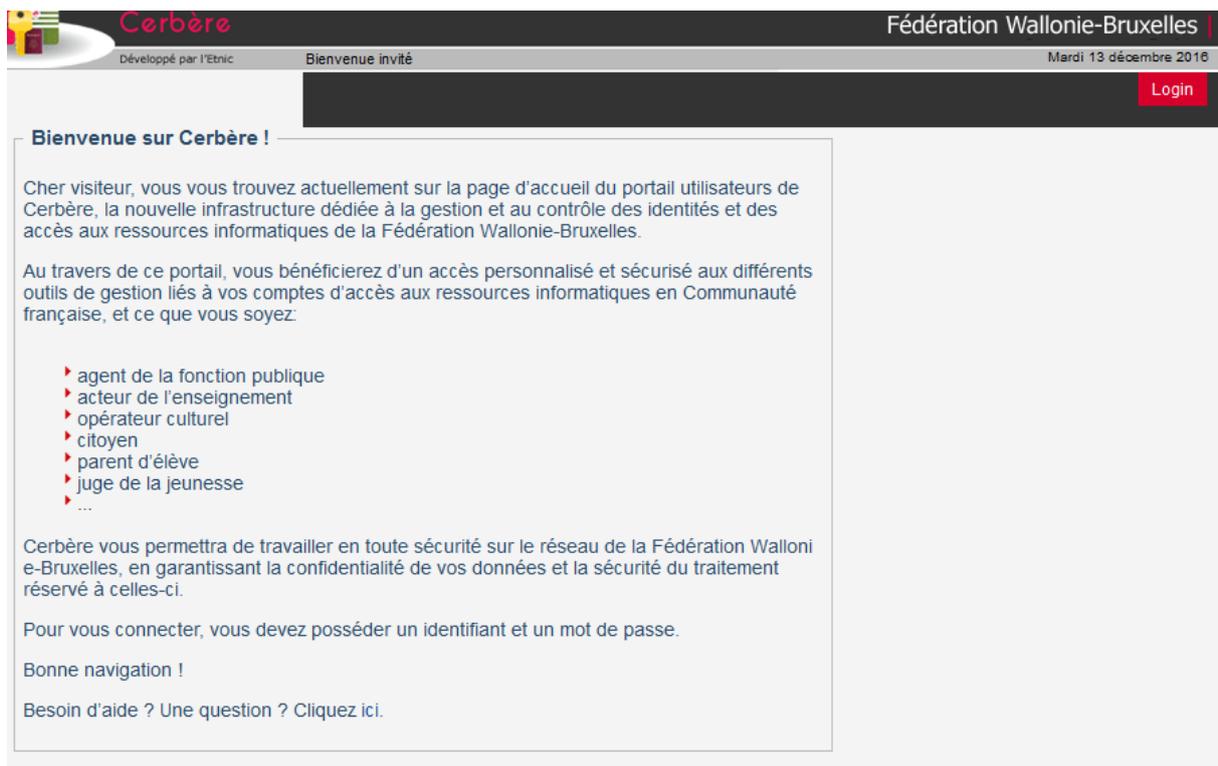
Actualiser mon mot de passe « citoyen » via l'espace personnel CERBERE

L'utilisateur « citoyen » qui dispose de son identifiant/ nom d'utilisateur et de son mot de passe, peut choisir d'actualiser celui-ci en se connectant à son espace personnel CERBERE.

Le bénéfice pour l'utilisateur de ce mode d'actualisation est qu'il peut, dans les limites des contraintes techniques imposées, lui-même choisir son nouveau mot de passe « Citoyen ».

Cliquer sur le lien <https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/Welcome>

Cet écran apparaît. Cliquer sur login (en rouge, en haut à droite).



The screenshot shows the Cerbère user portal interface. At the top left is the Cerbère logo with the text "Développé par l'Etrnic". At the top right, it says "Fédération Wallonie-Bruxelles" and "Mardi 13 décembre 2018". A red "Login" button is visible in the top right corner. The main content area is titled "Bienvenue sur Cerbère !" and contains the following text:

Cher visiteur, vous vous trouvez actuellement sur la page d'accueil du portail utilisateurs de Cerbère, la nouvelle infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Au travers de ce portail, vous bénéficierez d'un accès personnalisé et sécurisé aux différents outils de gestion liés à vos comptes d'accès aux ressources informatiques en Communauté française, et ce que vous soyez:

- ▶ agent de la fonction publique
- ▶ acteur de l'enseignement
- ▶ opérateur culturel
- ▶ citoyen
- ▶ parent d'élève
- ▶ juge de la jeunesse
- ▶ ...

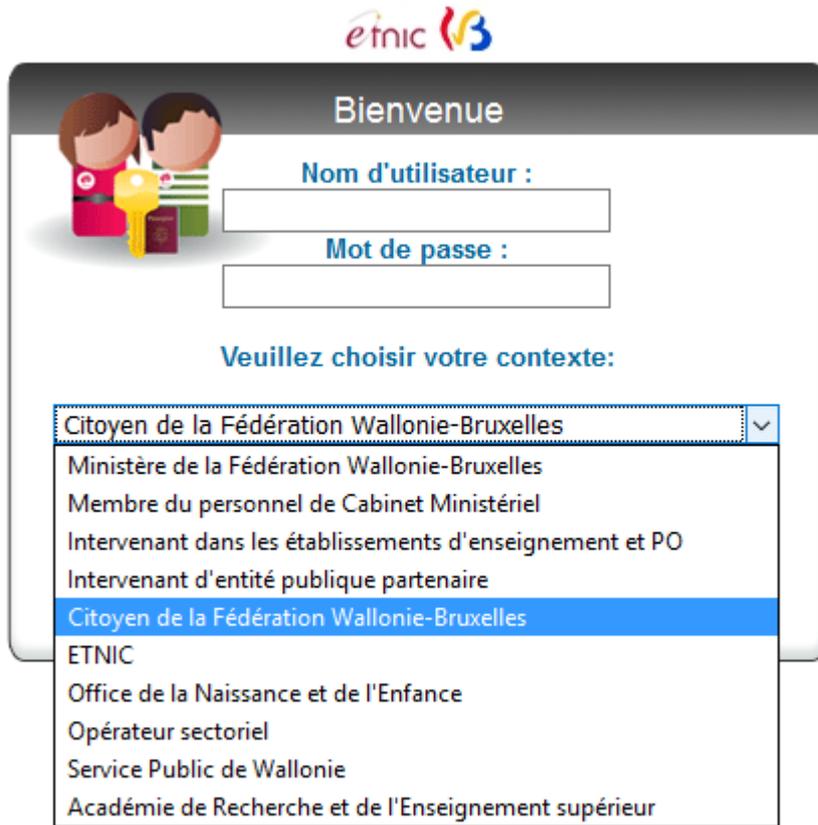
Cerbère vous permettra de travailler en toute sécurité sur le réseau de la Fédération Wallonie-Bruxelles, en garantissant la confidentialité de vos données et la sécurité du traitement réservé à celles-ci.

Pour vous connecter, vous devez posséder un identifiant et un mot de passe.

Bonne navigation !

