

CATALOGUES DES FORMATIONS ORGANISÉES PAR LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

Enseignement fondamental et secondaire ordinaire
Enseignement fondamental et secondaire spécialisé
Personnel auxiliaire d'éducation
Internat et homes d'accueil
Promotion sociale
Centres Psycho-Médico-Sociaux

Direction de la **F**ormation continuée
Centre **T**echnique et **P**édagogique
Centre d'**A**utoformation et de **F**ormation continuée

2014 - 2015

Bruxelles, le 26 août 2014

Objet: formations CAF

Madame, Monsieur,
Cher collègue,

J'ai le plaisir de vous faire parvenir le catalogue des formations continuées proposées par Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Ce catalogue 2014-2015 rassemble l'ensemble des formations proposées tant par la Direction de la Formation Continuée au sein du Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, que par le Centre d'Autoformation Continuée (C.A.F.) de Tihange et par le Centre Technique et Pédagogiques (C.T.P.) de FRAMERIES.

Il nous a semblé important de coordonner les formations afin que vous puissiez avoir, en un seul catalogue, les différentes propositions du réseau.

Nous espérons que vous y trouverez, comme chaque année, de quoi vous aider dans votre démarche de formation continuée pour devenir encore plus performant au profit de nos plus de 120 000 élèves.

Au nom de mes collègues et en mon nom propre, je vous souhaite une année scolaire 2014-2015 riche et féconde.

Didier LETURCQ
Directeur général
adjoint
S.G.E.F.W.B.



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

FORMATIONS 2014-2015 ORGANISÉES PAR

La DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUÉE

- Niveau réseau
enseignement spécialisé
- Niveau méso
enseignement fondamental
 - Niveau réseau
CPMS

Le CENTRE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE et le CENTRE D'AUTOFORMATION ET DE FORMATION CONTINUÉE

- Tous types/niveaux d'enseignement
- Fondamental ordinaire
- Fondamental spécialisé
- Secondaire ordinaire
- Secondaire spécialisé
- Promotion sociale
- Internats et homes d'accueil
- CPMS
 - Ateliers pédagogiques sur site



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

ctp





WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Formation en Cours de Carrière 2014/2015

**Programme de formation
au niveau réseau**

ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

FORMATION EN COURS DE CARRIÈRE



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Programme de formation au niveau RÉSEAU

Brochure n°18

Enseignement spécialisé organisé
par Wallonie-Bruxelles Enseignement

Avant-propos et modalités d'inscription

FORMATIONS EN COURS DE CARRIERE - NIVEAU RÉSEAU

Le Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles, et plus particulièrement la Direction de la Formation continuée, adresse aux enseignants de l'enseignement spécialisé la brochure reprenant les activités de formation pour l'année scolaire 2014-2015.

Cette publication contient les formations **niveau réseau** permettant aux enseignants de choisir les activités de formation à comptabiliser dans le cadre des formations obligatoires.

Par ailleurs, le **Centre d'Autoformation et de Formation continuée** de l'Enseignement organisé par la Communauté française (le CAF) propose des formations volontaires pouvant être comptabilisées comme demi-journées de formation obligatoire. Ces informations et le formulaire d'inscription se trouvent sur le site : <http://www.lecaf.be>

Dans le but d'assurer la bonne organisation des formations et de permettre à l'Administration d'équilibrer le nombre de participants à chaque formation, cette dernière propose aux enseignants d'introduire simultanément 3 bulletins de candidature au maximum en y indiquant leur choix préférentiel.

Les enseignants sont invités à fixer leurs choix de formations et à transmettre leurs bulletins de candidature directement à la Direction de la Formation continuée, Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 - 1^{er} étage à 1000 BRUXELLES pour de préférence avant le 1^{er} novembre 2014.

Un exemplaire du bulletin de candidature est joint dans cette publication.

Les convocations et les courriers seront adressés aux participants via les Chefs d'établissement. Les attestations de participation seront directement adressées aux participants.

L'ensemble de ces informations se trouvent également sur le site du Réseau : <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be>

Je souhaite à tous les enseignants participants des formations enrichissantes.

Le Directeur général adjoint,

Didier LETURCQ

Table des matières

AVANT-PROPOS ET MODALITES D'INSCRIPTION	3
BULLETIN DE CANDIDATURE	7
TABLE DES MATIERES	9
ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES	13
ÉVALUATIONS PRÉDICTIVE, DIAGNOSTIQUE, FORMATIVE, SOMMATIVE ET CERTIFICATIVE	15
RÉUSSITE SCOLAIRE ET REMÉDIATION	19
STRATÉGIES ET OUTILS	21
REMÉDIATION : CLARIFICATION DES CONCEPTS	25
CONTINUITÉ DES APPRENTISSAGES	29
HARMONISATION DES PRATIQUES ET ENSEIGNEMENT SPIRALAIRE (DONT LES RÉFÉRENTIELS ÉVOLUTIFS)	31
PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE	35
DIDACTIQUE DES CONTENUS ET COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	47
FRANÇAIS (PRIORITÉ ACCORDÉE AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES LANGAGIÈRES)	49
MATHÉMATIQUES	59
ÉVEIL	67
ÉDUCATION ARTISTIQUE	73
ÉDUCATION PHYSIQUE-PSYCHOMOTRICITÉ	91
ÉDUCATION PAR LA TECHNOLOGIE ET CTPP	103
THÉMATIQUES TRANSVERSALES	107
ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ	109
DEVELOPPEMENT DURABLE	113
PROJETS PÉDAGOGIQUES, INTER ET TRANSDISCIPLINARITÉ	119
ECOLE ET FAMILLES DEFAVORISEES	123
RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	127

Évaluation des connaissances et compétences

**ÉVALUATIONS PRÉDICTIVE,
DIAGNOSTIQUE,
FORMATIVE,
SOMMATIVE
ET
CERTIFICATIVE**

Intitulé du thème :	8101
LE PORTFOLIO, UN OUTIL PÉDAGOGIQUE POUR APPRENDRE ET POUR ÉVALUER	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 20 janvier 2015</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 5 février 2015</i> CDPA ESNEUX
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Appréhender ce qu'est le portfolio et ce qu'il n'est pas. Établir le lien entre l'évaluation des apprentissages et l'utilisation du portfolio. Mettre en relation l'autoévaluation et le portfolio. Apprendre à utiliser le portfolio en classe.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : L'utilisation du portfolio dans le domaine scolaire est relativement récente. Le fait de vouloir garder des traces signifiantes s'applique bien en situation d'apprentissage et sert l'objectif de conserver un portrait du cheminement de l'élève. Les participants seront amenés, par le biais de réflexions, d'échanges et d'animations à répondre aux questions suivantes : Qu'est-ce que le portfolio ? À quoi sert-il ? Comment intégrer le portfolio dans nos pratiques d'enseignement et d'évaluation ?

Démarches d'évaluation formative : Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pascale CATINUS, Cathy CHEVAL, Michèle KURAS et Dominique LEGRAND, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire
--

Remarque(s) : Apporter une clé USB et tout document utile à la formation
--

Intitulé du thème :	8102
POURQUOI, QUAND ET COMMENT ÉVALUER ?	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 janvier 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 13 janvier 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Construire des grilles d'évaluation avec critères et indicateurs

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Pourquoi évaluer? Quand évaluer? Comment évaluer? Construire une grille d'évaluation avec critères et indicateurs.
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : Professeurs de CT et PP des secteurs 3, 4 et 8 de forme 3. Uniquement pour ceux qui ont suivi la formation "Du programme aux séquences d'apprentissage"
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pierino DELPORTE, Conseiller pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec : Louis SOTTIAU

Remarque(s) : Les participants seront munis de leur programme.
--

Réussite scolaire et remédiation

STRATÉGIES ET OUTILS

Intitulé du thème :	8103
LA REMÉDIATION: POURQUOI, QUAND ET COMMENT ?	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 mai 2015</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 21 mai 2015</i> CDPA ESNEUX
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Construire des "séquences de remédiation"
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Pourquoi remédier? Quand remédier? Comment remédier? Construire des "séquences de remédiation"
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : Professeurs de CT et PP des secteurs 3,4 et 8 de forme 3. Uniquement pour ceux qui ont suivi la formation "Pourquoi, quand et comment évaluer ?"

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pierino DELPORTE, Conseiller pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec : Louis SOTTIAU

Remarque(s) : Les participants seront munis de leur programme.
--

Intitulé du thème :	8104
LE SCHÉMA DE PASSATION DES ÉPREUVES DE QUALIFICATION EN FORME 3 : UNE RÉVOLUTION ?	

Date(s) et lieu(x) :			
<i>Le 6 novembre 2014</i> CDPA ESNEUX	<i>Le 7 novembre 2014</i> CDPA ESNEUX	<i>Le 20 novembre 2014</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 21 novembre 2014</i> CDPA PERUWELZ
Module :		1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Aider les équipes pédagogiques à mettre en place le schéma de passation des épreuves de qualification dans leur établissement.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Rappel des origines légales des modifications liées aux qualifications. Réflexion collective sur le schéma de passation proposé. Analyse des contenus (liés aux profils de formation et programmes). Analyse des épreuves (documents, évaluation, remédiation, ...). Réflexion sur la place du P.I.A. dans le processus.
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : Tous les membres des équipes pédagogiques de tous les secteurs de la troisième phase de forme 3.

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pierino DELPORTE, Conseiller pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec : Les conseillers pédagogiques de l'enseignement spécialisé

REMÉDIATION : CLARIFICATION DES CONCEPTS

Intitulé du thème :	8105
LA REMÉDIATION, C'EST QUOI ET POURQUOI ?	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 14 novembre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 13 février 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Définir le concept de remédiation pour identifier quels sont les remédiations possibles à mettre en place suivant son environnement scolaire.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Répondre aux questions : « c'est quoi une remédiation ? Et pourquoi ? » → Exercices, réflexions et échanges. Présentation de la théorie sur le concept de remédiation en application des exercices. Identifier les moyens dont disposent chaque enseignant avec ses élèves, sa classe et son école pour identifier la ou les sortes de remédiations qu'il pourrait mettre en place par la suite. Proposition d'un outil qui aide l'enseignant à « voir » l'élève dans sa globalité pour une meilleure remédiation.
--

Démarches d'évaluation formative : L'évaluation formative portera sur la réflexion, la connaissance de ce que sont les remédiations et l'identification de ses besoins.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Cathy LAMPRE, Institutrice maternelle à l'EFA d'Haversin Détachée pédagogique à l'Agence de Stimulation Economique

Continuité des apprentissages

HARMONISATION DES PRATIQUES ET ENSEIGNEMENT SPIRALAIRE (DONT LES RÉFÉRENTIELS ÉVOLUTIFS)

Intitulé du thème :	8106
CONSTRUIRE SA PLANIFICATION EN ÉQUIPE	

Date(s) et lieu(x) :
FORMATION ANNULEE
Module :

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
--

Démarches d'évaluation formative :

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

Opérateur de formation :

Responsable de la formation :

Remarque(s) :

Intitulé du thème :	8107
LE RÉFÉRENTIEL, UN OUTIL AU SERVICE DE LA CONTINUITÉ	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 11 décembre 2014</i>	
<i>CDPA HAN-SUR-LESSE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Clarifier les concepts de continuité et cohérence. Sensibiliser les enseignants à l'importance d'établir une continuité au sein d'une équipe, notamment par la mise en place de référentiels évolutifs. Apprendre à construire avec les élèves et en équipe pédagogique des référentiels évolutifs de la 1 ^{ère} maternelle à la 6 ^{ème} primaire.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Contenus théoriques :
1. Clarification des concepts de continuité et cohérence : ce que ces mots veulent dire dans le cadre d'une école
2. Clarification de ce qu'est un référentiel
3. Autonomie des élèves et gestion de référentiels
Contenus pratiques :
1. Représentation des enseignants sur les concepts (remue-méninge)
2. Observation de référentiels existants et analyse de ceux-ci
3. Mise en place d'ateliers pour apprendre à construire un référentiel évolutif

Démarches d'évaluation formative :
Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Brigitte BORCY et Cathy CHEVAL, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :
Apporter une clé USB et tout document utile à la formation dont des référentiels de classe

Pédagogie différenciée

Intitulé du thème :	8108
VOUS AVEZ DIT PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE ?	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 11 décembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 27 janvier 2015</i> INTERNAT FOREST
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Construire l'environnement de la différenciation pédagogique (démarches, organisation de la classe, outils). Sensibiliser les enseignants aux différents profils d'enfants

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Contenus théoriques :
1. Clarification : définitions et finalités de la différenciation pédagogique, croyances éducatives sous-tendues, postulat d'éducabilité, hétérogénéité
2. Diversité des modes d'apprentissage des élèves
3. Théorie de la latéralisation du cerveau
Contenus pratiques :
1. Remue-méninges autour des concepts
2. Mise au travail en ateliers afin de découvrir et construire des outils permettant une différenciation pédagogique effective au sein de sa classe

Démarches d'évaluation formative :
Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Pascale CATINUS, Michèle KURAS, Dominique LEGRAND et Alexandra MARTIN, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Remarque(s) :
Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	8109
L'ÉDUCATION MUSICALE, LA LECTURE ET LA DYSLEXIE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 25 septembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 29 janvier 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Découvrir comment les activités d'éducation musicale permettent d'aider l'enfant dyslexique à aborder la lecture par les jeux rythmiques et vocaux phonologiques et ainsi, à renforcer son estime de soi.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
L'enfant atteint de dyslexie, ses réalités et ses richesses : ses caractéristiques cognitives, comportementales et affectives. Sa richesse créative et sa fragilité. Réalisations et analyses d'activités d'éducation musicale en vue de les utiliser comme outils différenciés dans l'apprentissage de la lecture.

Démarches d'évaluation formative :
Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé (niveau primaire, type 8)

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante en éducation artistique à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expérience préalable dans l'enseignement ordinaire fondamental et dans l'enseignement spécialisé en tant que spécialiste en éducation musicale. Formation en pédagogie, en pédagogie musicale, en formation d'adulte et en gestion de la voix (son pouvoir communicationnel, ses déficiences et ses caractéristiques identitaires).

Intitulé du thème :	8110
COMPRENDRE LES DIFFICULTÉS EN LECTURE POUR MIEUX Y REMÉDIER	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 6 novembre 2014</i> CDPA ST-VAAST	<i>Le 26 février 2015</i> CDPA ST-VAAST
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Apprendre à avoir une démarche d'observation. Comprendre comment l'enfant apprend à lire et quels sont les processus mentaux impliqués dans la lecture afin de mieux cerner les difficultés et surtout mieux les comprendre. Obtenir une meilleure compréhension des difficultés en lecture afin d'aider l'enfant à les surmonter grâce à des aides, des outils adaptés à ses besoins</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>La formation s'articulera sur 3 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - approche théorique basée sur les récentes découvertes dans le domaine des neurosciences : qu'est-ce que lire?, comment l'enfant apprend à lire?, Quels sont les processus impliqués dans la lecture et dans les difficultés? - proposition de mise en situation, présentation et analyse de cas pratiques, ainsi que des problèmes rencontrés par les participants au sein de leur classe, afin de s'approprier les données théoriques, de sensibiliser les participants. - proposition d'outils, d'aides, d'activités et d'aménagements pouvant être mis en place pour une remédiation immédiate et/ou différée et présentation d'activités permettant de développer et d'améliorer les capacités de décodage et d'encodage de mots. Echanges de l'expérience de chacun, des aménagements apportés dans leur classe, ...

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions, des échanges.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>16 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé (Maturités I et II, type 1, 2 et 8)</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

Responsable de la formation :

Béatrice BELOT, logopède dans l'Établissement d'Enseignement spécialisé fondamental et secondaire de la FWB de Châtelet, section d'Enseignement fondamental, à Farciennes.

Remarque(s) :

Travail sur base de Powerpoint
Mise en situation concrète de partage.

Intitulé du thème :	8111
LA PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE AU SERVICE DES ÉLÈVES À BESOINS SPÉCIFIQUES (LES TROUBLES DYS)	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 17 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 9 mars 2015</i> EESPSCF CHATELET
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Définir, Détecter, Agir et Vérifier la pertinence des aides mises en place

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Quels sont les troubles de l'apprentissage dys ? Comment les différencier des retards simples ? Comment les détecter ? Faut-il préserver le maintien en enseignement ordinaire ? Que mettre en place au sein de la classe ? La pédagogie différenciée, les aides externes à la classe, les exercices spécifiques, les outils ... Quels partenaires ? Comment déterminer si les aides mises en place ont l'effet escompté ?
--

Démarches d'évaluation formative : Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Murielle HANSENNE, Licenciée en logopédie et institutrice primaire, Enseignante à l'EESCF à Amay, Coordinatrice pédagogique

Intitulé du thème :	8112
L'ÉDUCATION MUSICALE AU SERVICE DE L'INTÉGRATION D'UN ENFANT SOURD DANS UNE CLASSE, VERS UN DÉVELOPPEMENT DE SES CAPACITÉS DE COMMUNICATION	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 20 novembre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 26 février 2015</i> CAF TIHANGE
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Construction d'outils en éducation musicale qui permettent d'intégrer un enfant sourd.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Partage d'expériences : les croyances et les peurs, les surdités et leur détection. Les outils utilisés pour intégrer un enfant sourd dans une classe d'enseignement préscolaire. Les activités d'éducation musicale : découverte, réalisation, analyse et élaboration d'outils d'intégration

Démarches d'évaluation formative : Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (niveau préscolaire) et membres du personnel de l'enseignement spécialisé (niveau maternel et/ou primaire, types 2, 3 et 7)
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante en éducation artistique à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expérience préalable dans l'enseignement ordinaire fondamental et dans l'enseignement spécialisé en tant que spécialiste en éducation musicale. Formation en pédagogie, en pédagogie musicale, en formation d'adulte et en gestion de la voix (son pouvoir communicationnel, ses déficiences et ses caractéristiques identitaires).
--

Intitulé du thème :	8113
L'INTÉGRATION DES ÉLÈVES À BESOINS SPÉCIFIQUES, D'UN CONCEPT À UNE RÉALITÉ PÉDAGOGIQUE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 20 et 21 octobre 2014</i>	
<i>INTERNAT JAMBES</i>	
Module :	2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Après avoir (re)découvert le cadre légal et présenté les différents types d'intégrations, parcourir différentes manières de pratiquer l'intégration dans l'enseignement ordinaire. Comment l'enseignement spécialisé peut-il apporter sa spécificité dans les écoles ordinaires ?

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Définitions des différents concepts d'intégration. Les différents TSA (Troubles Spécifiques des Apprentissages) : rappel des différents concepts >>> Formation parallèle sur ce sujet. Procédure administrative - Collaboration entre les différents intervenants. Présentation de différentes collaborations entre enseignement ordinaire et enseignement spécialisé. Réalisation pratique de séquence de travail pour un élève bénéficiant d'une procédure d'intégration par rapport à la démarche suivie dans l'enseignement ordinaire. La pédagogie du projet au service de l'enfant « intégré ». La valorisation des élèves « intégrés » au sein du groupe classe.

Démarches d'évaluation formative :
Création d'une grille analytique de besoins parallèlement à des pistes et des solutions concrètes de remédiations. Au terme de la formation, chaque participant sera capable d'analyser une situation concrète et de proposer différentes pistes pour combler le besoin.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
Les Directions et les membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Johan HECK, Directeur de l'EESPCF Lt. Jacquemin - La Parenthèse

Intitulé du thème :	8114
L'ÉLÈVE DANS TOUS SES ÉTATS : LES SITUATIONS DU HANDICAP	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 18 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 26 février 2015</i> CDPA ESNEUX
Module : 1 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Sensibiliser aux différentes situations de handicap. Comprendre globalement les pathologies rencontrées dans les classes (troubles du comportement, TDA/H, infirmité motrice cérébrale, polyopathie, syndromes divers,...). Apporter des outils et des conseils aux professionnels</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Accueillir un enfant porteur d'un trouble dans sa classe n'est pas aisé. Les difficultés rencontrées par les enseignants peuvent être sources de stress, d'inquiétude ou de mauvaise gestion de la situation. Une meilleure compréhension des difficultés des élèves pourrait amener les professionnels à envisager les activités scolaires d'une façon différente.</p>
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Mise en situation concrètes afin de mieux aborder les situations-problèmes rencontrées par les élèves. Outils pratiques en termes d'organisation, de gestion et de pédagogie différenciée face à cette population cible</p>

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et nouveaux membres du personnel de l'enseignement spécialisé (formes 1 et 2) y compris les paramédicaux ainsi que les professionnels concernés par l'intégration.</p>
--

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Audrey VAN MICHEL, ergothérapeute, enseignante à l'Ecole secondaire spécialisée Le Chêneux à Amay</p>
--

<p>En collaboration avec :</p> <p>Sophie GERDAY, logopède</p>
--

Intitulé du thème :	8115
TRANSITION-INSERTION : UN OUTIL CONCRET POUR RENDRE PLUS EFFICACE L'INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE DES ÉLÈVES AU TERME DE LEUR SCOLARISATION EN FORME 2 OU 3 (Y COMPRIS LES ÉLÈVES EN INTÉGRATION)	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 6 et 20 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Les 5 et 19 mars 2015</i> EESPSCF CHATELET
Module : 2 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Sensibiliser à l'importance d'accompagner le jeune dans son projet socio-professionnel afin d'opérer une transition plus efficace entre l'école et le marché du travail. Pratiquer la transition au sein d'un établissement scolaire. Identifier les ressources humaines et matérielles existantes au sein de l'établissement et qui favorisent l'opérationnalisation du projet. Apporter et échanger des outils sur la thématique et développer une réflexion multiple et complémentaire.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Première journée Introduction : présentation du programme des deux jours de formation. Analyse de cas et pistes de réflexion en sous-groupe (en lien avec l'objectif 1). Présentation du projet dans sa globalité (pose du cadre) (en lien avec l'objectif 1 et amorce de l'objectif 2). Analyse : facilitateurs, freins (en lien avec l'objectif 2 et 3).
Entre la première et la deuxième journée Chaque participant est invité à identifier au sein de son établissement des ressources existantes sur base de l'analyse précédente.
Deuxième journée Comment lever les obstacles en fonction du fonctionnement de son établissement ? (en lien avec l'objectif 3). Présentation du décret PIT - Plan Individuel de Transition (en lien avec l'objectif 3). Echange et utilisation d'outils qui favorisent la construction du projet socio-professionnel des élèves (en lien avec l'objectif 4) : Bilan dynamique. Journal de bord. PIT. « Je termine l'école ... »

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestions de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
12 membres du personnel de l'enseignement secondaire spécialisé

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Sarah LIBION (référente-coordinatrice, coordinatrice pédagogique, enseignante)

En collaboration avec :

Murielle HANSENNE (référente-coordinatrice, coordinateur pédagogique, enseignante à l'EESCF à AMAY)

Remarque(s) :

Pour permettre aux participants de revenir avec leurs réalités de travail, les deux jours de formation sont programmés avec un intervalle de quinze jours.

Didactique des contenus et compétences disciplinaires

**FRANÇAIS
(PRIORITÉ ACCORDÉE
AU DÉVELOPPEMENT
DES COMPÉTENCES LANGAGIÈRES)**

Intitulé du thème :	8116
GRIBOUILLAGES	

Date(s) et lieu(x) :		
<i>Le 18 novembre 2014</i> CDPA ESNEUX	<i>Le 20 novembre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 25 novembre 2014</i> CDPA PERUWELZ
Module : 1 jour(s).		

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Stimuler la créativité en utilisant le livre comme support d'écriture et de dessin

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Utiliser un vieux livre comme « carnet d'expériences visuelles ». Découpage, collage, coloriage, phrase étirée, histoire graphique
--

Démarches d'évaluation formative : Réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 Professeurs de français ou d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Sophie DARDENNE et Christine HAMOIR, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement spécialisé

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation
--

Intitulé du thème :	8117
JOUER UNE HISTOIRE	

Date(s) et lieu(x) :		
<i>Le 3 mars 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 5 mars 2015</i> CDPA ESNEUX	<i>Le 9 mars 2015</i> CDPA PERUWELZ
Module : 1 jour(s).		

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Créer et jouer une histoire suivant le schéma actanciel à partir d'un support basé sur l'image

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Construire un support d'images. Aborder le schéma actanciel. Jouer une histoire

Démarches d'évaluation formative : Réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 Professeurs de français ou d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Sophie DARDENNE et Christine HAMOIR, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement spécialisé

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation
--

Intitulé du thème :	8118
ACTIVITÉS AUTOUR DU LIVRE EN FORME 2	

Date(s) et lieu(x) :		
Le 26 janvier 2015 CDPA HAN-SUR-LESSE	Le 29 janvier 2015 CDPA ESNEUX	Le 3 février 2015 CDPA PERUWELZ
Module : 1 jour(s).		

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Raconter, explorer, jouer, créer

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Créer un climat qui donne envie de lire, lire une histoire pour le plaisir, animer la lecture d'un livre, explorer la forêt des livres, jouer avec les mots des livres, dessiner, inventer au départ des livres

Démarches d'évaluation formative : Réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 Professeurs de français ou d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 2

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Sophie DARDENNE et Christine HAMOIR, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement spécialisé

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation
--

Intitulé du thème :	8119
RÉALISATION D'UN LIVRE EN CLASSE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 19 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir des techniques de création de livres avec le groupe classe

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Étude de différents types de supports. Découverte de techniques et de règles de construction d'un récit

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (tous les cycles) et spécialisé (toutes les maturités)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

Remarque(s) : Se munir d'une clé USB
--

Intitulé du thème :	8120
UTILISATION ET CRÉATION D'HISTORIETTES	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 26 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 2 avril 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir le genre « historiette » en vue d'une exploitation en classe au service du langage, de la lecture et de l'écrit
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Découverte d'un échantillon d'historiettes. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur utilisation. Invitation à créer de nouvelles historiettes
--

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (cycle 2) et spécialisé (maturités 1 et 2)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Marianne PARMENTIER, illustratrice, Maitresse spéciale de travail manuel à l'E.E.S.P.S.C.F. de Châtelet-Farciennes
--

Remarque(s) : Se munir d'une clé USB
--

Intitulé du thème :	8121
LA CONSCIENCE PHONOLOGIQUE ET LE LANGAGE ÉCRIT	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 8 décembre 2014</i> CDPA ST-VAAST	<i>Le 21 avril 2015</i> CDPA ST-VAAST
Module : 1 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Informer les participants des impacts d'un déficit de la conscience phonologique sur l'apprentissage de la lecture et l'écriture. Les amener à réaliser des activités, des exercices progressifs et structurés permettant aux élèves de développer leurs habilités phonologiques.</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Ces dernières années les résultats de nombreuses recherches démontrent l'importance, pour nos apprentis-lecteurs, de disposer d'une bonne conscience phonologique. Il est essentiel d'effectuer un entraînement de la conscience phonologique régulier et explicite tout en respectant une progression précise. La formation a pour objectif d'aider les participants à établir des objectifs clairs, à faire le lien avec certaines difficultés en lecture ou en écriture et à renouveler leur stock d'activités. Pour réaliser cet objectif la formation se déroulera sur 2 axes :</p> <p>Approche théorique :</p> <p>Examiner comment les habilités phonologiques se développent et s'organisent (définition, stades de développement de la conscience phonologique). Voir le rôle que chacune de ces habilités joue sur l'apprentissage de la lecture-écriture.</p> <p>Approche pratique :</p> <p>Présentation et analyse d'activités permettant de manipuler les sons de la langue dont la progression respecte les stades de développement de la conscience phonologique. Présentation de différentes adaptations pouvant être apportées en fonction des difficultés rencontrées par certains élèves. Présentation de matériels, d'activités ludiques pouvant être réalisés en classe par le biais d'animations avec les participants. En se basant sur les données théoriques, être capable d'effectuer une analyse critique de documents, exercices proposés afin de pouvoir réaliser, repenser ses propres réalisations. Présentation d'une liste de références (livres, sites internet, jeux, outils, ...) et de réalisations personnelles ...</p>

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>L'évaluation formative sera effective lors des discussions, des échanges, des animations et des analyses des exercices.</p>

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
(Maturité I, types 1, 2 et 8)

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Béatrice BELOT, logopède dans l'Etablissement d'Enseignement spécialisé
fondamental et secondaire de la FWB de Châtelet, section d'Enseignement
fondamental, à Farciennes.

Remarque(s) :

Travail sur base de Powerpoint
Mise en situation concrète de partage, de création, d'échange et de réflexion
Pour l'enseignement fondamental ordinaire, cette formation s'adresse aux
enseignants du cycle 5-8 ans.

MATHÉMATIQUES

Intitulé du thème :	8122
HOU HOU, OÙ ES-TU ? SE DÉPLACER DANS UN ESPACE RÉEL OU REPRÉSENTÉ	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 9 décembre 2014</i>	
<i>CAF TIHANGE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Intégrer dans les activités classes, les demandes du programme en géométrie sur le repérage : Repérer, se situer, se déplacer dans un espace réel puis dans un système de repérage.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Nombreux ateliers pratiques pour l'acquisition des notions de repérage : Se situer, se déplacer et s'exprimer dans l'espace réel ; Se situer, se déplacer et s'exprimer dans l'espace représenté ; Utiliser le vocabulaire adéquat de proximité et de latéralité ; Exécuter des consignes orales explicites dans un plan ; Décrire un parcours effectué et le représenter ; Déplacer des figures planes et distinguer la symétrie orthogonale ; ...

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Construction et élaboration des pistes d'action à l'intention des activités classes.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 enseignants de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :
Les participants apportent une clé USB

Intitulé du thème :	8123
AUTOUR DE LA RIVIÈRE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 21 mai 2015</i>
<i>Maison de la Mehaigne à BRAIVES</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Découvrir la qualité de l'eau d'une rivière en étudiant le biotope

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Faune et flore des rivières (prélèvements). Observation des macros invertébrés de la rivière. Clé de détermination

Démarches d'évaluation formative :
Réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
15 Professeurs de mathématique ou d'éveil scientifique de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Sophie DARDENNE, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec :
Maison de la Mehaigne et de l'Environnement Rural ASBL

Remarque(s) :
Emporter des chaussures adéquates pour la promenade le long de la rivière

Intitulé du thème :	8124
ETUDE DE PAYSAGES	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 29 avril 2015</i>
<i>Maison de la Mehaigne à BRAIVES</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir la diversité des paysages
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Lecture de divers types de cartes, perspectives dans le paysage, découverte de paysages anciens à travers une histoire
--

Démarches d'évaluation formative : Réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 Professeurs de mathématique ou d'éveil scientifique de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Sophie DARDENNE, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec : Maison de la Mehaigne et de l'Environnement Rural ASBL
--

Intitulé du thème :	8125
VENT, EAU, SOLEIL, SOURCES D'ÉNERGIE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 17 mars 2015</i>
<i>Maison de la Mehaigne à BRAIVES</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir les énergies renouvelables

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Aborder les sources d'énergie renouvelables : panneaux photovoltaïques, éolienne, engrenage, prise au vent. Fabrication d'une éolienne
--

Démarches d'évaluation formative : Réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 Professeurs de mathématique ou d'éveil scientifique de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Sophie DARDENNE, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec : Maison de la Mehaigne et de l'Environnement Rural ASBL
--

Intitulé du thème :	8126
LE GÉOPLAN, OUTIL AU SERVICE DE L'APPRENTISSAGE DE LA GÉOMÉTRIE ET DES GRANDEURS	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 18 novembre 2014</i>	
<i>CDPA SAINT-VAAST</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Découvrir et utiliser le géoplan : support d'apprentissage dans le domaine des solides et figures planes et grandeurs.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Contenu théorique :
1. Découverte des formes (les familles de quadrilatères, de triangles, de pentagones, d'octogones,) travail sur les grandeurs (longueurs, aires, périmètres,...).
2. Les figures se construisent vite. Plusieurs essais sont possibles. La transparence permet la superposition ou le glissement. Le passage de l'outil physique à la représentation papier se fait naturellement.
Approche pratique :
1. Les participants seront invités à travailler en ateliers au cours desquels ils rencontreront diverses activités permettant l'utilisation du géoplan.
2. Ces activités s'intègrent dans un continuum maternel-primaire : manipulation libre, codage, décodage, comparaison, construction de polygones, ...
3. Les participants seront également invités à concevoir une activité qu'ils partageront à l'issue de la formation.

