

Connexion à l'application WBE recrutement enseignement : guide de l'utilisateur CERBERE

# Table des matières

TABLE DES MATIÈRES	1
GÉNÉRALITÉS	2
QUEL CONTEXTE CHOISIR ?	3
CONTEXTE « CITOYEN »	5
Créer un compte CERBERE « citoyen »	5
Utiliser un compte CERBERE « citoyen »	12
CONTEXTE « INTERVENANT DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT »	13
Créer un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	13
Utiliser un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	20
RÉCUPÉRER UN MOT DE PASSE OUBLIÉ	22
RÉCUPÉRER UN IDENTIFIANT CERBERE	25
ACTUALISER MON MOT DE PASSE VIA L'ESPACE PERSONNEL CERBERE	27
SERVICES DE SUPPORT	31



### Généralités

WBE recrutement enseignement est l'application publique dédiée au recrutement et à et la carrière des membres des personnels de Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Elle permet la génération du formulaire de candidature qui doit être introduit en réponse aux appels annuels.

Elle constitue, progressivement, un dossier intégré et dématérialisé de recrutement et de carrière pour chaque membre des personnels (titres de capacité, services rendus, actes de candidatures, suivis réservé par l'administration) et consultables par celui-ci.

Les liens permettant de se connecter à l'application WBE recrutement enseignement se trouvent sur http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/CERBERE.

L'application est sécurisée par CERBERE, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Pour y accéder, l'usager doit s'authentifier dans le portail CERBERE par une clé composée d'un couple utilisateur/ mot de passe.

Table des matières



# Quel contexte choisir?

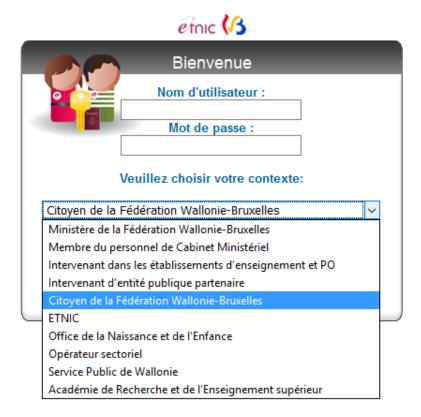
Deux types de clés permettent une authentification pour connexion à l'application WBE recrutement enseignement et sont liées à deux contextes.

Comment sélectionner mon contexte?

J'ai déjà obtenu le bénéfice d'une désignation	Je n'ai jamais obtenu bénéfice d'une
dans l'enseignement	désignation dans l'enseignement
et	ou
je dispose d'un numéro de matricule	Je ne dispose pas encore de numéro de
enseignant	matricule enseignant
Je me connecte à l'application dans le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	Je me connecte à l'application dans le contexte « citoyen »



Attention, le couple identifiant/nom d'utilisateur — mot de passe d'une clé CERBERE est strictement lié au type contexte défini par CERBERE.



Exemple : un couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe lié à un contexte « citoyen » ne permet pas de s'authentifier dans le portail dans un contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ».

Seul le couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO » permet de s'authentifier dans le contexte de l'exemple.

Information importante pour les nouveaux membres des personnels de Wallonie-Bruxelles Enseignement :

Afin d'intégrer les bases de données de l'application WBE recrutement enseignement, <u>dans l'intérêt</u> <u>de sa carrière</u>, il est demandé instamment au membre du personnel ayant bénéficié d'une première désignation depuis le premier janvier 2016 de créer un compte CERBERE lié au contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ».

### Table des matières



### CONTEXTE « CITOYEN »

# Créer un compte CERBERE « citoyen »

Si vous choisissez ce contexte, c'est que vous n'avez jamais obtenu le bénéfice d'une désignation dans l'enseignement ou que vous ne disposez pas encore de numéro de matricule enseignant.

Au bas de la page <a href="http://www.wallonie-bruxelles-">http://www.wallonie-bruxelles-</a> enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens

Cliquer sur le lien « je crée mon compte ». Cet écran apparaît :

Bienvenue, cet assistant vous permet de créer votre nouveau compte.