Besoin d'aide ? Une question ? Cliquez ici.

Cet écran apparaît. Sélectionner le contexte « citoyen ». Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe citoyen.



etic WB

Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veillez choisir votre contexte:

- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO
- Intervenant d'entité publique partenaire
- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles**
- ETNIC
- Office de la Naissance et de l'Enfance
- Opérateur sectoriel
- Service Public de Wallonie
- Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Cet écran apparaît. Dans le menu à gauche, cliquer sur « changer votre mot de passe ».



Cet écran apparaît. Reporter l'ancien et le nouveau mot de passe (deux fois) puis soumettre.

Éditer le mot de passe

Votre mot de passe doit avoir les propriétés suivantes :

- Nombre minimum de caractères dans le mot de passe : 6
- Nombre maximum de caractères dans le mot de passe : 128

Vous pouvez utiliser des nombres dans votre mot de passe.

- Nombre minimum de caractères numériques dans le mot de passe : 1

Le mot de passe tient compte de la casse.

- Nombre minimum de caractères en majuscules dans le mot de passe : 1
- Nombre minimum de caractères en minuscules dans le mot de passe : 1

Vous pouvez utiliser des caractères spéciaux dans votre mot de passe.

Vous devez utiliser un mot de passe unique.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ce qui suit pour votre mot de passe.

- etnic

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser les attributs suivants pour votre mot de passe :

- Prénom
- Nom de famille

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Retapez le mot de passe :

Cet écran apparaît. Déconnectez-vous et fermez votre navigateur.

Self-service d'identit...

Éditer le mot de passe

Mot de passe modifié. Déloguez-vous et fermez votre navigateur pour pouvoir vous loguer aux autres applications avec votre nouveau mot de passe.

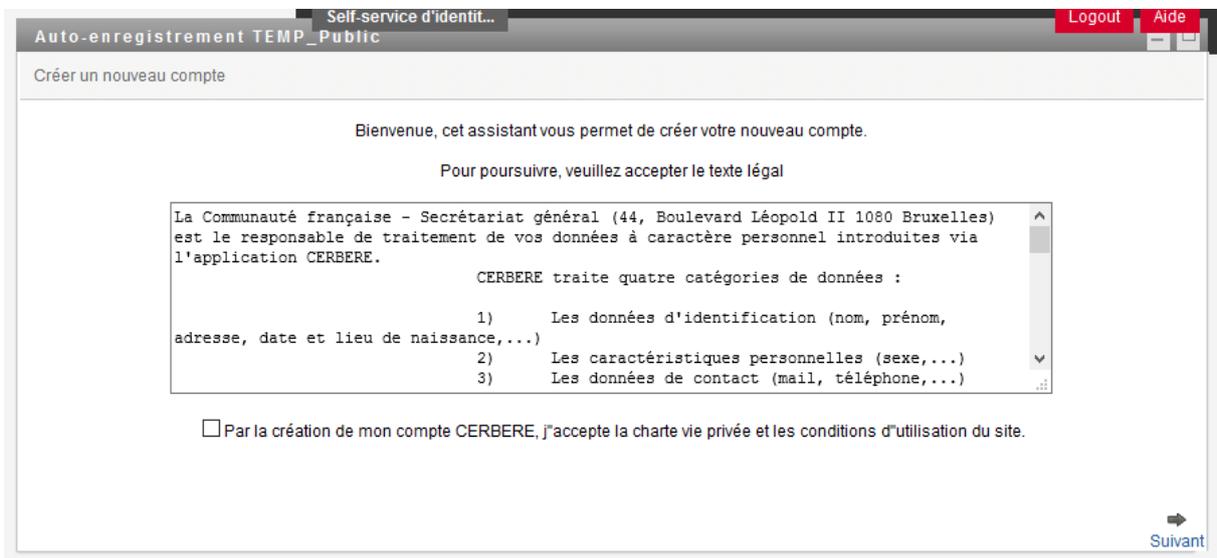
Table des matières

Contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Créer un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerber&profil=ens>

Cliquer sur le lien « Je crée mon compte ». Cet écran apparaît. Après lecture, accepter la charte de la vie privée et les conditions d'utilisation site (cocher). Ensuite, cliquer sur suivant (en bas à droite de l'écran).



Auto-enregistrement TEMP_Public

Créer un nouveau compte

Bienvenue, cet assistant vous permet de créer votre nouveau compte.

Pour poursuivre, veuillez accepter le texte légal

La Communauté française - Secrétariat général (44, Boulevard Léopold II 1080 Bruxelles) est le responsable de traitement de vos données à caractère personnel introduites via l'application CERBERE.

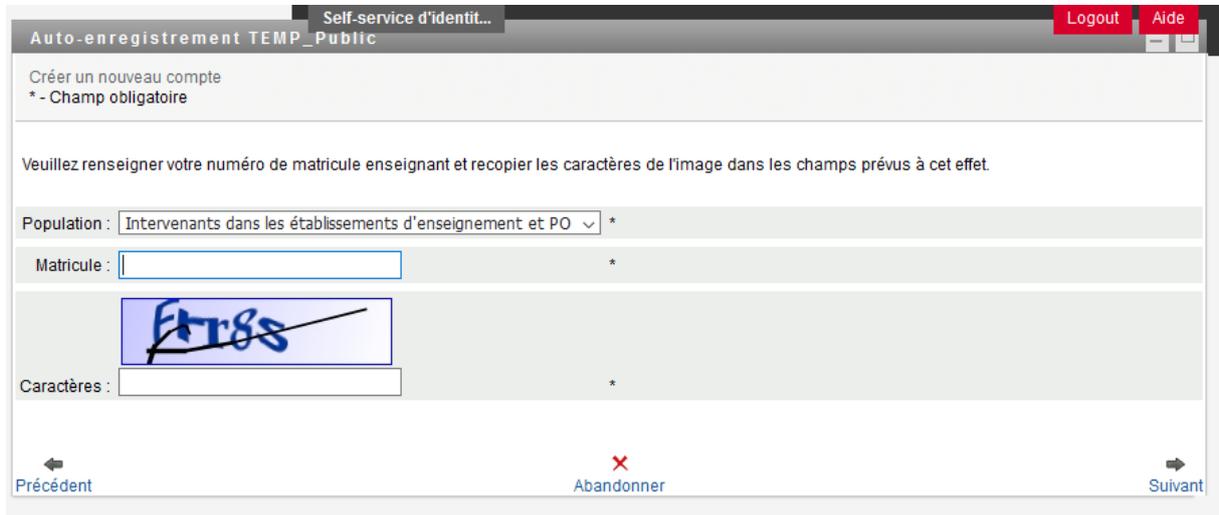
CERBERE traite quatre catégories de données :

1)	Les données d'identification (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance,...)
2)	Les caractéristiques personnelles (sexe,...)
3)	Les données de contact (mail, téléphone,...)

Par la création de mon compte CERBERE, j'accepte la charte vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Suivant

Cet écran apparaît. Encoder votre numéro de matricule enseignement et les caractères affichés dans l'image (CAPTCHA). Cliquer sur suivant (en bas à droite).