Démarches d'évaluation formative :
Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Cathy CHEVAL et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques

Remarque(s) :
Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	8127
UTILISATION DES CONTES MATHÉMATIQUES	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 21 mai 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 28 mai 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Maitriser le conte mathématique et ses outils pour aider les enfants à construire les nombres de 0 à 20.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Construction du nombre. Démarches mentales. Découverte d'un échantillon de contes et de leur kit d'outils. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur utilisation. Invitation à la rédaction de nouveaux contes. Approche de quelques techniques de fabrication de matériel adapté au niveau des enfants et à leurs difficultés spécifiques

Démarches d'évaluation formative :
Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (cycle 2) et spécialisé (maturités 1 et 2)

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Alexandra MARTIN et Dominique LEGRAND, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Marianne PARMENTIER, illustratrice, Maitresse spéciale de travail manuel à l'E.E.S.P.S.C.F. de Châtelet-Farciennes

Remarque(s) :
Se munir d'une clé USB

ÉVEIL

Intitulé du thème :	8128
CONSTRUIRE L'ÉVEIL GÉOGRAPHIQUE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 27 novembre 2014</i>
<i>CAF TIHANGE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Intégrer dans les activités classes, les demandes du programme en éveil géographique.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Définir le concept d'éveil géographique et son évolution. Ateliers de réflexion autour des concepts clés, des contenus, des pratiques pédagogiques, du comment faire, du développement psychologique de l'enfant, des outils à disposition des enseignants ...
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Construction et élaboration des pistes d'action à l'intention des activités classes.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) : Les participants apportent une clé USB
--

Intitulé du thème :	8129
« VAN GOGH AU BAM (BEAUX-ARTS MONS) POUR LE PLAISIR DES PETITS ET DES GRANDS »	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 26 février 2015</i> Beaux-Arts MONS	<i>Le 3 mars 2015</i> Beaux-Arts MONS
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Promouvoir une collaboration riche en échanges avec le personnel du dynamusée. Oser l'art au service des apprentissages dans divers domaines. Comprendre la sensibilité picturale de l'artiste, découvrir sa vie, voyager dans ses œuvres

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Comment préparer une visite au musée ? Comment maintenir l'intérêt de l'enfant dans le musée ? Comment exploiter le vécu de l'enfant après la visite? Comment collaborer avec le personnel du musée ? Développer diverses méthodologies d'approche d'œuvre d'art. Construire un référentiel de compétences approchées en fonction des visites prévues.

Démarches d'évaluation formative :
L'évaluation formative se fera lors du suivi, par application dans les groupes classes concernés par le projet, aussi bien maternels que primaires

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Pascale CATINUS, Michèle KURAS, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

En collaboration avec :
Joëlle LAURANT, responsable du service éducatif (dynamusée) du musée baM de la ville de Mons

Intitulé du thème :	8130
EDUCATION PAR LA TECHNOLOGIE ...	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 17 mars 2015</i> <i>INTERNAT SUARLEE</i>	
Module : 1 jour(s).	
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Intégrer dans les activités classes, les demandes du programme pour l'éducation par la technologie. Représenter la démarche expérimentale en 7 étapes. Définir la place de l'écrit dans la démarche scientifique.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Nombreux ateliers pratiques pour aborder les notions d'éducation par la technologie en respectant la démarche scientifique.	
Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestions de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 25 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire	
Remarque(s) : Les participants apportent une clé USB	

ÉDUCATION ARTISTIQUE

Intitulé du thème :	8131
« RENDRE VISIBLE L'INVISIBLE ... » CRÉATIONS ARTISTIQUES SELON PAUL KLEE	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 21 et 23 avril 2015</i> <i>INTERNAT SUARLEE</i>	
Module :	2 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :	
Au départ d'une œuvre de Paul KLEE, explorer tous les moyens d'expression : Expression artistique, savoir écrire, expression corporelle, expression orale, ...	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :	
Découvrir un artiste et travailler à la manière de Klee. Réaliser une œuvre artistique, rédiger un conte fantastique, réaliser des marionnettes, afin de présenter un petit spectacle.	
Démarches d'évaluation formative :	
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Evaluation collective du spectacle. Suggestions de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :	
16 instituteurs primaires et maternels, maîtres de cours spéciaux, maître d'enseignement individualisé et d'activités éducatives, éducateurs, directeurs.	
Opérateur de formation :	
Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation :	
Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire	
Remarque(s) :	
Les participants apportent une clé USB	

Intitulé du thème :	8132
ARBR'ACADABRA	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 19 mai 2015</i>
<i>IESPSCF FLEMALLE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Explorer le thème de l'arbre en utilisant toute la richesse de ses représentations. Exploiter le savoir-faire et les points de vue d'artistes sur un thème donné.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Présentation : l'arbre vu par les artistes, de l'Antiquité à nos jours. Travail en atelier : autour du thème, expérimentation de techniques variées (récup, monotype, technique mixte, etc.). Recherche de séquences de travail réalisables en classe.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec :
Bérangère CHENOT, professeur d'éducation plastique à l'IESPSCF Hannut

Remarque(s) :
Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	8133
PLANCHONS SUR LA BD	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Les 8 décembre 2014 et 24 février 2015</i>
<i>EESCF ANDERLUES</i>
Module : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
S'approprier la bande dessinée et la narration par l'image pour faire acquérir les compétences en éducation plastique.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
La bande dessinée, bref historique, quelques astuces de lecture, de décodage et du processus de création. Expérimentation et utilisation de la BD comme moyen d'expression graphique et narratif. Création d'une planche en s'inspirant d'exemples. Recherche de séquences de travail réalisables en classe.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
15 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec :
Martin WAUTIE, auteur de bande dessinée

Remarque(s) :
Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	8134
GRAVURES ET IMPRESSIONS	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Du 28 au 29 mai 2015</i>
<i>CDPA ESNEUX</i>
Résidentiel : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Expérimenter diverses techniques d'impression. Exploiter des procédés de gravures variés.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Travail en atelier : Impressions en creux ou en relief sur des papiers divers. Expérimentation de techniques apparentées à la gravure. Fabrication et utilisation de son outil de création en utilisant des objets improvisés ou de réemploi, des éléments naturels. Recherche de séquences de travail réalisables en classe.
--

Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Josiane SAUVEUR, professeur honoraire d'éducation plastique et Bérangère CHENOT, professeur d'éducation plastique à l'IESPSCF Hannut
--

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	8135
APPROCHER LE VOLUME : L'ART DU PAPIER MÂCHÉ	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Du 29 au 30 avril 2015</i>
<i>CDPA ESNEUX</i>
Résidentiel : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Initiation aux techniques du papier mâché par la réalisation d'œuvres en 3D.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Présentation : le papier mâché dans la création artistique. Travail en atelier : De l'ébauche à la réalisation : construction d'une ossature, création de formes, habillage et recouvrement, peinture. Recherche d'applications réalisables en classe.
--

Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Anne-Catherine NOE, professeur d'éducation plastique à l'IESPSCF Grivegnée
--

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	8136
LE TROMPE-L'ŒIL : EFFETS DE MATIÈRE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 17 mars 2015</i>
<i>EESSCF AMAY</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Créer un carnet de matières : fausses briques, fausses pierres, marbrures, etc. Réaliser un décor en trompe-l'œil (lierre, gargouille, etc.)

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Présentation : notions de patrimoine, découverte d'un métier. Observation des espaces qui nous entourent afin de les copier. Recherche sur les couleurs en essayant de reproduire au mieux la réalité. Utilisation de différentes techniques picturales (acrylique, œuf). Travail des ombres et lumières pour donner l'illusion du relief. Recherche de séquences de travail réalisables en classe.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec :
Sophie LATIERS, professeur d'éducation plastique à l'EESSCF Amay

Remarque(s) :
Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	8137
LUTHERIE SAUVAGE ET EXPLOITATION RYTHMIQUE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Du 13 au 14 novembre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Du 26 au 27 mars 2015</i> CDPA ESNEUX
Résidentiel : 2 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Permettre aux enseignants de fabriquer des instruments de musique originaux, de les manipuler et de produire des sons surprenants.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
La lutherie sauvage et Max Vandervorst : courte introduction. La construction et l'élaboration d'instruments de musique avec des matériaux divers : objets usuels, matériaux de récupération, éléments naturels, ... L'exploitation rythmique et créative de ces instruments hétéroclites.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
14 professeurs d'éducation musicale de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec :
Iric QUETTIER, professeur d'éducation musicale à l'EESCF Philippeville

Remarque(s) :
Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	8138
PLANIFICATION ET ORGANISATION DES LEÇONS D'ÉDUCATION MUSICALE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 28 novembre 2014</i> EESPSCF QUAREGNON	<i>Le 6 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Planifier son travail et organiser les séquences d'apprentissage. Utiliser l'outil informatique pour créer des leçons bien lisibles et pour les répertorier.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Organisation et planification de séquences d'apprentissage. Création de documents lisibles et attractifs destinés aux élèves. Gestion optimale des leçons, notamment les répertoriant suivant les compétences. Création de nouvelles leçons avec les objectifs s'y rapportant.
--

Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 12 professeurs d'éducation musicale de l'enseignement secondaire spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Sylvie MORIAUX, professeur d'éducation musicale à l'EESPSCF à QUAREGNON

Remarque(s) : Prendre votre ordinateur portable et une clé USB.

Intitulé du thème :	8139
RYTHMES ET DANSES (INITIATION)	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 février 2015</i>	
<i>CAF TIHANGE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Exploiter des rythmes et des gestes simples pour réaliser des danses. Permettre aux enseignants non - initiés au domaine de la danse de découvrir et d'apprendre des séquences rythmiques afin de créer des chorégraphies adaptées au niveau des élèves.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Initiation aux bases essentielles de la musique et de la pratique de la danse. Perception des différentes structures rythmiques. Analyse et décomposition de la musique pour en faire le schéma de construction. Apprentissage de pas et de gestes de base pour former une chorégraphie. Création d'une danse à la portée des élèves. Impressions des participants sur les chorégraphies réalisées.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 enseignants de l'enseignement secondaire spécialisé et primaire ordinaire / spécialisé / professeurs d'éducation physique non spécialisés en danse

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Iric QUETTIER, professeur d'éducation musicale à l'EESCF Philippeville

Remarque(s) :
Prévoir des chaussures confortables et un lecteur de CD.

Intitulé du thème :	8140
RYTHMES ET DANSES (PERFECTIONNEMENT)	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 mars 2015</i>	
<i>CAF TIHANGE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Approfondir l'apprentissage des rythmes et des gestes pour réaliser des danses. Être capable de concevoir des chorégraphies mettant en valeur les élèves lors de spectacles scolaires.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Analyse et décomposition de la musique pour en faire le schéma de construction. Traduction en mouvements des séquences musicales. Reconnaissance des phrasés musicaux pour produire une chorégraphie. Apprentissage de nouveaux pas et de gestes pour former une danse. Création d'une danse à la portée des élèves. Impressions des participants sur les chorégraphies réalisées.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 enseignants de l'enseignement spécialisé primaire et secondaire ayant participé au niveau 1 et/ou professeurs d'éducation physique

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Iric QUETTIER, professeur d'éducation musicale à l'EESCF Philippeville

Remarque(s) :
Prévoir des chaussures confortables et un lecteur de CD.

Intitulé du thème :	8141
GESTION DE LA SONO	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 1^{er} décembre 2014</i> <i>CAF TIHANGE</i>	
Module : 1 jour(s).	
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Aider les enseignants à mettre en place une sonorisation pour un spectacle scolaire.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Quel matériel utiliser ? Où l'obtenir ? Comment le placer ? Comment gérer la table de mixage ? Comment câbler ? Recherche du meilleur son. Recherche sur Internet et exploitation des fichiers.	
Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 enseignants et éducateurs de l'enseignement spécialisé et de l'enseignement fondamental ordinaire / spécialisé	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé	
En collaboration avec : André PUTTERS, professeur honoraire et Emmanuel NICOLETTI, Conseiller pédagogique	
Remarque(s) : Apporter une clé USB.	

Intitulé du thème :	8142
EXPRESSION CORPORELLE : VIVRE LA MUSIQUE ET LE RYTHME	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 24 novembre 2014</i>
<i>CAF TIHANGE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Approcher les techniques d'expression corporelle et vocale en les adaptant aux élèves de l'enseignement spécialisé.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Méthode inspirée de la rythmique Jaques-Dalcroze qui place le rythme en relation à l'espace, au temps et à l'énergie. Cette pédagogie vivante et ludique amène à comprendre et à maîtriser ce qu'on entend grâce à l'interprétation corporelle des sons.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 professeurs d'éducation musicale de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé et professeurs d'éducation physique non spécialisés en expression corporelle

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Marianne JACQUES, professeur d'éducation musicale à l'EESPSCF Auderghem

Remarque(s) :
Prévoir une tenue confortable et des chaussures adaptées.

Intitulé du thème :	8143
RÉALISATION ET EXPLOITATION DE SUPPORTS MÉMORIELS DE CHANTS	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 13 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 27 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir le genre « support mémoriel » en vue d'une exploitation en classe.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Découverte d'un échantillon de supports mémoriels et de leurs chants. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur conception et utilisation. Invitation à créer un support mémoriel pour un nouveau chant, comptine ou poésie, en ateliers.
--

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (maternelle et P1) et spécialisé (maternelle et maturités 1, 2 et 3)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Nathalie CAVALIER (maitre assistant en éducation plastique) et Sandrine NICOLAS (maitre assistant en éducation musicale et pédagogue).
--

Remarque(s) : Se munir d'une clé USB et d'un chant, comptine ou poésie à illustrer.

Intitulé du thème :	8144
INITIATION À L'ART FLORAL SUR LE THÈME DES DÉCORATIONS DE TABLE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 18 décembre 2014</i> EESPCF QUAREGNON	<i>Le 3 avril 2015</i> EESPCF QUAREGNON
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>À l'issue de la formation, le participant sera capable de reproduire un modèle précis mais aussi et plus essentiellement d'en créer d'autres. Cette formation permet également de fournir des instruments pédagogiques aux enseignants désireux de faire créer par leurs élèves des compositions d'art floral. A l'issue de la formation, le participant sera donc capable de : Lister les différents éléments nécessaires à la création florale. Utiliser les éléments à disposition. Transmettre les techniques florales apprises</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Présentation théorique via utilisation des modes opératoires. Mise en situation selon le montage à réaliser. Démonstration et mise en pratique des techniques florales. Reproduction des compositions par les participants.</p>
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.</p>

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>15 membres du personnel de l'enseignement secondaire spécialisé (secteurs 1 et 4)</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Sandrine FONTAINE, professeur à l'EESPCF à QUAREGNON</p>

<p>Remarque(s) :</p> <p>Les ustensiles utilisés tels que Cutters et sécateurs sont en général apportés par les participants. Nombre de compositions réalisées : au moins 4 compositions sur la journée.</p>
--

Intitulé du thème :	8145
ART FLORAL AYANT COMME THÈME LES MATÉRIAUX DE RÉCUPÉRATION	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 6 février 2015</i> EESPSCF QUAREGNON	<i>Le 5 mars 2015</i> EESPSCF QUAREGNON
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>À l'issue de la formation, le participant sera capable de reproduire un modèle précis mais aussi et plus essentiellement d'en créer d'autres. Cette formation permet également de fournir des instruments pédagogiques aux enseignants désireux de faire créer par leurs élèves des compositions d'art floral. A l'issue de la formation, le participant sera donc capable de : Lister les différents éléments nécessaires à la création florale. Utiliser les éléments à disposition. Transmettre les techniques florales apprises</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Présentation théorique via utilisation des modes opératoires. Mise en situation selon le montage à réaliser. Démonstration et mise en pratique des techniques florales. Reproduction des compositions par les participants.</p>
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.</p>

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>15 membres du personnel de l'enseignement secondaire spécialisé (secteurs 1 et 6) et professeurs d'art plastique de l'enseignement secondaire spécialisé</p>
--

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Sandrine FONTAINE, professeur à l'EESPSCF à QUAREGNON</p>
--

<p>Remarque(s) :</p> <p>Les ustensiles utilisés tels que Cutters et sécateurs sont en général apportés par les participants. Nombre de compositions réalisées : au moins 4 compositions sur la journée</p>

**ÉDUCATION
PHYSIQUE
PSYCHOMOTRICITÉ**

Intitulé du thème :	8146
PROJET 3D-2D : L'ÉDUCATION PHYSIQUE AU SERVICE DES APPRENTISSAGES DE BASE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 26 février 2015</i>	
<i>IESPSCF MILMORT</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Organiser un circuit moteur et prendre connaissance des principes méthodologiques qui régissent sa mise en place. Vivre le circuit moteur en utilisant des consignes visuelles (idéogrammes et consignes écrites). Découvrir le kit 3D et en exploiter les ressources interdisciplinaires

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Participation à une activité d'éducation physique répondant à 2 modes d'organisation différents et en utilisant essentiellement des consignes visuelles. Ateliers axés sur la lecture du plan, l'association de diverses représentations 2D (photo, dessin, plan), l'association de consignes et d'idéogrammes, la chronologie des actions, l'angle de prise de vue et la capacité de percevoir les relations spatiales topologiques et projectives et la création d'un circuit à partir d'un conte et inversément

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Discussions lors de la réalisation des différents ateliers au cours desquels la mémorisation visuelle et kinesthésique sera le critère déterminant.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
Inscription en binôme :
1 maître d'éducation physique ou psychomotricien accompagné d'un titulaire du 2 ^{ème} cycle de l'enseignement fondamental ordinaire
ou 1 maître spécial d'éducation physique accompagné d'un instituteur spécialisé
ou 1 professeur d'éducation physique secondaire spécialisé accompagné d'un professeur de cours généraux

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :

Bernard MICHAUX, Directeur honoraire

Remarque(s) :

Tenue de sport obligatoire

Intitulé du thème :	8147
JEUX D'ATHLÉTISME	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 23 avril 2015</i>
<i>Centre ADEPS JAMBES</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Approche ludique de l'athlétisme.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Faire découvrir l'athlétisme par le biais de circuits variés en rencontrant les besoins spécifiques de chaque élève. Suggérer des progressions pédagogiques en s'appuyant sur une approche ludique. Proposer des situations de jeux collectifs avec du matériel adapté au niveau des élèves et pouvant être organisé à l'intérieur ou à l'extérieur.
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 24 maîtres spéciaux de l'enseignement primaire ordinaire et spécialisé et professeurs d'éducation physique de l'enseignement secondaire spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : Christian MAIGRET, Fédération Francophone d'athlétisme
--

Intitulé du thème :	8148
APPROCHE LUDIQUE DU BASKET-BALL	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 6 novembre 2014</i> IESPSCF GRIVEGNEE	<i>Le 21 avril 2015</i> AR JAMBES
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Exploitation des formes jouées pour un développement de la technique individuelle et collective. Mise à jour des connaissances scientifiques et didactiques. Échange et analyse des pratiques favorisant l'apprentissage par la pédagogie des compétences.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Mise en place d'un schéma d'apprentissage des différentes techniques et approches du basket - ball en milieu scolaire essentiellement sous forme ludique. Mise en place de divers ateliers techniques (+ évolution et variantes), développement des notions d'espace et démarquage, évolution dans le jeu en partant du 1 contre 1 jusqu'au 3 contre 3.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique, éducateurs de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé et secondaire spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
David PETERMANS, AESI éducation physique, professeur dans l'enseignement spécialisé, entraîneur de Basket-ball

Intitulé du thème :	8149
ESCALADE : RECYCLAGE POUR LES PERSONNES DÉJÀ EN POSSESSION DU CATAGSAE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 9 décembre 2014</i>
Salle d'escalade Stone Age : Avenue Mounier, 87 à 1200 BRUXELLES
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Mise à jour du brevet CATAGSAE : Certificat d'Aptitudes Techniques d'Animation d'un Groupe sur Surface Artificielle d'Escalade.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Révision des consignes de sécurité, drill de vérification mutuelle, erreurs types rencontrées en SAE. Révision et mise à jour des techniques de sécurité : placement du baudrier, encordement, assurage avec système autobloquant et descendeur, assurage au mur, remontée sur corde fixe avec un autobloquant, descente en rappel auto - assuré ... Actualité en matière d'animation en SAE (jeux, recherche de positions et mouvements types, traversées, escalades à thèmes...). Évaluation continue et certificative : maîtrise de toutes les techniques abordées.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
12 professeurs d'éducation physique et/ou maîtres spéciaux de l'enseignement primaire et/ou secondaire spécialisé déjà en possession du brevet CATAGSAE dont la validité est de 4 ans.

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Jean- François CLOOTS, Salle d'escalade Stone Age : Av. Mounier, 87 - 1200 Bruxelles

Remarque(s) :
Il est impératif d'apporter la preuve de l'obtention du brevet CATAGSAE pour participer à la formation. Un formateur par tranche de 10/12 participants. Début des activités à 8h30.

Intitulé du thème :	8150
NATATION : ACCOUTUMANCE À L'EAU	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>À déterminer</i>	
<i>AR LIEGE ATLAS</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Approche ludique de l'accoutumance à l'eau.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Aborder l'accoutumance de manière ludique et en utilisant un minimum de matériel d'aide à la flottaison. Jeux et exercices autour des différentes familles de l'accoutumance : les entrées dans l'eau, l'immersion, la flottaison et l'équilibration, la respiration et la propulsion.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 professeurs d'éducation physique et/ou maîtres spéciaux de l'enseignement primaire ordinaire/spécialisé et/ou secondaire spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Fédération Francophone Belge de Natation - Kévin BRAHAM Direction générale du sport de la FWB

Intitulé du thème :	8151
NATATION : RECYCLAGE POUR LES PERSONNES DÉJÀ EN POSSESSION DU BSSA (BREVET SUPÉRIEUR DE SAUVETAGE AQUATIQUE)	

Date(s) et lieu(x) : <i>Fin novembre 2014</i> <i>AR LIEGE ATLAS</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Mise à jour du brevet BSSA.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Révision des consignes de sécurité. Révision et mise à jour des techniques de sauvetage. Évaluation continue et certificative : maîtrise de toutes les techniques abordées.

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 professeurs d'éducation physique et/ou maîtres spéciaux de l'enseignement primaire et/ou secondaire spécialisé déjà en possession du brevet BSSA. Recyclage obligatoire chaque année.

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : La Ligue Francophone Belge de Sauvetage

Remarque(s) : Il est impératif d'apporter la preuve de l'obtention du brevet BSSA pour participer à la formation.

Intitulé du thème :	8152
NEW BALL : KIN-BALL, POUILL-BALL, TCHOUK-BALL, BUM-BALL	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 décembre 2014</i> AR MALMEDY	<i>Le 19 mars 2015</i> IESPSCF GRIVEGNEE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Initiation et découverte des différentes disciplines : kin-ball, pouill-ball, tchouk-ball et bum-ball.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Approche ludique et découverte de ces sports collectifs originaux. Apprentissage des règles spécifiques à chaque sport.

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique et éducateurs de l'enseignement primaire ordinaire/spécialisé et/ou secondaire spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : ASBL Dimension Sport
--

Remarque(s) : Tenue sportive et chaussures adaptées.
--

Intitulé du thème :	8153
JE M'ORIENTE DANS MON ÉCOLE : EXERCICES, JEUX D'ORIENTATION ET LEUR EXPLOITATION INTERDISCIPLINAIRE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 2 avril 2015</i> EESCF MARLOIE	<i>Le 19 mai 2015</i> ITC GEMBOUX
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Illustrer de façon pratique une série d'exercices d'initiation à la course d'orientation dans son école. Apporter un bagage nécessaire pour pratiquer la course d'orientation dans le timing scolaire. Découvrir les possibilités d'exploitation interdisciplinaire qu'offre l'activité orientation.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Identification des pré-requis nécessaires à la réalisation de l'épreuve au niveau théorique (éveil, mathématiques, français) et au niveau physique en fonction de l'âge des élèves et de leurs capacités. Recherche des compétences disciplinaires et transversales à privilégier.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique, instituteurs, éducateurs de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé et secondaire spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Jean-Luc BERTINCHAMPS, AESI Éducation physique, chargé de mission FSEC

Remarque(s) :
Les participants doivent se munir d'une tenue permettant l'activité sportive.

Intitulé du thème :	8154
LA TROTTINETTE : UN MOYEN DE DÉVELOPPER LES HABILITÉS GESTUELLES ET MOTRICES	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 27 novembre 2014</i>	
<i>IESPSCF MILMORT</i>	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :	
Apprentissage d'une multitude d'habiletés gestuelles et motrices par la pratique de la trottinette.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :	
Découverte de jeux et d'exercices variés développant l'équilibre, la coordination, la latéralisation, la condition physique, etc. Manipulation et utilisation de la trottinette. Balade en milieu extérieur.	
Démarches d'évaluation formative :	
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :	
25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique et éducateurs de l'enseignement primaire ordinaire/spécialisé et/ou secondaire spécialisé	
Opérateur de formation :	
Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation :	
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé	
En collaboration avec :	
Jean TORCK, enseignant	
Remarque(s) :	
25 trottinettes disponibles, mais vous pouvez amener votre trottinette si vous en possédez une.	

EDUCATION PAR LA TECHNOLOGIE ET CTPP

Intitulé du thème :	8155
DU PROGRAMME AUX SÉQUENCES D'APPRENTISSAGE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 23 et 24 avril 2015</i> CDPA ESNEUX	<i>Les 2 et 3 février 2015</i> CDPA ESNEUX
Module : 2 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Construire des séquences d'apprentissage à partir du programme.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Lire et comprendre le profil de formation spécifique. Lire et analyser le programme. Construire des unités de compétences-seuils. Planifier les moments d'évaluation formative. Construire les séquences d'apprentissage

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : Professeurs de CT et PP des secteurs 3,4 et 8 de forme 3

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pierino DELPORTE, Conseiller pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec : Louis SOTTIAU

Thématiques transversales

ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ

Intitulé du thème :	8156
TOI PLUS MOI ... JEUX COOPÉRATIFS	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 5 mai 2015</i> CDPA ESNEUX	<i>Le 7 mai 2015</i> CDPA SAINT-VAAST
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Développement de la coopération, de l'entraide, de la communication, du respect de l'autre au travers des jeux vecteur de l'apprentissage en français, mathématiques et éveil.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Donner aux enseignants, des jeux de table qui vont les aider à construire un groupe soudé dans lequel leurs élèves prendront plaisir à vivre des activités ensemble autour des apprentissages en français, en mathématiques et en éveil. Construire avec les enseignants des jeux de table incluant des valeurs éducatives de citoyenneté.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Chaque enseignant sera tour à tour participant puis créateur d'un jeu ou plusieurs jeux coopératifs.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
12 instituteurs primaires et maternels, maîtres de cours spéciaux, maître d'enseignement individualisé ou d'activités éducatives, éducateurs, directeurs.

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :
Les participants apportent une clé USB.

DEVELOPPEMENT DURABLE

Intitulé du thème :	8157
UN PROJET DURABLE POUR MON ÉCOLE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 3 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 5 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 2 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Comprendre les notions liées au développement durable. Faire émerger des aspects différents que ceux uniquement liés à l'environnement, dont la cohésion sociale, la participation communautaire, l'alimentation durable et la qualité de vie. Créer un projet (de l'élaboration à l'évaluation) émanant des parties prenantes de l'établissement scolaire, basé sur leurs attentes, leurs besoins et leur public-cible. Identifier les conséquences environnementales, économiques et sociales du projet.</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>D'une manière globale, le développement durable s'inscrit dans une optique holistique où les actions posées aujourd'hui doivent apporter un bénéfice direct mais en aucun cas nuire au bien-être des générations futures. Le développement durable reprend 3 composantes étroitement liées : l'écologie, le social et l'économique. Les possibilités d'action sur ce thème au sein de l'école, lieu de vie et d'apprentissages, sont nombreuses, tant via des activités concrètes de promotion de la santé, des projets intergénérationnels, que du bien-être. Ces activités entrent dans le cadre de l'« Agenda 21 » scolaire, démarche importante d'enjeux solidaires pour un futur commun.</p>
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Le programme de la première journée est de faire émerger un projet concret pluridisciplinaire visant une amélioration et le bien-être au sein de l'établissement scolaire tant pour les élèves que pour l'équipe éducative : analyse des parties prenantes, des moyens physiques et matériels, un calendrier des activités. Le programme de la deuxième journée est la création effective du projet.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé (forme 1 et 2) y compris les paramédicaux</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Audrey VAN MICHEL, Enseignante à Ecole secondaire spécialisé Le Chêneux à Amay</p>

<p>Remarque(s) :</p> <p>Possibilité de créer une plate-forme d'échanges (Wiki) pour coordonner et établir le calendrier des activités par la personne responsable du projet</p>
--

Intitulé du thème :	8158
L'ÉCO-CONSTRUCTION : DES TECHNIQUES ACCESSIBLES AUX ÉLÈVES DE TYPE 2. LE TORCHIS	
Date(s) et lieu(x) : <i>Le 7 mai 2015</i> <i>EESSCF ANDERLUES</i>	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Proposer une technique de construction simple et accessible aux élèves de t2	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : L'éco-construction : des techniques accessibles aux élèves de type 2	
Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique particulière. Suggestions de piste de réflexion et de mise en pratique des objectifs poursuivis	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 8 membres du personnel de l'enseignement spécialisé	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Denis CHERUY, professeur de pratique professionnelle en construction à l'EESPSCF de CHÂTELET « Le Bosquet »	

Intitulé du thème :	8159
L'ÉCO-CONSTRUCTION : DES TECHNIQUES ACCESSIBLES AUX ÉLÈVES DE TYPE 2. LE PLAFONNAGE À L'ARGILE	
Date(s) et lieu(x) : <i>Le 21 mai 2015</i> <i>EESSCF ANDERLUES</i>	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Proposer une technique de construction simple et accessible aux élèves de t2	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : L'éco-construction : des techniques accessibles aux élèves de type 2	
Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique particulière. Suggestions de piste de réflexion et de mise en pratique des objectifs poursuivis	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 8 membres du personnel de l'enseignement spécialisé	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Denis CHERUY, professeur de pratique professionnelle en construction à l'EESPSCF de CHÂTELET « Le Bosquet »	

Intitulé du thème :	8160
L'ÉCO-CONSTRUCTION : DES TECHNIQUES ACCESSIBLES AUX ÉLÈVES DE TYPE 2. LE BOIS CORDÉ	
Date(s) et lieu(x) : <i>Le 29 mai 2015</i> <i>EESPSCF CHATELET</i>	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Proposer une technique de construction simple et accessible aux élèves de t2	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : L'éco-construction : des techniques accessibles aux élèves de type 2	
Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique particulière. Suggestions de piste de réflexion et de mise en pratique des objectifs poursuivis	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 8 membres du personnel de l'enseignement spécialisé	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Denis CHERUY, professeur de pratique professionnelle en construction à l'EESPSCF de CHÂTELET « Le Bosquet »	

PROJETS PÉDAGOGIQUES, INTER ET TRANSDISCIPLINARITÉ

Intitulé du thème :	8161
CRÉATION ET SUIVI D'UN BLOG EN CLASSE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Les 26 février et 23 avril 2015</i>
<i>CDPA SAINT-VAAST</i>
Module : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Apprendre des techniques de production et de mise à jour d'un blog créé en classe.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : 1^{ère} journée : Découverte d'un échantillon de blogs. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur utilisation. Invitation à créer un blog. 2^{ème} journée : Foire aux questions : mise en commun des problèmes rencontrés, questions posées et solutions trouvées. Critiques constructives.
--

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (tous les cycles) et spécialisé (toutes les maturités)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

ECOLES ET FAMILLES DEFAVORISEES

Intitulé du thème :	8162
LA COMMUNICATION ENTRE LA FAMILLE DÉFAVORISÉE ET L'ÉCOLE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 27 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 30 avril 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>« Dé stigmatisation » d'une « famille défavorisée » : partage d'expériences et de connaissances vers une reconnaissance de chaque situation, dans le respect de chaque intervenant. Elaboration d'un espace de communication entre les familles et les écoles : l'organisation, les outils.</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>A partir d'un échange entre les participants, toucher à la réalité socio-culturelle d'une famille dite défavorisée. Prise de conscience de l'importance de la communication entre l'école et la famille. Conception par les participants d'un espace de communication : création de dispositifs d'échanges et/ou d'outils de communication créatifs et adaptés</p>

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (préscolaire ou primaire) et membres du personnel de l'enseignement spécialisé (tous niveaux et tous types).</p>
--

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expériences préalables dans l'enseignement ordinaire fondamental et dans l'enseignement spécialisé.</p>

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

FORMATIONS ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

Pour obtenir des renseignements complémentaires sur ces formations, il est possible de s'adresser à la Direction de la Formation continuée :

Odette FERON, Attachée

02/690.81.53

Liliane AGNEESSENS, Gestionnaire Enseignement spécialisé

liliane.agneessens@cfwb.be

02/690.81.48

Pour obtenir des exemplaires supplémentaires de cette brochure, il est possible de renvoyer ce talon dûment complété à la

Direction de la Formation continuée

Boulevard du Jardin Botanique 20-22

1^{er} étage

1000 BRUXELLES

Il sera répondu à la demande dans la limite des stocks. Pour rappel les informations contenues dans cette brochure sont installées sur le site <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be>

Établissement (Nom et Adresse complète) :

.....
.....
.....
Nom du demandeur :

.....
Fonction :

.....
Nombre d'exemplaires de la brochure n° 18 souhaité :

Date et signature



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Formation en Cours de Carrière 2014/2015

**Programme de formation
au niveau MESO**

ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

FORMATION EN COURS DE CARRIÈRE



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Programme de formation au niveau MESO

Brochure n°18

Enseignement fondamental organisé
par Wallonie-Bruxelles Enseignement

Avant-propos et modalités d'inscription

FORMATIONS EN COURS DE CARRIERE - NIVEAU MESO

Le Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles, et plus particulièrement la Direction de la Formation continuée, adresse aux enseignants de l'enseignement fondamental ordinaire la brochure reprenant les activités de formation pour l'année scolaire 2014-2015.