Pour poursuivre, veuillez accepter le texte légal

```
La Communauté française - Secrétariat général (44, Boulevard Léopold II 1080 Bruxelles)

est le responsable de traitement de vos données à caractère personnel introduites via

l'application CERBERE.

CERBERE traite quatre catégories de données :

1) Les données d'identification (nom, prénom,
adresse, date et lieu de naissance,...)

2) Les caractéristiques personnelles (sexe,...)

3) Les données de contact (mail, téléphone,...)
```

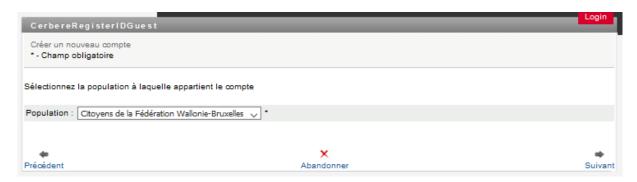
Par la création de mon compte CERBERE, j"accepte la charte vie privée et les conditions d"utilisation du site.

Après lecture, accepter la charte de la vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Ensuite, cliquer sur suivant (en bas à droite de l'écran).

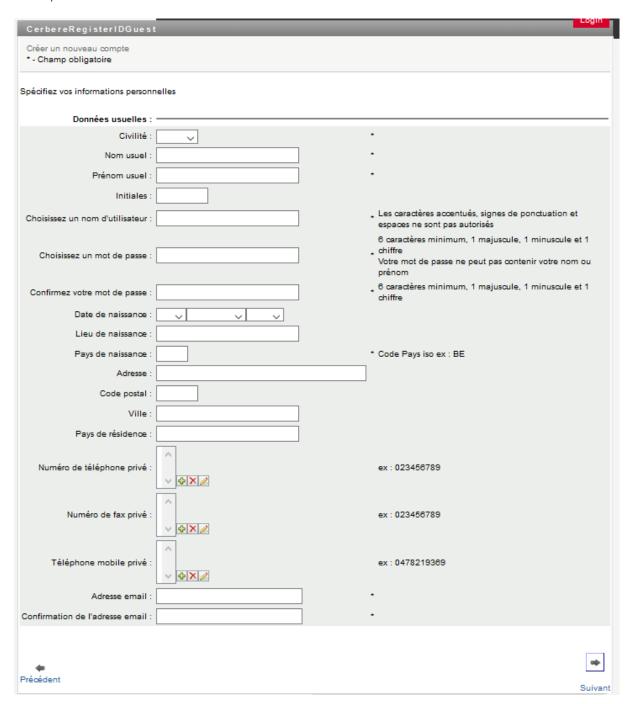


Cet écran informatif apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite).



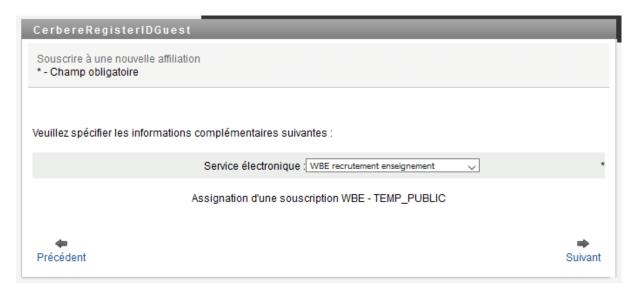


Cet écran apparaît. Veuillez compléter les informations demandées et cliquer sur suivant (en bas à droite)

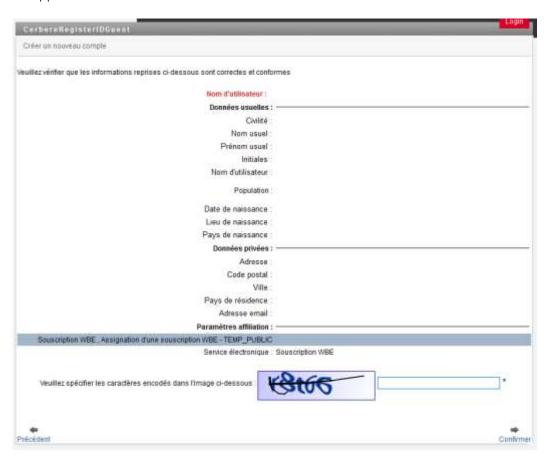




Cet écran d'information apparaît. Le menu affiche « WBE recrutement enseignement ». Cliquer sur suivant (en bas à droite)



### Cet écran apparaît.



DGPEOFWB – SGSC Support de connexion à l'application WBE recrutement enseignement Page 7 sur 31



Vérifier que les données usuelles et les données privées sont exactes.