Auto-enregistrement TEMP_Public

Self-service d'identit... Logout Aide

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Veillez renseigner votre numéro de matricule enseignant et recopier les caractères de l'image dans les champs prévus à cet effet.

Population : Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO *

Matricule : *

Caractères : *

← Précédent Abandonner Suivant →

Cet écran d'information apparaît. Le courriel vous parvient à l'adresse courriel professionnelle (adresse de communication des fiches fiscales) matricule@ens.cfwb.be



Auto-enregistrement TEMP_Public

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Un message a été envoyé à votre adresse de messagerie administrative. (votre_matricule@ens.cfwb.be)

Pour tout problème, ou si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'Etnic au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Vos courriels professionnels (dont votre fiche fiscale) vous sont communiqués à l'adresse <http://www.ens.cfwb.be/>. Votre identifiant est votre matricule d'enseignant. Le mot de passe comprend 4 chiffres. Toute question relative à la boîte courriel professionnelle peut être adressée au 02/4132029.



Bienvenue sur webmail.ens.cfwb.be

ID de l'utilisateur
Mot de passe
Connexion

Cochez cette case si d'autres personnes utilisent cet ordinateur et que vous souhaitez effacer l'historique des pages visualisées (sécurité avancée).
 Cochez cette case si il s'agit de votre ordinateur privé et que vous voulez utiliser les Cookies pour enregistrer vos informations de connexion.

Etape 1 : confirmation de la demande de création du compte « Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO ».

Un courriel de CERBERE avec pour objet « demande de création d'un compte CERBERE » vous parvient.

Votre demande de création d'un compte d'accès dans la population "Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO" a bien été enregistrée.

Veillez vérifier que les informations suivantes sont exactes :

Nom complet : Nom PRENOM

Lieu de naissance : Lieu de naissance

Date de naissance : jour/mois/année

Si ces informations sont correctes, veuillez à présent confirmer la création en cliquant sur le lien ci-dessous.

[Je confirme ma demande](#)

Si ces informations ne sont pas correctes, veuillez annuler votre demande via le lien "Annuler ma demande".

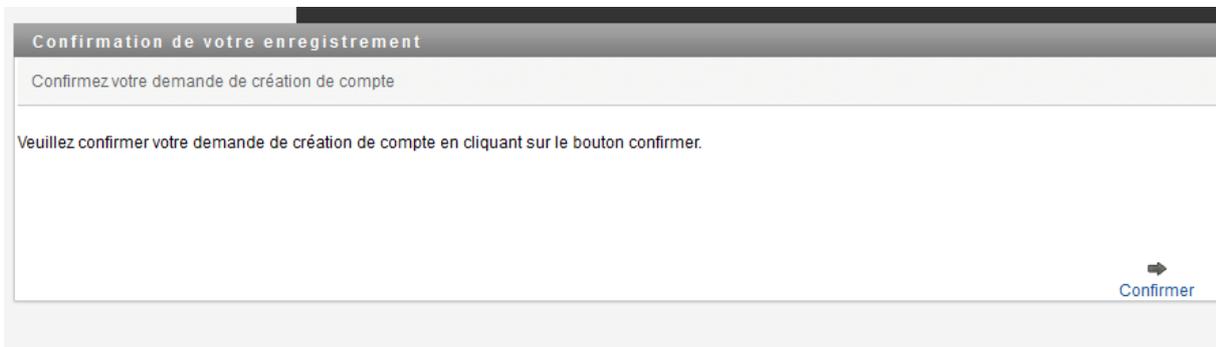
[Annuler ma demande](#)

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

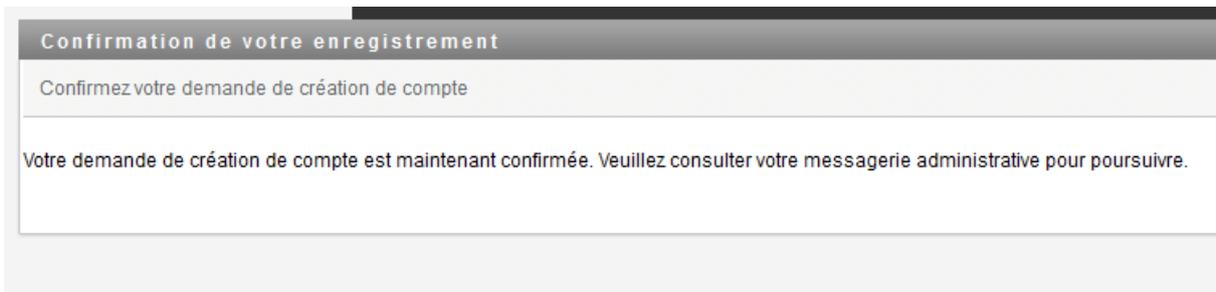
Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Dans le courriel, cliquer sur le lien « je confirme ma demande ».

Cet écran apparaît. Cliquer sur confirmer en bas à droite.



Cet écran d'information apparaît.



Etape 2 : utiliser un compte « Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO »

Trois courriels parviennent à votre l'adresse

- Un courriel de notification de création d'un compte 'intervenants dans les établissements d'enseignement et PO et comprenant un identifiant/nom d'utilisateur.
- Un courriel de notification de votre mot de passe
- Un courriel de notification avec pour objet « Votre accès e-Service WBE recrutement enseignement est disponible ».

Le troisième courriel doit être lu attentivement :

Nous vous informons que vous pouvez dès à présent vous connecter à l'application WBE recrutement enseignement en cliquant sur le lien ci-dessous:

ATTENTION: VEUILLEZ FERMER VOTRE NAVIGATEUR avant de poursuivre avec le lien ci-dessous. [Introduire votre acte de candidature](#)

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Fermer votre navigateur puis cliquer sur le lien introduire votre candidature communiqué dans le troisième courriel.

Attention : Si première demande de connexion à l'application WBE recrutement enseignement, vous ne recevez pas de troisième courriel et le réseau CERBERE redirige vers un assistant de demande de souscription.

Si ce n'est pas la première demande, passer cette étape (→ page 25). Souscrire au service : cet écran apparaît.

**Vous n'avez pas encore souscrit au service "WBE recrutement enseignement".
Vous allez être redirigé automatiquement dans 6 secondes vers un assistant pour y souscrire.**



Au terme du décompte, cet écran apparaît. Répondre aux questions prédéfinies. Cliquer sur soumettre (en bas, à gauche).

Ces questions permettent de vérifier votre identité si vous avez utilisé votre mot de passe. Répondez à toutes les questions définies par l'administrateur et, dans le cas des réponses définies par l'utilisateur, créez vos propres questions et réponses.

Questions de vérification d'identité définies par l'administrateur

Questions : En quelle année est née votre mère ? Réponse :

Questions : Quel est le prénom de votre grand-père ? Réponse :

Questions de vérification d'identité définies par l'utilisateur

Questions : Réponses :

Questions : Réponses :

Soumettre

Cet écran d'accueil apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite).

Bienvenue, cet assistant vous permet de souscrire une nouvelle affiliation à un service fourni par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
Cliquez sur "Suivant" pour continuer.

➔
Suivant

Cet écran d'information apparaît. Le menu déroulant est inactif, cliquer sur suivant.