Cette publication contient les formations **niveau meso** permettant aux enseignants de choisir les activités de formation à comptabiliser dans le cadre des formations obligatoires.

Par ailleurs, le **Centre d'Autoformation et de Formation continuée** de l'Enseignement organisé par la Communauté française (le CAF) propose des formations volontaires pouvant être comptabilisées comme demi-journées de formation obligatoire. Ces informations et le formulaire d'inscription se trouvent sur le site : <http://www.lecaf.be>

Les formations **micro déléguées meso**, c'est-à-dire celles organisées au niveau meso pour répondre aux besoins des établissements d'enseignement qui ont délégué leurs formations micro, ne sont pas reprises dans cette publication. Elles font l'objet de courriers directs avec les établissements d'enseignement concernés.

Dans le but d'assurer la bonne organisation des formations et de permettre à l'Administration d'équilibrer le nombre de participants à chaque formation, cette dernière propose aux enseignants d'introduire simultanément 3 bulletins de candidature au maximum en y indiquant leur choix préférentiel.

Les enseignants sont invités à fixer leurs choix de formations et à transmettre leurs bulletins de candidature directement à la Direction de la Formation continuée, Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 - 1^{er} étage à 1000 BRUXELLES pour de préférence avant le 1^{er} novembre 2014.

Un exemplaire du bulletin de candidature est joint dans cette publication.

Les convocations et les courriers seront adressés aux participants via les Chefs d'établissement. Les attestations de participation seront directement adressées aux participants.

L'ensemble de ces informations se trouvent également sur le site du Réseau : <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be>

Je souhaite à tous les enseignants participants des formations enrichissantes.

Le Directeur général adjoint,

Didier LETURCQ

BULLETIN DE CANDIDATURE

ENSEIGNANT(E) DE L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

Document à renvoyer à l'adresse suivante :

Direction de la Formation continuée
1^{er} étage
Boulevard du Jardin Botanique 20-22
1000 BRUXELLES

I. **RÉFÉRENCE** DATE(S) DE LA FORMATION (JJ-mm-aaaa) 2 0 1

Choix préférentiel de la formation : 1 2 3

Titre de la formation	
------------------------------	--

Lieu de la (des) journée(s) ou stage

II. **NOM DU BÉNÉFICIAIRE :**
(nom de jeune fille)

Prénom :

Registre national : - - - -

Fonction :

Discipline :

Matricule : Téléphone :

Niveau :

Adresse : N :

Code postal : Localité :

Mail :

III. **CACHET**
de l'établissement du bénéficiaire
(nom, adresse complète et n° de téléphone)

IV. **AUTRES ÉTABLISSEMENTS** (Nom et localité):

Date, nom et signature du chef d'établissement	Date et signature du bénéficiaire	Réservé à l'administration, date de réception

Table des matières

AVANT-PROPOS ET MODALITES D'INSCRIPTION	3
BULLETIN DE CANDIDATURE	7
TABLE DES MATIERES	9
ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES	13
ÉVALUATIONS PRÉDICTIVE, DIAGNOSTIQUE, FORMATIVE, SOMMATIVE ET CERTIFICATIVE	15
RÉUSSITE SCOLAIRE ET REMÉDIATION	23
STRATÉGIES ET OUTILS	25
REMÉDIATION : CLARIFICATION DES CONCEPTS	29
CONTINUITÉ DES APPRENTISSAGES	33
HARMONISATION DES PRATIQUES ET ENSEIGNEMENT SPIRALAIRE (DONT LES RÉFÉRENTIELS ÉVOLUTIFS)	35
LIENS ENTRE NIVEAUX D'ENSEIGNEMENT	41
LIEN «MATERNEL - PRIMAIRE» ET LIEN «PRIMAIRE - 1 ^{ER} DEGRE DU SECONDAIRE»	43
PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE	49
DIDACTIQUE DES CONTENUS ET COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	63
FRANÇAIS (PRIORITÉ ACCORDÉE AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES LANGAGIÈRES)	65
MATHÉMATIQUES	77
ÉVEIL	85
ÉDUCATION ARTISTIQUE	91
ÉDUCATION PHYSIQUE-PSYCHOMOTRICITÉ	103
LANGUES (DONT IMMERSION)	121
THÉMATIQUES TRANSVERSALES	127
ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ	129
DEVELOPPEMENT DURABLE	133
PROJETS PÉDAGOGIQUES, INTER ET TRANSDISCIPLINARITÉ	137
ÉVEILLER LA CURIOSITÉ DES ENFANTS ET LEUR DÉSIR D'APPRENDRE	141
ECOLE ET FAMILLES DEFAVORISEES	133
RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	149

Évaluation des connaissances et compétences

**ÉVALUATIONS PRÉDICTIVE,
DIAGNOSTIQUE,
FORMATIVE,
SOMMATIVE
ET
CERTIFICATIVE**

Intitulé du thème :

7101

EVALUATION POUR L'APPRENTISSAGE



Date(s) et lieu(x) :

Le 13 janvier 2015

CDPA SAINT-VAAST

Le 27 janvier 2015

CDPA HAN-SUR-LESSE

Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :

Sensibiliser les enseignants à l'intérêt d'utiliser l'évaluation formative dans leurs pratiques de classe et les accompagner dans leur réflexion sur leurs pratiques évaluatives. Activer la réflexion sur le statut de l'erreur. Activer la réflexion sur l'évaluation à l'école maternelle.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :

Les participants seront amenés, par le biais de réflexions, d'échanges et d'animations à répondre aux questions suivantes : Qu'est-ce que l'évaluation formative, sommative ? Pourquoi, quand et comment évaluer ? Comment intégrer l'évaluation formative dans mes pratiques de classe ? Comment apporter un regard positif sur l'erreur ? Quel est son statut ?

Démarches d'évaluation formative :

Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

25 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Brigitte BORCY, Pascale CATINUS, Muriel FAUSSONE et Michèle KURAS, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :

Apporter une clé USB, des épreuves d'évaluation sommative conçues pour sa classe et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	7102
LE PORTFOLIO, UN OUTIL PÉDAGOGIQUE POUR APPRENDRE ET POUR ÉVALUER	



Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 20 janvier 2015</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 5 février 2015</i> CDPA ESNEUX
Module : 1 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Appréhender ce qu'est le portfolio et ce qu'il n'est pas. Établir le lien entre l'évaluation des apprentissages et l'utilisation du portfolio. Mettre en relation l'autoévaluation et le portfolio. Apprendre à utiliser le portfolio en classe.</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>L'utilisation du portfolio dans le domaine scolaire est relativement récente. Le fait de vouloir garder des traces significatives s'applique bien en situation d'apprentissage et sert l'objectif de conserver un portrait du cheminement de l'élève. Les participants seront amenés, par le biais de réflexions, d'échanges et d'animations à répondre aux questions suivantes : Qu'est-ce que le portfolio ? À quoi sert-il ? Comment intégrer le portfolio dans nos pratiques d'enseignement et d'évaluation ?</p>
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

Responsable de la formation :

Pascale CATINUS, Cathy CHEVAL, Michèle KURAS et Dominique LEGRAND, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :

Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	7103
MA VIE EN MATERNELLE	

Date(s) et lieu(x) :				
<i>Le 4 mai 2015</i> CDPA SAINT-VAAST	<i>Le 11 mai 2015</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 18 mai 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 21 mai 2015</i> CDPA ESNEUX	<i>Le 26 mai 2015</i> INTERNAT FOREST
Module : 1 jour(s).				

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Présentation d'un outil pédagogique de notre réseau et destiné aux enfants de la première à la troisième maternelle et accompagné d'un fichier pour les titulaires de classe.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Pourquoi cet outil ? Découvrir l'outil et son contenu. Comment proposer l'outil aux enfants du premier cycle et du début du second cycle ? Comment les y intéresser ? Témoignage

Démarches d'évaluation formative :
L'utilisation de l'outil en classe. Échanges d'idées et de pratiques

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire cycle 1 et début du cycle 2 (troisième maternelle)

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Muriel FAUSSONE et Michèle KURAS, Conseillères pédagogiques maternelles

Réussite scolaire et remédiation

STRATÉGIES ET OUTILS

Intitulé du thème :	7104
REMÉDIATION IMMÉDIATE ET TUTORAT : DISPOSITIFS DE LUTTE CONTRE L'ÉCHEC SCOLAIRE	



Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 28 avril 2015</i>
<i>CDPA HAN-SUR-LESSE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir et mettre en place des pratiques efficaces contre l'échec scolaire. Fournir aux enseignants des outils permettant de mettre ces pratiques en œuvre.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : <ol style="list-style-type: none">1. Réfléchir et échanger : « échec scolaire, mes représentations ».2. Conduire une réflexion sur le statut de l'erreur.3. Penser sa classe en envisageant la remédiation immédiate et le tutorat.4. Principes et théories du tutorat.5. Influence du climat de classe et de l'estime positive de soi.6. Exemple concret d'une mise en place de travail en tutorat.
--

Démarches d'évaluation formative : L'évaluation formative sera effective lors des échanges et discussions.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire
--

Responsable de la formation : Brigitte BORCY et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire
--

Remarque(s) : Apporter une clé USB et tout document utile à la formation
--

Intitulé du thème :	7105
APPRENTISSAGE DE L'ABSTRACTION ET CONSTRUCTION DE CONCEPTS	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 13 novembre 2014</i>	
<i>CDPA ESNEUX</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Analyser et utiliser l'apprentissage de l'abstraction inspiré de Britt-Mari Barth.
Mettre en œuvre des situations d'apprentissage porteuses de sens.
Découvrir comment faire participer l'élève à la construction de son savoir.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
1. Réflexion autour des termes concept et abstraction.
2. La métacognition : amener les élèves à réfléchir sur leur fonctionnement mental.
3. Connaître le fonctionnement mental de nos élèves afin de leur offrir un enseignement adapté à leurs besoins.
4. Déroulement d'une séquence d'apprentissage sur la formation des concepts.
5. Exemple concret d'une séquence d'apprentissage.

Démarches d'évaluation formative :
Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Cathy CHEVAL et Dominique LEGRAND, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :
Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

REMÉDIATION : CLARIFICATION DES CONCEPTS

Intitulé du thème :

7106

LA REMÉDIATION, C'EST QUOI ET POURQUOI ?**Date(s) et lieu(x) :***Le 14 novembre 2014**CDPA HAN-SUR-LESSE**Le 13 février 2015**CAF TIHANGE***Module :** 1 jour(s).**Objectifs poursuivis :** formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :

Définir le concept de remédiation pour identifier quels sont les remédiations possibles à mettre en place suivant son environnement scolaire.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :

Répondre aux questions : « c'est quoi une remédiation ? Et pourquoi ? » → Exercices, réflexions et échanges. Présentation de la théorie sur le concept de remédiation en application des exercices. Identifier les moyens dont dispose chaque enseignant avec ses élèves, sa classe et son école pour identifier la ou les sortes de remédiations qu'il pourrait mettre en place par la suite. Proposition d'un outil qui aide l'enseignant à « voir » l'élève dans sa globalité pour une meilleure remédiation.

Démarches d'évaluation formative :

L'évaluation formative portera sur la réflexion, la connaissance de ce que sont les remédiations et l'identification de ses besoins.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Cathy LAMPRE, Institutrice maternelle à l'EFA d'Haversin

Détachée pédagogique à l'Agence de Stimulation Economique

Continuité des apprentissages

HARMONISATION DES PRATIQUES ET ENSEIGNEMENT SPIRALAIRE (DONT LES RÉFÉRENTIELS ÉVOLUTIFS)

Intitulé du thème :	7107
CONSTRUIRE SA PLANIFICATION EN ÉQUIPE	

Date(s) et lieu(x) :
FORMATION ANNULEE
Module :

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :

Démarches d'évaluation formative :

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
--

Opérateur de formation :

Responsable de la formation :

Remarque(s) :

Intitulé du thème :	7108
MISE EN ŒUVRE D'UNE PROGRESSION DES APPRENTISSAGES	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 19 mars 2015</i>	<i>CDPA ESNEUX</i>
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Sensibiliser les enseignants à la nécessité d'établir une progressivité des apprentissages dans le cadre des Socles de compétences. Apprendre à anticiper, organiser et structurer les apprentissages dans une progression à partir des élèves et du programme.</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>A partir d'une notion « noyau », les enseignants seront amenés, à construire une progression des contenus et des activités, qui tienne compte du développement cognitif, psychomoteur et langagier des élèves. Les participants seront également amenés, par le biais de réflexions et d'échanges à répondre aux questions telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment créer des écrits qui servent de liens entre les apprentissages ? - Comment utiliser les autres disciplines pour consolider les compétences ? - Quelle place pour les compétences transversales ?

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>25 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Cathy CHEVAL et Dominique LEGRAND, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire</p>

<p>Remarque(s) :</p> <p>Apporter une clé USB et tout document utile à la formation</p>

Intitulé du thème :	7109
LE RÉFÉRENTIEL, UN OUTIL AU SERVICE DE LA CONTINUITÉ	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 11 décembre 2014</i>	
<i>CDPA HAN-SUR-LESSE</i>	
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Clarifier les concepts de continuité et cohérence. Sensibiliser les enseignants à l'importance d'établir une continuité au sein d'une équipe, notamment par la mise en place de référentiels évolutifs. Apprendre à construire avec les élèves et en équipe pédagogique des référentiels évolutifs de la 1^{ère} maternelle à la 6^{ème} primaire.</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Contenus théoriques :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clarification des concepts de continuité et cohérence : ce que ces mots veulent dire dans le cadre d'une école 2. Clarification de ce qu'est un référentiel 3. Autonomie des élèves et gestion de référentiels <p>Contenus pratiques :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Représentation des enseignants sur les concepts (remue-méninge) 2. Observation de référentiels existants et analyse de ceux-ci 3. Mise en place d'ateliers pour apprendre à construire un référentiel évolutif
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Brigitte BORCY et Cathy CHEVAL, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire</p>
--

<p>Remarque(s) :</p> <p>Apporter une clé USB et tout document utile à la formation dont des référentiels de classe</p>

Liens entre niveaux d'enseignement

LIEN
«MATERNEL - PRIMAIRE»
ET
LIEN
«PRIMAIRE - 1ER DEGRE DU SECONDAIRE»

Intitulé du thème :	7110
ENTRE « CLASSE-ATELIER », TRAVAIL COLLECTIF ET APPRENTISSAGE INDIVIDUEL	



Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 16 octobre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 5 mars 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module : 1 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Amener les enseignants qui travaillent dans degré supérieur de l'enseignement maternel et dans le degré inférieur de l'enseignement primaire à se rencontrer et à échanger sur leurs pratiques en termes de préparation des enfants à passer dans l'enseignement primaire et en termes d'accueil de ces mêmes enfants en première primaire. Organiser sa classe et ses pratiques pour répondre aux besoins de l'enfant qui entre en première primaire.</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Partage d'expériences vécues en matière de préparation des enfants à l'école primaire et en matière d'accueil des enfants en première année de l'enseignement primaire. Partage d'expériences et de réflexions quant à l'organisation matérielle et spatiale de la classe pour répondre aux besoins de l'enfant de 5 à 8 ans. Création de dispositifs d'apprentissage type tenant compte des besoins de l'enfant du cycle 5-8 et des pratiques professionnelles de l'enseignant.</p>

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées</p>

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>20 membres du personnel de l'enseignement fondamental, niveau préscolaire et primaire, cycle 5-8</p>
--

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expérience préalable dans l'enseignement ordinaire fondamental.

Intitulé du thème :	7111
L'ÉLÈVE ET SON AUTONOMIE DANS LA GESTION DE SES APPRENTISSAGES ET L'ORGANISATION DE SON TRAVAIL	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 6 novembre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 12 février 2015</i> CAF TIHANGE
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Créer des outils pratiques et méthodologiques qui permettent aux enfants d'accéder progressivement à une certaine autonomie organisationnelle de leur travail en primaire en vue du secondaire.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Les pratiques des enseignants sont au cœur de cette formation. Il s'agit de les amener à partager leur vécu et/ou de « redécouvrir » leurs pratiques au niveau de la préparation des enfants au secondaire. A partir de ces partages d'expériences, il s'agit ensuite de créer des outils d'ordre matériel et/ou méthodologique qui vont amener les enfants à gérer leur organisation et leur travail en toute autonomie, avant d'entrer en secondaire.

Démarches d'évaluation formative :
Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (3, 4, 5 et 6 ^{ème} primaire)

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Sandrine NICOLAS, pédagogue et maître-assistante à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expérience préalable dans l'enseignement fondamental et secondaire.

Pédagogie différenciée

Intitulé du thème :	7112
VOUS AVEZ DIT PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE ?	

EN LIEN AVEC DéCOLÂGE !

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 11 décembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 27 janvier 2015</i> INTERNAT FOREST
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Construire l'environnement de la différenciation pédagogique (démarches, organisation de la classe, outils). Sensibiliser les enseignants aux différents profils d'enfants</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Contenus théoriques :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clarification : définitions et finalités de la différenciation pédagogique, croyances éducatives sous-tendues, postulat d'éducabilité, hétérogénéité 2. Diversité des modes d'apprentissage des élèves 3. Théorie de la latéralisation du cerveau <p>Contenus pratiques :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remue-méninges autour des concepts 2. Mise au travail en ateliers afin de découvrir et construire des outils permettant une différenciation pédagogique effective au sein de sa classe
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

Responsable de la formation :

Pascale CATINUS, Michèle KURAS, Dominique LEGRAND et Alexandra MARTIN,
Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Remarque(s) :

Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	7113
L'ÉDUCATION MUSICALE, LA LECTURE ET LA DYSLEXIE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 25 septembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 29 janvier 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Découvrir comment les activités d'éducation musicale permettent d'aider l'enfant dyslexique à aborder la lecture par les jeux rythmiques et vocaux phonologiques et ainsi, à renforcer son estime de soi.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
L'enfant atteint de dyslexie, ses réalités et ses richesses : ses caractéristiques cognitives, comportementales et affectives. Sa richesse créative et sa fragilité. Réalisations et analyses d'activités d'éducation musicale en vue de les utiliser comme outils différenciés dans l'apprentissage de la lecture.

Démarches d'évaluation formative :
Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé (niveau primaire, type 8)

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante en éducation artistique à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expérience préalable dans l'enseignement ordinaire fondamental et dans l'enseignement spécialisé en tant que spécialiste en éducation musicale. Formation en pédagogie, en pédagogie musicale, en formation d'adulte et en gestion de la voix (son pouvoir communicationnel, ses déficiences et ses caractéristiques identitaires).

Intitulé du thème :

7114

COMPRENDRE LES DIFFICULTÉS EN LECTURE POUR MIEUX Y REMÉDIER

**Date(s) et lieu(x) :***Le 6 novembre 2014*

CDPA ST-VAAST

Le 26 février 2015

CDPA ST-VAAST

Module : 1 jour(s).**Objectifs poursuivis :** formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :

Apprendre à avoir une démarche d'observation. Comprendre comment l'enfant apprend à lire et quels sont les processus mentaux impliqués dans la lecture afin de mieux cerner les difficultés et surtout mieux les comprendre. Obtenir une meilleure compréhension des difficultés en lecture afin d'aider l'enfant à les surmonter grâce à des aides, des outils adaptés à ses besoins

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :

La formation s'articulera sur 3 axes :

- approche théorique basée sur les récentes découvertes dans le domaine des neurosciences : qu'est-ce que lire?, comment l'enfant apprend à lire?, Quels sont les processus impliqués dans la lecture et dans les difficultés?
- proposition de mise en situation, présentation et analyse de cas pratiques, ainsi que des problèmes rencontrés par les participants au sein de leur classe, afin de s'approprier les données théoriques, de sensibiliser les participants.
- proposition d'outils, d'aides, d'activités et d'aménagements pouvant être mis en place pour une remédiation immédiate et/ou différée et présentation d'activités permettant de développer et d'améliorer les capacités de décodage et d'encodage de mots. Echanges de l'expérience de chacun, des aménagements apportés dans leur classe, ...

Démarches d'évaluation formative :

Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions, des échanges.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

16 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
(Maturités I et II, type 1, 2 et 8)

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Béatrice BELOT, logopède dans l'Etablissement d'Enseignement spécialisé
fondamental et secondaire de la FWB de Châtelet, section d'Enseignement
fondamental, à Farciennes.

Remarque(s) :

Travail sur base de Powerpoint
Mise en situation concrète de partage.

Intitulé du thème :	7115
LA PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE AU SERVICE DES ÉLÈVES À BESOINS SPÉCIFIQUES (LES TROUBLES DYS)	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 17 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 9 mars 2015</i> EESPSCF CHATELET
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Définir, Détecter, Agir et Vérifier la pertinence des aides mises en place

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Quels sont les troubles de l'apprentissage dys ? Comment les différencier des retards simples ? Comment les détecter ? Faut-il préserver le maintien en enseignement ordinaire ? Que mettre en place au sein de la classe ? La pédagogie différenciée, les aides externes à la classe, les exercices spécifiques, les outils ... Quels partenaires ? Comment déterminer si les aides mises en place ont l'effet escompté ?
--

Démarches d'évaluation formative : Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Murielle HANSENNE, Licenciée en logopédie et institutrice primaire, Enseignante à l'EESCF à Amay, Coordinatrice pédagogique

Intitulé du thème :	7116
L'ÉDUCATION MUSICALE AU SERVICE DE L'INTÉGRATION D'UN ENFANT SOURD DANS UNE CLASSE, VERS UN DÉVELOPPEMENT DE SES CAPACITÉS DE COMMUNICATION	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 20 novembre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 26 février 2015</i> CAF TIHANGE
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Construction d'outils en éducation musicale qui permettent d'intégrer un enfant sourd.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Partage d'expériences : les croyances et les peurs, les surdités et leur détection. Les outils utilisés pour intégrer un enfant sourd dans une classe d'enseignement préscolaire. Les activités d'éducation musicale : découverte, réalisation, analyse et élaboration d'outils d'intégration

Démarches d'évaluation formative :
Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (niveau préscolaire) et membres du personnel de l'enseignement spécialisé (niveau maternel et/ou primaire, types 2, 3 et 7)

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante en éducation artistique à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expérience préalable dans l'enseignement ordinaire fondamental et dans l'enseignement spécialisé en tant que spécialiste en éducation musicale. Formation en pédagogie, en pédagogie musicale, en formation d'adulte et en gestion de la voix (son pouvoir communicationnel, ses déficiences et ses caractéristiques identitaires).

Intitulé du thème :	7117
L'INTÉGRATION DES ÉLÈVES À BESOINS SPÉCIFIQUES, D'UN CONCEPT À UNE RÉALITÉ PÉDAGOGIQUE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 20 et 21 octobre 2014</i>	
<i>INTERNAT JAMBES</i>	
Module :	2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Après avoir (re)découvert le cadre légal et présenté les différents types d'intégrations, parcourir différentes manières de pratiquer l'intégration dans l'enseignement ordinaire. Comment l'enseignement spécialisé peut-il apporter sa spécificité dans les écoles ordinaires ?

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Définitions des différents concepts d'intégration. Les différents TSA (Troubles Spécifiques des Apprentissages) : rappel des différents concepts >>> Formation parallèle sur ce sujet. Procédure administrative - Collaboration entre les différents intervenants. Présentation de différentes collaborations entre enseignement ordinaire et enseignement spécialisé. Réalisation pratique de séquence de travail pour un élève bénéficiant d'une procédure d'intégration par rapport à la démarche suivie dans l'enseignement ordinaire. La pédagogie du projet au service de l'enfant « intégré ». La valorisation des élèves « intégrés » au sein du groupe classe.

Démarches d'évaluation formative :
Création d'une grille analytique de besoins parallèlement à des pistes et des solutions concrètes de remédiations. Au terme de la formation, chaque participant sera capable d'analyser une situation concrète et de proposer différentes pistes pour combler le besoin.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
Les Directions et les membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Johan HECK, Directeur de l'EESPCF Lt. Jacquemin - La Parenthèse

Intitulé du thème :	7118
L'ÉLÈVE DANS TOUS SES ÉTATS : LES SITUATIONS DU HANDICAP	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 18 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 26 février 2015</i> CDPA ESNEUX
Module : 1 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Sensibiliser aux différentes situations de handicap. Comprendre globalement les pathologies rencontrées dans les classes (troubles du comportement, TDA/H, infirmité motrice cérébrale, polyopathie, syndromes divers,...). Apporter des outils et des conseils aux professionnels</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Accueillir un enfant porteur d'un trouble dans sa classe n'est pas aisé. Les difficultés rencontrées par les enseignants peuvent être sources de stress, d'inquiétude ou de mauvaise gestion de la situation. Une meilleure compréhension des difficultés des élèves pourrait amener les professionnels à envisager les activités scolaires d'une façon différente.</p>
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Mise en situation concrètes afin de mieux aborder les situations-problèmes rencontrées par les élèves. Outils pratiques en termes d'organisation, de gestion et de pédagogie différenciée face à cette population cible</p>

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et nouveaux membres du personnel de l'enseignement spécialisé (formes 1 et 2) y compris les paramédicaux ainsi que les professionnels concernés par l'intégration.</p>
--

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Audrey VAN MICHEL, ergothérapeute, enseignante à l'Ecole secondaire spécialisée Le Chêneux à Amay</p>
--

<p>En collaboration avec :</p> <p>Sophie GERDAY, logopède</p>
--

Intitulé du thème :	7119
VIVRE EN CLASSE AVEC UN TDA AVEC OU SANS H	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Les 24 octobre et 14 novembre 2014</i>
<i>EFA AUVELAIS</i>
Module : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Créer un questionnaire avec les enseignants pour déceler l'enfant à TDA ou TDAH. Imaginer des solutions possibles pour un mieux-vivre pour l'enfant TDA ou TDAH au sein de la classe ainsi que pour les autres enfants de la classe

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Définitions et quelques notions théoriques sur le TDA et TDAH. Pistes pour un mieux-vivre en classe à partir de cas vécus

Démarches d'évaluation formative : Lors de la 2 ^{ème} journée, les participants pourront revenir avec des « expériences menées » en classe suite à la première journée.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Marie-Christine HANCHART, Directrice à l'EFA d'Auvelais

En collaboration avec : Karine HITTELET, Enseignante à l'EFA d'Auvelais

Intitulé du thème :	7120
LES CARACTÉRISTIQUES CRÉATRICES DE L'ENFANT À HAUT POTENTIEL AU SERVICE DE SES APPRENTISSAGES	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 11 décembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 2 avril 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Répondre aux questions suivantes : qu'est-ce qu'un enfant à haut potentiel ? Quels sont ses caractéristiques cognitives, comportementales et affectives ? Découvrir et construire des outils de différenciation en langue française et en mathématique grâce aux activités artistiques, afin de les utiliser avec des enfants à haut potentiel, tout en respectant les pratiques professionnelles de l'enseignant

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Observation des comportements d'enfants permettant d'induire une haute potentialité, vers une définition de la caractéristique « haut potentiel ». Présentation et réalisation d'activités artistiques types. Conception d'activités différenciées prenant en compte les pratiques habituelles de l'enseignant et les caractéristiques de l'enfant à haut potentiel par le biais des activités artistiques

Démarches d'évaluation formative :
Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire primaire

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante en éducation artistique à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expérience préalable dans l'enseignement ordinaire fondamental et dans l'enseignement spécialisé en tant que spécialiste en éducation musicale. Formation en pédagogie, en pédagogie musicale, en formation d'adulte et en gestion de la voix (son pouvoir communicationnel, ses déficiences et ses caractéristiques identitaires).

Didactique des contenus et compétences disciplinaires

**FRANÇAIS
(PRIORITÉ ACCORDÉE
AU DÉVELOPPEMENT
DES COMPÉTENCES LANGAGIÈRES)**

Intitulé du thème :	7121
LE VERBE ET SA CONJUGAISON	
Date(s) et lieu(x) :	
Le 26 février 2015 CAF TIHANGE	
Module : 1 jour(s).	
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Intégrer dans les activités de classe les demandes du programme pour le domaine de la conjugaison. Inscrire la réflexion dans le cadre des activités orales et écrites au travers de la construction d'outils d'organisation et de structuration.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Définir le concept de verbe. Didactique du verbe et de sa conjugaison. Mettre en relation conjugaison orale et conjugaison écrite.	
Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Construction et élaboration des pistes d'action à l'intention des activités classes.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire	
Remarque(s) : Les participants apportent une clé USB.	

Intitulé du thème :	7122
ENVISAGER LE FRANÇAIS AUTREMENT ...	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 6 mars 2015</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 9 mars 2015</i> CDPA SAINT-VAAST
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Envisager la conjugaison, le vocabulaire, l'orthographe et la grammaire tels des outils au service de la langue

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Enseigner la langue ce n'est pas comptabiliser des erreurs, constater les compétences de quelques uns et les manques de tous les autres ; c'est aider ses élèves à s'approprier un lexique, une grammaire, un vocabulaire et une orthographe en contexte, c'est savoir comment fonctionne celle-ci et comment les élèves se l'approprient.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion et de mise en pratique des objectifs poursuivis

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
15 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Pascale CATINUS, Conseillère pédagogique de l'enseignement fondamental ordinaire

En collaboration avec :
L'équipe des Conseillers pédagogiques de l'enseignement fondamental ordinaire

Intitulé du thème :	7123
LA « NOUVELLE » ORTHOGRAPHE ... C'EST PAS SI COMPLIQUÉ !	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 20 mars 2015</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 23 mars 2015</i> CDPA SAINT-VAAST
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Permettre aux enseignants de s'approprier de manière accessible la « nouvelle » orthographe. Proposer aux enseignants des pistes didactiques autour de ce thème.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Réflexion générale sur l'orthographe. Bref historique de la « nouvelle » orthographe. Exposé et présentation des règles de la « nouvelle » orthographe. Comprendre les changements orthographiques pour mieux s'en imprégner. Exemples concrets et mises en situation.
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion et de mise en pratique des objectifs poursuivis.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pascale CATINUS, Conseillère pédagogique pour l'enseignement fondamental ordinaire
--

Intitulé du thème :	7124
LES NIOUZZ POUR ENVISAGER LE FRANÇAIS AUTREMENT !	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 2 mars 2015</i> <i>INTERNAT FOREST</i>	<i>Le 27 mars 2015</i> <i>CDPA PERUWELZ</i>
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Privilégier le travail en continuité pour donner du sens aux apprentissages. Favoriser les travaux de groupes. Proposer aux enseignants des pistes didactiques autour de ce thème.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Réflexions sur les différents apprentissages mis en œuvre autour des NIOUZZ. Questionnement sur la richesse des travaux de groupes. Présentation de pistes didactiques conduites autour de la thématique. Comment le savoir parler, savoir écouter, le savoir lire et savoir écrire ainsi que les outils au service de la langue trouvent naturellement leur place au sein de ce type d'activité. Analyse des erreurs rencontrées pour les envisager comme levier des apprentissages. Et encore : d'autres possibilités d'exploitations ... Exemples concrets d'activités

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion et de mise en pratique des objectifs poursuivis
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pascale CATINUS, Conseillère pédagogique pour l'enseignement fondamental ordinaire
--

Intitulé du thème :	7125
ATELIERS D'ÉCRITURE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 19 mai 2015</i>
<i>INTERNAT SUARLEE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Enrichir et varier les activités d'écriture
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Approche théorique : 1. Déterminer et lever les obstacles qui freinent l'enseignement du savoir écrire. 2. Déterminer ce qu'est un atelier d'écriture. Approche pratique : Les participants seront invités à utiliser divers outils et activités permettant le savoir écrire, dès l'entrée à l'école fondamentale.
--

Démarches d'évaluation formative : Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Cathy CHEVAL et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire
--

Remarque(s) : Apporter une clé USB et tout document utile à la formation
--

Intitulé du thème :	7126
ENSEIGNER LES STRATÉGIES DE COMPRÉHENSION EN LECTURE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 10 mars 2015</i>	
<i>CAF TIHANGE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Identifier les compétences nécessaires au savoir lire. Apprendre à enseigner les procédures nécessaires à l'exercice de ces compétences. Enrichir et varier les activités de compréhension en lecture.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Approche théorique :
1. Pour enseigner explicitement la compréhension en lecture, il faut savoir de quoi se compose cette compréhension et comment elle s'exerce :
2. Définition et description des processus de compréhension.
3. Comment enseigner explicitement ces processus ?
4. Quels textes aborder ? Quelle collaboration maternel-primaire pour favoriser l'apprentissage ?
Approche pratique :
1. Les participants seront invités à utiliser des outils (activités, jeux) permettant l'enseignement de la compréhension en lecture. Ils seront ensuite amenés à enrichir cet apprentissage par l'élaboration d'autres activités.
2. Travaux de groupe : l'inférence, le réseau anaphorique, la chronologie, élaboration de questionnaires « riches ».