Recopier les caractères de l'image puis cliquer sur continuer (en bas à droite).

Cet écran d'information apparaît.



Le courriel comprend le texte suivant.

Votre demande de création d'un compte d'accès dans la population **"Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles"** a bien été enregistrée.

Veuillez à présent la confirmer en cliquant sur le lien ci-dessous.

Je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel via <u>support@etnic.be</u>.

Cliquer sur le lien « je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles ».

Cet écran apparaît. Cliquer sur confirmer (en bas au centre)



Cet écran apparaît



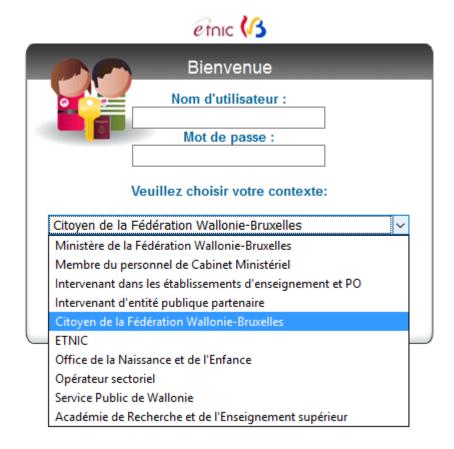


Deux courriels de CERBERE vous sont adressés à l'adresse liée à votre clé « citoyen ».

Le premier a pour objet « Votre compte d'accès - Notification de création ». Il contient votre identifiant/nom d'utilisateur et le lien URL de gestion des données de votre compte.

Le second contient le lien vers l'application WBE recrutement enseignement.

Cliquer sur le lien, et l'écran suivant apparaît.



Encoder votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passer et assurez-vous que le contexte sélectionné est « citoyen », puis cliquer sur « se connecter ».

Attention : s'il s'agit d'une première demande de connexion à l'application WBE recrutement enseignement, le réseau CERBERE redirige vers un assistant de demande de souscription.



Vous n'avez pas encore souscrit au service "WBE recrutement enseignement".

Vous allez être redirigé automatiquement dans 6 secondes vers un assistant pour y souscrire.



Au terme du décompte, cet écran apparait.



Répondre aux questions prédéfinies et cliquer sur « soumettre » (en bas, à gauche).

Cet écran d'accueil apparait.



Cliquer sur suivant (en bas à droite). Cet écran d'information apparaît.



DGPEOFWB – SGSC Support de connexion à l'application WBE recrutement enseignement Page 10 sur 31



Le menu affiche « WBE recrutement enseignement ». Cliquer sur suivant (en bas à droite).

Cet écran apparait. Confirmer en bas à droite.



Cet écran d'information apparaît. Un courriel de confirmation vous est adressé à l'adresse liée à votre clé « citoyen »



La fenêtre du portail CERBERE apparaît. Vous pouvez utiliser votre compte.

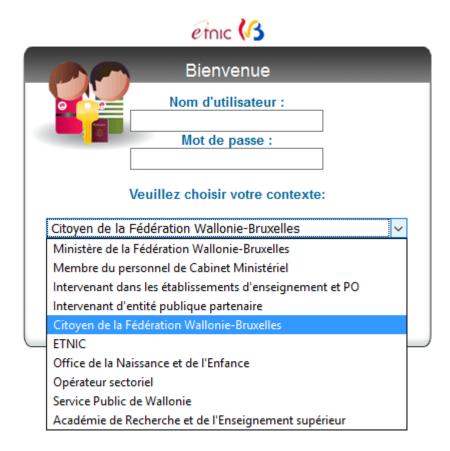
### Table des matières



# Utiliser un compte CERBERE « citoyen »

Sur la page <a href="http://www.wallonie-bruxelles-">http://www.wallonie-bruxelles-</a> enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens