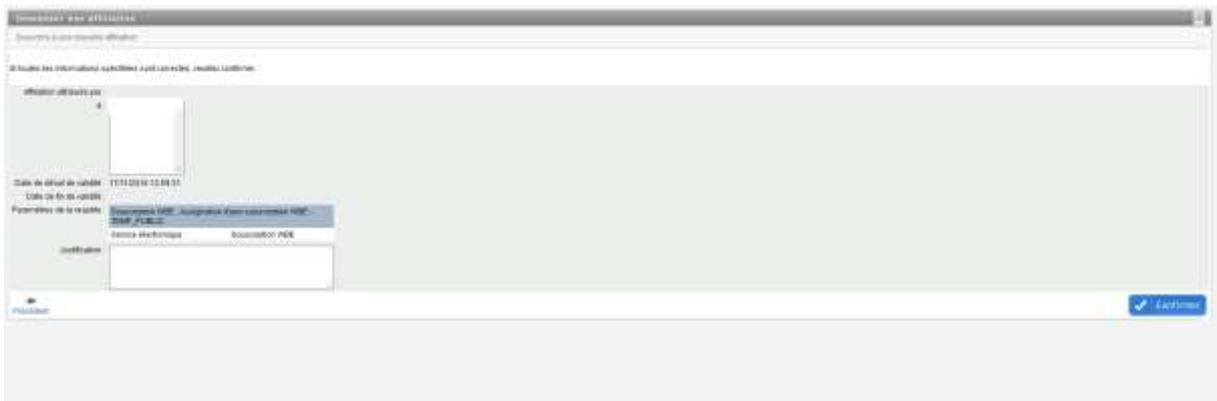
WALLONIE-BRUXELLES / Enseignement / Recrutement / Affiliation

Service Enseignement : [Menu déroulant inactif]

Affiliation pour souscription WBE - TRIP_PUBLIC

➔
Suivant

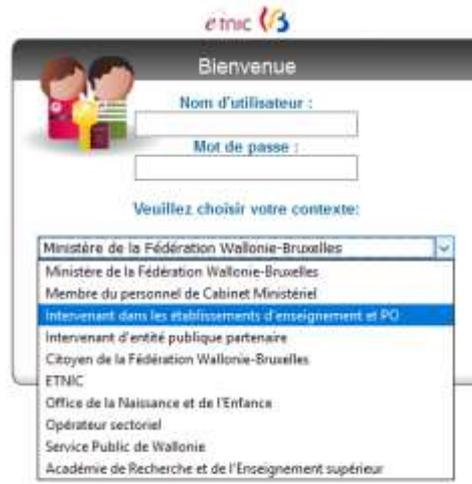
Cet écran apparaît. Confirmer en bas à droite.



Cet écran d'information apparaît. Un courriel de confirmation vous est adressé.

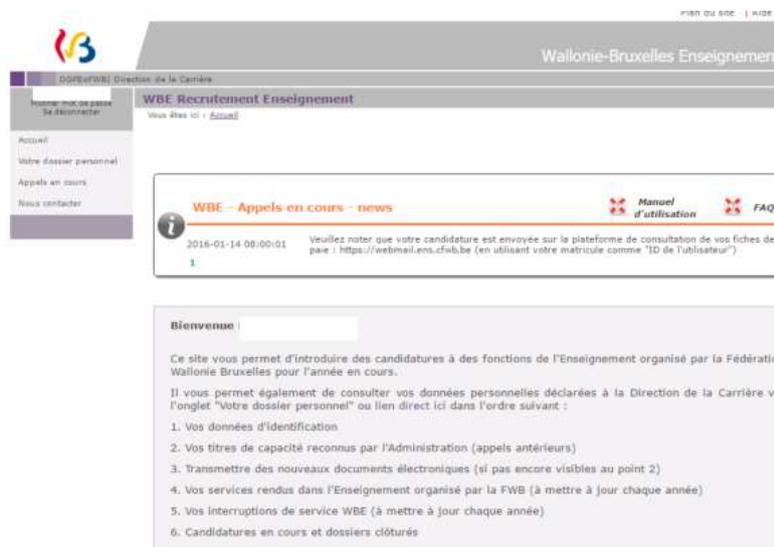


La fenêtre du portail CERBERE apparaît. Reporter l'identifiant renseigné dans le premier courriel, le mot de passe renseigné dans le second. Assurez-vous que le contexte sélectionné est citoyen.



The screenshot shows a login window titled 'Bienvenue' with the 'e tnic' logo. It contains two input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these is a dropdown menu labeled 'Veuillez choisir votre contexte:'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles', 'Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles', 'Membre du personnel de Cabinet Ministériel', 'Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO', 'Intervenant d'entité publique partenaire', 'Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles', 'ETNIC', 'Office de la Naissance et de l'Enfance', 'Opérateur sectoriel', 'Service Public de Wallonie', and 'Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur'. The option 'Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO' is currently selected.

Vous êtes connecté à l'application publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 9 janvier 2017.



The screenshot shows the main interface of the 'WBE Recrutement Enseignement' application. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Wallonie-Bruxelles Enseignement'. Below this is a sidebar with navigation links: 'Accueil', 'Votre dossier personnel', 'Appels en cours', and 'Nous contacter'. The main content area features a header 'WBE - Appels en cours - news' with links for 'Manuel d'utilisation' and 'FAQ'. A news item is displayed with the date '2016-01-14 08:00:01' and a message: 'Veuillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : https://webmail.ens.fwb.be (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")'. Below the news is a 'Bienvenue' section with a list of instructions for users, including: 'Ce site vous permet d'introduire des candidatures à des fonctions de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles pour l'année en cours.', 'Il vous permet également de consulter vos données personnelles déclarées à la Direction de la Carrière via l'onglet "Votre dossier personnel" ou lien direct ici dans l'ordre suivant :', and a numbered list of 6 items: 1. Vos données d'identification, 2. Vos titres de capacité reconnus par l'Administration (appels antérieurs), 3. Transmettre des nouveaux documents électroniques (si pas encore visibles au point 2), 4. Vos services rendus dans l'Enseignement organisé par la FWB (à mettre à jour chaque année), 5. Vos interruptions de service WBE (à mettre à jour chaque année), 6. Candidatures en cours et dossiers clôturés.

Table des matières

Utiliser un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens>

Cliquer sur le lien « J'utilise mon compte ». Cet écran apparaît :



e'nic 13

Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

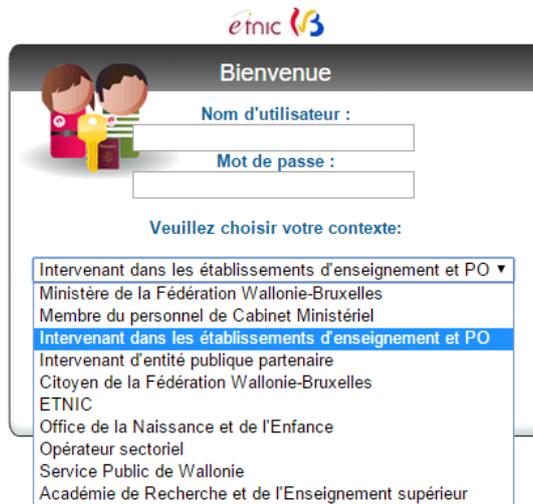
Veuillez choisir votre contexte:

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ▼

Mot de passe oublié?
Identifiant oublié?