Démarches d'évaluation formative :
Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Cathy CHEVAL et Dominique LEGRAND, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :
Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	7127
RÉALISATION D'UN LIVRE EN CLASSE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 19 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir des techniques de création de livres avec le groupe classe

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Étude de différents types de supports. Découverte de techniques et de règles de construction d'un récit

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (tous les cycles) et spécialisé (toutes les maturités)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

Remarque(s) : Se munir d'une clé USB
--

Intitulé du thème :	7128
UTILISATION ET CRÉATION D'HISTORIETTES	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 26 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 2 avril 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir le genre « historiette » en vue d'une exploitation en classe au service du langage, de la lecture et de l'écrit
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Découverte d'un échantillon d'historiettes. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur utilisation. Invitation à créer de nouvelles historiettes
--

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (cycle 2) et spécialisé (maturités 1 et 2)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Marianne PARMENTIER, illustratrice, Maitresse spéciale de travail manuel à l'E.E.S.P.S.C.F. de Châtelet-Farciennes
--

Remarque(s) : Se munir d'une clé USB
--

Intitulé du thème :	7129
LA CONSCIENCE PHONOLOGIQUE ET LE LANGAGE ÉCRIT	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 8 décembre 2014</i> CDPA ST-VAAST	<i>Le 21 avril 2015</i> CDPA ST-VAAST
Module : 1 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Informer les participants des impacts d'un déficit de la conscience phonologique sur l'apprentissage de la lecture et l'écriture. Les amener à réaliser des activités, des exercices progressifs et structurés permettant aux élèves de développer leurs habilités phonologiques.</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Ces dernières années les résultats de nombreuses recherches démontrent l'importance, pour nos apprentis-lecteurs, de disposer d'une bonne conscience phonologique. Il est essentiel d'effectuer un entraînement de la conscience phonologique régulier et explicite tout en respectant une progression précise. La formation a pour objectif d'aider les participants à établir des objectifs clairs, à faire le lien avec certaines difficultés en lecture ou en écriture et à renouveler leur stock d'activités. Pour réaliser cet objectif la formation se déroulera sur 2 axes :</p> <p>Approche théorique :</p> <p>Examiner comment les habilités phonologiques se développent et s'organisent (définition, stades de développement de la conscience phonologique). Voir le rôle que chacune de ces habilités joue sur l'apprentissage de la lecture-écriture.</p> <p>Approche pratique :</p> <p>Présentation et analyse d'activités permettant de manipuler les sons de la langue dont la progression respecte les stades de développement de la conscience phonologique. Présentation de différentes adaptations pouvant être apportées en fonction des difficultés rencontrées par certains élèves. Présentation de matériels, d'activités ludiques pouvant être réalisés en classe par le biais d'animations avec les participants. En se basant sur les données théoriques, être capable d'effectuer une analyse critique de documents, exercices proposés afin de pouvoir réaliser, repenser ses propres réalisations. Présentation d'une liste de références (livres, sites internet, jeux, outils, ...) et de réalisations personnelles ...</p>

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>L'évaluation formative sera effective lors des discussions, des échanges, des animations et des analyses des exercices.</p>

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
(Maturité I, types 1, 2 et 8)

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Béatrice BELOT, logopède dans l'Etablissement d'Enseignement spécialisé
fondamental et secondaire de la FWB de Châtelet, section d'Enseignement
fondamental, à Farciennes.

Remarque(s) :

Travail sur base de Powerpoint
Mise en situation concrète de partage, de création, d'échange et de réflexion
Pour l'enseignement fondamental ordinaire, cette formation s'adresse aux
enseignants du cycle 5-8 ans.

MATHÉMATIQUES

Intitulé du thème :	7130
HOU HOU, OÙ ES-TU ? SE DÉPLACER DANS UN ESPACE RÉEL OU REPRÉSENTÉ	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 9 décembre 2014</i>	
<i>CAF TIHANGE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Intégrer dans les activités classes, les demandes du programme en géométrie sur le repérage : Repérer, se situer, se déplacer dans un espace réel puis dans un système de repérage.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Nombreux ateliers pratiques pour l'acquisition des notions de repérage : Se situer, se déplacer et s'exprimer dans l'espace réel ; Se situer, se déplacer et s'exprimer dans l'espace représenté ; Utiliser le vocabulaire adéquat de proximité et de latéralité ; Exécuter des consignes orales explicites dans un plan ; Décrire un parcours effectué et le représenter ; Déplacer des figures planes et distinguer la symétrie orthogonale ; ...

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Construction et élaboration des pistes d'action à l'intention des activités classes.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 enseignants de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :
Les participants apportent une clé USB

Intitulé du thème :	7131
REMUE-MÉNINGES ET RALLYE MATHÉMATIQUE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 13 mars 2015</i> CDPA PERUWELZ	<i>Le 16 mars 2015</i> CDPA SAINT-VAAST
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Privilégier le support du rallye mathématique pour privilégier l'autonomie, favoriser la démarche scientifique et faire émerger les procédures de résolutions personnelles.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Le rallye propose des défis mathématiques pour lesquels les élèves ne disposent pas d'une solution immédiate et qui conduisent à inventer une stratégie, à essayer, à vérifier, à justifier sa solution. Dans cette perspective, le rallye a toute sa place dans le cadre des orientations actuelles concernant l'enseignement des mathématiques, conformément aux Socles et programmes

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestion de pistes de réflexion et de mise en pratique des objectifs poursuivis
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 15 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pascale CATINUS, Conseillère pédagogique de l'enseignement fondamental ordinaire
--

En collaboration avec : L'équipe des Conseillers pédagogiques de l'enseignement fondamental ordinaire

Intitulé du thème :	7132
CONSTRUIRE ET DÉVELOPPER LE CONCEPT DE NOMBRE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 27 novembre 2014</i>	
<i>INTERNAT SUARLEE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Construire et développer le concept de nombre. Développer une réflexion autour des difficultés rencontrées par les élèves lors de l'apprentissage du nombre. Donner sens aux opérations.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Approche théorique :
1. Qu'est-ce qu'un nombre ?
2. Comment construire le concept de nombre ?
3. Quel(s) sens donner aux opérations ? : les sens au quotidien et les sens des différentes opérations.
Approche pratique :
1. Les participants seront invités à tester et analyser différents outils (activités réalisées, jeux)
2. Travail de groupe : développer une situation d'apprentissage donnant sens aux opérations.
3. Les participants des premier et deuxième cycles seront invités à créer un livre à compter exploitable en classe.

Démarches d'évaluation formative :
Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Cathy CHEVAL et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :
Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	7133
LE GÉOPLAN, OUTIL AU SERVICE DE L'APPRENTISSAGE DE LA GÉOMÉTRIE ET DES GRANDEURS	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 18 novembre 2014</i>	
<i>CDPA SAINT-VAAST</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Découvrir et utiliser le géoplan : support d'apprentissage dans le domaine des solides et figures planes et grandeurs.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Contenu théorique :
1. Découverte des formes (les familles de quadrilatères, de triangles, de pentagones, d'octogones,) travail sur les grandeurs (longueurs, aires, périmètres,...).
2. Les figures se construisent vite. Plusieurs essais sont possibles. La transparence permet la superposition ou le glissement. Le passage de l'outil physique à la représentation papier se fait naturellement.
Approche pratique :
1. Les participants seront invités à travailler en ateliers au cours desquels ils rencontreront diverses activités permettant l'utilisation du géoplan.
2. Ces activités s'intègrent dans un continuum maternel-primaire : manipulation libre, codage, décodage, comparaison, construction de polygones, ...
3. Les participants seront également invités à concevoir une activité qu'ils partageront à l'issue de la formation.

Démarches d'évaluation formative :
Les productions et analyses des participants seront débattues. L'évaluation formative sera effective lors des discussions.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Cathy CHEVAL et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques

Remarque(s) :
Apporter une clé USB et tout document utile à la formation

Intitulé du thème :	7134
UTILISATION DES CONTES MATHÉMATIQUES	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 21 mai 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 28 mai 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Maitriser le conte mathématique et ses outils pour aider les enfants à construire les nombres de 0 à 20.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Construction du nombre. Démarches mentales. Découverte d'un échantillon de contes et de leur kit d'outils. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur utilisation. Invitation à la rédaction de nouveaux contes. Approche de quelques techniques de fabrication de matériel adapté au niveau des enfants et à leurs difficultés spécifiques

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (cycle 2) et spécialisé (maturités 1 et 2)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN et Dominique LEGRAND, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
--

En collaboration avec : Marianne PARMENTIER, illustratrice, Maitresse spéciale de travail manuel à l'E.E.S.P.S.C.F. de Châtelet-Farciennes
--

Remarque(s) : Se munir d'une clé USB
--

ÉVEIL

Intitulé du thème :	7135
CONSTRUIRE L'ÉVEIL GÉOGRAPHIQUE	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 27 novembre 2014</i>	
<i>CAF TIHANGE</i>	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Intégrer dans les activités classes, les demandes du programme en éveil géographique.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Définir le concept d'éveil géographique et son évolution. Ateliers de réflexion autour des concepts clés, des contenus, des pratiques pédagogiques, du comment faire, du développement psychologique de l'enfant, des outils à disposition des enseignants ...	
Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Construction et élaboration des pistes d'action à l'intention des activités classes.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire	
Remarque(s) : Les participants apportent une clé USB	

Intitulé du thème :	7136
« VAN GOGH AU BAM (BEAUX-ARTS MONS) POUR LE PLAISIR DES PETITS ET DES GRANDS »	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 26 février 2015</i> Beaux-Arts MONS	<i>Le 3 mars 2015</i> Beaux-Arts MONS
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Promouvoir une collaboration riche en échanges avec le personnel du dynamusée. Oser l'art au service des apprentissages dans divers domaines. Comprendre la sensibilité picturale de l'artiste, découvrir sa vie, voyager dans ses œuvres

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Comment préparer une visite au musée ? Comment maintenir l'intérêt de l'enfant dans le musée ? Comment exploiter le vécu de l'enfant après la visite? Comment collaborer avec le personnel du musée ? Développer diverses méthodologies d'approche d'œuvre d'art. Construire un référentiel de compétences approchées en fonction des visites prévues.

Démarches d'évaluation formative :
L'évaluation formative se fera lors du suivi, par application dans les groupes classes concernés par le projet, aussi bien maternels que primaires

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Pascale CATINUS, Michèle KURAS, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

En collaboration avec :
Joëlle LAURANT, responsable du service éducatif (dynamusée) du musée baM de la ville de Mons

Intitulé du thème :	7137
EDUCATION PAR LA TECHNOLOGIE ...	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 17 mars 2015</i>
<i>INTERNAT SUARLEE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Intégrer dans les activités classes, les demandes du programme pour l'éducation par la technologie. Représenter la démarche expérimentale en 7 étapes. Définir la place de l'écrit dans la démarche scientifique.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Nombreux ateliers pratiques pour aborder les notions d'éducation par la technologie en respectant la démarche scientifique.

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Suggestions de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 25 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) : Les participants apportent une clé USB
--

ÉDUCATION ARTISTIQUE

Intitulé du thème :	7138
« RENDRE VISIBLE L'INVISIBLE ... » CRÉATIONS ARTISTIQUES SELON PAUL KLEE	
Date(s) et lieu(x) : <i>Les 21 et 23 avril 2015</i> <i>INTERNAT SUARLEE</i>	
Module :	2 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Au départ d'une œuvre de Paul KLEE, explorer tous les moyens d'expression : Expression artistique, savoir écrire, expression corporelle, expression orale, ...	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Découvrir un artiste et travailler à la manière de Klee. Réaliser une œuvre artistique, rédiger un conte fantastique, réaliser des marionnettes, afin de présenter un petit spectacle.	
Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Evaluation collective du spectacle. Suggestions de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 instituteurs primaires et maternels, maîtres de cours spéciaux, maître d'enseignement individualisé et d'activités éducatives, éducateurs, directeurs.	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire	
Remarque(s) : Les participants apportent une clé USB	

Intitulé du thème :	7139
ARBR'ACADABRA	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 19 mai 2015</i>
<i>IESPSCF FLEMALLE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Explorer le thème de l'arbre en utilisant toute la richesse de ses représentations. Exploiter le savoir-faire et les points de vue d'artistes sur un thème donné.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Présentation : l'arbre vu par les artistes, de l'Antiquité à nos jours. Travail en atelier : autour du thème, expérimentation de techniques variées (récup, monotype, technique mixte, etc.). Recherche de séquences de travail réalisables en classe.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé

En collaboration avec :
Bérangère CHENOT, professeur d'éducation plastique à l'IESPSCF Hannut

Remarque(s) :
Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	7140
GRAVURES ET IMPRESSIONS	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Du 28 au 29 mai 2015</i>
<i>CDPA ESNEUX</i>
Résidentiel : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Expérimenter diverses techniques d'impression. Exploiter des procédés de gravures variés.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Travail en atelier : Impressions en creux ou en relief sur des papiers divers. Expérimentation de techniques apparentées à la gravure. Fabrication et utilisation de son outil de création en utilisant des objets improvisés ou de réemploi, des éléments naturels. Recherche de séquences de travail réalisables en classe.
--

Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Josiane SAUVEUR, professeur honoraire d'éducation plastique et Bérangère CHENOT, professeur d'éducation plastique à l'IESPSCF Hannut
--

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	7141
APPROCHER LE VOLUME : L'ART DU PAPIER MÂCHÉ	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Du 29 au 30 avril 2015</i>
<i>CDPA ESNEUX</i>
Résidentiel : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Initiation aux techniques du papier mâché par la réalisation d'œuvres en 3D.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Présentation : le papier mâché dans la création artistique. Travail en atelier : De l'ébauche à la réalisation : construction d'une ossature, création de formes, habillage et recouvrement, peinture. Recherche d'applications réalisables en classe.
--

Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Anne-Catherine NOE, professeur d'éducation plastique à l'IESPSCF Grivegnée
--

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	7142
LE TROMPE-L'ŒIL : EFFETS DE MATIÈRE	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 17 mars 2015</i> <i>EESSCF AMAY</i>	
Module : 1 jour(s).	
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Créer un carnet de matières : fausses briques, fausses pierres, marbrures, etc. Réaliser un décor en trompe-l'œil (lierre, gargouille, etc.)	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Présentation : notions de patrimoine, découverte d'un métier. Observation des espaces qui nous entourent afin de les copier. Recherche sur les couleurs en essayant de reproduire au mieux la réalité. Utilisation de différentes techniques picturales (acrylique, œuf). Travail des ombres et lumières pour donner l'illusion du relief. Recherche de séquences de travail réalisables en classe.	
Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 professeurs d'éducation plastique de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé	
Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé	
En collaboration avec : Sophie LATIERS, professeur d'éducation plastique à l'EESSCF Amay	
Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.	

Intitulé du thème :	7143
LUTHERIE SAUVAGE ET EXPLOITATION RYTHMIQUE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Du 13 au 14 novembre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Du 26 au 27 mars 2015</i> CDPA ESNEUX
Résidentiel : 2 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Permettre aux enseignants de fabriquer des instruments de musique originaux, de les manipuler et de produire des sons surprenants.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : La lutherie sauvage et Max Vandervorst : courte introduction. La construction et l'élaboration d'instruments de musique avec des matériaux divers : objets usuels, matériaux de récupération, éléments naturels, ... L'exploitation rythmique et créative de ces instruments hétéroclites.
--

Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 14 professeurs d'éducation musicale de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Iric QUETTIER, professeur d'éducation musicale à l'EESCF Philippeville
--

Remarque(s) : Une liste de matériel à apporter accompagnera la convocation.

Intitulé du thème :	7144
RYTHMES ET DANSES (INITIATION)	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 février 2015</i>	
<i>CAF TIHANGE</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Exploiter des rythmes et des gestes simples pour réaliser des danses. Permettre aux enseignants non - initiés au domaine de la danse de découvrir et d'apprendre des séquences rythmiques afin de créer des chorégraphies adaptées au niveau des élèves.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Initiation aux bases essentielles de la musique et de la pratique de la danse. Perception des différentes structures rythmiques. Analyse et décomposition de la musique pour en faire le schéma de construction. Apprentissage de pas et de gestes de base pour former une chorégraphie. Création d'une danse à la portée des élèves. Impressions des participants sur les chorégraphies réalisées.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 enseignants de l'enseignement secondaire spécialisé et primaire ordinaire / spécialisé / professeurs d'éducation physique non spécialisés en danse

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Iric QUETTIER, professeur d'éducation musicale à l'EESCF Philippeville

Remarque(s) :
Prévoir des chaussures confortables et un lecteur de CD.

Intitulé du thème :	7145
GESTION DE LA SONO	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 1^{er} décembre 2014</i>
<i>CAF TIHANGE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Aider les enseignants à mettre en place une sonorisation pour un spectacle scolaire.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Quel matériel utiliser ? Où l'obtenir ? Comment le placer ? Comment gérer la table de mixage ? Comment câbler ? Recherche du meilleur son. Recherche sur Internet et exploitation des fichiers.

Démarches d'évaluation formative : Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 enseignants et éducateurs de l'enseignement spécialisé et de l'enseignement fondamental ordinaire / spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : André PUTTERS, professeur honoraire et Emmanuel NICOLETTI, Conseiller pédagogique

Remarque(s) : Apporter une clé USB.

Intitulé du thème :	7146
EXPRESSION CORPORELLE : VIVRE LA MUSIQUE ET LE RYTHME	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 24 novembre 2014</i>
<i>CAF TIHANGE</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Approcher les techniques d'expression corporelle et vocale en les adaptant aux élèves de l'enseignement spécialisé.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Méthode inspirée de la rythmique Jaques-Dalcroze qui place le rythme en relation à l'espace, au temps et à l'énergie. Cette pédagogie vivante et ludique amène à comprendre et à maîtriser ce qu'on entend grâce à l'interprétation corporelle des sons.

Démarches d'évaluation formative :
Suggestion de pistes de réflexion sur la mise en application des objectifs poursuivis lors de la formation.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
16 professeurs d'éducation musicale de l'enseignement secondaire spécialisé et maîtres de cours spéciaux de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé et professeurs d'éducation physique non spécialisés en expression corporelle

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Marianne JACQUES, professeur d'éducation musicale à l'EESPSCF Auderghem

Remarque(s) :
Prévoir une tenue confortable et des chaussures adaptées.

Intitulé du thème :	7147
RÉALISATION ET EXPLOITATION DE SUPPORTS MÉMORIELS DE CHANTS	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 13 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 27 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Découvrir le genre « support mémoriel » en vue d'une exploitation en classe.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Découverte d'un échantillon de supports mémoriels et de leurs chants. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur conception et utilisation. Invitation à créer un support mémoriel pour un nouveau chant, comptine ou poésie, en ateliers.
--

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (maternelle et P1) et spécialisé (maternelle et maturités 1, 2 et 3)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

En collaboration avec : Nathalie CAVALIER (maitre assistant en éducation plastique) et Sandrine NICOLAS (maitre assistant en éducation musicale et pédagogue).
--

Remarque(s) : Se munir d'une clé USB et d'un chant, comptine ou poésie à illustrer.

**ÉDUCATION
PHYSIQUE
PSYCHOMOTRICITÉ**

Intitulé du thème :	7148
PROJET 3D-2D : L'ÉDUCATION PHYSIQUE AU SERVICE DES APPRENTISSAGES DE BASE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 26 février 2015</i>	
<i>IESPSCF MILMORT</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Organiser un circuit moteur et prendre connaissance des principes méthodologiques qui régissent sa mise en place. Vivre le circuit moteur en utilisant des consignes visuelles (idéogrammes et consignes écrites). Découvrir le kit 3D et en exploiter les ressources interdisciplinaires

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Participation à une activité d'éducation physique répondant à 2 modes d'organisation différents et en utilisant essentiellement des consignes visuelles. Ateliers axés sur la lecture du plan, l'association de diverses représentations 2D (photo, dessin, plan), l'association de consignes et d'idéogrammes, la chronologie des actions, l'angle de prise de vue et la capacité de percevoir les relations spatiales topologiques et projectives et la création d'un circuit à partir d'un conte et inversément

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Discussions lors de la réalisation des différents ateliers au cours desquels la mémorisation visuelle et kinesthésique sera le critère déterminant.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
Inscription en binôme :
1 maître d'éducation physique ou psychomotricien accompagné d'un titulaire du 2 ^{ème} cycle de l'enseignement fondamental ordinaire
ou 1 maître spécial d'éducation physique accompagné d'un instituteur spécialisé
ou 1 professeur d'éducation physique secondaire spécialisé accompagné d'un professeur de cours généraux

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers
pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :

Bernard MICHAUX, Directeur honoraire

Remarque(s) :

Tenue de sport obligatoire

Intitulé du thème :	7149
APPRENDRE PAR CORPS (2)	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>À déterminer</i>	
<i>À déterminer</i>	
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Permettre aux enseignants d'exploiter les nombreuses interactions entre le cours d'éducation physique et les apprentissages de base.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Cette journée de découvertes interactives mettra en situation tant les titulaires que les professeurs en EP dans des ateliers pratiques qui mettront en exergue des liens, des ponts entre des activités motrices, ludiques, sportives et des compétences dites intellectuelles. Seront entre autres visitées, les opérations mathématiques et les lignes, les aires et volumes.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
Inscription en binôme :
1 maître d'éducation physique ou psychomotricien accompagné d'un titulaire du 2 ^{ème} cycle de l'enseignement fondamental ordinaire
ou 1 maître spécial d'éducation physique accompagné d'un instituteur spécialisé
ou 1 professeur d'éducation physique secondaire spécialisé accompagné d'un professeur de cours généraux

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Dominique BLAIRON, instituteur et formateur à l'asbl « Moventis »

Intitulé du thème :	7150
JEUX D'ATHLÉTISME	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 23 avril 2015</i>
<i>Centre ADEPS JAMBES</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Approche ludique de l'athlétisme.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Faire découvrir l'athlétisme par le biais de circuits variés en rencontrant les besoins spécifiques de chaque élève. Suggérer des progressions pédagogiques en s'appuyant sur une approche ludique. Proposer des situations de jeux collectifs avec du matériel adapté au niveau des élèves et pouvant être organisé à l'intérieur ou à l'extérieur.
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 24 maîtres spéciaux de l'enseignement primaire ordinaire et spécialisé et professeurs d'éducation physique de l'enseignement secondaire spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : Christian MAIGRET, Fédération Francophone d'athlétisme
--

Intitulé du thème :	7151
APPROCHE LUDIQUE DU BASKET-BALL	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 6 novembre 2014</i> IESPSCF GRIVEGNEE	<i>Le 21 avril 2015</i> AR JAMBES
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Exploitation des formes jouées pour un développement de la technique individuelle et collective. Mise à jour des connaissances scientifiques et didactiques. Échange et analyse des pratiques favorisant l'apprentissage par la pédagogie des compétences.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Mise en place d'un schéma d'apprentissage des différentes techniques et approches du basket - ball en milieu scolaire essentiellement sous forme ludique. Mise en place de divers ateliers techniques (+ évolution et variantes), développement des notions d'espace et démarquage, évolution dans le jeu en partant du 1 contre 1 jusqu'au 3 contre 3.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique, éducateurs de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé et secondaire spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
David PETERMANS, AESI éducation physique, professeur dans l'enseignement spécialisé, entraîneur de Basket-ball

Intitulé du thème :	7152
DE L'ÉDUCATION PHYSIQUE SANS SALLE, SANS MATÉRIEL ET AVEC TROP D'ÉLÈVES ...	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 21 novembre 2014</i> EFA CRISNEE	<i>Le 26 mars 2015</i> AR MAGRITTE CHATELET
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Proposer une série d'activités et de jeux qui sont réalisables dans des conditions difficiles (pas de salle adaptée, matériel insuffisant et nombreux élèves). Adapter des jeux connus aux différentes conditions de travail.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Découverte d'activités variées qui ne nécessitent pas (ou très peu) de matériel et qui sont en lien avec le programme des études. Utiliser du matériel basique (cerceaux, cônes, cordes, foulards) ou du matériel de récupération (boîtes en carton, boîtes de conserve, bouteilles en plastique, ...)
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 24 maîtres spéciaux de l'enseignement primaire ordinaire ou spécialisé / professeurs d'éducation physique de l'enseignement secondaire spécialisé
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : Asbl Dimension-Sport
--

Intitulé du thème :	7153
ESCALADE : RECYCLAGE POUR LES PERSONNES DÉJÀ EN POSSESSION DU CATAGSAE	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 9 décembre 2014</i>	
Salle d'escalade Stone Age : Avenue Mounier, 87 à 1200 BRUXELLES	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :	
Mise à jour du brevet CATAGSAE : Certificat d'Aptitudes Techniques d'Animation d'un Groupe sur Surface Artificielle d'Escalade.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :	
Révision des consignes de sécurité, drill de vérification mutuelle, erreurs types rencontrées en SAE. Révision et mise à jour des techniques de sécurité : placement du baudrier, encordement, assurage avec système autobloquant et descendeur, assurage au mur, remontée sur corde fixe avec un autobloquant, descente en rappel auto - assuré ... Actualité en matière d'animation en SAE (jeux, recherche de positions et mouvements types, traversées, escalades à thèmes...). Évaluation continue et certificative : maîtrise de toutes les techniques abordées.	
Démarches d'évaluation formative :	
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :	
12 professeurs d'éducation physique et/ou maîtres spéciaux de l'enseignement primaire et/ou secondaire spécialisé déjà en possession du brevet CATAGSAE dont la validité est de 4 ans.	
Opérateur de formation :	
Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation :	
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé	
En collaboration avec :	
Jean- François CLOOTS, Salle d'escalade Stone Age : Av. Mounier, 87 - 1200 Bruxelles	
Remarque(s) :	
Il est impératif d'apporter la preuve de l'obtention du brevet CATAGSAE pour participer à la formation. Un formateur par tranche de 10/12 participants. Début des activités à 8h30.	

Intitulé du thème :	7154
NATATION : ACCOUTUMANCE À L'EAU	

Date(s) et lieu(x) :
<i>À déterminer</i>
<i>AR LIEGE ATLAS</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Approche ludique de l'accoutumance à l'eau.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Aborder l'accoutumance de manière ludique et en utilisant un minimum de matériel d'aide à la flottaison. Jeux et exercices autour des différentes familles de l'accoutumance : les entrées dans l'eau, l'immersion, la flottaison et l'équilibration, la respiration et la propulsion.
--

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 professeurs d'éducation physique et/ou maîtres spéciaux de l'enseignement primaire ordinaire/spécialisé et/ou secondaire spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : Fédération Francophone Belge de Natation - Kévin BRAHAM Direction générale du sport de la FWB
--

Intitulé du thème :	7155
NATATION : RECYCLAGE POUR LES PERSONNES DÉJÀ EN POSSESSION DU BSSA (BREVET SUPÉRIEUR DE SAUVETAGE AQUATIQUE)	

Date(s) et lieu(x) : <i>Fin novembre 2014</i> <i>AR LIEGE ATLAS</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Mise à jour du brevet BSSA.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Révision des consignes de sécurité. Révision et mise à jour des techniques de sauvetage. Évaluation continue et certificative : maîtrise de toutes les techniques abordées.

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 professeurs d'éducation physique et/ou maîtres spéciaux de l'enseignement primaire et/ou secondaire spécialisé déjà en possession du brevet BSSA. Recyclage obligatoire chaque année.

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : La Ligue Francophone Belge de Sauvetage

Remarque(s) : Il est impératif d'apporter la preuve de l'obtention du brevet BSSA pour participer à la formation.

Intitulé du thème :	7156
NEW BALL : KIN-BALL, POUILL-BALL, TCHOUK-BALL, BUM-BALL	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 12 décembre 2014</i> AR MALMEDY	<i>Le 19 mars 2015</i> IESPSCF GRIVEGNEE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Initiation et découverte des différentes disciplines : kin-ball, pouill-ball, tchouk-ball et bum-ball.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Approche ludique et découverte de ces sports collectifs originaux. Apprentissage des règles spécifiques à chaque sport.

Démarches d'évaluation formative : Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique et éducateurs de l'enseignement primaire ordinaire/spécialisé et/ou secondaire spécialisé

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec : ASBL Dimension Sport
--

Remarque(s) : Tenue sportive et chaussures adaptées.
--

Intitulé du thème :	7157
JE M'ORIENTE DANS MON ÉCOLE : EXERCICES, JEUX D'ORIENTATION ET LEUR EXPLOITATION INTERDISCIPLINAIRE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 2 avril 2015</i> EESCF MARLOIE	<i>Le 19 mai 2015</i> ITC GEMBOUX
Module :	1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Illustrer de façon pratique une série d'exercices d'initiation à la course d'orientation dans son école. Apporter un bagage nécessaire pour pratiquer la course d'orientation dans le timing scolaire. Découvrir les possibilités d'exploitation interdisciplinaire qu'offre l'activité orientation.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Identification des pré-requis nécessaires à la réalisation de l'épreuve au niveau théorique (éveil, mathématiques, français) et au niveau physique en fonction de l'âge des élèves et de leurs capacités. Recherche des compétences disciplinaires et transversales à privilégier.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique, instituteurs, éducateurs de l'enseignement fondamental ordinaire/spécialisé et secondaire spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Jean-Luc BERTINCHAMPS, AESI Éducation physique, chargé de mission FSEC

Remarque(s) :
Les participants doivent se munir d'une tenue permettant l'activité sportive.

Intitulé du thème :	7158
LA TROTTINETTE : UN MOYEN DE DÉVELOPPER LES HABILITÉS GESTUELLES ET MOTRICES	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Le 27 novembre 2014</i>
<i>IESPSCF MILMORT</i>
Module : 1 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Apprentissage d'une multitude d'habiletés gestuelles et motrices par la pratique de la trottinette.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Découverte de jeux et d'exercices variés développant l'équilibre, la coordination, la latéralisation, la condition physique, etc. Manipulation et utilisation de la trottinette. Balade en milieu extérieur.

Démarches d'évaluation formative :
Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
25 professeurs d'éducation physique, maîtres spéciaux d'éducation physique et éducateurs de l'enseignement primaire ordinaire/spécialisé et/ou secondaire spécialisé

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Christine HAMOIR, Yves ARCHAMBEAU et Alexandra MARTIN, Conseillers pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé

En collaboration avec :
Jean TORCK, enseignant

Remarque(s) :
25 trottinettes disponibles, mais vous pouvez amener votre trottinette si vous en possédez une.

Intitulé du thème :	7159
« MIEUX DANS SON CORPS, MIEUX À L'ÉCOLE »	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 12 et 30 janvier 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Les 3 et 13 février 2015</i> CDPA SAINT-VAAST
Module : 2 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Éveiller les sens et l'intelligence. Favoriser la concentration. Développer l'estime de soi. Améliorer le comportement des enfants

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Développement des aspects psychologiques et psychomoteurs à propos des apprentissages scolaires et de la capacité à se concentrer. Développement de l'approche psycho corporelle en lien avec les émotions, les difficultés de concentration et les apprentissages scolaires. Présentation de quelques jeux spécifiques pour aider à la concentration. Pratique de la méthode Félicitée : Exercices spécifiques basés sur différentes approches corporelles pour aider à augmenter le niveau de concentration, stimuler les capacités d'apprentissage scolaire, mieux gérer le stress, créer une meilleure ambiance dans la classe et développer l'estime de soi.

Démarches d'évaluation formative :
Suivi dans les classes

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire des cycles 1 et 2

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Michèle KURAS et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire

En collaboration avec :
Catherine DELHAISE, ASBL « Félicitée », Conceptrice Méthode « Félicitée » - Mieux dans son corps, mieux à l'école

Remarque(s) :
Apporter une bouteille d'eau plate, un coussin confortable et une tenue relax (éviter les jupes et chaussures à talons ...). Prendre de quoi noter ainsi que des marqueurs de couleurs

Intitulé du thème :	7160
ET BIEN DANSONS MAINTENANT AUX DEUX PREMIERS CYCLES	

Date(s) et lieu(x) :		
Le 17 novembre 2014 CAF TIHANGE	Le 2 février 2015 CDPA SAINT-VAAST	Le 5 mars 2015 INTERNAT FOREST
Module : 1 jour(s).		

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Sensibiliser nos élèves aux danses de différents pays qui font partie intégrante d'un patrimoine culturel.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Redécouvrir le plaisir de danser, de s'exprimer corporellement en équipe, en groupe. Percevoir la nécessité d'un travail en collaboration pour la réussite d'un projet commun. Communiquer par le biais de la danse. Construire un répertoire de compétences approchées dans divers domaines.