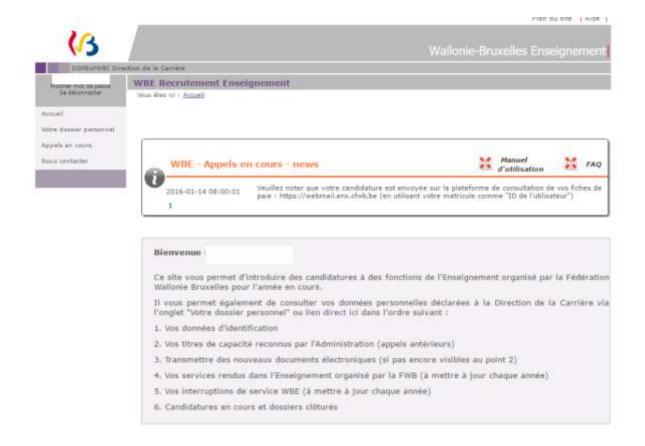
Cliquer sur le lien « j'utilise mon compte citoyen ». Cet écran apparait :



Encoder votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Vous vous connectez à l'application. publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 10 janvier 2017.





### Table des matières

### CONTEXTE « INTERVENANT DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT »

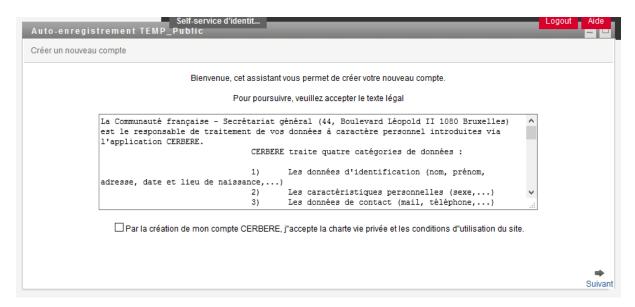
Si vous choisissez ce contexte, c'est que vous avez obtenu le bénéfice d'une désignation dans l'enseignement ou que vous disposez d'un numéro de matricule enseignant.

# Créer un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Sur la page <a href="http://www.wallonie-bruxelles-">http://www.wallonie-bruxelles-</a> enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens



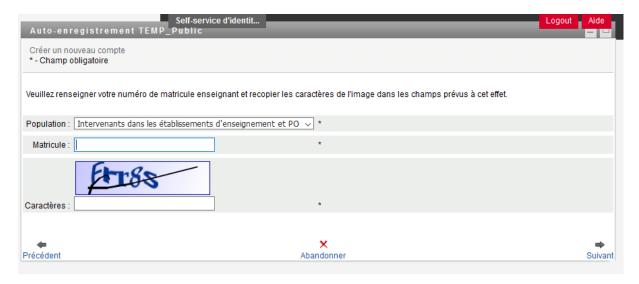
Cliquer sur le lien « Je crée mon compte ». Cet écran apparait.



Après lecture, accepter la charte de la vie privée et les conditions d'utilisation site (cocher). Ensuite, cliquer sur suivant (en bas à droite de l'écran).



#### Cet écran apparaît.



Encoder votre numéro de matricule enseignement et les caractères affichés dans l'image (CAPTCHA). Cliquer sur suivant (en bas à droite).

Cet écran d'information apparaît.





Le courriel vous parvient à l'adresse courriel professionnelle (adresse de communication des fiches fiscales) <u>matricule@ens.cfwb.be</u>

Vos courriels professionnels (dont votre fiche fiscale) vous sont communiqués à l'adresse <a href="http://www.ens.cfwb.be/">http://www.ens.cfwb.be/</a>. Votre identifiant est votre matricule d'enseignant. Le mot de passe comprend 4 chiffres. Toute question relative à la boîte courriel professionnelle peut être adressée au 02/4132029.



Etape 1 : confirmation de la demande de création du compte « Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO ».

Un courriel de CERBERE avec pour objet « demande de création d'un compte CERBERE » vous parvient.

Dans le courriel, cliquer sur le lien « je confirme ma demande ».

Cet écran apparaît. Cliquer sur confirmer en bas à droite.





Cet écran d'information apparaît.

#### Confirmation de votre enregistrement

Confirmez votre demande de création de compte

Votre demande de création de compte est maintenant confirmée. Veuillez consulter votre messagerie administrative pour poursuivre.

Etape 2 : utiliser un compte « Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO »

Trois courriels parviennent à votre l'adresse :

- Un courriel de notification de création d'un compte 'intervenant dans les établissements d'enseignement et PO' comprenant un identifiant/nom d'utilisateur ;
- Un courriel de notification de votre mot de passe ;
- Un courriel de notification avec pour objet « Votre accès e-Service WBE recrutement enseignement est disponible ».