Se connecter | Effacer

Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement ». Assurez-vous de sélectionner le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ». Cliquer sur se connecter.



e'nic 13

Bienvenue

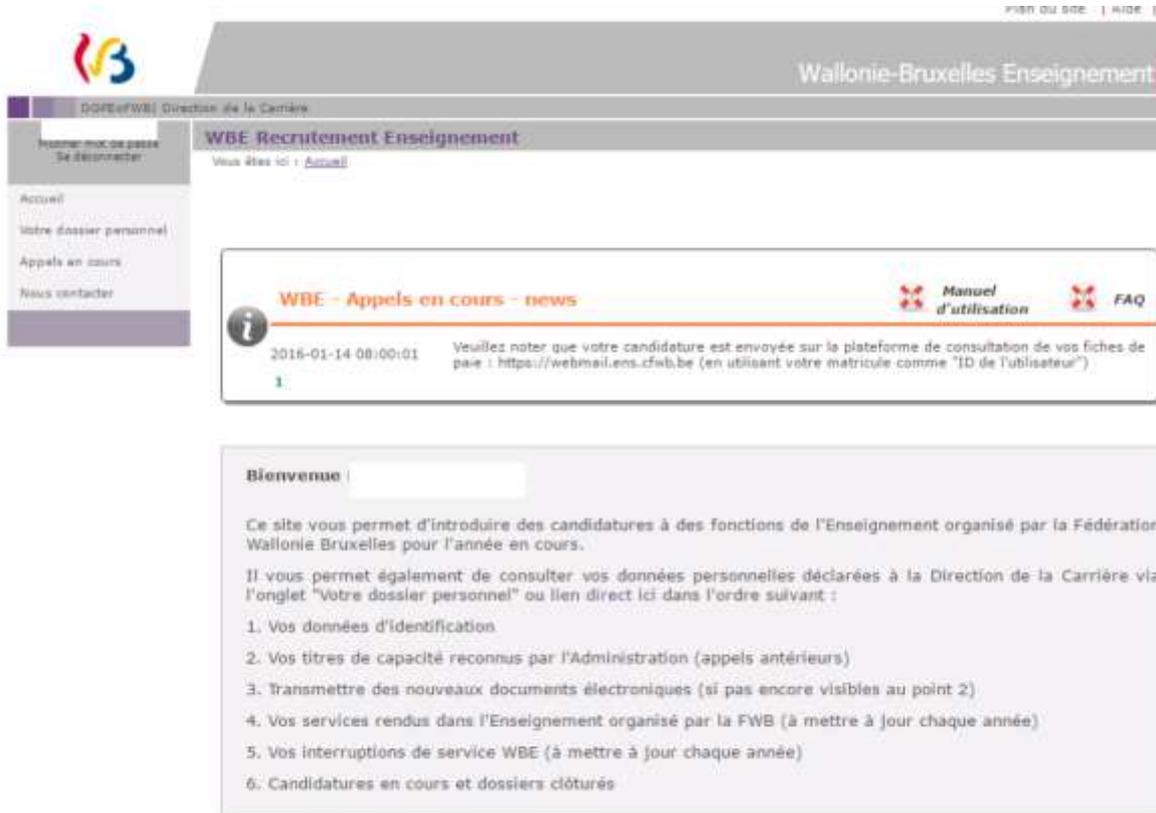
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veuillez choisir votre contexte:

- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO ▼
- Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO
- Intervenant d'entité publique partenaire
- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- ETNIC
- Office de la Naissance et de l'Enfance
- Opérateur sectoriel
- Service Public de Wallonie
- Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Vous êtes connecté à l'application publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 9 janvier 2017.



The screenshot shows the user interface of the WBE Recrutement Enseignement website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Wallonie-Bruxelles Enseignement'. Below this, a secondary bar identifies the user as 'DGPEOFWB | Direction de la Carrière'. A left-hand menu contains links for 'Accueil', 'Votre dossier personnel', 'Appels en cours', and 'Nous contacter'. The main content area features a news banner titled 'WBE - Appels en cours - news' with a date of '2016-01-14 08:00:01' and a message: 'Veuillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : https://webmail.ens.cfwb.be (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")'. Below the banner, a 'Bienvenue' section provides instructions on how to use the site for submitting applications and consulting personal data.

Wallonie-Bruxelles Enseignement

DGPEOFWB | Direction de la Carrière

WBE Recrutement Enseignement

Vous êtes ici : [Accueil](#)

WBE - Appels en cours - news

2016-01-14 08:00:01

Veuillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : <https://webmail.ens.cfwb.be> (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")

Bienvenue

Ce site vous permet d'introduire des candidatures à des fonctions de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles pour l'année en cours.

Il vous permet également de consulter vos données personnelles déclarées à la Direction de la Carrière via l'onglet "Votre dossier personnel" ou lien direct ici dans l'ordre suivant :

1. Vos données d'identification
2. Vos titres de capacité reconnus par l'Administration (appels antérieurs)
3. Transmettre des nouveaux documents électroniques (si pas encore visibles au point 2)
4. Vos services rendus dans l'Enseignement organisé par la FWB (à mettre à jour chaque année)
5. Vos interruptions de service WBE (à mettre à jour chaque année)
6. Candidatures en cours et dossiers clôturés

Table des matières

Récupérer un identifiant « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens>

Cliquer sur le lien « J'utilise mon compte ».

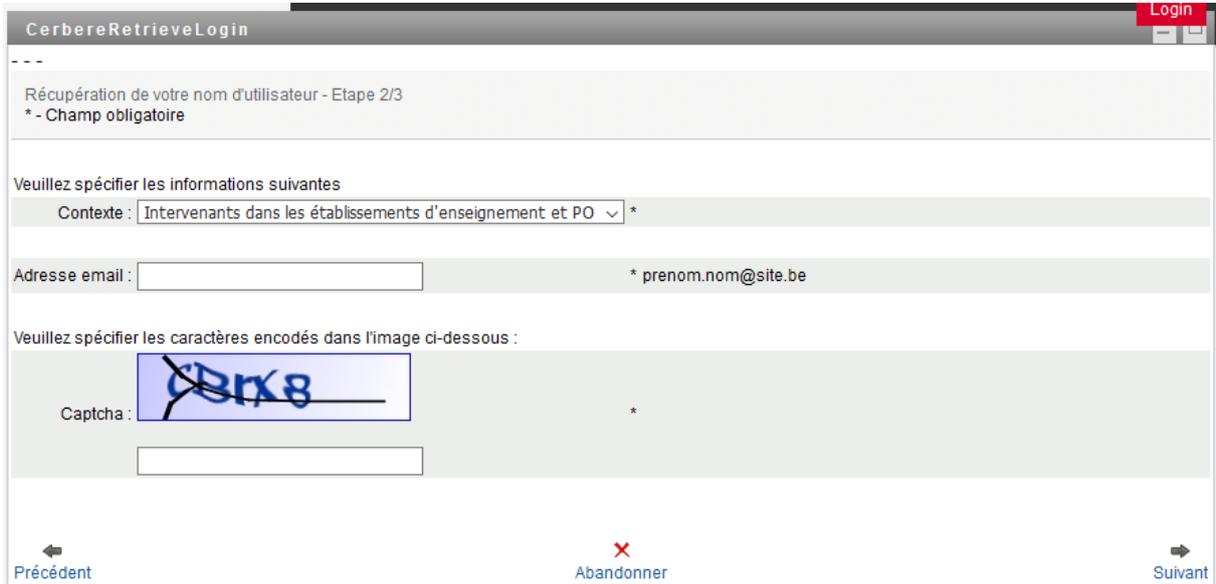
Cet écran apparaît. Cliquer sur le lien « « identifiant oublié » ».