Démarches d'évaluation formative : L'évaluation formative se fera lors du suivi, par application dans les groupes classes concernés par le projet.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 enseignants du fondamental ordinaire du cycle 1 et du cycle 2

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pascale CATINUS, Michèle KURAS, Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire
--

En collaboration avec : Jacqueline DURET
--

Intitulé du thème :	7161
ET BIEN DANSONS MAINTENANT AUX CYCLES 3 ET 4	

Date(s) et lieu(x) :		
Le 24 novembre 2014 CAF TIHANGE	Le 9 février 2015 CDPA SAINT-VAAST	Le 12 mars 2015 INTERNAT FOREST
Module : 1 jour(s).		

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Sensibiliser nos élèves aux danses de différents pays qui font partie intégrante d'un patrimoine culturel.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Redécouvrir le plaisir de danser, de s'exprimer corporellement en équipe, en groupe. Percevoir la nécessité d'un travail en collaboration pour la réussite d'un projet commun. Communiquer par le biais de la danse. Construire un répertoire de compétences approchées dans divers domaines.

Démarches d'évaluation formative : L'évaluation formative se fera lors du suivi, par application dans les groupes classes concernés par le projet.
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 enseignants du fondamental ordinaire du cycle 3 et du cycle 4

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Pascale CATINUS, Michèle KURAS, Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour l'enseignement fondamental ordinaire
--

En collaboration avec : Jacqueline DURET
--

LANGUES (DONT IMMERSION)

Intitulé du thème :	7162
COMMENT ARTICULER COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES ET LINGUISTIQUES AFIN DE MAXIMALISER L'ENSEIGNEMENT EMILE ?	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 24 octobre 2014</i>	
<i>CDPA SAINT-VAAST</i>	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :	
Collaborer efficacement afin d'allier compétences disciplinaires et linguistiques ? Nous poserons un regard particulier sur les compétences en langue française. Quelles sont les compétences qui peuvent être abordées en langue cible ? Comment les aborder ? Comment les cogérer avec le titulaire francophone ? Quelles sont les transferts possibles ?	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :	
Workshops théoriques et pratiques. Témoignages d'enseignants.	
Démarches d'évaluation formative :	
L'évaluation formative se fera lors du suivi, par l'application en classe des différents outils proposés.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :	
30 enseignants du fondamental ordinaire. Enseignants francophones et en langue cible qui travaillent en immersion. L'idéal serait que le binôme soit présent.	
Opérateur de formation :	
Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation :	
Carine BRUWIER, Conseillère pédagogique	
En collaboration avec :	
2 enseignants en immersion	

Intitulé du thème :	7163
PROMOUVOIR LA COMMUNICATION EN CLASSE DE LANGUES VIA DES ACTIVITÉS DIVERSES	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Du 5 au 6 février 2015</i>
<i>CDPA SAINT-VAAST</i>
Résidentiel : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Promouvoir la communication en classe de langues via des activités diverses. Il s'agira de présenter, découvrir et analyser la portée pédagogique de diverses activités (le jeu, le karaoké, la poésie, la musique, l'apprentissage coopératif, etc.)

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Workshops théoriques et pratiques

Démarches d'évaluation formative :
L'évaluation formative se fera via les discussions

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
24 enseignants du fondamental ordinaire. Professeurs de langue seconde et enseignants en immersion

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Carine BRUWIER, Conseillère pédagogique

En collaboration avec :
La Taalunie Bruxelles

Intitulé du thème :	7164
ECHANGES DE BONNES PRATIQUES ET D'OUTILS PÉDAGOGIQUES	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 7 novembre 2014</i> <div style="text-align: right;"><i>CDPA SAINT-VAAST</i></div>	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : <p style="text-align: center;">Les outils pédagogiques spécifiques à l'immersion sont très peu nombreux voire inexistants. L'objectif de cette journée est d'échanger entre enseignants leurs bonnes pratiques et leurs outils pédagogiques. Le but de cette journée est aussi de créer des liens et une plateforme d'échange entre enseignants en immersion.</p>	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : <p style="text-align: center;">Chaque participant devra présenter une activité et des outils pédagogiques. Découverte de livres et de sites. Présence de Action Langues Verviers et de la Taalunie qui nous présenteront une multitude d'outils pédagogiques.</p>	
Démarches d'évaluation formative : <p style="text-align: center;">L'évaluation formative se fera lors d'une discussion avec les participants</p>	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : <p style="text-align: center;">24 enseignants de l'enseignement fondamental immersion anglais</p>	
Opérateur de formation : <p style="text-align: center;">Direction de la Formation continuée</p>	
Responsable de la formation : <p style="text-align: center;">Carine BRUWIER, Conseillère pédagogique</p>	
En collaboration avec : <p style="text-align: center;">Taalunie Bruxelles et Action Langues Verviers</p>	
Remarque(s) : <p style="text-align: center;">Prendre son ordinateur si possible</p>	

Intitulé du thème :	7165
ECHANGES DE BONNES PRATIQUES ET D'OUTILS PÉDAGOGIQUES	
Date(s) et lieu(x) :	
Le 27 février 2015 CAF TIHANGE	
Module :	1 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :	
Les outils pédagogiques spécifiques à l'immersion sont très peu nombreux voire inexistants. L'objectif de cette journée est d'échanger entre enseignants leurs bonnes pratiques et leurs outils pédagogiques. Le but de cette journée est aussi de créer des liens et une plateforme d'échange entre enseignants en immersion.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :	
Chaque participant devra présenter une activité et des outils pédagogiques. Découverte de livres et de sites. Présence de Action Langues Verviers et de la Taalunie qui nous présenteront une multitude d'outils pédagogiques.	
Démarches d'évaluation formative :	
L'évaluation formative se fera lors d'une discussion avec les participants	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :	
24 enseignants de l'enseignement fondamental immersion allemand et néerlandais	
Opérateur de formation :	
Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation :	
Carine BRUWIER, Conseillère pédagogique	
En collaboration avec :	
Taalunie Bruxelles et Action Langues Verviers	
Remarque(s) :	
Prendre son ordinateur si possible	

Thématiques transversales

ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ

Intitulé du thème :	7166
TOI PLUS MOI ... JEUX COOPÉRATIFS	



Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 5 mai 2015</i> CDPA ESNEUX	<i>Le 7 mai 2015</i> CDPA SAINT-VAAST
Module :	1 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Développement de la coopération, de l'entraide, de la communication, du respect de l'autre au travers des jeux vecteur de l'apprentissage en français, mathématiques et éveil.</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Donner aux enseignants, des jeux de table qui vont les aider à construire un groupe soudé dans lequel leurs élèves prendront plaisir à vivre des activités ensemble autour des apprentissages en français, en mathématiques et en éveil. Construire avec les enseignants des jeux de table incluant des valeurs éducatives de citoyenneté.</p>

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Prise en compte de l'expérience pédagogique des participants. Chaque enseignant sera tour à tour participant puis créateur d'un jeu ou plusieurs jeux coopératifs.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>12 instituteurs primaires et maternels, maîtres de cours spéciaux, maître d'enseignement individualisé ou d'activités éducatives, éducateurs, directeurs.</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

Responsable de la formation :

Dominique LEGRAND et Muriel FAUSSONE, Conseillères pédagogiques pour
l'enseignement fondamental ordinaire

Remarque(s) :

Les participants apportent une clé USB.

DEVELOPPEMENT DURABLE

Intitulé du thème :	7167
LA GESTION DE LA VIE DE LA CLASSE ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 3 octobre 2014</i> CDPA HAN-SUR-LESSE	<i>Le 19 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Comprendre ce qu'est réellement le développement durable (dépasser le stade du tri des déchets), concevoir et planifier un projet de vie de classe (gestion et organisation de la vie de la classe).

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Partage d'expériences et de connaissances : mise en avant des croyances initiales, des pré-acquis et réflexion afin d'élaborer une définition complète du développement durable. Partage d'expériences et de connaissances sur les projets et les activités de gestion de classe. En fonction des centres d'intérêts des participants à la formation, conception et élaboration d'un projet de vie de classe réaliste visant au développement durable, en y investissant les apprentissages disciplinaires.

Démarches d'évaluation formative :
Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique)

Intitulé du thème :	7168
UN PROJET DURABLE POUR MON ÉCOLE	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 3 mars 2015</i> CAF TIHANGE	<i>Le 5 mars 2015</i> CAF TIHANGE
Module : 2 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Comprendre les notions liées au développement durable. Faire émerger des aspects différents que ceux uniquement liés à l'environnement, dont la cohésion sociale, la participation communautaire, l'alimentation durable et la qualité de vie. Créer un projet (de l'élaboration à l'évaluation) émanant des parties prenantes de l'établissement scolaire, basé sur leurs attentes, leurs besoins et leur public-cible. Identifier les conséquences environnementales, économiques et sociales du projet.</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>D'une manière globale, le développement durable s'inscrit dans une optique holistique où les actions posées aujourd'hui doivent apporter un bénéfice direct mais en aucun cas nuire au bien-être des générations futures. Le développement durable reprend 3 composantes étroitement liées : l'écologie, le social et l'économique. Les possibilités d'action sur ce thème au sein de l'école, lieu de vie et d'apprentissages, sont nombreuses, tant via des activités concrètes de promotion de la santé, des projets intergénérationnels, que du bien-être. Ces activités entrent dans le cadre de l'« Agenda 21 » scolaire, démarche importante d'enjeux solidaires pour un futur commun.</p>
--

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Le programme de la première journée est de faire émerger un projet concret pluridisciplinaire visant une amélioration et le bien-être au sein de l'établissement scolaire tant pour les élèves que pour l'équipe éducative : analyse des parties prenantes, des moyens physiques et matériels, un calendrier des activités. Le programme de la deuxième journée est la création effective du projet.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>12 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé (forme 1 et 2) y compris les paramédicaux</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Audrey VAN MICHEL, Enseignante à Ecole secondaire spécialisé Le Chêneux à Amay</p>

<p>Remarque(s) :</p> <p>Possibilité de créer une plate-forme d'échanges (Wiki) pour coordonner et établir le calendrier des activités par la personne responsable du projet</p>
--

PROJETS PÉDAGOGIQUES, INTER ET TRANSDISCIPLINARITÉ

Intitulé du thème :	7169
CRÉATION ET SUIVI D'UN BLOG EN CLASSE	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Les 26 février et 23 avril 2015</i>
<i>CDPA SAINT-VAAST</i>
Module : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Apprendre des techniques de production et de mise à jour d'un blog créé en classe.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : 1^{ère} journée : Découverte d'un échantillon de blogs. Pistes de réflexion et de recherche à propos de leur utilisation. Invitation à créer un blog. 2^{ème} journée : Foire aux questions : mise en commun des problèmes rencontrés, questions posées et solutions trouvées. Critiques constructives.
--

Démarches d'évaluation formative : Elle se fera lors du suivi par application dans les groupes classes concernés par le projet.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (tous les cycles) et spécialisé (toutes les maturités)

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Alexandra MARTIN, Conseillère pédagogique pour l'enseignement spécialisé
--

ÉVEILLER LA CURIOSITÉ DES ENFANTS ET LEUR DÉSIR D'APPRENDRE

Intitulé du thème :	7170
ENVIE D'APPRENDRE ?! BOF ! OUI !!	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 28 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 12 décembre 2014</i> CAF TIHANGE
Module : 1 jour(s).	

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Apprendre à utiliser des situations fonctionnelles et/ou problèmes et gérer un projet de classe. Donner un sens à son engagement.
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Définitions du projet. Organisation pour lier projet et matière.
--

Démarches d'évaluation formative : Mise en pratique dans les classes.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Karine HITTELET, Enseignante à l'EFA d'Auvelais

En collaboration avec : Marie-Christine HANCHART, Directrice à l'EFA d'Auvelais

ECOLES ET FAMILLES DEFAVORISEES

Intitulé du thème :	7171
LA COMMUNICATION ENTRE LA FAMILLE DÉFAVORISÉE ET L'ÉCOLE	



Date(s) et lieu(x) :	
<i>Le 27 novembre 2014</i> CAF TIHANGE	<i>Le 30 avril 2015</i> CDPA HAN-SUR-LESSE
Module : 1 jour(s).	

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>« Dé stigmatisation » d'une « famille défavorisée » : partage d'expériences et de connaissances vers une reconnaissance de chaque situation, dans le respect de chaque intervenant. Elaboration d'un espace de communication entre les familles et les écoles : l'organisation, les outils.</p>

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>A partir d'un échange entre les participants, toucher à la réalité socio-culturelle d'une famille dite défavorisée. Prise de conscience de l'importance de la communication entre l'école et la famille. Conception par les participants d'un espace de communication : création de dispositifs d'échanges et/ou d'outils de communication créatifs et adaptés</p>

<p>Démarches d'évaluation formative :</p> <p>Evaluation directe : prise en compte du ressenti des enseignants lors de la formation. Evaluation sur le terrain : compte-rendu souhaité lors de l'application des démarches dans les classes concernées</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>20 membres du personnel de l'enseignement fondamental ordinaire (préscolaire ou primaire) et membres du personnel de l'enseignement spécialisé (tous niveaux et tous types).</p>
--

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Sandrine NICOLAS, pédagogue et maitre-assistante à la Haute Ecole Albert Jacquard (département pédagogique). Expériences préalables dans l'enseignement ordinaire fondamental et dans l'enseignement spécialisé.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

FORMATIONS ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL

Pour obtenir des renseignements complémentaires sur ces formations, il est possible de s'adresser à la Direction de la Formation continuée :

Odette FERON, Attachée

02/690.81.53

Valérie GILOT, Gestionnaire Enseignement fondamental

valerie.gilot@cfwb.be

02/690.81.65

Pour obtenir des exemplaires supplémentaires de cette brochure, il est possible de renvoyer ce talon dûment complété à la

Direction de la Formation continuée

Boulevard du Jardin Botanique 20-22

1^{er} étage

1000 BRUXELLES

Il sera répondu à la demande dans la limite des stocks. Pour rappel les informations contenues dans cette brochure sont installées sur le site <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be>

Établissement (Nom et Adresse complète) :

.....
.....
.....
Nom du demandeur :

Fonction :

Nombre d'exemplaires de la brochure n° 18 souhaité :

Date et signature



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Formation en Cours de Carrière 2014/2015

**Programme de formation
au niveau réseau**

CPMS

FORMATION EN COURS DE CARRIÈRE



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Programme de formation au niveau RÉSEAU

Brochure n°18

Centres P.M.S. organisés
par Wallonie-Bruxelles Enseignement

Avant-propos et modalités d'inscription

FORMATIONS EN COURS DE CARRIERE - NIVEAU RÉSEAU

Le Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles, et plus particulièrement la Direction de la Formation continuée, adresse aux agents techniques des Centres P.M.S. et des Centres P.M.S. spécialisés la brochure reprenant les activités de formation pour l'exercice 2014-2015.

Cette publication contient les formations **niveau réseau** permettant aux agents techniques de choisir les activités de formation à comptabiliser dans le cadre des formations obligatoires.

Par ailleurs, le **Centre d'Autoformation et de Formation continuée** de l'Enseignement organisé par la Communauté française (le CAF) propose des formations volontaires pouvant être comptabilisées comme demi-journées de formation obligatoire. Ces informations et le formulaire d'inscription se trouvent sur le site : <http://www.lecaf.be>

Dans le but d'assurer la bonne organisation des formations et de permettre à l'Administration d'équilibrer le nombre de participants à chaque formation, cette dernière propose aux agents techniques d'introduire simultanément 3 bulletins de candidature au maximum en y indiquant leur choix préférentiel.

Les agents techniques sont invités à fixer leurs choix de formations et à transmettre leurs bulletins de candidature directement à la Direction de la Formation continuée, Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 - 1^{er} étage à 1000 BRUXELLES pour de préférence avant le 1^{er} novembre 2014.

Un exemplaire du bulletin de candidature est joint dans cette publication.

Les convocations et les courriers seront adressés aux participants via les Directeurs. Les attestations de participation seront directement adressées aux participants.

L'ensemble de ces informations se trouvent également sur le site du Réseau : <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be>

Je souhaite à tous les agents techniques participants des formations enrichissantes.

Le Directeur général adjoint,

Didier LETURCQ

BULLETIN DE CANDIDATURE

AGENT TECHNIQUE DES CENTRES P.M.S.

Document à renvoyer à l'adresse suivante :

Direction de la Formation continuée
1^{er} étage
Boulevard du Jardin Botanique 20-22
1000 BRUXELLES

I. RÉFÉRENCE

DATE(S) DE LA FORMATION (JJ-mm-aaaa)

Choix préférentiel de la formation :

1 2 3

Titre de la formation

Lieu de la (des) journée(s) ou stage

II. NOM DU BÉNÉFICIAIRE :

(nom de jeune fille)

Prénom :

Registre national :

Fonction :

Matricule :

Téléphone :

Adresse :

N :

Code postal :

Localité :

Mail :

III. CACHET

du Centre P.M.S. du bénéficiaire :

(nom, adresse complète et n° de téléphone)

IV. AUTRES CENTRES P.M.S. (Nom et localité):

Date, nom et signature du Directeur/trice du centre P.M.S.	Date et signature du bénéficiaire	Réservé à l'administration, date de réception

En cas de changement de Centre P.M.S. en cours d'exercice, veuillez-le communiquer à la Direction de la Formation continuée

Table des matières

AVANT-PROPOS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION	3
Bulletin de candidature	7
TABLE DES MATIÈRES	9
FORMATIONS	13
LES SITUATIONS DE CRISE : DANGER, URGENCE, PRISE EN CHARGE DANS UN CONTEXTE DE MALTRAITANCE	15
LA RELATION D'AIDE PAR L'ENTRETIEN INDIVIDUEL	16
FAUT-IL AVOIR PEUR DE L'IMMERSION PRÉCOCE ?	17
LE DÉVELOPPEMENT DU LANGAGE CHEZ LE JEUNE ENFANT	18
L'APPORT DES NEUROSCIENCES AU TRAVAIL DES CENTRES PMS DANS LES SECTIONS MATERNELLES	20
L'ORIENTATION EN ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ OU INTÉGRÉ	21
L'INTÉGRATION, UN TRAVAIL SUR MESURE ! L'INTÉGRATION D'ÉLÈVES À BESOINS SPÉCIFIQUES DANS L'ENSEIGNEMENT ORDINAIRE	22
INTERDITS D'APPRENDRE ? INÉGALITÉS, CONFLITS DE LOYAUTÉ ET RAPPORTS AUX SAVOIRS	23
Renseignements complémentaires	25

Formations

Intitulé du thème :	9161
LES SITUATIONS DE CRISE : DANGER, URGENCE, PRISE EN CHARGE DANS UN CONTEXTE DE MALTRAITANCE	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 15 et 22 janvier 2015</i> <i>AR FRANÇOIS BOVESSE NAMUR</i>	
Module :	2 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :	
Apporter aux participants une base théorique de référence : définitions, cadre légal, cadre institutionnel. Proposer un espace de réflexion pour que les participants puissent travailler leur propre subjectivité et leur rôle en tant qu'agent PMS. Offrir des modèles d'interventions pratiques.	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :	
Définition des notions de maltraitance, négligence, urgence, crise, danger. Décret de 1991 organisant l'aide à la jeunesse, le décret maltraitance de 2004, le décret mission des CPMS, les articles du code concernant le secret professionnel. Rappel de l'organisation de la protection de l'enfant et de l'aide à la jeunesse en communauté française ainsi que des partenaires privilégiés : SAJ, SPJ, équipes SOS enfants, ... Principes de rédaction de rapports : forme et contenu. Le constat médical par le médecin du CPMS. Analyse de situations type articulantes les différents axes comme l'école, les parents, l'enfant/jeune concerné, l'agent PMS, l'évaluation de la problématique, le cadre légal et institutionnel, les ressources de la famille, les modèles d'intervention. Possibilité d'analyse de situations amenées par les participants.	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :	
15 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines	
Opérateur de formation :	
Direction de la Formation continuée	
Responsable de la formation :	
Danielle SIMON, Directrice du C.P.M.S. de NAMUR	
En collaboration avec :	
Françoise HOORNAERT, Psychologue, coordinatrice d'une équipe SOS enfants et Geneviève ADAM, Assistante sociale, sociologue clinicienne et expert judiciaire en matières familiales	

Intitulé du thème :	9162
LA RELATION D'AIDE PAR L'ENTRETIEN INDIVIDUEL	

Date(s) et lieu(x) :
<i>Les 19 et 20 mars 2015 et les 23 et 24 avril 2015</i>
<i>CDPA HAN-SUR-LESSE</i>
Module : 4 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :
Approfondir la gestion de l'entretien individuel dans le cadre P.M.S. Être à l'aise avec soi-même pour entrer en relation. Aborder l'analyse de ce qui facilite ou freine la relation d'aide. Apprendre à mobiliser les ressources personnelles du consultant.

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :
Sensibiliser les participants à quelques approches théoriques concernant la relation d'aide. Évoluer et progresser à partir de son style personnel. Poser un regard sur soi en tant qu'aidant. Développer la confiance en soi. Apprendre par et dans l'expérience : entretiens, mises en situation et analyse.

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :
12 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines

Opérateur de formation :
Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :
Anna Rita COCCIARDI, Directrice du C.P.M.S. de COUVIN

En collaboration avec :
Michel HANIQUE, Directeur honoraire du C.P.M.S. de PHILIPPEVILLE et Raymond ROBERT, Directeur honoraire du C.P.M.S. de HUY

Remarque(s) :
Possibilité de logement

Intitulé du thème :	9163
FAUT-IL AVOIR PEUR DE L'IMMERSION PRÉCOCE ?	

Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 5 et 10 février 2015</i>	
<i>INTERNAT HAUTE-ANHAIVE JAMBES</i>	
Module :	2 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Les participants seront amenés à confronter leurs représentations personnelles avec les résultats des recherches et des différentes évaluations menées sur le terrain. Quel est réellement l'impact de l'immersion sur les apprentissages scolaires ? Les élèves en immersion obtiennent-ils de meilleurs résultats que les autres ? L'immersion est-elle indiquée pour les enfants dont le français n'est pas la langue maternelle ? L'immersion est-elle réservée à l'élite ? Qu'attend-on des parents ?</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Présentation de l'immersion. L'immersion et les compétences en langue française. Impact de l'immersion sur les autres disciplines. Immersion et familles en situation de précarité. Evaluation des programmes d'immersion. Immersion et immigration. Analyse des résistances institutionnelles. Une partie de la formation sera consacrée aux thématiques et besoins spécifiques amenés par les participants.</p>
--

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>16 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines</p>

<p>Opérateur de formation :</p> <p>Direction de la Formation continuée</p>

<p>Responsable de la formation :</p> <p>Carine BRUWIER, Conseillère pédagogique en charge de l'immersion et Nathalie LION, Conseillère pédagogique pour les C.P.M.S.</p>

Intitulé du thème :

9164

LE DÉVELOPPEMENT DU LANGAGE CHEZ LE JEUNE ENFANT**Date(s) et lieu(x) :***Les 26 et 27 janvier 2015 et le 2 mars 2015**INTERNAT HAUTE-ANHAIVE JAMBES***Module :** 3 jour(s).**Objectifs poursuivis :** formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :

La formation cible le développement typique du langage et des fonctions communicatives chez le jeune enfant, des premiers mots au début de l'apprentissage du langage écrit. Au terme de cette formation, les participants devraient : Etre sensibilisés aux repères développementaux pour l'acquisition du langage. Mieux comprendre les mécanismes utilisés par l'enfant pour construire son langage. Mieux comprendre le rôle de l'environnement et en particulier du langage adressé à l'enfant dans le développement langagier. Etre mieux outillés quant aux techniques ou activités à proposer pour soutenir le développement langagier de l'enfant. Mieux comprendre l'importance du langage oral dans l'acquisition du langage écrit

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :

La formation alternera dispositifs théoriques et dispositifs plus pratiques. Des supports vidéo et des mises en situation seront proposés pour illustrer les contenus théoriques. Exemples de contenus abordés : Qu'est-ce que le langage ? Développement du langage oral. Le rôle du langage oral dans l'apprentissage de la lecture. Le rôle de l'environnement dans le développement langagier. Les styles d'interaction

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

16 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Nathalie LION, Conseillère pédagogique

En collaboration avec :

L'unité de logopédie clinique de l'ULg : Sandrine LEROY, Trecy MARTINEZ PEREZ ou
Christelle MAILLART

Intitulé du thème :

9165

L'APPORT DES NEUROSCIENCES AU TRAVAIL DES CENTRES PMS DANS LES SECTIONS MATERNELLES



Date(s) et lieu(x) :

Les 19 et 26 mars 2015

INTERNAT SUARLEE

Module : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :

Etat des lieux du développement des neurosciences. L'apport des neurosciences à la compréhension des mécanismes en jeu dans les apprentissages, entre 3 et 6 ans.
Etude de certains dysfonctionnements

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :

Développement des neurosciences. Liens avec les premiers apprentissages, la mémoire, le langage, le développement psycho-moteur, ... Compréhension des dysfonctionnements. Réflexion sur quelques thèmes généraux : les stimulations précoces, le déterminisme, l'adaptabilité, le rôle de la famille, ... Perspectives

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :

30 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines.

Quelques pré-requis sont utiles : connaissance de la structure du système nerveux central (dans les grandes lignes) et du fonctionnement de la cellule nerveuse.

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Guy MAHIEU, Directeur honoraire du C.P.M.S. de TOURNAI

En collaboration avec :

Marc CROMMELINCK, Professeur émérite à l'UCL, spécialiste en neurosciences

Intitulé du thème :	9166
L'ORIENTATION EN ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ OU INTÉGRÉ	

Date(s) et lieu(x) : <i>Les 29 et 30 avril 2015</i> <i>INTERNAT HAUTE-ANHAIVE JAMBES</i>
Module : 2 jour(s).

Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : Permettre à l'équipe tri-disciplinaire : De maîtriser l'organisation de l'enseignement spécialisé et les procédures d'intégration. De réaliser de manière pertinente une orientation vers l'enseignement spécialisé ou intégré. D'accompagner l'enfant et la famille dans la construction d'un projet de vie qui tient compte des spécificités de l'élève
--

Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : Les structures de l'enseignement spécialisé, les procédures d'intégration, la guidance en CPMS spécialisé. La procédure d'orientation. Réflexion à propos de l'analyse des données et du contenu du protocole justificatif
--

Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : 16 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines
--

Opérateur de formation : Direction de la Formation continuée
--

Responsable de la formation : Anne-Michèle BERTIAUX, Directrice du C.P.M.S. d'ATH et Fabienne DAWIR, Directrice du C.P.M.S.S. de VERVIERS
--

Intitulé du thème :	9167
L'INTÉGRATION, UN TRAVAIL SUR MESURE ! L'INTÉGRATION D'ÉLÈVES À BESOINS SPÉCIFIQUES DANS L'ENSEIGNEMENT ORDINAIRE	
Date(s) et lieu(x) :	
<i>Les 26 février 2015 et 6 mars 2015</i> <div style="text-align: right;"><i>CAF TIHANGE</i></div>	
Module :	2 jour(s).
Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants : <p style="padding-left: 40px;">Apprendre à identifier les élèves qui pourraient utilement bénéficier d'une intégration. Apprendre à élaborer un protocole d'intégration. Apprendre à coordonner les actions des écoles et des centres PMS partenaires de l'intégration. Apprendre à assurer le suivi des intégrations au cours de l'année scolaire</p>	
Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés : <p style="padding-left: 40px;">Petit rappel de la philosophie et de l'historique de l'intégration. Les types d'intégration. Le contenu d'un protocole d'intégration. Choix du soutien apporté à l'élève. Les étapes d'une intégration au cours d'une année scolaire. Le rôle des équipes éducatives des deux écoles concernées. Le rôle respectif des centres PMS concernés. Le rôle des parents... et des élèves ! Aspects administratifs. Les bonnes pratiques. Etude de dossiers apportés par les animateurs et/ou les participants</p>	
Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus : <p style="padding-left: 40px;">16 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines</p>	
Opérateur de formation : <p style="padding-left: 40px;">Direction de la Formation continuée</p>	
Responsable de la formation : <p style="padding-left: 40px;">Michèle GASPARD, Directrice du C.P.M.S.S. de FLÉMALLE</p>	
En collaboration avec : <p style="padding-left: 40px;">Natascha COLIN, auxiliaire sociale du C.P.M.S.S. de FLÉMALLE et Une direction d'une école secondaire ordinaire et Une logopède accompagnant des élèves en intégration</p>	

Intitulé du thème :	9168
INTERDITS D'APPRENDRE ? INÉGALITÉS, CONFLITS DE LOYAUTÉ ET RAPPORTS AUX SAVOIRS	



Date(s) et lieu(x) :
<i>Les 2 et 23 février 2015 et le 23 mars 2015</i> <i>INTERNAT HAUTE-ANHAIVE JAMBES</i>
Module : 3 jour(s).

<p>Objectifs poursuivis : formulés en termes de compétences à acquérir par les participants :</p> <p>Les inégalités de résultats à l'école sont fortement liées à l'origine sociale des élèves. Comment agir pour remédier à cet état de fait ? Les enquêtes internationales (PISA) et les rapports de niveau national (Fondation Roi Baudouin, Délégué général des enfants) mettent en évidence la corrélation existant entre les résultats scolaires des élèves et leur origine sociale. Nous nous emparerons de certains indicateurs pour prendre la mesure de ce problème. Nous prendrons appui sur les travaux de Stéphane Bonnery pour comprendre comment l'école reproduit les inégalités sociales et les transforme en inégalités scolaires. Tous les enfants dont la famille est différente de l'école, dont la culture familiale est différente de la culture scolaire, connaissent un conflit de loyauté. Ils ne savent plus à qui ressembler car, pour eux, apprendre, c'est trahir sa famille et rester fidèle à ses parents, c'est trahir le maître, refuser l'école. La production littéraire et cinématographique contemporaine (Annie Ernaux, Daniel Pennac, François Bégaudeau, Sylvie Verheyde) nous offre des récits autobiographiques et des histoires qui mettent en scène ces conflits de loyauté. Nous lirons et visionnerons certains extraits de ces œuvres pour mieux comprendre cette problématique en nous plaçant du côté des acteurs. Nous interrogerons ensuite les travaux des chercheurs en sciences de l'éducation (Bernard Lahire, Jean-Yves Rochex) qui utilisent les concepts de « conflit de loyauté » et de « rapport au savoir » pour expliquer la difficulté des enfants issus de milieux populaires à entrer dans les apprentissages et à réussir à l'école. Nous découvrirons enfin quelques récits de pratique qui favorisent le passage de la culture familiale à la culture scolaire et nous chercherons à élaborer collectivement des pistes pour agir dans ce sens à l'école et autour de l'école.</p>
--

<p>Contenus : théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :</p> <p>Travail individuel, en sous-groupes et collectif à partir de documents écrits et visuels. Construction collective de pistes à mettre en œuvre.</p>

<p>Public concerné ainsi que le nombre de participants prévus :</p> <p>16 agents techniques des C.P.M.S. des trois disciplines</p>

Opérateur de formation :

Direction de la Formation continuée

Responsable de la formation :

Nathalie LION, Conseillère pédagogique

En collaboration avec :

Annick BONNEFOND et Sandrine GROSJEAN, formatrices à CGé (Changement pour l'Egalité).

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

FORMATIONS CENTRES P.M.S.

Pour obtenir des renseignements complémentaires sur ces formations, il est possible de s'adresser à la Direction de la Formation continuée :

Odette FERON, Attachée

02/690.81.53

Monique VANDERVEKEN, Gestionnaire Centres P.M.S.

monique.vanderveken@cfwb.be

02/690.81.50

Pour obtenir des exemplaires supplémentaires de cette brochure, il est possible de renvoyer ce talon dûment complété à la

Direction de la Formation continuée

Boulevard du Jardin Botanique 20-22

1^{er} étage

1000 BRUXELLES

Il sera répondu à la demande dans la limite des stocks. Pour rappel les informations contenues dans cette brochure sont installées sur le site <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be>

Centre P.M.S. (Nom et Adresse complète) :

.....
.....
.....
Nom du demandeur :

.....
Fonction :

.....
Nombre d'exemplaires de la brochure n° 18 souhaité :

Date et signature

Formations organisées par le
Centre Technique et Pédagogique

CTP

et le **C**entre d'**A**utoformation et
de **F**ormation continuée



2014 / 2015

Formations 2014/2015

TOUS TYPES/NIVEAUX D'ENSEIGNEMENT

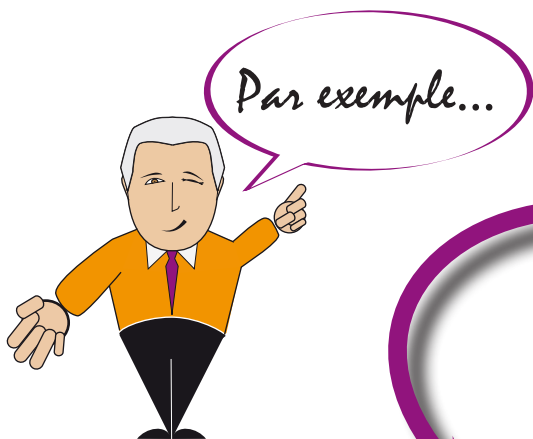
**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014
Référence : 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous
Le jeudi
2 avril 2015





J'enseigne :

- dans le fondamental ordinaire
- dans le fondamental spécialisé
- dans le secondaire ordinaire
- dans le secondaire spécialisé
- en promotion sociale

je travaille dans un centre pms

Je suis :

- professeur de français
- professeur d'histoire
- professeur de géographie
- professeur de mathématiques
- professeur de sciences économiques
- professeur de physique
- professeur de sciences
- professeur de biologie
- professeur de chimie
- professeur de langues germaniques
- professeur de CTPP
- professeur du cours d'éducation par la technologie
- professeur de langues anciennes
- professeur d'espagnol
- professeur de français langue étrangère
- professeur de secrétariat-bureautique
- instituteur(rice) primaire
- éducateur
- agent d'un CPMS

Je cible, par exemple :

- les compétences transversales
- l'éducation à la citoyenneté
- le FLE
- les outils informatiques-TIC
- le secteur de la construction
- le secteur de l'hôtellerie-alimentation
- la communication
- ...