Comme précisé dans ce troisième courriel, <u>fermer votre navigateur</u> puis cliquer sur le lien « introduire votre candidature ».

Si ce n'est pas votre première demande, vous pouvez utiliser votre compte.

Attention : S'il s'agit de votre première demande de connexion à l'application WBE recrutement enseignement, vous ne recevez pas de troisième courriel et le réseau CERBERE redirige vers un assistant de demande de souscription.

Souscrire au service : cet écran apparait.

Vous n'avez pas encore souscrit au service "WBE recrutement enseignement".

Vous allez être redirigé automatiquement dans 6 secondes vers un assistant pour y souscrire.





Au terme du décompte, cet écran apparait.

Cara garveticano pero	nettret de einfer estre ide	ndde to work dray; maked was	re-met de passe. Répender à trade	No questions different par l	"administration" et, dans le c	as the repositor befores pa	Patientes, crie) um propres	-
Guerations de vérification	chdonské définies par Fador	Anistrotour						
Guestion: En quelle and	de est née votre mère 3 - 8	léponne :						
Quantities: Qual eat in pri	esum de votre grand-père ? à	informer:						
Questions de vérification	chidosoppi cultimes par hybri	atour.						
Guestine	fiópeese :		3					
Question:	Réposes :							
Sourvite								

Répondre aux questions prédéfinies. Cliquer sur soumettre (en bas, à gauche).

Cet écran d'accueil apparait. Cliquer sur suivant (en bas à droite).



Cet écran d'information apparait. Le menu déroulant est inactif, cliquer sur suivant.



Cet écran apparait. Confirmer en bas à droite.



Cet écran d'information apparaît. Un courriel de confirmation vous est adressé.





La fenêtre du portail CERBERE apparaît. Vous pouvez utiliser votre compte.

# Table des matières



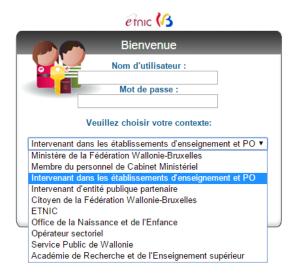
# Utiliser un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Sur la page <a href="http://www.wallonie-bruxelles-">http://www.wallonie-bruxelles-</a> enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens

Cliquer sur le lien « J'utilise mon compte ». Cet écran apparait :



Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement ». Assurez-vous de sélectionner le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ». Cliquer sur se connecter.





Vous êtes connecté à l'application publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 9 janvier 2017.

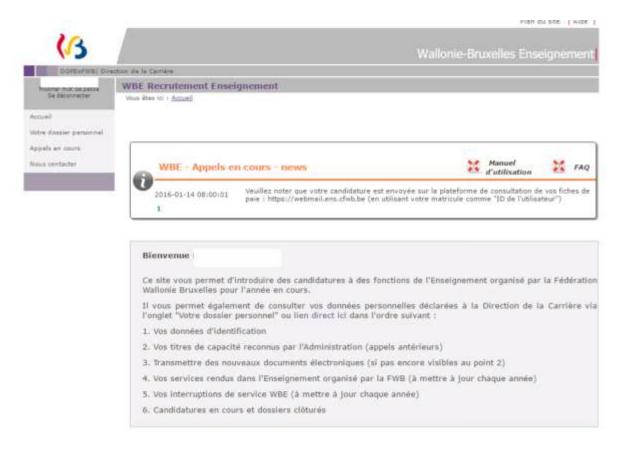


Table des matières

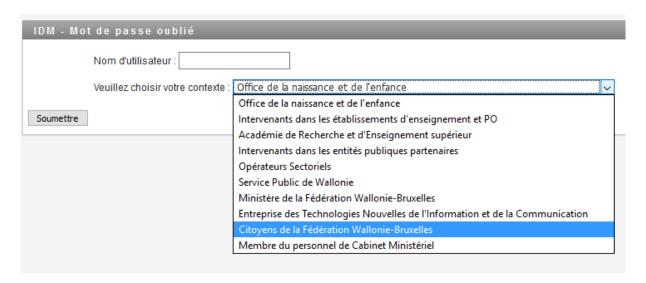


# Récupérer un mot de passe oublié



Cliquer sur « mot de passe oublié ».