Cet d'accueil écran apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite)



Cet écran apparaît. Assurez-vous que le contexte sélectionné est « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ». Reporter votre adresse courriel matricule@ens.cfwb.be et les caractères affichés dans l'image (CAPTCHA). Cliquer sur suivant (en bas à droite).



Cet écran d'information apparaît. Cliquer sur confirmer en bas à droite. Cette opération génère l'édition d'un courriel.



Ce courriel est adressé à votre adresse courriel professionnelle (matricule@ens.cfwb.be) consultable sur le portail <http://www.ens.cfwb.be/>



ID de l'utilisateur

Mot de passe

Cochez cette case si d'autres personnes utilisent cet ordinateur et que vous souhaitez effacer l'historique des pages visualisées (sécurité avancée).

Cochez cette case si il s'agit de votre ordinateur privé et que vous voulez utiliser les Cookies pour enregistrer vos informations de connexion.

Connexion à l'application :

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens>

Cliquer sur le lien « J'utilise mon compte ». Cet écran apparaît :



e'nic 3

Bienvenue

Nom d'utilisateur :

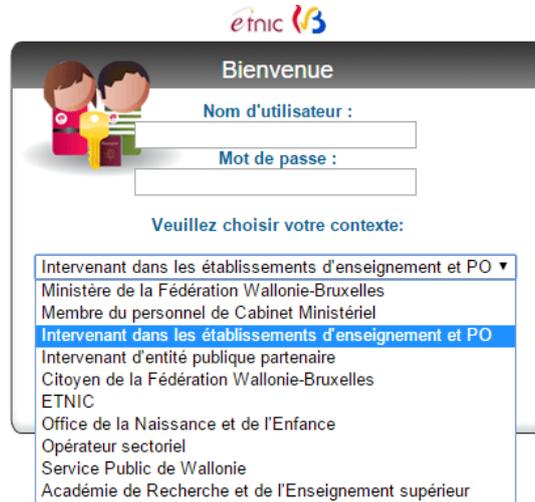
Mot de passe :

Veuillez choisir votre contexte:

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

[Mot de passe oublié?](#)
[Identifiant oublié?](#)

Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement ». Assurez-vous de sélectionner le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ». Cliquer sur se connecter.



e'nic

Bienvenue

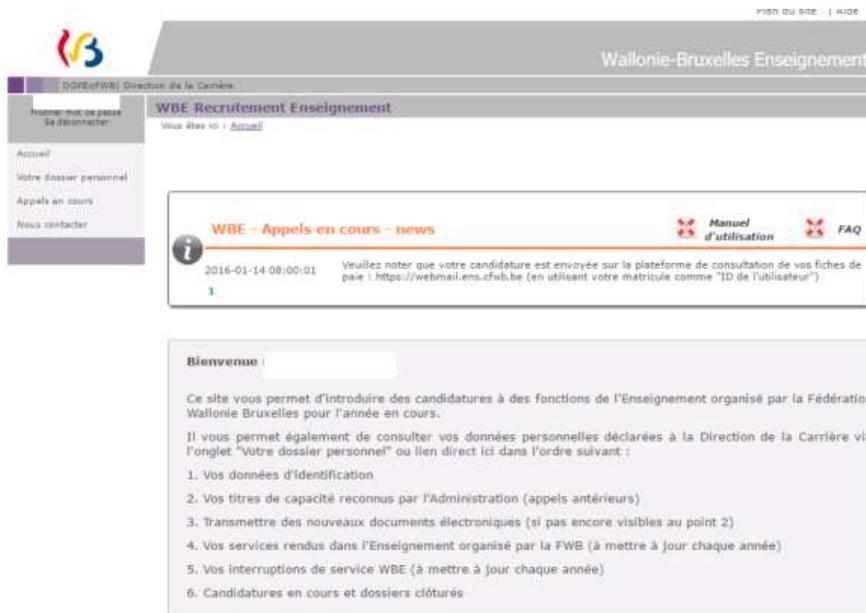
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veillez choisir votre contexte:

- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO ▾
- Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO**
- Intervenant d'entité publique partenaire
- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- ETNIC
- Office de la Naissance et de l'Enfance
- Opérateur sectoriel
- Service Public de Wallonie
- Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Vous êtes connecté à l'application publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 9 janvier 2017.



Wallonie-Bruxelles Enseignement

WBE Recrutement Enseignement

Vous êtes ici : [Accueil](#)

WBE – Appels en cours – news

2016-01-14 08:00:01

Veillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : <https://webmail.ens.fwb.be> (en utilisant votre matricule comme "ID de l'usuaire")

Bienvenue

Ce site vous permet d'introduire des candidatures à des fonctions de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles pour l'année en cours.

Il vous permet également de consulter vos données personnelles déclarées à la Direction de la Carrière via l'onglet "Votre dossier personnel" ou lien direct ici dans l'ordre suivant :

1. Vos données d'identification
2. Vos titres de capacité reconnus par l'Administration (appels antérieurs)
3. Transmettre des nouveaux documents électroniques (si pas encore visibles au point 2)
4. Vos services rendus dans l'Enseignement organisé par la FWB (à mettre à jour chaque année)
5. Vos interruptions de service WBE (à mettre à jour chaque année)
6. Candidatures en cours et dossiers clôturés