Je sélectionne :

un thème :	le n° de formation :
- initiation à la cuisine moléculaire et à la cuisson basse température	042/057
- les bases du travail du sucre	041/055
- le goût dans tous les sens!	040/054
- actualisation des connaissances du barman	039/053
- mener un projet pédagogique autour de l'alimentation	038/051
- des notes de cours pour les élèves	037/050

Je complète le bulletin d'inscription :

 Centre de Formation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

148 Rue de la
4500 Tihange
Tél: 085 27 13 99
Fax: 0857 13 99
www.caf.be

Bulletin d'inscription

N° de la formation: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Thème: _____

Districte et lieux: _____

En cas de stage résidentiel: segment OUI NON

Bénéficiaire:

Nom: _____ Prénom: _____

Matricule: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Réservé organisé par la Communauté française Autre réservé

Fonction et disciplines enseignées:

Type d'enseignement et Niveau:

<input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire	<input type="checkbox"/> Secondaire technique	<input type="checkbox"/> Promotion sociale
<input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé	<input type="checkbox"/> Secondaire professionnel	<input type="checkbox"/> Supérieure hors Université
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Agents CPMS
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun	<input type="checkbox"/> Classe polyvalente	<input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation
<input type="checkbox"/> Secondaire général		

Cycle: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Matricule: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Degré: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Plan: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Adresse privée: _____

Établissement: _____

Direction: _____

Adresse: _____

Téléphone: _____ Courriel: _____

Vous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de cooptation? OUI / NON

Signature du bénéficiaire: _____ Signature du chef d'établissement, pour accord _____

Cachet de l'établissement: _____

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

**que je soumetts à mon
chef d'établissement**

Je transmets le document au CAF par :

- courrier : La Neuville 1, 4500 Tihange
- fax : 085/27 13 99

Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriar 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Golllet 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombreur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation :

				/			
--	--	--	--	---	--	--	--

Thème :

Date(s) et lieu(x) :

En cas de stage résidentiel : logement OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : Prénom :

Matricule :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Autre réseau

Fonction et discipline enseignée :

Type d'enseignement et Niveau

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire | <input type="checkbox"/> Secondaire technique | <input type="checkbox"/> Promotion sociale |
| <input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé | <input type="checkbox"/> Secondaire professionnel | <input type="checkbox"/> Supérieur hors Université |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié | <input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé | <input type="checkbox"/> Agents CPMS |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun | <input type="checkbox"/> Classe-passerelle | <input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation |
| <input type="checkbox"/> Secondaire général | | |

Cycle : ① ② ③ ④

Maturité : ① ② ③ ④

Degré : ① ② ③

Phase : ① ② ③

Adresse privée :

Numéro de compte : BE

Téléphone : Courriel :

Etablissement :

Direction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education à la citoyenneté

Allô le monde !

Des (en)jeux pour la citoyenneté mondiale..... 1

Education artistique

Trucs et astuces pour créations colorées 2

Education relative à l'environnement (ErE-DD)

Et si on sortait ?

Environnement : du dehors au dedans 3

Techniques d'animation

Créativons !..... 4

Techniques d'expression

Arrêt sur image 5

Tous publics

Communication

La Communication Non Violente dans une relation d'autorité 6

"Vous avez dit Autorité "? Gestion de classes et/ou d'élèves dits difficiles 7

"Allô... je gère les appels téléphoniques" 8

Compétences transversales

Le cheval, une approche de soi,

Une approche éthologique du cheval 9

Leadership et Assertivité avec l'aide du cheval - niveau 2..... 10

Neurosciences

Mais que se passe-t-il dans la tête de nos élèves ? Journée 1 11

Neurosciences

Mais que se passe-t-il dans la tête de nos élèves ? Journée 2 - suite et pas fin 12

Ré-apprendre à lire

Quoi de neuf, docteur ? 13

La mémoire dans tous ses états 14

Descends de ton nuage ! 15

L'estime de soi, un visa pour la vie 16

Voyage au pays des Technologies de l'Information et de la Communication 17

Education à la citoyenneté

Allô le monde !

Des (en)jeux pour la citoyenneté mondiale..... 18

Education artistique

Trucs et astuces pour créations colorées 19

Education aux médias

Les sciences dans la presse..... 20

Des outils pour un travail collaboratif 21

Vidéo facile 22

La photo numérique au service de l'apprentissage..... 23

Construire et développer un site avec ses élèves..... 24

La publicité pour éduquer aux médias 25

Education relative à l'environnement (ErE-DD)

Et si on sortait ?

Environnement : du dehors au dedans 26

Outils informatiques - TIC

Découverte de Windows 8.1 27

Présenter des documents attractifs - niveau 1..... 28

Présenter des documents attractifs - niveau 2..... 29

Convertir, personnaliser et... utiliser des fichiers sonores..... 30

Table des matières des formations

Tous types/niveaux d'enseignement

Techniques d'animation

Créativons !.....	31
Jouer de la musique tout de suite	
Initiation à la guitare d'accompagnement et au djembé - niveau 1	32
Jouer de la musique tout de suite	
Initiation à la guitare d'accompagnement et au djembé - niveau 2	33

Techniques d'expression

Arrêt sur image	34
-----------------------	----

Toutes disciplines

Enseignant, mon nouveau métier	35
Le multimédia, un moyen pour réussir à l'école	36

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education à la citoyenneté

Allô le monde ! Des (en)jeux pour la citoyenneté mondiale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Utiliser le jeu pour sensibiliser les élèves à la citoyenneté mondiale.
- Permettre aux élèves, de comprendre l'impact de leurs comportements quotidiens sur la vie des "autres", ici et ailleurs.
- Passer de la réflexion individuelle à la réflexion planétaire.

DESCRIPTIF

Tout en jouant, les élèves découvrent qu'ils font eux-mêmes partie d'un environnement social, qu'ils l'influencent et que cet environnement ne se limite pas à leur maison, leur quartier, leur pays.

A travers les questionnements provoqués par ces activités ludiques, ils pourront s'informer, comprendre des enjeux, voire se mettre en projet avec l'aide des adultes qui les encadrent.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/094 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 12/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/095 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le lundi 18/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/096 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 22/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education artistique

Trucs et astuces pour créations colorées

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Développer la créativité et inciter à l'expérimentation de nouvelles techniques picturales.
- Utiliser des procédés connus, les associer avec des matériaux inattendus pour réaliser des compositions originales.
- Découvrir des nouvelles techniques en diversifiant les supports, les outils, les effets...
- Réaliser des petites compositions pour créer des œuvres qui étonnent.

DESCRIPTIF

Observation et analyse de diverses réalisations.
Apprentissage de nouvelles techniques.
Expérimentation.

Impression sur colle, marbrure, raclage, gravure, carbographie, monotype...
Effets marbrés, froissés, rotatifs, batik...
Brou de noix et colle à tapisser, encre liquide et eau de javel, gouache et gros sel...

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

En collaboration avec Madame Christine HAMOIR, conseillère pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 052/087 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 052/088 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education relative à l'environnement (ErE-DD)

Et si on sortait? Environnement : du dehors au dedans

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Percevoir l'environnement de façon sensorielle et émotionnelle.
- Découvrir des outils.
- Vivre, s'approprier et mettre en pratique une démarche pédagogique d'éducation relative à l'environnement et au développement durable (ErEDD).
- Transférer les expériences vécues dans un projet de classe, d'école.

DESCRIPTIF

Au-dehors, chaussons nos bottes et partons à la découverte...

Au-dedans, des outils à exploiter, des projets à imaginer et à vivre...

Où? Au CRIE de Modave, lieu d'histoire et de pierres qui nous accueille dans une nature préservée.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

En collaboration avec Monsieur Pierre RASSE, animateur nature au CRIE de Modave

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 053/089 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à MODAVE, CRIE de Modave

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 053/090 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à MODAVE, CRIE de Modave

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'animation

Créativons !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Faire place à la créativité dans les activités proposées.
- Oser s'exprimer à partir de différents supports.
- Créer des séquences d'animation.

DESCRIPTIF

Jour 1 :

Expérimentation de deux séquences d'animation mêlant créativité, spontanéité et techniques.

Jour 2 :

Expérimenter une troisième séquence, dégager les processus des trois séquences vécues et créer une nouvelle séquence en groupe.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 055/093 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 23/03/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'expression

Arrêt sur image

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Effleurer l'image de soi à travers les arts plastiques.
- Favoriser l'expression.

DESCRIPTIF

Portrait et autoportrait, chemin et livre, histoire et musique..., différents médias pour aborder la notion d'image de soi.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 058/099 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 058/100 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

Tous publics

Communication

La Communication Non Violente dans une relation d'autorité

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- L'autorité étant le préalable indispensable à toute action pédagogique, le but de la journée est de donner aux éducateurs et aux enseignants un outil pour faire part de leurs exigences légitimes quant au(x) comportement(s) des élèves pendant les activités scolaires. Cet outil, appelé aussi "Communication Non Violente" vise les comportements observables inappropriés tout en maintenant un nécessaire contact affectif avec les élèves qui ne sont, à aucun moment, jugés dans leur personne.

DESCRIPTIF

Sur base d'exemples concrets de comportements problématiques, présentation :

- de l'outil "Communication Non Violente" assorti de mises en situation;
- d'une animation destinée aux élèves sur le thème des comportements appropriés dans le cadre scolaire : chacun d'entre eux saura exactement ce qui est attendu de sa part tout en redécouvrant le sens de sa présence à l'école.

FORMATEUR(S) : Monique LEPAGE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 044/070 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 044/071 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 07/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 044/072 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Communication

"Vous avez dit Autorité "? Gestion de classes et/ou d'élèves *dits* difficiles

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Mettre à la disposition des enseignants des stratégies pratiques et directement exploitables ici et maintenant (genre boîte à outils) grâce auxquelles ils seront davantage en mesure de "tenir leur classe" et de gérer les élèves (ou groupes d'élèves) *dits* difficiles.

DESCRIPTIF

Par groupe puis mise en commun : réflexions à propos d'exemples vécus, de situations filmées et propositions de remédiations.

Présentation et description des outils dans la perspective d'une exploitation immédiatement praticable en classe.

Mise à disposition de références bibliographiques à partir desquelles les participants pourront investiguer et éventuellement revisiter leurs pratiques.

FORMATEUR(S) : Monique LEPAGE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 046/076 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 046/077 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 046/078 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Communication

"Allô... je gère les appels téléphoniques"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Identifier les différents éléments de la communication.
- Repérer les freins à la communication et les supprimer afin d'émettre et de recevoir efficacement des appels téléphoniques professionnels.
- Gérer les appels posant problème.

DESCRIPTIF

A partir de jeux de rôle en rapport avec le métier d'agent des CPMS :

- les différents éléments de la communication seront identifiés;
- les freins à la communication seront repérés;
- la préparation et l'émission d'appels seront effectuées;
- la réception d'appels, soit pour renseigner soit pour filtrer le correspondant, sera réalisée;
- la gestion de situations délicates sera envisagée;
- la gestion de la conversation téléphonique grâce à la "méthode JE" (premier pilier de la méthode Gordon, le "message-je" permet de s'affirmer de manière respectueuse - de soi-même et des autres - et efficace. Il se définit par opposition au "message-tu". En disant "je" plutôt que "tu", c'est-à-dire en parlant de soi et/ou de ce qui nous gêne, le plus concrètement et le plus clairement possible - sans jugement, critique, ou menace de notre part) sera appliquée.

FORMATEUR(S) : Christine CARON, Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 184/316 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 184/317 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Tous publics

Compétences transversales

Le cheval, une approche de soi, Une approche éthologique du cheval

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

Cette formation s'adresse aux initiés et non initiés.

OBJECTIF(S)

- Découvrir ce que le cheval peut apporter auprès des élèves en :
 - apprenant à observer;
 - apprenant à approcher le cheval;
 - apprenant à communiquer avec le cheval.

DESCRIPTIF

"Le cheval peut nous aider à rencontrer la Vie qui sommeille à l'intérieur de chacun d'entre nous.

Entre lui et nous se créent des liens initiatiques, sa force devient notre force, sa vitesse, notre vitesse, sa perception des paysages la nôtre.

Quelle forme d'abandon doit-on forger pour faire corps avec lui?

En marchant patiemment vers une île vierge nommée la confiance.

Les brisures de notre vie deviendront avec patience et persévérance des failles qui capteront la lumière.

La clarté, la force de l'esprit sont les fondements de la guérison.

Etre en paix avec soi pour être en paix avec le monde...".

Daniel Beniero

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

En collaboration avec Monsieur Daniel BENIERO, professeur d'éducation physique à l'E.E.S.P.C.F. La Court'Echelle à ANDRIMONT

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 032/052 - Formation de 2 jours - maximum 8 participants

Le lundi 20/04/2015 de 09:30h à 16:00h

à ANDRIMONT, E.P.E.S.C.F

Le lundi 27/04/2015 de 09:30h à 16:00h

à ANDRIMONT, E.P.E.S.C.F

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 032/053 - Formation de 2 jours - maximum 8 participants

Le jeudi 07/05/2015 de 09:30h à 16:00h

à ANDRIMONT, E.P.E.S.C.F

Le vendredi 22/05/2015 de 09:30h à 16:00h

à ANDRIMONT, E.P.E.S.C.F

Tous publics

Compétences transversales

Leadership et Assertivité avec l'aide du cheval - niveau 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

Cette formation s'adresse aux enseignants ayant suivi la formation NIVEAU 1 en 2014.

OBJECTIF(S)

- Lorsque vous vous trouvez dans cette enceinte avec le cheval, vous êtes son leader. Vous entrez en relation avec lui. Vous exprimez naturellement votre personnalité tout en faisant preuve d'assertivité (affirmation de soi en respectant l'autre).
- Vous vous comportez de façon à avoir la collaboration du cheval tout au long de l'exercice.
- Comment faciliter la relation entre le cheval et un élève?
- Apprendre à un élève à exprimer ses besoins, ses désirs et ses émotions.

DESCRIPTIF

"Le cheval peut nous aider à rencontrer la Vie qui sommeille à l'intérieur de chacun d'entre nous. Entre lui et nous se créent des liens initiatiques, sa force devient notre force, sa vitesse, notre vitesse, sa perception des paysages la nôtre.
Quelle forme d'abandon doit-on forger pour faire corps avec lui?
En marchant patiemment vers une île vierge nommée la confiance.
Les brisures de notre vie deviendront avec patience et persévérance des failles qui capteront la lumière.
La clarté, la force de l'esprit sont les fondements de la guérison.
Être en paix avec soi pour être en paix avec le monde...".

Daniel Beniero

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

En collaboration avec Monsieur Daniel BENIERO, professeur d'éducation physique à l'E.E.S.P.C.F. La Court'Echelle à ANDRIMONT

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 033/054 - Formation de 2 jours - maximum 8 participants

Le vendredi 05/06/2015 de 09:30h à 16:00h
à ANDRIMONT, E.P.E.S.C.F

Le vendredi 12/06/2015 de 09:30h à 16:00h
à ANDRIMONT, E.P.E.S.C.F

Tous publics

Compétences transversales

Neurosciences

Mais que se passe-t-il dans la tête de nos élèves? Journée 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Comment fonctionne le cerveau de nos élèves lorsqu'ils se retrouvent face à des tâches scolaires complexes telles que la mémorisation, la lecture...?
- Comment tenir compte des mécanismes de l'attention, des divers styles d'apprentissage, des intelligences dans la construction de nos séquences didactiques?
- Comment aider l'enfant à s'épanouir en toute autonomie, à développer ses compétences et à exprimer ses potentialités?

Prendre en compte les dernières découvertes effectuées dans le domaine des neurosciences pour en proposer des notions transférables dans l'enseignement.

DESCRIPTIF

Par des activités variées, apprendre à mieux se connaître en temps qu'enseignant pour mieux découvrir nos élèves dans leurs fonctionnements et appliquer ces constats dans nos cours.

Méthodes pratiques...

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER, Alain STIENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 147/241 - Formation de 1 jour - maximum 18 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Compétences transversales

Neurosciences

Mais que se passe-t-il dans la tête de nos élèves?

Journée 2 - suite et pas fin

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

Cette formation est réservée exclusivement aux collègues qui ont suivi la journée 1 : *Neurosciences. Mais que se passe-t-il dans la tête de nos élèves?*; que ce soit au cours de l'année scolaire 2013-2014 ou en 2014-2015.

OBJECTIF(S)

La formation consiste en :

- une mise à jour des apports de la neuropédagogie dans les domaines abordés lors de la journée 1; entre autres la mémorisation, l'attention, la lecture...;
- un partage de pratiques didactiques nouvelles qui ont été suscitées par les apports précédents;
- une approche plus particulière des représentations mentales, de l'imagination et de la motivation dans le cadre des apprentissages prenant en compte le fonctionnement cérébral de l'enfant.

DESCRIPTIF

Quelle(s) stratégie(s) pédagogique(s) utiliser pour prendre en compte les représentations mentales initiales dans un processus d'apprentissage?

Quel en est l'intérêt didactique? Comment organiser la contestation de ces représentations?

La place prépondérante des émotions et le rôle de l'inconscient dans le processus de l'apprentissage.

Comment développer la motivation, la créativité, l'imagination en prenant en compte le fonctionnement cérébral de l'enfant?

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER, Alain STIENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 148/242 - Formation de 1 jour - maximum 18 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Compétences transversales

Ré-apprendre à lire Quoi de neuf, docteur?

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

Informar les collègues des lacunes des élèves dans le cadre de la lecture et les amener à construire des remédiations efficaces parce qu'adaptées aux erreurs constatées.

Pour ce faire,

- cadrer et définir la lecture, les compétences et les stratégies qui doivent être acquises par les élèves dans une approche qui prend en compte des découvertes récentes dans le domaine des neurosciences;
- proposer aux professeurs un portefeuille de textes contemporains;
- proposer aussi des modèles de questionnements;
- proposer encore le choix justifié entre remédiation immédiate et remédiation différée;
- proposer enfin des activités qui permettront aux professeurs de créer leurs propres fiches d'évaluation.

DESCRIPTIF

On le sait, bon nombre d'élèves se retrouvent en difficulté(s) scolaire(s) et sociale(s) à la suite de difficultés de compréhension en lecture. L'acte d'inférer en lecture pose problème à une majorité significative d'élèves.

Pour s'en rendre compte, il suffit de se référer à l'analyse des résultats du CEB et aux activités de lecture organisées par les professeurs pendant le degré différencié; à PISA et aux évaluations externes non certificatives qui touchent plusieurs disciplines.

Via un large portefeuille de textes correspondant aux intérêts des élèves, nous proposerons :

- un cadrage de l'acte de lecture;
- des modèles de questionnements portant essentiellement sur l'inférence;
- des fiches et des activités de remédiations immédiate et différée.

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER, Alain STIENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 149/243 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 29/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Compétences transversales

La mémoire dans tous ses états

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Prendre en considération les nouvelles connaissances sur le cerveau et sur le fonctionnement de la mémoire pour tenter de rendre plus efficaces les apprentissages et les remédiations proposées aux élèves.

DESCRIPTIF

Que renferme la compétence "mémoriser"? Comment travailler et développer concrètement cette compétence avec nos élèves?

Le fonctionnement de la mémoire dans l'apprentissage. Comment la mémoire se forme-t-elle? Quels sont les facteurs qui influencent la mémorisation?

Les principales étapes du processus de mémorisation.

La place occupée par la mémorisation dans la transmission des savoirs.

Quelle stratégie utiliser pour quel type de matière à retenir?

Suggestions pratiques.

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 151/245 - Formation de 1 jour - maximum 18 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Compétences transversales

Descends de ton nuage !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Fournir des informations aux participant(e)s pour leur permettre de susciter, de guider et de conserver l'attention de leurs élèves.
- Présenter les différents types de l'attention et la manière de les valoriser avec les élèves.
- Présenter un outil informatique relatif aux troubles de l'attention.
- Ouvrir un espace de rencontre et de réflexion entre les enseignant(e)s et les membres des Centres PMS.

DESCRIPTIF

Qu'est-ce que l'attention? Que signifie *être attentif*?

Quel est le contenu de la compétence "*faire attention*"?

Le rôle du cerveau : le circuit, la chimie et les cycles de l'attention.
Combien de temps nos élèves peuvent-ils faire attention?

Quels sont les facteurs qui influent sur le degré de l'attention? Facteurs propres aux élèves et aux enseignant(e)s; attitudes et actions.

Comment favoriser l'attention des élèves?

Les déficits de l'attention. Comment les repérer? Comment les gérer?

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 152/246 - Formation de 1 jour - maximum 18 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Compétences transversales

L'estime de soi, un visa pour la vie

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Montrer que l'apprentissage de l'estime de soi est une nécessité afin d'aider les élèves à développer des aptitudes citoyennes les rendant acteurs de la vie démocratique de notre société.
- Aider les enseignants à porter un regard positif sur les élèves afin de valoriser ces derniers en validant leurs performances et en reconnaissant l'ensemble de leurs compétences qui ne se limitent pas au seul domaine cognitif.
- Permettre aux élèves de développer la connaissance valorisante de leurs points forts sur lesquels ils pourront s'appuyer dans des situations difficiles et aussi leur faire connaître leurs limites pour qu'ils puissent mieux les accepter.

DESCRIPTIF

Les activités pratiques, applicables directement en classe, permettront entre autre aux élèves de mieux se connaître de façon valorisante et montreront la parenté très grande entre l'estime de soi avec les notions de connaissance de soi, de confiance en soi et d'affirmation de soi.

Elles cerneront les signes de reconnaissance de l'estime de soi, et l'expression de leurs propres compétences par les élèves notamment par l'autoévaluation.

Les clés de la responsabilisation seront mises en évidence.

FORMATEUR(S) : Christine CARON, Michel DUVIVIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 153/247 - Formation de 1 jour - maximum 18 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Compétences transversales

Voyage au pays des Technologies de l'Information et de la Communication

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Présentation des NTIC régulièrement utilisées par les enfants et les adolescents : Facebook, Twitter, Wiki, blogs, jeux...
- Analyse des utilisateurs d'Internet.
- Approches positives d'Internet au niveau de la didactique; apprentissages et remédiations.
- Ouverture d'un espace de rencontre et de réflexion entre les enseignant(e)s et les membres des centres PMS.

DESCRIPTIF

- Illustration des NTIC régulièrement utilisés par les enfants et par les adolescents (réseaux sociaux, Twitter, jeux vidéo...).
- Découverte des profils des utilisateurs d'Internet.
- Utilisation des NTIC (Web 2.0) en classe au travers d'exemples concrets.
- Quelques approches déontologiques.
- Un CD avec liens Internet et dossiers divers sera remis à chaque participant.
- Un ordinateur individuel sera à disposition de chaque participant.

FORMATEUR(S) : Christine CARON, Michel DUVIVIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 154/248 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 154/249 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 154/250 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 17/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Tous publics

Education à la citoyenneté

Allô le monde ! Des (en)jeux pour la citoyenneté mondiale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Utiliser le jeu pour sensibiliser les élèves à la citoyenneté mondiale.
- Permettre aux élèves, de comprendre l'impact de leurs comportements quotidiens sur la vie des "autres", ici et ailleurs.
- Passer de la réflexion individuelle à la réflexion planétaire.

DESCRIPTIF

Tout en jouant, les élèves découvrent qu'ils font eux-mêmes partie d'un environnement social, qu'ils l'influencent et que cet environnement ne se limite pas à leur maison, leur quartier, leur pays.

A travers les questionnements provoqués par ces activités ludiques, ils pourront s'informer, comprendre des enjeux, voire se mettre en projet avec l'aide des adultes qui les encadrent.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/094 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 12/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/095 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le lundi 18/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/096 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 22/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

Tous publics

Education artistique

Trucs et astuces pour créations colorées

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Développer la créativité et inciter à l'expérimentation de nouvelles techniques picturales.
- Utiliser des procédés connus, les associer avec des matériaux inattendus pour réaliser des compositions originales.
- Découvrir des nouvelles techniques en diversifiant les supports, les outils, les effets...
- Réaliser des petites compositions pour créer des œuvres qui étonnent.

DESCRIPTIF

Observation et analyse de diverses réalisations.
Apprentissage de nouvelles techniques.
Expérimentation.

Impression sur colle, marbrure, raclage, gravure, carbographie, monotype...
Effets marbrés, froissés, rotatifs, batik...
Brou de noix et colle à tapisser, encre liquide et eau de javel, gouache et gros sel...

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

En collaboration avec Madame Christine HAMOIR, conseillère pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 052/087 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 052/088 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

Tous publics

Education aux médias

Les sciences dans la presse

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Cette formation s'inscrit dans le cadre de l'opération Ouvrir Mon Quotidien.
- Elle a pour objectif la rencontre et un débat avec des journalistes et des spécialistes des médias sur un thème propre à la presse.

DESCRIPTIF

Exposés des intervenants et questions-réponses avec le public.
Proposition d'activités et aperçu des outils disponibles.

FORMATEUR(S) : Jean-Luc SOREE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 047/079 - Formation de 1 jour - maximum 50 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Education aux médias

Des outils pour un travail collaboratif

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Initier aux outils de travail collaboratif.
- Développer des scénarii pédagogiques pour atteindre des compétences disciplinaires et transversales.
- Elaborer une charte d'utilisation.

DESCRIPTIF

Découverte de différentes plates-formes de travail collaboratif et contextualisation.

Mise en situation pour la création d'une plate-forme de travail collaboratif en ligne.

FORMATEUR(S) : Jean-Luc SOREE

En collaboration avec Monsieur Dany FOSTY, Haute Ecole R. Schuman de Virton

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 048/080 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:00h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Education aux médias

Vidéo facile

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Utiliser des techniques simples de prises de vues et de montage pour réaliser une vidéo.
- Concilier séquence ludique, éducation aux médias et apprentissage.
- Développer sa créativité au sein d'un projet commun.
- Identifier les compétences médiatiques dans les démarches.

DESCRIPTIF

Les participants sont amenés à concevoir une séquence ludique ou d'intérêt didactique pour la classe.
Ils déterminent ensemble les tâches à accomplir et à les organiser dans un esprit collectif.

FORMATEUR(S) : Jean-Luc SOREE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 049/081 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 049/082 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 12/05/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Education aux médias

La photo numérique au service de l'apprentissage

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Initier aux techniques de prises de vues.
- Maîtriser les cadrages et la composition pour donner un sens cohérent à l'image.
- Distinguer les différents niveaux de lecture.

DESCRIPTIF

Exercices de lecture d'images pour distinguer dénotation et connotation.
Exercices de prise de vues pour maîtriser la technologie et la composition.

FORMATEUR(S) : Jean-Luc SOREE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 050/083 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 23/10/2014 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 050/084 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 02/06/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Education aux médias

Construire et développer un site avec ses élèves

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Construire un projet commun.
- Etablir des règles d'utilisation.
- Développer la participation démocratique.

DESCRIPTIF

A partir d'un projet commun défini au sein du (des) groupes, les participants élaborent un site et définissent les règles d'usage à l'égard des utilisateurs et des contributeurs. Le travail repose sur les compétences de chacun dans le respect d'autrui, d'apprentissage par les pairs et dans un esprit de participation démocratique.

FORMATEUR(S) : Jean-Luc SOREE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 051/085 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 051/086 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 28/05/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Education aux médias

La publicité pour éduquer aux médias

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Identifier les valeurs véhiculées dans un message publicitaire.
- Exploiter la publicité dans ses pratiques pédagogiques.
- Identifier les publics cibles.
- Comprendre quelques mécanismes de la communication de la publicité.

DESCRIPTIF

Les participants observeront et analyseront des messages publicitaires dans divers médias (presse, radio, télévision, affiche).

Ils réaliseront un message publicitaire en fonction d'un public cible.

En fonction des disciplines pratiquées par les participants à cette formation, possibilité de centrer sur des besoins plus spécifiques (ex. langues, français langue étrangère...).

FORMATEUR(S) : Martine MELEBECK, Jean-Luc SOREE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 065/117 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 065/322 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le vendredi 22/05/2015 de 09:30h à 16:00h

à PERUWELZ, La Roseraie

Tous publics

Education relative à l'environnement (ErE-DD)

Et si on sortait? Environnement : du dehors au dedans

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Percevoir l'environnement de façon sensorielle et émotionnelle.
- Découvrir des outils.
- Vivre, s'approprier et mettre en pratique une démarche pédagogique d'éducation relative à l'environnement et au développement durable (ErEDD).
- Transférer les expériences vécues dans un projet de classe, d'école.

DESCRIPTIF

Au-dehors, chaussons nos bottes et partons à la découverte...

Au-dedans, des outils à exploiter, des projets à imaginer et à vivre...

Où? Au CRIE de Modave, lieu d'histoire et de pierres qui nous accueille dans une nature préservée.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

En collaboration avec Monsieur Pierre RASSE, animateur nature au CRIE de Modave

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 053/089 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à MODAVE, CRIE de Modave

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 053/090 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à MODAVE, CRIE de Modave

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Découverte de Windows 8.1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Découvrir l'environnement de Windows 8.1
- Apprendre les bases de Windows 8.1
- Apprendre à utiliser Windows 8.1 dans nos pratiques pédagogiques.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous découvrirons l'environnement de Windows 8.1

Nous apprendrons les bases.

Nous testerons des applications proposées par Windows Store pouvant s'intégrer dans nos pratiques pédagogiques.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 020/026 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 12/11/2014 de 09:30h à 12:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 020/027 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 07/01/2015 de 09:30h à 12:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 020/028 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 29/04/2015 de 09:30h à 12:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Présenter des documents attractifs - Niveau 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Utiliser le logiciel Word 2010 et mettre en page de manière attractive des documents en :
 - utilisant des raccourcis;
 - manipulant les fonctions tableau, mise en colonnes et tabulateur;
 - insérant des images et en les redimensionnant;
 - réalisant des captures d'écran;
 - exploitant l'outil dessin.
 - ...

DESCRIPTIF

Les documents proposés seront disposés esthétiquement en respectant les règles d'édition.
Les exercices dirigés vont permettre aux apprenants de s'approprier le logiciel de manière efficace.
En fin de formation, un exercice récapitulatif reprenant toutes les fonctions enseignées sera proposé.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 174/300 - Formation de 1 jour - maximum 7 participants

Le vendredi 21/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 174/301 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 09/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 174/302 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Présenter des documents attractifs - Niveau 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

Pour participer à cette formation, il faut impérativement avoir suivi le NIVEAU 1 en 2013-2014.

OBJECTIF(S)

- Utiliser le logiciel Word 2010 et mettre en page de manière attractive des documents en :
 - utilisant des raccourcis;
 - manipulant les fonctions tableau, mise en colonnes et tabulateur;
 - insérant des images et en les redimensionnant;
 - réalisant des captures d'écran;
 - exploitant l'outil dessin.
 - ...

DESCRIPTIF

Les documents proposés seront disposés esthétiquement en respectant les règles d'édition.

Le matin des exercices dirigés seront proposés.

L'après-midi les enseignants travailleront leurs propres productions.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 175/303 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 175/304 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à PERUWELZ, La Roseraie

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Convertir, personnaliser et... utiliser des fichiers sonores

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Découvrir et exploiter différents formats "audio numériques".
- Comprendre, comparer, identifier le format sonore d'une source musicale.
- Extraire et convertir un fichier audio au format approprié en utilisant un utilitaire de conversion.
- Réaliser le montage d'une bande sonore.
- Utiliser les fichiers convertis avec les TBI (Tableau Blanc Interactif).

DESCRIPTIF

Manipulation de différents logiciels gratuits "d'extraction / de conversion / de montage" qui permettront à l'enseignant, en fonction de ses nécessités et des ressources matérielles mises à sa disposition, d'intégrer et de créer ses propres séquences sonores.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Monsieur Emmanuel NICOLETTI, conseiller pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 183/315 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le lundi 15/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Techniques d'animation

Créactivons !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Faire place à la créativité dans les activités proposées.
- Oser s'exprimer à partir de différents supports.
- Créer des séquences d'animation.