Cet écran apparait.



Encoder votre identifiant/nom d'utilisateur, sélectionner le contexte qui vous convient (« citoyen » ou « intervenant dans les établissements d'enseignement et PO ») et cliquer sur « soumettre » (au bas du pavé blanc, à gauche)



Cet écran apparaît.

IDM - Mot de passe oublié				
Pour chaque question de vérification d'identité présentée, fournissez une réponse.				
Question: livre	Réponse :	•••••	]	
Question: chat	Réponse :	•••••		
Question: Quel est le prénom de votre grand-père ?  Soumettre	Réponse :	•••••		
Si vous ne disposez plus des informations nécessaire	es, veuillez (	cliquer ici pour recevoir un r	nouveau mot de passe par e-mail.	

Répondre aux questions prédéfinies et soumettre ou cliquer sur le lien « cliquer ici » pour recevoir un nouveau mot de passe.

Si les questions de vérification d'identité n'ont pas été définies, cet écran apparaît.

Les réponses aux questions de vérification d'identité n'ont pas été définies ou sont actuellement illisibles.

Si vous ne disposez plus des informations nécessaires, veuillez cliquer ici pour recevoir un nouveau mot de passe par e-mail.

Cliquer sur le lien « cliquer ici » pour recevoir un nouveau mot de passe.

Si vous êtes en contexte « citoyen », cet écran apparait.

CerbereSelfResetPasswordID	
Réinitialisation de votre mot de passe * - Champ obligatoire	
Veuillez spécifier votre nom d'utilisateur ou	votre adresse e-mail. Cliquez sur suivant pour poursuivre.
Adresse e-mail :	ex : prenom.nom@cfwb.be
Nom d'utilisateur :	

Remplissez les champs.



Un courriel de CERBERE avec pour objet « récupération de votre mot de passe » vous parvient à l'adresse renseignée.

Si vous êtes en contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et PO », vous

Recevez ce courriel directement dans votre boîte professionnelle (<a href="http://www.ens.cfwb.be/">http://www.ens.cfwb.be/</a>).



Dans le courriel, vous êtes invité à confirmer votre demande de nouveau mot de passe en cliquant sur « vers la page de confirmation ».

Cet écran apparait.



Reporter les caractères affichés dans l'image et cliquer sur confirmer.

Cet écran d'information apparait.



Un courriel de CERBERE avec comme objet « votre nouveau mot de passe » vous parvient.

Vous pouvez vous connecter à nouveau avec ce nouveau mot de passe.



# Récupérer un identifiant CERBERE



Cliquer sur le lien « Identifiant oublié ». Cet écran apparait. Cliquer sur suivant (en bas à droite).





### Cet écran apparaît.

CerbereRetrieveLogin		Login
Récupération de votre nom d'utilisateur - Etape 2/3  * - Champ obligatoire		
Veuillez spécifier les informations suivantes		
Contexte : Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles 🗸	*	
Adresse email :	* prenom.nom@site.be	
Veuillez spécifier les caractères encodés dans l'image ci-dessous	s:	
Captcha:	*	
•	×	-
Précédent	Abandonner	Suivant

Sélectionner le contexte qui vous correspond (« Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles » ou « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ». Encoder votre adresse courriel (<u>matricule@ens.cfwb.be</u> si vous appartenez au second contexte) et les caractères affichés dans l'image. Cliquer sur suivant (en bas à droite).

Cet écran d'information apparaît.



Cliquer sur confirmer en bas à droite.

Cet écran d'information apparaît. Cliquer sur « terminer » en bas à droite.



Au terme de cette opération, un courriel de CERBERE avec pour objet "votre nom d'utilisateur" vous parvient

Dans le courriel, cliquez sur le lien « vers le portail CERBERE ».



Vous pouvez désormais vous connecter en reportant votre identifiant/nom d'utilisateur reçu par courriel et votre mot de passe. Assurez-vous que le contexte est correct (menu déroulant) et cliquez sur se connecter.