Table des matières

Mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement » oublié

Sur la page, <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

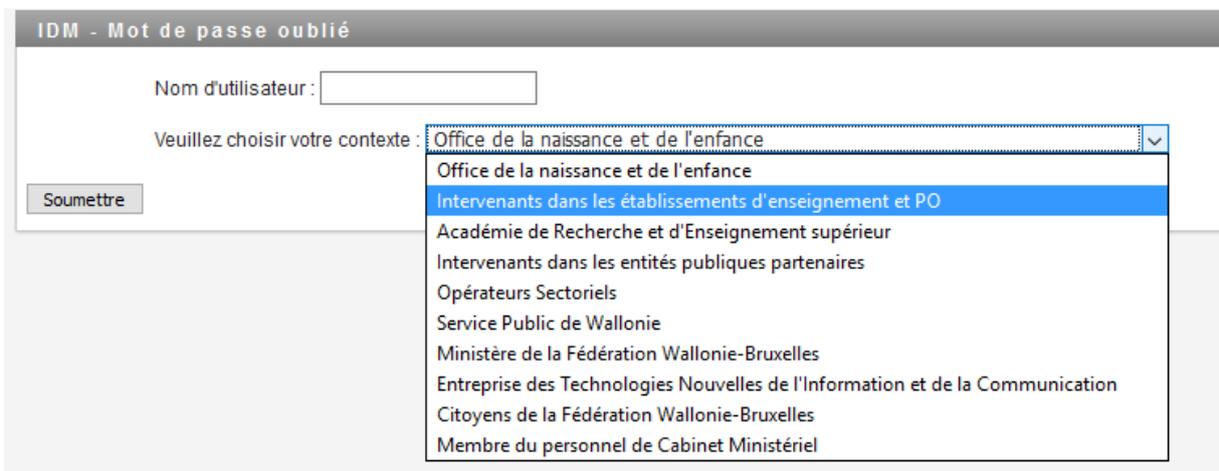
Cliquer sur le lien utiliser mon compte « intervenant dans les établissements d'enseignement ». Cet écran apparaît. Cliquer sur « mot de passe oublié »



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logo 'e'nic' at the top.
- Header: 'Bienvenue'
- Input field: 'Nom d'utilisateur :'
- Input field: 'Mot de passe :'
- Text: 'Veuillez choisir votre contexte:'
- Dropdown menu: 'Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO'
- Links: 'Mot de passe oublié?' and 'Identifiant oublié?'
- Buttons: 'Se connecter' and 'Effacer'

Cet écran apparaît. Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur « intervenant dans les établissements d'enseignement ». Sélectionner le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement ». Cliquer sur soumettre (à gauche au centre).



The screenshot shows the 'IDM - Mot de passe oublié' page with the following elements:

- Header: 'IDM - Mot de passe oublié'
- Input field: 'Nom d'utilisateur :'
- Text: 'Veuillez choisir votre contexte :'
- Dropdown menu with the following options:
 - Office de la naissance et de l'enfance
 - Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO**
 - Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur
 - Intervenants dans les entités publiques partenaires
 - Opérateurs Sectoriels
 - Service Public de Wallonie
 - Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
 - Entreprise des Technologies Nouvelles de l'Information et de la Communication
 - Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles
 - Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Button: 'Soumettre'

Cet écran apparaît. Répondre aux questions prédéfinies et cliquer sur soumettre ou cliquer sur le lien « cliquer ici » pour recevoir un nouveau mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement » par courriel.

IDM - Mot de passe oublié

Pour chaque question de vérification d'identité présentée, fournissez une réponse.

Question : livre Réponse :

Question : chat Réponse :

Question : Quel est le prénom de votre grand-père ? Réponse :

Si vous ne disposez plus des informations nécessaires, veuillez [cliquer ici](#) pour recevoir un nouveau mot de passe par e-mail.

Vos courriels professionnels (dont votre fiche fiscale) vous sont communiqués à l'adresse <http://www.ens.cfwb.be/>



Bienvenue sur webmail.ens.cfwb.be

ID de l'utilisateur

Mot de passe

Cochez cette case si d'autres personnes utilisent cet ordinateur et que vous souhaitez effacer l'historique des pages visualisées (sécurité avancée).

Cochez cette case s'il s'agit de votre ordinateur privé et que vous voulez utiliser les Cookies pour enregistrer vos informations de connexion.

Un courriel de CERBERE avec pour objet « récupération de votre mot de passe » vous parvient.

Se connecter à l'application :

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens>

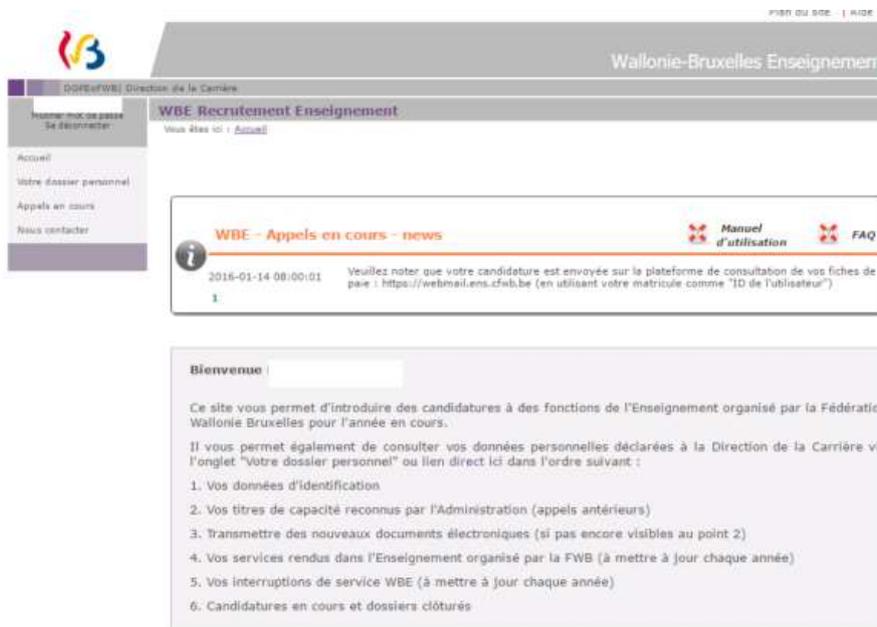
Cliquer sur le lien « j'utilise mon compte ».

Cet écran apparaît. Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquer sur « se connecter ».



Vous êtes connecté à l'application publique WBE recrutement enseignement.

Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 9 janvier 2017.



WBE - Appels en cours - news

2016-01-14 08:00:01

Veuillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : <https://webmail.ens.cfwb.be> (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")

Bienvenue

Ce site vous permet d'introduire des candidatures à des fonctions de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles pour l'année en cours.

Il vous permet également de consulter vos données personnelles déclarées à la Direction de la Carrière via l'onglet "Votre dossier personnel" ou lien direct ici dans l'ordre suivant :

1. Vos données d'identification
2. Vos titres de capacité reconnus par l'Administration (appels antérieurs)
3. Transmettre des nouveaux documents électroniques (si pas encore visibles au point 2)
4. Vos services rendus dans l'Enseignement organisé par la FWB (à mettre à jour chaque année)
5. Vos interruptions de service WBE (à mettre à jour chaque année)
6. Candidatures en cours et dossiers clôturés

Table des matières

Actualiser mon mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement » via l'espace personnel CERBERE

Les mots de passe de type « intervenant dans les établissements d'enseignement » ont une validité de 6 mois.