DESCRIPTIF

Jour 1 :

Expérimentation de deux séquences d'animation mêlant créativité, spontanéité et techniques.

Jour 2 :

Expérimenter une troisième séquence, dégager les processus des trois séquences vécues et créer une nouvelle séquence en groupe.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 055/093 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 23/03/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Techniques d'animation

Jouer de la musique tout de suite Initiation à la guitare d'accompagnement et au djembé - Niveau 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

Pour la guitare

- Pouvoir accompagner des chants à la guitare avec une rythmique simple.
- Apprendre les accords de base.
- Apprendre quelques notions de lecture.

Pour le djembé

- Apprendre et maîtriser des rythmes de base.
- Appliquer la polyrythmie à 2 ou 3 voix.
- Inciter la créativité individuelle rythmique.
- Former un ensemble de percussions.

DESCRIPTIF

Le matin est consacré à la guitare d'accompagnement. Dans un premier temps, à partir d'explications sur la guitare, la tablature sera déchiffrée.

Ensuite, découverte et répétition de rythmiques simples.

L'après-midi, apprentissage de rythmiques permettant d'accompagner des chants au djembé.

Travail de différents rythmes et créativité dans le morceau.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Patricia SCHEVERS, professeur à l'ITCF F. Rops à Namur et Monsieur Pierre SCHEVERS, professeur à l'A.R. La Roche

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 179/309 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 09/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 179/310 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Tous publics

Techniques d'animation

Jouer de la musique tout de suite Initiation à la guitare d'accompagnement et au djembé - Niveau 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

Pour participer à cette formation, il faut impérativement avoir suivi le NIVEAU 1 en 2013-2014.

OBJECTIF(S)

Pour la guitare

- Pouvoir accompagner des chants à la guitare avec une rythmique simple.
- Apprendre les accords de base.
- Apprendre quelques notions de lecture.

Pour le djembé

- Apprendre et maîtriser des rythmes de base.
- Appliquer la polyrythmie à 2 ou 3 voix.
- Inciter la créativité individuelle rythmique.
- Former un ensemble de percussions.

DESCRIPTIF

Le groupe sera scindé en deux.

Pendant qu'un demi-groupe s'exerce à la guitare d'accompagnement l'autre partie participera à l'atelier djembé. En fin de matinée les ateliers seront inversés.

Pour la guitare :

- découverte et répétition de rythmiques simples.

Pour le djembé :

- apprentissage de rythmiques permettant d'accompagner des chants;
- travail de différents rythmes et créativité dans les morceaux.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Patricia SCHEVERS, professeur à l'ITCF F. Rops à Namur et Monsieur Pierre SCHEVERS, professeur à l'A.R. La Roche

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 180/311 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 180/312 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Tous publics

Techniques d'expression

Arrêt sur image

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Effleurer l'image de soi à travers les arts plastiques.
- Favoriser l'expression.

DESCRIPTIF

Portrait et autoportrait, chemin et livre, histoire et musique..., différents médias pour aborder la notion d'image de soi.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 058/099 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 058/100 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

Tous publics

Toutes disciplines

Enseignant, mon nouveau métier

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Doter les enseignants, désignés sous le couvert de l'article 20 et/ou débutant dans l'enseignement, d'outils pédagogiques disciplinaires et transversaux en vue de les aider à accomplir efficacement leurs missions dans l'enseignement.

DESCRIPTIF

La journée s'organise en deux moments :

Le premier, en séance plénière, informer de manière globale :

- les statuts de l'enseignement ("être temporaire", "devenir définitif" ...);
- la structure de l'enseignement;
- le Décret-Missions : le décret définissant les missions de l'Enseignement;
- la formation en cours de carrière;
- les missions du CAF;
- visite de la bibliothèque et du service publication.

Dans un second temps, les enseignants seront réunis par discipline ou type d'enseignement avec le(s) formateur(s) concerné(s) qui seront à l'écoute des besoins et attentes des participants, les renseigneront sur les ressources didactiques et les rôles du CAF. Les principaux aspects didactiques, méthodologiques et pédagogiques de l'enseignement seront également abordés.

FORMATEUR(S) : tous les formateurs

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 014/019 - Formation de 1 jour - maximum 100 participants

Le vendredi 24/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Toutes disciplines

Le multimédia, un moyen pour réussir à l'école

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Découverte des sites internet et de logiciels gratuits les plus connus afin que les enseignants les utilisent dans la préparation de leurs cours.

DESCRIPTIF

Bref explication du mot multimédia et leurs organisations internationales.
Identification et explication des sites internet les plus utilisés pour la préparation des cours.
Repère et explication de logiciels gratuits Windows pour la création de documents multimédias.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 201/350 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 201/351 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Formations 2014/2015

FONDAMENTAL ORDINAIRE

**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014

Référence : 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous

Le jeudi
2 avril 2015



Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriart 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Gollot 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombreur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation :

				/			
--	--	--	--	---	--	--	--

Thème :

Date(s) et lieu(x) :

En cas de stage résidentiel : logement OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : Prénom :

Matricule :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Autre réseau

Fonction et discipline enseignée :

Type d'enseignement et Niveau

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire | <input type="checkbox"/> Secondaire technique | <input type="checkbox"/> Promotion sociale |
| <input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé | <input type="checkbox"/> Secondaire professionnel | <input type="checkbox"/> Supérieur hors Université |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié | <input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé | <input type="checkbox"/> Agents CPMS |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun | <input type="checkbox"/> Classe-passerelle | <input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation |
| <input type="checkbox"/> Secondaire général | | |

Cycle : ① ② ③ ④

Maturité : ① ② ③ ④

Degré : ① ② ③

Phase : ① ② ③

Adresse privée :

Numéro de compte : BE

Téléphone : Courriel :

Etablissement :

Direction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !	1
---	---

Le personnel paramédical

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2	2
--	---

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !	3
---	---

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement éducatif

La Coopération par le jeu	4
Apprenons à philosopher pour donner du sens aux apprentissages.....	5
Création d'outils pour animer des ateliers philo	6

Accompagnement pédagogique

Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)	7
Perfectionnement au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)	8
Tableau Blanc Interactif à la carte - niveau 3 (logiciel ActivInspire).....	9
"Le mind mapping", un outil pour organiser ses pensées.....	10

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	11
Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	12

Education artistique

Quand l'art décide de s'en mêler !	13
--	----

Français

FRANCAIS : donner le goût du livre aux enfants de maternelle	14
De l'oral vers l'écrit, il n'y a qu'un pas !	15
Clip ! Clap ! L'histoire est dans la boîte !	16
Explorons la conjugaison !	17
"Quelle est cette malle ?" Prenez note, cela vous intéresse !	18

Gestion de classe

Brain gym : initiation	19
Brain gym : le perfectionnement 1	20
Brain gym : le perfectionnement 2	21
<i>Connaitre</i> , utiliser et développer toutes les intelligences des élèves pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée	
Initiation aux intelligences multiples - module 1	22
<i>Connaitre</i> , <i>utiliser</i> et <i>développer</i> toutes les intelligences des élèves pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée	
Infuser les intelligences multiples dans le travail scolaire - module 2	23

Histoire

HISTOIRE : l'espace temps	24
---------------------------------	----

Mathématiques	
MATHEMATIQUES : réaliser un livre à compter	25
Fort(e) en calcul mental !!!	
Connaissances et stratégies pour réussir	26
Fort(e) en calcul mental !!!	
Connaissances et stratégies pour réussir - suite de la première formation	27
MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire	
Un pas vers le secondaire ! - module 1	28
MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire	
Un pas vers le secondaire ! - module 2	29
<i>"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"</i>	
Module 1 pour le cycle 2	
C'est la continuité des apprentissages dans le cycle	30
<i>"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"</i>	
Module 2 pour le cycle 3	
Ce module est la suite logique du module 1	31
Outils informatiques - TIC	
La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique	32
Initiation au tableau interactif (logiciel Notebook).....	33
Jouer les D.J. ou personnaliser des séquences audio.....	34
Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Easiteach).....	35
Partons à la découverte du tableau interactif mobile (logiciel EbeamSuite)...	36
Présenter des documents attractifs	37
Techniques d'animation	
Kamishibaï... une approche créative pour lire, écrire et raconter des histoires.....	38
Création d'histoires pour Kamishibaï	39
Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques	
Droite-gauche : sens dessus dessous !	40
Le Haut Potentiel, ce diamant à plusieurs facettes !	41
Dyspraxie et dysgraphie	42
Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2	43
Techniques d'expression	
Ateliers de modelage	44
Papier-carton : tout un programme !	45
"Cré'scrap"	46
Tous publics	
Accompagnement éducatif	
Aïe, je suis blessé !.....	47
Toutes disciplines	
Les aides de l'AWIPH	48

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

OBJECTIF(S)

- Découvrir et actualiser certaines techniques de réalisation.
- Travailler divers supports en utilisant différentes techniques.
- Développer sa créativité.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera sur 2 jours sous forme d'ateliers :

- atelier carton;
- atelier quilling;
- atelier tissage;
- atelier pliage (origami, pop up, kirigami...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/197 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 09/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/198 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le personnel paramédical

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Aider les enseignants à mieux reconnaître les difficultés et les troubles des enfants, s'y ajuster et tout mettre en œuvre pour leur apporter les aides adéquates.
- Rendre cohérentes les différentes interventions auprès des enfants ayant des besoins éducatifs spéciaux.

DESCRIPTIF

La méthode offre un ensemble d'outils pour apprendre à dire, à lire et à transcrire la langue française d'une manière logique et ludique.

Ce dispositif s'appuie sur un même système de représentation de la langue en logopédie et en pédagogie.

Cet outil facilite la mise en coïncidence entre l'oral et l'écrit.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

En collaboration avec Madame Cécile MANIQUET, logopède spécialisée dans la méthode distinctive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/048 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 20/10/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Le mardi 02/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/049 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 15/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel paramédical

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

OBJECTIF(S)

- Découvrir et actualiser certaines techniques de réalisation.
- Travailler divers supports en utilisant différentes techniques.
- Développer sa créativité.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera sur 2 jours sous forme d'ateliers :

- atelier carton;
- atelier quilling;
- atelier tissage;
- atelier pliage (origami, pop up, kirigami...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/197 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 09/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/198 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement éducatif

La Coopération par le jeu

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Apprendre à s'entraider, à respecter l'autre.
- Apporter des pistes pour permettre à un groupe d'exister.
- Apprendre à jouer pour jouer.

DESCRIPTIF

A partir de jeux coopératifs simples, apprendre à l'enfant à se sentir bien dans un groupe, à faire sa place, à écouter... à exister!

La formation se déroulera en 2 parties :

- Jeux physiques simples (à faire en classe).
- Jeux en format plateau.

Jouer, quel plaisir !

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 119/194 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement éducatif

Apprenons à philosopher pour donner du sens aux apprentissages...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire

Cette formation s'adresse aux enseignants de 3^e, 4^e, 5^e et 6^e primaire.

OBJECTIF(S)

- Découvrir une démarche pédagogique tout entière articulée autour de la question du sens.
- Acquérir les bases nécessaires à la mise en œuvre d'animations philo adaptées.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera en 2 journées :

- découverte des fondements et de l'historique de la démarche dite de philosophie avec les enfants;
- finalités de la démarche, modalités pratiques et méthodologiques et présentation de la situation actuelle;
- mise en situation de la discussion philosophique telle qu'elle se pratique avec les enfants, dans le but de montrer en quoi consiste ce type d'activité et de saisir par une première expérience quelques-uns des enjeux de la démarche.

Mise en situation pendant la formation (à partir de textes, jeux...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

En collaboration avec Madame Aline MIGNON, licenciée en philosophie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 126/207 - Formation de 2 jours - maximum 20 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 126/208 - Formation de 2 jours - maximum 20 participants

Le mardi 17/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement éducatif

Création d'outils pour animer des ateliers philo

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire

Cette formation s'adresse aux enseignants de 3^e, 4^e, 5^e et 6^e primaire.

Pour s'inscrire à la formation, il faut avoir suivi une formation pratique de la philosophie avec les enfants.

OBJECTIF(S)

- S'approprier en profondeur la démarche de philosophie avec les enfants par la création d'outils permettant de développer sa propre pratique.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera en 2 journées :

- l'animatrice invitera les participants à suivre une méthodologie pour créer ensemble ou par petits groupes un support philo sur le **thème du corps** (brainstorming thématique, dégager des enjeux et des questions philo, déterminer des objectifs, réfléchir aux modalités pratiques, détourner des principes de jeux existants...);
 - réalisation concrète de l'outil ou des outils imaginés;
 - test, ajustements et finalisation des outils pour que chaque participant reparte avec le sien en main.
-

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

En collaboration avec Madame Aline MIGNON, licenciée en philosophie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 127/209 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation du Tableau Blanc Interactif "**Promethean**".
Présentation et initiation au logiciel **ActivInspire** pour tableau interactif.
Présentation d'activités avec le tableau interactif.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 021/029 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 021/030 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

Perfectionnement au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants utilisant un TBI ou ayant suivi le niveau initiation.

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation des différentes actions qu'on peut donner avec le logiciel **ActivInspire** pour le Tableau Blanc Interactif
"**Promethean**" : encre magique, conteneur, retour si non correct, boîte magique...
Mise en application des différentes actions.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 022/031 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 022/032 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 29/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

Tableau Blanc Interactif à la carte - Niveau 3 (logiciel ActivInspire)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Les participants doivent être des utilisateurs avertis du tableau Promethean et/ou avoir suivi l'initiation au Tableau Blanc Interactif et/ou le perfectionnement.

Les participants doivent envoyer par mail à la formatrice (vinciane.henon@lecaf.be), leurs attentes sur le sujet avant le 26 mars 2015.

OBJECTIF(S)

- Enrichir le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer des activités pédagogiques adaptées au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation des différentes attentes des participants.
Création d'activités comprenant les attentes demandées.
Echanges de pratiques entre les participants.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 023/033 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

"Le mind mapping", un outil pour organiser ses pensées...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Comprendre le fonctionnement du cerveau de manière simplifiée et la manière dont on apprend.
- Comprendre le fonctionnement du mind mapping et le mettre au service de sa classe.

DESCRIPTIF

Cette formation permettra aux participants :

- de découvrir le fonctionnement du mind mapping, son utilité, ses règles, ses avantages;
- de créer des cartes simples pour organiser leurs pensées;
- de proposer cet outil aux élèves dans différents apprentissages.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 129/212 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 12/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 129/213 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 21/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Education à la citoyenneté

**Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination :
l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Education artistique

Quand l'art décide de s'en mêler !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Mettre en place des projets pluridisciplinaires pour développer des apprentissages dans de nombreux domaines comme :
 - ceux liés à la connaissance des œuvres, des techniques;
 - ceux axés sur la découverte du monde;
 - ceux liés à la maîtrise de la langue.

DESCRIPTIF

Partir d'albums et d'œuvres d'art pour mettre en œuvre des activités pratiques artistiques et construire des références artistiques.

Dégager des pistes de travail à partir d'albums.

Rencontrer fictivement un artiste et l'accompagner pour se trouver dans une situation de cré-**ATION**.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 142/232 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

FRANCAIS : donner le goût du livre aux enfants de maternelle

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel

OBJECTIF(S)

- S'interroger sur des activités spécifiques permettant aux enfants de maternelle de découvrir les livres.

DESCRIPTIF

Par différents jeux, les participants seront amenés à manipuler des livres de la littérature enfantine.

FORMATEUR(S) : Fabienne GEELEN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 038/062 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 038/063 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

De l'oral vers l'écrit, il n'y a qu'un pas !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation est destinée aux enseignants du cycle 2 et du cycle 3 ainsi qu'aux enseignants des classes passerelles (niveau primaire).

OBJECTIF(S)

- Elaborer des contenus.
- Assurer l'organisation et la cohérence d'un texte.
- Utiliser les unités grammaticales et lexicales.

DESCRIPTIF

Cette formation est basée sur des activités ludiques qui permettent de découvrir :

- la structure du récit;
- l'enrichissement de la phrase.

Toutes ces activités suivront un cheminement progressif allant de l'oral vers l'écrit.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 120/195 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 120/196 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

Clip ! Clap ! L'histoire est dans la boîte !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

Cette démarche est axée sur la compréhension et l'interprétation des récits.

- Mettre en place des savoir-faire d'un genre différent.
- Envisager la littérature dans ses rapports multiples avec des enfants "auditeurs" non lecteurs ou lecteurs débutants mais récepteurs à part entière.

DESCRIPTIF

Construire une séquence pédagogique fondée sur de nombreuses lectures.

- Découvrir : aider les élèves à comprendre.
- Transposer : approfondir et exercer la compréhension.
- Transférer : réinvestir les habilités exercées.
- Utiliser : mettre la compréhension en "boîte".

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 137/222 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 137/223 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 11/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

Explorons la conjugaison !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Démontrer que la conjugaison est un outil dont le but est d'assurer la correction et la précision d'un message oral ou écrit.
- Développer chez l'élève une capacité à observer, repérer et comparer.
- Avoir une approche réflexive.

DESCRIPTIF

Alternance de théorie et de pratique.
Travailler le verbe en tant que classe de mots (jeux de catégorisation, devinettes...).
Travailler l'expression du temps avec l'activité des 3 boîtes du temps.
Participer à des activités rituelles pour mettre en place des ateliers-jeux.
Explorer des jeux comme : le tour du verbe, jugomaniac, le sablier de la terre.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 138/224 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

"Quelle est cette malle?"
Prenez note, cela vous intéresse !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Découvrir la richesse des trésors contenus dans cette malle.
- Se familiariser avec les différents outils pédagogiques et le matériel.
- Echanger, discuter et peut-être organiser un éventuel calendrier pour le prêt **gratuit** de cette malle.

DESCRIPTIF

Une malle compilant des outils pédagogiques.
Elle permet d'aborder la thématique "Princes, Princesses, Chevaliers et Cie".
Le public ciblé est celui des cycles 2 et 3 (en priorité).
Le domaine du savoir lire est principalement développé.
Des séances de lecture partagée, guidée et autonome seront modélisées.

Les principes fondateurs de cette malle sont ceux d'une pédagogie participative et coopérative.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 141/229 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 141/230 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 141/231 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 04/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

Brain gym : initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Le mouvement, clé de l'apprentissage.
- Les 26 activités Brain Gym renforcent particulièrement tout objectif d'apprentissage.
- Ces activités sont à construire avec le temps, elles se pratiquent de manière simple.
- Les enfants apprennent naturellement par le jeu et le mouvement. Ces activités permettent de construire les compétences motrices globales et fines qui conduisent à la structuration de la pensée.

DESCRIPTIF

Les activités Brain Gym se basent sur le lien entre les mouvements et les fonctions cérébrales impliquées dans l'apprentissage et la perception.

Les participants seront placés dans des situations précises demandant d'utiliser les 26 mouvements.

Après chaque activité, le mouvement sera explicité et exploité.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

En collaboration avec Madame Micheline COLLIER et/ou Madame Chantal COLLIER, instructrices consultantes

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 134/219 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

Brain gym : le perfectionnement 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour participer à cette formation, il faut IMPERATIVEMENT avoir participé à la formation Brain Gym "initiation" pour accéder à celles-ci.

OBJECTIF(S)

Exploration des 26 mouvements Brain Gym :

- en fonction des matières enseignées et en lien avec le programme;
- en fonction des difficultés spécifiques de l'enfant (concentration, attention, communication...);
- application en classe;
- application individuel.

DESCRIPTIF

Les activités Brain Gym se basent sur le lien entre les mouvements et les fonctions cérébrales impliquée dans l'apprentissage et la perception.

Les participants seront actifs et réaliseront des fiches techniques impliquant les différents mouvements. Ces fiches seront exploitables en classe ou en individuel.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

En collaboration avec Madame Micheline COLLIER et/ou Madame Chantal COLLIER, instructrices consultantes

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 135/220 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

Brain gym : le perfectionnement 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour participer à cette formation, il faut impérativement avoir participé à la formation Brain Gym "initiation" pour accéder à cette journée. Par contre, la formation "Perfectionnement 1" n'est pas obligatoire.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les compensations/stratégies d'apprentissage en fonction des canaux sensoriels préférentiels : (main dominante, œil dominant, oreille dominante, jambe dominante).
- Observer et expérimenter comment les exercices de Brain Gym permettent de dépasser les mécanismes de compensation liés à ces organisations préférentielles et accéder à une meilleure intégration sensorielle.

DESCRIPTIF

Alternance de théorie et de pratique.

Les participants seront actifs et réaliseront les activités demandées.
Echanges collectifs.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

En collaboration avec Madame Micheline COLLIER et/ou Madame Chantal COLLIER, instructrices consultantes

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 136/221 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

***Connaître, utiliser et développer toutes les intelligences des élèves
pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée
Initiation aux intelligences multiples - Module 1***

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

Outil pour permettre à l'enseignant et l'élève de mieux se connaître.

- L'enseignant :
 - connaître ses propres intelligences et sa façon d'enseigner;
 - découvrir son bouquet d'intelligences multiples.
- L'élève :
 - être au clair sur ses "forces" et ses "faiblesses" en situation d'apprentissage;
 - être aidé à se développer progressivement d'une manière équilibrée.

DESCRIPTIF

Alternance de théorie et de pratique.

Différentes manières de présenter les intelligences multiples seront proposées et testées par les participants.

Participation à des activités de découverte et de familiarisation.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Fabienne GEELEN, Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 139/225 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 09/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 139/226 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 07/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

***Connaitre, utiliser et développer toutes les intelligences des élèves
pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée
Infuser les intelligences multiples dans le travail scolaire - Module 2***

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour participer à cette formation, il faut impérativement avoir participé à la formation "Initiation" - module 1.

OBJECTIF(S)

- Préparer et planifier un cours avec les intelligences multiples.
- Découvrir les différentes manières d'enseigner avec les intelligences multiples.

DESCRIPTIF

Des activités et stratégies seront proposées par intelligences.
Des activités et stratégies seront proposées par contenus.

Les participants expérimenteront des activités "intelligences multiples".
Ensuite, ils seront placés dans des situations d'application.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 140/227 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 140/228 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 21/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Histoire

HISTOIRE : l'espace temps

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel

OBJECTIF(S)

- Que dit notre programme sur "l'espace temps" en maternelle?
- S'interroger sur les activités permettant aux enfants :
 - structurer le temps vécu;
 - utiliser des repères temporels, des représentations du temps pour se situer et situer des faits dans le temps.

DESCRIPTIF

- Réaliser des outils :
- la roue des activités de la journée;
 - le panneau de la semaine, du mois, des saisons...

FORMATEUR(S) : Fabienne GEELEN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 034/055 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 034/056 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

MATHEMATIQUES : réaliser un livre à compter

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel

OBJECTIF(S)

- Exploiter des comptines.
- Mémoriser oralement la suite des nombres.
- Dérouler la suite des nombres en pointant...
- Dire la suite des nombres (langage d'évocation).

DESCRIPTIF

Matinée de théorie sur la numération.
Planifier les apprentissages de la 1^{re} à la 3^e maternelle et au-delà.
Réfléchir sur : son ou ses projets "album".

FORMATEUR(S) : Fabienne GEELEN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 035/057 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 15:30h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 035/058 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 035/059 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Le mardi 21/04/2015 de 09:30h à 15:30h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

Fort(e) en calcul mental !!!
Connaissances et stratégies pour réussir

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants n'ayant jamais participé à une formation sur le thème "Fort en calcul mental".

OBJECTIF(S)

- Fournir des situations pédagogiques diversifiées pour entrer dans le monde du calcul mental.
- Trouver un équilibre pédagogique entre les situations centrées sur l'exploration et la découverte de l'apprentissage structuré des automatismes.

DESCRIPTIF

Le calcul mental dans le programme : proposition d'une planification entre les cycles.
Découvrir les finalités du calcul mental.
Découvrir ce que doit être une séance de calcul mental.
Outils pour automatiser les apprentissages : le "Dixminos", le quinze vainc, le bon débarras...
Réalisation des outils travaillés.
Découvrir comment les intégrer dans un centre mathématique.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 130/214 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 13/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

Fort(e) en calcul mental !!!
Connaissances et stratégies pour réussir - suite de la première formation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants qui sont venus à la formation le 24 mars 2014 au Centre de Saint-Vaast OU le 18/11/2013 au CAF.

OBJECTIF(S)

- Fournir des situations pédagogiques diversifiées pour entrer dans le monde du calcul mental.
- Trouver un équilibre pédagogique entre les situations centrées sur l'exploration et la découverte de l'apprentissage structuré des automatismes.

DESCRIPTIF

Réalisation des outils travaillés lors de la première formation en calcul mental.
Découvrir comment les intégrer dans un centre mathématique.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 131/215 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 131/216 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 02/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire
Un pas vers le secondaire ! - Module 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du 1er degré commun du secondaire

Cette formations s'adresse aux instituteurs(trices) donnant cours en 5^e et 6^e années primaire et aux professeurs de mathématiques du 1^{er} degré.

OBJECTIF(S)

- Aider les enseignants du primaire à préparer au mieux leurs enfants vers le passage du secondaire.
- Pour les professeurs du secondaire, démarrer leur apprentissage sur une base commune.
- Planifier les apprentissages à la charnière primaire-secondaire.

DESCRIPTIF

CEB et CE1D... Pourquoi une telle différence de résultats? Nous tenterons une comparaison entre les questions de ces deux épreuves et rechercherons des pistes de travail pour harmoniser la transition primaire-secondaire.

Les participants devront utiliser le programme des études pour participer aux jeux : de mises, de l'oie, quizz...

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS, Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 132/217 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 29/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire
Un pas vers le secondaire ! - Module 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire

Cette formation s'adresse aux instituteurs(trices) donnant cours en 5^e et 6^e années primaire et aux professeurs de mathématiques du 1^{er} degré.

OBJECTIF(S)

- Travailler une meilleure articulation entre les 2 niveaux de manière à aider les élèves.
- Etablir une "trousse à outils" pour les enseignants.
- Travailler sur les habiletés à raisonner afin de mieux outiller l'élève vers cette transition.

DESCRIPTIF

Montrer par des situations problèmes, la façon de raisonner au primaire et celle du secondaire.
Développer dans des situations actives un savoir-faire mieux organisé et structuré.
Les participants utiliseront le jeu Mathador pour travailler le statut de l'égalité.
Propositions d'activités qui obligeront les apprenants à mettre sur pied une stratégie de travail.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS, Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 133/218 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"
Module 1 pour le cycle 2
C'est la continuité des apprentissages dans le cycle

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse en priorité aux enseignantes donnant cours au 2^e cycle.

OBJECTIF(S)

- Faire construire les divers sens de la multiplication et les structures multiplicatives des nombres.
- Mettre en relation et organiser ces structures multiplicatives.
Outils d'un repérage intelligent des nombres-produits et de leur mémorisation future.
- Travailler en continuité à travers les cycles.

DESCRIPTIF

Les participants seront mis en situations d'apprentissage grâce à de nombreuses situations complexes.
Ils manipuleront beaucoup de matériel.
Ce matériel (matrices des tables, cartes, tableaux...) sera construit par les participants.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 143/233 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 143/234 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 143/235 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 28/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"

Module 2 pour le cycle 3

Ce module est la suite logique du module 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse en priorité aux enseignantes donnant cours au 3^e cycle.

OBJECTIF(S)

- Faire construire la structure des tables et tous les tableaux organisateurs.
- Mettre en relation les nombres produits pour :
 - faciliter leur mémorisation;
 - raisonner la construction de nouvelles tables;
 - pour clarifier le sens des propriétés de la multiplication.
- Travailler en continuité à travers le cycle.

DESCRIPTIF

Les participants devront résoudre des situations complexes en :

- affinant leur raisonnement et leur argumentation;
- amplifiant et précisant les synthèses.

Des propositions de séquences d'apprentissage planifiées seront proposées.

Le matériel utilisé (quadrillages, tableaux organisateurs, cartes à jouer...) sera construit par les participants.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 144/236 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 144/237 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 15/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 144/238 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Découvrir la tablette numérique et son potentiel pédagogique.
- Tester différentes applications.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir la tablette numérique iPad : son fonctionnement, ses applications et ses ressources pédagogiques. Nous réfléchirons également à son intégration dans nos pratiques de classe (autonomie des élèves, remédiation, différenciation...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 024/034 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 024/035 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Initiation au tableau interactif (logiciel Notebook)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation du Tableau Blanc Interactif "**SMART Board**".
Présentation et initiation au logiciel **Notebook** pour tableau interactif.
Présentation d'activités avec le tableau interactif.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 026/039 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Jouer les D.J. ou personnaliser des séquences audio

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Réaliser le montage d'une bande sonore avec "Audacity".
- Extraire et convertir un fichier audio au format approprié en utilisant un utilitaire de conversion.
- Création d'une compilation personnalisée, d'une bande son (pour un spectacle scolaire...).

DESCRIPTIF

Manipulation de différents logiciels "d'extraction/de conversion/de montage" qui permettront à l'enseignant, en fonction de ses nécessités et des ressources matérielles mises à sa disposition, d'intégrer et de créer ses propres séquences sonores.

FORMATEUR(S) : Fabienne GEELEN

En collaboration avec Monsieur Emmanuel NICOLETTI, conseiller pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 036/060 - Formation de 2 jours - maximum 8 participants

Le lundi 23/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 30/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Easiteach)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation du Tableau Blanc Interactif "**e Board Touch**".
Présentation et initiation au logiciel **Easiteach** pour tableau interactif.
Présentation d'activités avec le tableau interactif.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 122/199 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Partons à la découverte du tableau interactif mobile (logiciel EbeamSuite)...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans le cadre des cours.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques.
- Créer une activité pédagogique adaptée au TBI.

DESCRIPTIF

Présentation de l'**eBeam** : tableau interactif mobile.

Initiation au logiciel **EbeamSuite** pour tableau interactif.

Présentation d'une leçon avec le tableau interactif.

Création en groupe d'une leçon et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 128/210 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 04/12/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 128/211 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Présenter des documents attractifs

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Utiliser le logiciel Word 2010 et mettre en page de manière attractive des documents en :
 - utilisant des raccourcis;
 - manipulant les fonctions tableau, mise en colonnes et tabulateur;
 - insérant des images et en les redimensionnant;
 - réalisant des captures d'écran;
 - exploitant l'outil dessin.
 - ...

DESCRIPTIF

Les documents proposés seront disposés esthétiquement en respectant les règles d'édition.
Les exercices dirigés vont permettre aux apprenants de s'approprier le logiciel de manière efficace.
En fin de formation, un exercice récapitulatif reprenant toutes les fonctions enseignées sera proposé.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 176/305 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'animation

Kamishibai... **une approche créative pour lire, écrire et raconter des histoires**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aussi aux puéricultrices.

OBJECTIF(S)

- Découvrir un moyen différent pour raconter une histoire aux enfants.
- Travailler le langage oral, la lecture, l'écriture...
- Développer la créativité.

DESCRIPTIF

Le kamishibai, ou théâtre d'images, est un outil pédagogique aux multiples facettes.

La formation s'articulera sur deux axes :

- présentation théorique : origine, vocabulaire, techniques, apports pédagogiques...
- ateliers pratiques.

"Créateur, illustrateur, scénariste, lecteur, conteur, spectateur et acteur de sa propre création ! C'est possible avec le **kamishibai**"!

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 123/200 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 123/201 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 123/202 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'animation

Création d'histoires pour Kamishibai

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour s'inscrire à la formation, il faut avoir, IMPERATIVEMENT, suivi la journée de formation "Kamishibai, une approche créative pour lire, écrire ou raconter des histoires".
Cette formation s'adresse aussi aux puéricultrices.

OBJECTIF(S)

- S'approprier en profondeur l'outil "Kamishibai".
- Créer des histoires adaptées au niveau des enfants en suivant la structure du récit.
- Développer la créativité.

DESCRIPTIF

La formatrice invitera les participants à suivre une méthodologie pour créer seul ou par petits groupes une histoire (ou plusieurs selon le temps) à mettre dans le butaï.
Réalisation concrète des planches.
Test, ajustements et finalisation de l'histoire.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 124/203 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Droite-gauche : sens dessus dessous !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse à toutes personnes confrontées à un élève atteint de troubles de la latéralisation et de la structuration spatiale.

OBJECTIF(S)

- Définir la structuration spatiale et la latéralisation.
- Mettre en relation ces thèmes avec le programme.
- Analyser le développement de ces deux notions chez l'enfant.
- Analyser les troubles liés à ces deux notions et leurs conséquences sur les apprentissages.
- Découvrir ou redécouvrir des activités permettant de développer ces deux notions auprès des élèves.

DESCRIPTIF

Quels sont les troubles de la latéralisation et de la structuration spatiale ainsi que leurs conséquences sur l'apprentissage?