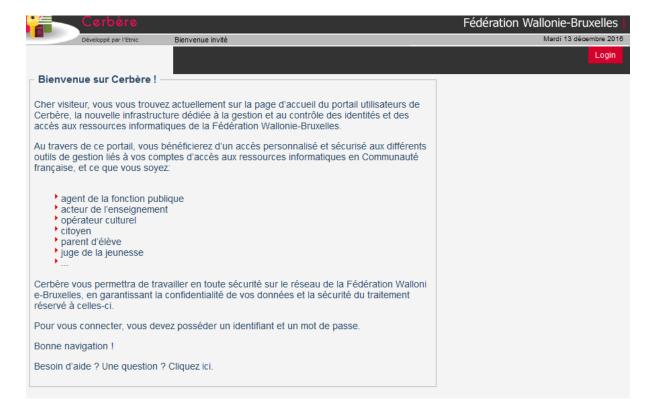
# Actualiser mon mot de passe via l'espace personnel CERBERE

L'utilisateur « citoyen » qui dispose de son identifiant/ nom d'utilisateur et de son mot de passe, peut choisir d'actualiser celui-ci en se connectant à son espace personnel CERBERE.

Les mots de passe de type « intervenant dans les établissements d'enseignement » ont une validité de 6 mois. Si plus de six mois se sont écoulés depuis la dernière actualisation du mot de passe, la connexion à l'espace personnel CERBERE implique une connexion avec le même mot de passe bien que « périmé ».

Le bénéfice pour l'usager de ce mode d'actualisation est qu'il peut, dans les limites des contraintes techniques imposées, lui-même choisir son nouveau mot de passe.

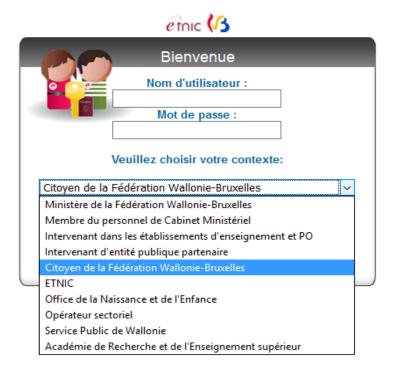
Cliquer sur le lien <a href="https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/Welcome">https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/Welcome</a>
Cet écran apparaît.





Cliquer sur login (en rouge, en haut à droite).

Cet écran apparait.



Sélectionner le contexte qui vous convient : soit « citoyen », soit « intervenant dans les établissements d'enseignement et PO ».

Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe (<u>même si expiré au terme de six</u> <u>mois, il permet néanmoins de se connecter à l'assistant d'actualisation).</u>



Cet écran apparaît.



Dans le menu à gauche, cliquer sur « changer votre mot de passe ».



Cet écran apparaît.

Éditer le mot de passe
Votre mot de passe doit avoir les propriétés suivantes :
<ul> <li>Nombre minimum de caractères dans le mot de passe : 6</li> <li>Nombre maximum de caractères dans le mot de passe : 128</li> </ul>
Vous pouvez utiliser des nombres dans votre mot de passe.
Nombre minimum de caractères numériques dans le mot de passe : 1
Le mot de passe tient compte de la casse.
<ul> <li>Nombre minimum de caractères en majuscules dans le mot de passe : 1</li> <li>Nombre minimum de caractères en minuscules dans le mot de passe : 1</li> </ul>
Vous pouvez utiliser des caractères spéciaux dans votre mot de passe.
Vous devez utiliser un mot de passe unique.
Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ce qui suit pour votre mot de passe.
• etnic
Vous n'êtes pas autorisé à utiliser les attributs suivants pour votre mot de passe :
● Prénom ● Nom de famille
Ancien mot de passe :
Nouveau mot de passe :
Retapez le mot de passe :
Soumettre

Reporter l'ancien et le nouveau mot de passe (deux fois) puis soumettre.

Cet écran apparaît.

Self-service d'identit...

Éditer le mot de passe

Mot de passe modifié. Déloguez-vous et fermez votre navigateur pour pouvoir vous loguer aux autres applications avec votre nouveau mot de passe.

Déconnectez-vous et fermez votre navigateur.



# Services de support

Pour toute question relative à la connexion et l'identification au portail CERBERE (<u>avant connexion</u> à l'application)

Support technique : <a href="mailto:support@etnic.be">support@etnic.be</a> – 02/8001010

Pour toute question relative à l'utilisation de l'application« WBE recrutement enseignement » (<u>après identification</u> au portail CERBERE et à partir du 10 janvier 2017).

Support WBE: recrutement.enseignement@cfwb.be -02/4132029

Table des matières