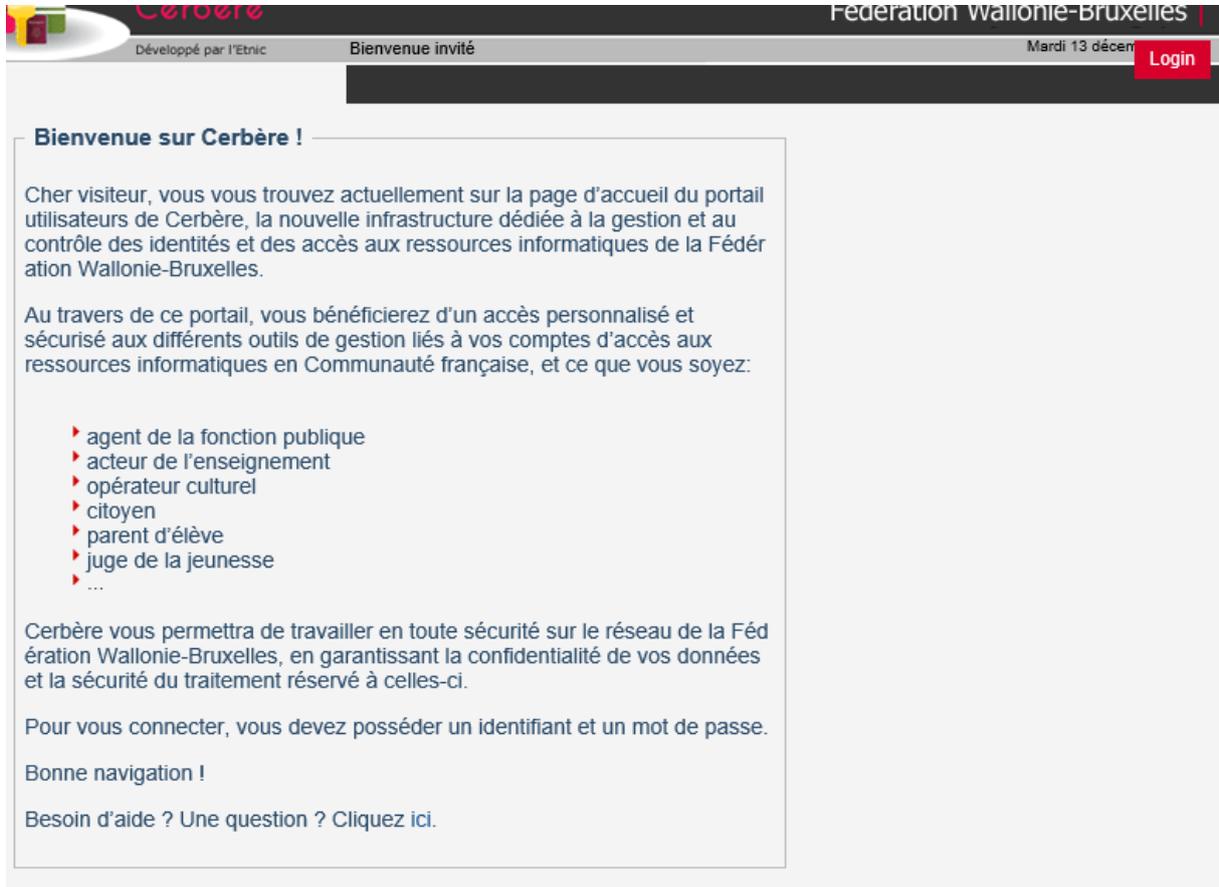
L'utilisateur « intervenant dans les établissements d'enseignement » qui dispose de son identifiant/nom d'utilisateur et de son mot de passe peut choisir d'actualiser celui-ci en se connectant à son espace personnel CERBERE.

Si plus de six mois se sont écoulés depuis la dernière actualisation du mot de passe, la connexion à l'espace personnel CERBERE implique une connexion avec le même mot de passe bien que « périmé ».

Le bénéfice pour l'utilisateur de ce mode d'actualisation est qu'il peut, dans les limites des contraintes imposées, lui-même choisir son nouveau mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Cliquer sur la page <https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/Welcome>

Cet écran apparaît. Cliquer sur login (en rouge, en haut à droite).



The screenshot shows the Cerbère login page. At the top, there is a navigation bar with the Cerbère logo on the left, the text 'Développé par l'Etnic' and 'Bienvenue invité' in the center, and 'Fédération Wallonie-Bruxelles' on the right. A date 'Mardi 13 décembre' and a red 'Login' button are also visible in the top right corner. The main content area is titled 'Bienvenue sur Cerbère !' and contains a welcome message, a list of user roles, and information about security and login requirements.

Bienvenue sur Cerbère !

Cher visiteur, vous vous trouvez actuellement sur la page d'accueil du portail utilisateurs de Cerbère, la nouvelle infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Au travers de ce portail, vous bénéficierez d'un accès personnalisé et sécurisé aux différents outils de gestion liés à vos comptes d'accès aux ressources informatiques en Communauté française, et ce que vous soyez:

- ▶ agent de la fonction publique
- ▶ acteur de l'enseignement
- ▶ opérateur culturel
- ▶ citoyen
- ▶ parent d'élève
- ▶ juge de la jeunesse
- ▶ ...

Cerbère vous permettra de travailler en toute sécurité sur le réseau de la Fédération Wallonie-Bruxelles, en garantissant la confidentialité de vos données et la sécurité du traitement réservé à celles-ci.

Pour vous connecter, vous devez posséder un identifiant et un mot de passe.

Bonne navigation !

Besoin d'aide ? Une question ? Cliquez [ici](#).

Cet écran apparaît. Assurez-vous que le contexte est « intervenant dans les établissements et les PO ». Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe (expiré au terme de six, il permet néanmoins de se connecter à l'assistant d'actualisation).



etnic 13

Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veuillez choisir votre contexte:

Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO ->

[Mot de passe oublié?](#)
[Identifiant oublié?](#)

Se connecter Effacer

Cet écran apparaît. Cliquer sur changer le mot de passe.



 Cerbère
Développé par l'Etnic

GESTION DES INFORMATIONS

- Demander une permission
- Mettre à jour mes informations personnelles
- Mes données personnelles
- Organigramme**
- Mes permissions
- Mes affiliations

GESTION DES MOTS DE PASSE

- Réponses de récupération du mot de passe
- Changer votre mot de passe
- État de la stratégie de mot de passe

Organigramme

Recherche

Cet écran apparaît. Reporter l'ancien et le nouveau mot de passe (deux fois) puis soumettre.

Éditer le mot de passe

Votre mot de passe doit avoir les propriétés suivantes :

- Nombre minimum de caractères dans le mot de passe : 6
- Nombre maximum de caractères dans le mot de passe : 128

Vous pouvez utiliser des nombres dans votre mot de passe.

- Nombre minimum de caractères numériques dans le mot de passe : 1

Le mot de passe tient compte de la casse.

- Nombre minimum de caractères en majuscules dans le mot de passe : 1
- Nombre minimum de caractères en minuscules dans le mot de passe : 1

Vous pouvez utiliser des caractères spéciaux dans votre mot de passe.

Vous devez utiliser un mot de passe unique.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ce qui suit pour votre mot de passe.

- **ethnic**

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser les attributs suivants pour votre mot de passe :

- **Prénom**
- **Nom de famille**

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Retapez le mot de passe :

Table des matières

Services de support

Pour toute question relative à la connexion et l'identification au portail CERBERE (avant connexion à l'application)

Support technique : support@etnic.be – 02/8001010

Pour tout question relative à l'utilisation de l'application« WBE recrutement enseignement » (après identification au portail CERBERE et à partir du 9 janvier 2017).

Support WBE: recrutement.enseignement@cfwb.be -02/4132029

Table des matières