Nous les découvrirons, les analyserons et tenterons de donner des pistes de remédiation.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 025/036 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 025/037 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 17/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 025/038 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le Haut Potentiel, ce diamant à plusieurs facettes !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse à toutes personnes confrontées à un élève à haut(s) potentiel(s).

OBJECTIF(S)

- Connaître et repérer l'élève à haut(s) potentiel(s).
- Comprendre le fonctionnement de l'élève à haut(s) potentiel(s).
- Apporter des pistes pédagogiques.
- S'adapter à l'élève à haut(s) potentiel(s).

DESCRIPTIF

Cette formation permettra aux participants de découvrir les différentes facettes des élèves à haut(s) potentiel(s), leur mode de fonctionnement et de pouvoir les repérer au sein d'une classe.

Des pistes pédagogiques seront envisagées pour adapter notre enseignement à l'élève à haut(s) potentiel(s).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 027/040 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 027/041 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Dyspraxie et dysgraphie

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse à toutes personnes confrontées à un élève atteint de dyspraxie et de dysgraphie.

OBJECTIF(S)

- Définir la dyspraxie et la dysgraphie.
- Apprendre à les repérer.
- Apporter des pistes pédagogiques.

DESCRIPTIF

La formation s'articulera sur deux axes :

- présentation de la dyspraxie et de la dysgraphie : définitions, symptômes, causes, prise en charge;
- présentation d'adaptations pédagogiques.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 028/042 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Mesures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 028/043 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 028/044 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Aider les enseignants à mieux reconnaître les difficultés et les troubles des enfants, s'y ajuster et tout mettre en œuvre pour leur apporter les aides adéquates.
- Rendre cohérentes les différentes interventions auprès des enfants ayant des besoins éducatifs spéciaux.

DESCRIPTIF

La méthode offre un ensemble d'outils pour apprendre à dire, à lire et à transcrire la langue française d'une manière logique et ludique.

Ce dispositif s'appuie sur un même système de représentation de la langue en logopédie et en pédagogie.

Cet outil facilite la mise en coïncidence entre l'oral et l'écrit.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

En collaboration avec Madame Cécile MANIQUET, logopède spécialisée dans la méthode distinctive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/048 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 20/10/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Le mardi 02/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/049 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 15/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'expression

Ateliers de modelage

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel

OBJECTIF(S)

- Découvrir la fabrication de différentes pâtes à modeler (plasticine, pâte à sel, pâte d'amande).

DESCRIPTIF

En atelier, fabriquer différentes pâtes.

Découvrir un outil pédagogique sous forme de fiches photos.

Photographier les différentes phases de construction des objets en pâte afin de vous construire un album pour l'atelier modelage de votre classe.

FORMATEUR(S) : Fabienne GEELEN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 037/061 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 02/12/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

OBJECTIF(S)

- Découvrir et actualiser certaines techniques de réalisation.
- Travailler divers supports en utilisant différentes techniques.
- Développer sa créativité.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera sur 2 jours sous forme d'ateliers :

- atelier carton;
- atelier quilling;
- atelier tissage;
- atelier pliage (origami, pop up, kirigami...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/197 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 09/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/198 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'expression

"Cré' scrap"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Réaliser des compositions originales et représenter un fait vécu, une émotion...
- Expérimenter des techniques.
- Apprendre à s'organiser sur une page, un panneau...
- Améliorer le sens des proportions, le repérage spatial.
- Apprendre à harmoniser les couleurs.
- Développer l'imagination, la créativité...

DESCRIPTIF

Le "scrap" est une forme d'art décoratif qui consiste à mettre en valeur des photographies dans un décor en rapport avec le thème abordé.

La journée se déroulera sous forme d'ateliers créatifs ayant pour thème l'école : réalisation de panneaux, de pages (expressions écrite et orale), de projets en tout genre...

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 125/204 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 125/205 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 125/206 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Tous publics

Accompagnement éducatif

Aïe, je suis blessé !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Apprendre comment réagir vite et bien face à un blessé.
- Apprendre à appeler les secours.
- Apprendre à agir en attendant les secours.

DESCRIPTIF

A partir de jeux de rôle, les participants découvriront ou redécouvriront les gestes à faire en cas de brûlure, hémorragie, plaie, crise d'épilepsie, fracture... et à pratiquer une réanimation avec ou sans défibrillateur.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 029/045 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 029/046 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 029/047 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 15:30h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Tous publics

Toutes disciplines

Les aides de l'AWIPH

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement connaîtront les aides de l'AWIPH.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront orienter les jeunes en situation de handicap vers les aides qui leurs sont destinées.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront aider les jeunes dans leurs démarches vis-à-vis de l'AWIPH.

DESCRIPTIF

Situer l'AWIPH dans le paysage institutionnel belge (par rapport aux autres acteurs du secteur du handicap : SPF Sécurité sociale, ...).

Qui peut faire appel aux aides de l'AWIPH?

Film de présentation (10').

Parlez-vous AWIPH? (initiation aux abréviations et au vocabulaire spécifique).

Présentation des aides de l'AWIPH à travers des "profils" représentatifs.

Rapide présentation de nouvelles méthodes de travail testées dans certains Bureaux régionaux.

Exercice.

Le réseau/Travail en partenariat.

Synthèse (plus théorique) des secteurs d'interventions.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Philippe VOS, attaché du Bureau régional de l'AWIPH de Liège

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 001/001 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

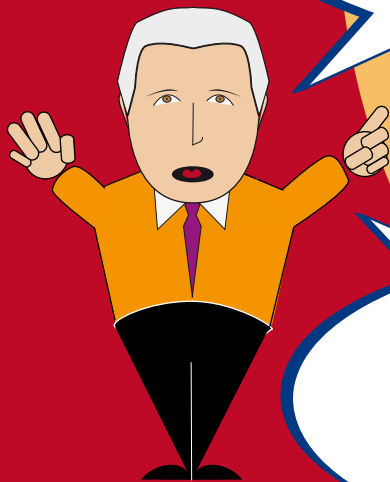
Formations 2014/2015

FONDAMENTAL SPÉCIALISÉ

**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014

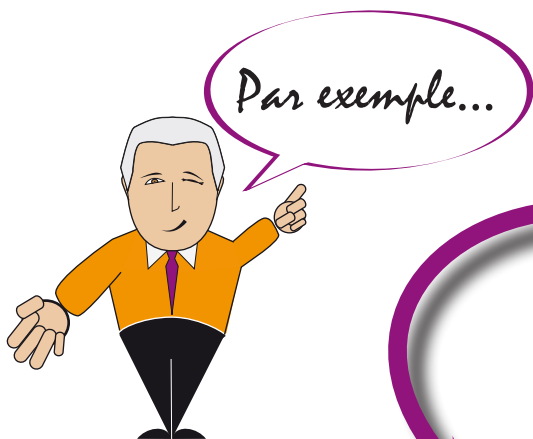
Référence : 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous

Le jeudi
2 avril 2015





J'enseigne :

- dans le fondamental ordinaire
- dans le fondamental spécialisé
- dans le secondaire ordinaire
- dans le secondaire spécialisé
- en promotion sociale

je travaille dans un centre pms

Je suis :

- professeur de français
- professeur d'histoire
- professeur de géographie
- professeur de mathématiques
- professeur de sciences économiques
- professeur de physique
- professeur de sciences
- professeur de biologie
- professeur de chimie
- professeur de langues germaniques
- professeur de CTPP
- professeur du cours d'éducation par la technologie
- professeur de langues anciennes
- professeur d'espagnol
- professeur de français langue étrangère
- professeur de secrétariat-bureautique
- instituteur(rice) primaire
- éducateur
- agent d'un CPMS

Je cible, par exemple :

- les compétences transversales
- l'éducation à la citoyenneté
- le FLE
- les outils informatiques-TIC
- le secteur de la construction
- le secteur de l'hôtellerie-alimentation
- la communication
- ...

Je sélectionne :

un thème :	le n° de formation :
- initiation à la cuisine moléculaire et à la cuisson basse température	042/057
- les bases du travail du sucre	041/055
- le goût dans tous les sens!	040/054
- actualisation des connaissances du barman	039/053
- mener un projet pédagogique autour de l'alimentation	038/051
- des notes de cours pour les élèves	037/050

Je complète le bulletin d'inscription :

Centre de Formation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

CAF La Neuville 1
4500 Tihange
Tel: 085 27 13 99
Fax: 0852 713 99
www.caf.wb.be

Bulletin d'inscription

N° de la formation : [] [] [] [] [] [] [] []

Thème : _____

Date et lieu : _____

En cas de stage résidentiel : Oui Non

Bénéficiaire :

Nom : _____ Prénom : _____

Matricule : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Bénéficiaire organisé par la Communauté Française Autre citoyen

Fonction et disciplines enseignées :

Type d'enseignement et Niveau

<input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire	<input type="checkbox"/> Secondaire technique	<input type="checkbox"/> Promotion sociale
<input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé	<input type="checkbox"/> Secondaire professionnel	<input type="checkbox"/> Supérieure hors Université
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Agent CPMS
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun	<input type="checkbox"/> Classe polyvalente	<input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation
<input type="checkbox"/> Secondaire général		

Cycle : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Matricule : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Degré : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Plan : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Adresse privée : _____

Établissement : _____

Direction : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Vous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de cooptation? OUI / NON

Signature du bénéficiaire : _____ Signature du chef d'établissement, pour accord _____

Cachet de l'établissement : _____

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

que je soumetts à mon chef d'établissement

Je transmets le document au CAF par :

- courrier : La Neuville 1, 4500 Tihange
- fax : 085/27 13 99

Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriart 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Golllet 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombreur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thème :	.....					
Date(s) et lieu(x) :	.....					
En cas de stage résidentiel :	logement OUI - NON						

Bénéficiaire :																	
Nom :	.....			Prénom :	.....											
Matricule :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="checkbox"/>	Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles			<input type="checkbox"/>	Autre réseau												
Fonction et discipline enseignée :				.....												
Type d'enseignement et Niveau																	
<input type="checkbox"/>	Fondamental ordinaire			<input type="checkbox"/>	Secondaire technique			<input type="checkbox"/>	Promotion sociale								
<input type="checkbox"/>	Fondamental spécialisé			<input type="checkbox"/>	Secondaire professionnel			<input type="checkbox"/>	Supérieur hors Université								
<input type="checkbox"/>	Secondaire 1 ^{er} degré différencié			<input type="checkbox"/>	Secondaire spécialisé			<input type="checkbox"/>	Agents CPMS								
<input type="checkbox"/>	Secondaire 1 ^{er} degré commun			<input type="checkbox"/>	Classe-passerelle			<input type="checkbox"/>	Personnel auxiliaire d'éducation								
<input type="checkbox"/>	Secondaire général																
Cycle :	①	②	③	④	Maturité :	①	②	③	④	Degré :	①	②	③	Phase :	①	②	③
Adresse privée :																	
Numéro de compte : BE																	
Téléphone : Courriel :																	

Etablissement :	.....															
Direction :	.....															
Adresse :	.....															
Téléphone :	.....															
Courriel :	.....															
Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON																	

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !	1
---	---

Le personnel paramédical

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2	2
--	---

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !	3
---	---

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement éducatif

La Coopération par le jeu	4
---------------------------------	---

Accompagnement pédagogique

Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)	5
Perfectionnement au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)	6
Tableau Blanc Interactif à la carte - niveau 3 (logiciel ActivInspire)	7
"Le mind mapping", un outil pour organiser ses pensées... ..	8

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	9
Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	10

Education artistique

Quand l'art décide de s'en mêler !	11
--	----

Français

De l'oral vers l'écrit, il n'y a qu'un pas !	12
Clip ! Clap ! L'histoire est dans la boîte !	13
Explorons la conjugaison !	14
"Quelle est cette malle ?" Prenez note, cela vous intéresse !	15

Gestion de classe

Brain gym : initiation	16
Brain gym : le perfectionnement 1	17
Brain gym : le perfectionnement 2	18
<i>Connaître</i> , utiliser et développer toutes les intelligences des élèves pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée	
Initiation aux intelligences multiples - module 1	19
Connaître, <i>utiliser</i> et <i>développer</i> toutes les intelligences des élèves pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée	
Infuser les intelligences multiples dans le travail scolaire - module 2	20

Mathématiques

Fort(e) en calcul mental !!!	
Connaissances et stratégies pour réussir	21
Fort(e) en calcul mental !!!	
Connaissances et stratégies pour réussir - suite de la première formation	22
<i>"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"</i>	
Module 1 pour le cycle 2	
C'est la continuité des apprentissages dans le cycle.....	23
<i>"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"</i>	
Module 2 pour le cycle 3	
Ce module est la suite logique du module 1	24

Table des matières des formations

Fondamental spécialisé

Outils informatiques - TIC	
La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique	25
Initiation au tableau interactif (logiciel Notebook).....	26
Jouer les D.J. ou personnaliser des séquences audio.....	27
Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Easiteach).....	28
Partons à la découverte du tableau interactif mobile (logiciel EbeamSuite)...	29
Présenter des documents attractifs	30
Techniques d'animation	
Kamishibaï... une approche créative pour lire, écrire et raconter des histoires.....	31
Création d'histoires pour Kamishibaï	32
Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques	
Droite-gauche : sens dessus dessous !	33
Le Haut Potentiel, ce diamant à plusieurs facettes !	34
Dyspraxie et dysgraphie	35
Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2	36
Techniques d'expression	
Papier-carton : tout un programme !	37
"Cré'scrap"	38
Tous publics	
Accompagnement éducatif	
Aïe, je suis blessé !	39
Toutes disciplines	
Les aides de l'AWIPH	40

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

OBJECTIF(S)

- Découvrir et actualiser certaines techniques de réalisation.
- Travailler divers supports en utilisant différentes techniques.
- Développer sa créativité.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera sur 2 jours sous forme d'ateliers :

- atelier carton;
- atelier quilling;
- atelier tissage;
- atelier pliage (origami, pop up, kirigami...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/197 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 09/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/198 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le personnel paramédical

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Aider les enseignants à mieux reconnaître les difficultés et les troubles des enfants, s'y ajuster et tout mettre en œuvre pour leur apporter les aides adéquates.
- Rendre cohérentes les différentes interventions auprès des enfants ayant des besoins éducatifs spéciaux.

DESCRIPTIF

La méthode offre un ensemble d'outils pour apprendre à dire, à lire et à transcrire la langue française d'une manière logique et ludique.

Ce dispositif s'appuie sur un même système de représentation de la langue en logopédie et en pédagogie.

Cet outil facilite la mise en coïncidence entre l'oral et l'écrit.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

En collaboration avec Madame Cécile MANIQUET, logopède spécialisée dans la méthode distinctive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/048 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 20/10/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Le mardi 02/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/049 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 15/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel paramédical

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

OBJECTIF(S)

- Découvrir et actualiser certaines techniques de réalisation.
- Travailler divers supports en utilisant différentes techniques.
- Développer sa créativité.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera sur 2 jours sous forme d'ateliers :

- atelier carton;
- atelier quilling;
- atelier tissage;
- atelier pliage (origami, pop up, kirigami...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/197 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 09/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/198 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement éducatif

La Coopération par le jeu

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Apprendre à s'entraider, à respecter l'autre.
- Apporter des pistes pour permettre à un groupe d'exister.
- Apprendre à jouer pour jouer.

DESCRIPTIF

A partir de jeux coopératifs simples, apprendre à l'enfant à se sentir bien dans un groupe, à faire sa place, à écouter... à exister!

La formation se déroulera en 2 parties :

- Jeux physiques simples (à faire en classe).
- Jeux en format plateau.

Jouer, quel plaisir !

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 119/194 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation du Tableau Blanc Interactif "**Promethean**".
Présentation et initiation au logiciel **ActivInspire** pour tableau interactif.
Présentation d'activités avec le tableau interactif.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 021/029 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 021/030 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

Perfectionnement au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants utilisant un TBI ou ayant suivi le niveau initiation.

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation des différentes actions qu'on peut donner avec le logiciel **ActivInspire** pour le Tableau Blanc Interactif
"**Promethean**" : encre magique, conteneur, retour si non correct, boîte magique...
Mise en application des différentes actions.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 022/031 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 022/032 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 29/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

Tableau Blanc Interactif à la carte - Niveau 3 (logiciel ActivInspire)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Les participants doivent être des utilisateurs avertis du tableau Promethean et/ou avoir suivi l'initiation au Tableau Blanc Interactif et/ou le perfectionnement.

Les participants doivent envoyer par mail à la formatrice (vinciane.henon@lecaf.be), leurs attentes sur le sujet avant le 26 mars 2015.

OBJECTIF(S)

- Enrichir le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer des activités pédagogiques adaptées au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation des différentes attentes des participants.
Création d'activités comprenant les attentes demandées.
Echanges de pratiques entre les participants.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 023/033 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Accompagnement pédagogique

"Le mind mapping", un outil pour organiser ses pensées...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Comprendre le fonctionnement du cerveau de manière simplifiée et la manière dont on apprend.
- Comprendre le fonctionnement du mind mapping et le mettre au service de sa classe.

DESCRIPTIF

Cette formation permettra aux participants :

- de découvrir le fonctionnement du mind mapping, son utilité, ses règles, ses avantages;
- de créer des cartes simples pour organiser leurs pensées;
- de proposer cet outil aux élèves dans différents apprentissages.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 129/212 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 12/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 129/213 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 21/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Education à la citoyenneté

**Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination :
l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Education artistique

Quand l'art décide de s'en mêler !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

Mettre en place des projets pluridisciplinaires pour développer des apprentissages dans de nombreux domaines comme :

- ceux liés à la connaissance des œuvres, des techniques;
- ceux axés sur la découverte du monde;
- ceux liés à la maîtrise de la langue.

DESCRIPTIF

Partir d'albums et d'œuvres d'art pour mettre en œuvre des activités pratiques artistiques et construire des références artistiques.

Dégager des pistes de travail à partir d'albums.

Rencontrer fictivement un artiste et l'accompagner pour se trouver dans une situation de cré-**ATION**.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 142/232 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

De l'oral vers l'écrit, il n'y a qu'un pas !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation est destinée aux enseignants du cycle 2 et du cycle 3 ainsi qu'aux enseignants des classes passerelles (niveau primaire).

OBJECTIF(S)

- Elaborer des contenus.
- Assurer l'organisation et la cohérence d'un texte.
- Utiliser les unités grammaticales et lexicales.

DESCRIPTIF

Cette formation est basée sur des activités ludiques qui permettent de découvrir :

- la structure du récit;
- l'enrichissement de la phrase.

Toutes ces activités suivront un cheminement progressif allant de l'oral vers l'écrit.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 120/195 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 120/196 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

Clip ! Clap ! L'histoire est dans la boîte !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

Cette démarche est axée sur la compréhension et l'interprétation des récits.

- Mettre en place des savoir-faire d'un genre différent.
- Envisager la littérature dans ses rapports multiples avec des enfants "auditeurs" non lecteurs ou lecteurs débutants mais récepteurs à part entière.

DESCRIPTIF

Construire une séquence pédagogique fondée sur de nombreuses lectures.

- Découvrir : aider les élèves à comprendre.
- Transposer : approfondir et exercer la compréhension.
- Transférer : réinvestir les habilités exercées.
- Utiliser : mettre la compréhension en "boîte".

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 137/222 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 137/223 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 11/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

Explorons la conjugaison !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Démontrer que la conjugaison est un outil dont le but est d'assurer la correction et la précision d'un message oral ou écrit.
- Développer chez l'élève une capacité à observer, repérer et comparer.
- Avoir une approche réflexive.

DESCRIPTIF

Alternance de théorie et de pratique.
Travailler le verbe en tant que classe de mots (jeux de catégorisation, devinettes...).
Travailler l'expression du temps avec l'activité des 3 boîtes du temps.
Participer à des activités rituelles pour mettre en place des ateliers-jeux.
Explorer des jeux comme : le tour du verbe, jugomaniac, le sablier de la terre.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 138/224 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Français

"Quelle est cette malle?"
Prenez note, cela vous intéresse !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Découvrir la richesse des trésors contenus dans cette malle.
- Se familiariser avec les différents outils pédagogiques et le matériel.
- Echanger, discuter et peut-être organiser un éventuel calendrier pour le prêt **gratuit** de cette malle.

DESCRIPTIF

Une malle compilant des outils pédagogiques.
Elle permet d'aborder la thématique "Princes, Princesses, Chevaliers et Cie".
Le public ciblé est celui des cycles 2 et 3 (en priorité).
Le domaine du savoir lire est principalement développé.
Des séances de lecture partagée, guidée et autonome seront modélisées.

Les principes fondateurs de cette malle sont ceux d'une pédagogie participative et coopérative.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 141/229 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 141/230 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 141/231 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 04/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

Brain gym : initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Le mouvement, clé de l'apprentissage.
- Les 26 activités Brain Gym renforcent particulièrement tout objectif d'apprentissage.
- Ces activités sont à construire avec le temps, elles se pratiquent de manière simple.
- Les enfants apprennent naturellement par le jeu et le mouvement. Ces activités permettent de construire les compétences motrices globales et fines qui conduisent à la structuration de la pensée.

DESCRIPTIF

Les activités Brain Gym se basent sur le lien entre les mouvements et les fonctions cérébrales impliquées dans l'apprentissage et la perception.

Les participants seront placés dans des situations précises demandant d'utiliser les 26 mouvements.

Après chaque activité, le mouvement sera explicité et exploité.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

En collaboration avec Madame Micheline COLLIER et/ou Madame Chantal COLLIER, instructrices consultantes

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 134/219 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

Brain gym : le perfectionnement 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour participer à cette formation, il faut IMPÉRATIVEMENT avoir participé à la formation Brain Gym "initiation" pour accéder à celles-ci.

OBJECTIF(S)

Exploration des 26 mouvements Brain Gym :

- en fonction des matières enseignées et en lien avec le programme;
- en fonction des difficultés spécifiques de l'enfant (concentration, attention, communication...);
- application en classe;
- application individuel.

DESCRIPTIF

Les activités Brain Gym se basent sur le lien entre les mouvements et les fonctions cérébrales impliquée dans l'apprentissage et la perception.

Les participants seront actifs et réaliseront des fiches techniques impliquant les différents mouvements.

Ces fiches seront exploitables en classe ou en individuel.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

En collaboration avec Madame Micheline COLLIER et/ou Madame Chantal COLLIER, instructrices consultantes

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 135/220 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

Brain gym : le perfectionnement 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour participer à cette formation, il faut **IMPERATIVEMENT** avoir participé à la formation Brain Gym "initiation" pour accéder à cette journée. Par contre, la formation "Perfectionnement 1" n'est pas obligatoire.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les compensations/stratégies d'apprentissage en fonction des canaux sensoriels préférentiels : (main dominante, œil dominant, oreille dominante, jambe dominante).
- Observer et expérimenter comment les exercices de Brain Gym permettent de dépasser les mécanismes de compensation liés à ces organisations préférentielles et accéder à une meilleure intégration sensorielle.

DESCRIPTIF

Alternance de théorie et de pratique.

Les participants seront actifs et réaliseront les activités demandées.
Echanges collectifs.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

En collaboration avec Madame Micheline COLLIER et/ou Madame Chantal COLLIER, instructrices consultantes

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 136/221 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

***Connaître, utiliser et développer toutes les intelligences des élèves
pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée
Initiation aux intelligences multiples - Module 1***

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

Outil pour permettre à l'enseignant et l'élève de mieux se connaître.

- L'enseignant :
 - connaître ses propres intelligences et sa façon d'enseigner;
 - découvrir son bouquet d'intelligences multiples.
- L'élève :
 - être au clair sur ses "forces" et ses "faiblesses" en situation d'apprentissage;
 - être aidé à se développer progressivement d'une manière équilibrée.

DESCRIPTIF

Alternance de théorie et de pratique.

Différentes manières de présenter les intelligences multiples seront proposées et testées par les participants.

Participation à des activités de découverte et de familiarisation.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Fabienne GEELEN, Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 139/225 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 09/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 139/226 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 07/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Gestion de classe

***Connaitre, utiliser et développer toutes les intelligences des élèves
pour pratiquer efficacement la pédagogie différenciée
Infuser les intelligences multiples dans le travail scolaire - Module 2***

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour participer à cette formation, il faut IMPERATIVEMENT avoir participé à la formation "Initiation" - module 1.

OBJECTIF(S)

- Préparer et planifier un cours avec les intelligences multiples.
- Découvrir les différentes manières d'enseigner avec les intelligences multiples.

DESCRIPTIF

Des activités et stratégies seront proposées par intelligences.
Des activités et stratégies seront proposées par contenus.

Les participants expérimenteront des activités "intelligences multiples".
Ensuite, ils seront placés dans des situations d'application.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 140/227 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 140/228 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 21/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

Fort(e) en calcul mental !!!
Connaissances et stratégies pour réussir

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants n'ayant jamais participé à une formation sur le thème "Fort en calcul mental".

OBJECTIF(S)

- Fournir des situations pédagogiques diversifiées pour entrer dans le monde du calcul mental.
- Trouver un équilibre pédagogique entre les situations centrées sur l'exploration et la découverte de l'apprentissage structuré des automatismes.

DESCRIPTIF

Le calcul mental dans le programme : proposition d'une planification entre les cycles.
Découvrir les finalités du calcul mental.
Découvrir ce que doit être une séance de calcul mental.
Outils pour automatiser les apprentissages : le "Dixminos", le quinze vainc, le bon débarras...
Réalisation des outils travaillés.
Découvrir comment les intégrer dans un centre mathématique.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 130/214 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 13/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

Fort(e) en calcul mental !!!
Connaissances et stratégies pour réussir - suite de la première formation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants qui sont venus à la formation le 24 mars 2014 au Centre de Saint-Vaast OU le 18/11/2013 au CAF.

OBJECTIF(S)

- Fournir des situations pédagogiques diversifiées pour entrer dans le monde du calcul mental.
- Trouver un équilibre pédagogique entre les situations centrées sur l'exploration et la découverte de l'apprentissage structuré des automatismes.

DESCRIPTIF

Réalisation des outils travaillés lors de la première formation en calcul mental.
Découvrir comment les intégrer dans un centre mathématique.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 131/215 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 131/216 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 02/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"
Module 1 pour le cycle 2
C'est la continuité des apprentissages dans le cycle

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse en priorité aux enseignantes donnant cours au 2^e cycle.

OBJECTIF(S)

- Faire construire les divers sens de la multiplication et les structures multiplicatives des nombres.
- Mettre en relation et organiser ces structures multiplicatives.
Outils d'un repérage intelligent des nombres-produits et de leur mémorisation future.
- Travailler en continuité à travers les cycles.

DESCRIPTIF

Les participants seront mis en situations d'apprentissage grâce à de nombreuses situations complexes.
Ils manipuleront beaucoup de matériel.
Ce matériel (matrices des tables, cartes, tableaux...) sera construit par les participants.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 143/233 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 143/234 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 143/235 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 28/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Mathématiques

"Ils ne connaissent pas leurs tables de multiplication !"

Module 2 pour le cycle 3

Ce module est la suite logique du module 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse en priorité aux enseignantes donnant cours au 3^e cycle.

OBJECTIF(S)

- Faire construire la structure des tables et tous les tableaux organisateurs.
- Mettre en relation les nombres produits pour :
 - faciliter leur mémorisation;
 - raisonner la construction de nouvelles tables;
 - pour clarifier le sens des propriétés de la multiplication.
- Travailler en continuité à travers le cycle.

DESCRIPTIF

Les participants devront résoudre des situations complexes en :
- affinant leur raisonnement et leur argumentation;
- amplifiant et précisant les synthèses.

Des propositions de séquences d'apprentissage planifiées seront proposées.

Le matériel utilisé (quadrillages, tableaux organisateurs, cartes à jouer...) sera construit par les participants.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 144/236 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 144/237 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le lundi 15/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 144/238 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à MARBEHAN, Centre de Marbehan

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Découvrir la tablette numérique et son potentiel pédagogique.
- Tester différentes applications.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir la tablette numérique iPad : son fonctionnement, ses applications et ses ressources pédagogiques. Nous réfléchirons également à son intégration dans nos pratiques de classe (autonomie des élèves, remédiation, différenciation...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 024/034 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 024/035 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Initiation au tableau interactif (logiciel Notebook)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation du Tableau Blanc Interactif "**SMART Board**".
Présentation et initiation au logiciel **Notebook** pour tableau interactif.
Présentation d'activités avec le tableau interactif.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 026/039 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Jouer les D.J. ou personnaliser des séquences audio

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Réaliser le montage d'une bande sonore avec "Audacity".
- Extraire et convertir un fichier audio au format approprié en utilisant un utilitaire de conversion.
- Création d'une compilation personnalisée, d'une bande son (pour un spectacle scolaire...).

DESCRIPTIF

Manipulation de différents logiciels "d'extraction/de conversion/de montage" qui permettront à l'enseignant, en fonction de ses nécessités et des ressources matérielles mises à sa disposition, d'intégrer et de créer ses propres séquences sonores.

FORMATEUR(S) : Fabienne GEELEN

En collaboration avec Monsieur Emmanuel NICOLETTI, conseiller pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 036/060 - Formation de 2 jours - maximum 8 participants

Le lundi 23/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 30/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Easiteach)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif.
- Réfléchir à l'utilisation pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans sa classe.
- Créer une activité pédagogique adaptée au Tableau Blanc Interactif.

DESCRIPTIF

Présentation du Tableau Blanc Interactif "**e Board Touch**".
Présentation et initiation au logiciel **Easiteach** pour tableau interactif.
Présentation d'activités avec le tableau interactif.
Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 122/199 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Partons à la découverte du tableau interactif mobile (logiciel EbeamSuite)...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans le cadre des cours.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques.
- Créer une activité pédagogique adaptée au TBI.

DESCRIPTIF

Présentation de l'**eBeam** : tableau interactif mobile.

Initiation au logiciel **EbeamSuite** pour tableau interactif.

Présentation d'une leçon avec le tableau interactif.

Création en groupe d'une leçon et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 128/210 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 04/12/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 128/211 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Outils informatiques - TIC

Présenter des documents attractifs

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Utiliser le logiciel Word 2010 et mettre en page de manière attractive des documents en :
 - utilisant des raccourcis;
 - manipulant les fonctions tableau, mise en colonnes et tabulateur;
 - insérant des images et en les redimensionnant;
 - réalisant des captures d'écran;
 - exploitant l'outil dessin.
 - ...

DESCRIPTIF

Les documents proposés seront disposés esthétiquement en respectant les règles d'édition.
Les exercices dirigés vont permettre aux apprenants de s'approprier le logiciel de manière efficace.
En fin de formation, un exercice récapitulatif reprenant toutes les fonctions enseignées sera proposé.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Pascale HUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 176/305 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'animation

Kamishibai... une approche créative pour lire, écrire et raconter des histoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse aussi aux puéricultrices.

OBJECTIF(S)

- Découvrir un moyen différent pour raconter une histoire aux enfants.
- Travailler le langage oral, la lecture, l'écriture...
- Développer la créativité.

DESCRIPTIF

Le kamishibai, ou théâtre d'images, est un outil pédagogique aux multiples facettes.

La formation s'articulera sur deux axes :

- présentation théorique : origine, vocabulaire, techniques, apports pédagogiques...
- ateliers pratiques.

"Créateur, illustrateur, scénariste, lecteur, conteur, spectateur et acteur de sa propre création ! C'est possible avec le kamishibai"!

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 123/200 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 123/201 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 123/202 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'animation

Création d'histoires pour Kamishibai

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Pour s'inscrire à la formation, il faut avoir, IMPERATIVEMENT, suivi la journée de formation "Kamishibai, une approche créative pour lire, écrire ou raconter des histoires". Cette formation s'adresse aussi aux puéricultrices.

OBJECTIF(S)

- S'approprier en profondeur l'outil "Kamishibai".
- Créer des histoires adaptées au niveau des enfants en suivant la structure du récit.
- Développer la créativité.

DESCRIPTIF

La formatrice invitera les participants à suivre une méthodologie pour créer seul ou par petits groupes une histoire (ou plusieurs selon le temps) à mettre dans le butaï.
Réalisation concrète des planches.
Test, ajustements et finalisation de l'histoire.

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 124/203 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Droite-gauche : sens dessus dessous !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse à toutes personnes confrontées à un élève atteint de troubles de la latéralisation et de la structuration spatiale.

OBJECTIF(S)

- Définir la structuration spatiale et la latéralisation.
- Mettre en relation ces thèmes avec le programme.
- Analyser le développement de ces deux notions chez l'enfant.
- Analyser les troubles liés à ces deux notions et leurs conséquences sur les apprentissages.
- Découvrir ou redécouvrir des activités permettant de développer ces deux notions auprès des élèves.

DESCRIPTIF

Quels sont les troubles de la latéralisation et de la structuration spatiale ainsi que leurs conséquences sur l'apprentissage?

Nous les découvrirons, les analyserons et tenterons de donner des pistes de remédiation.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 025/036 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 025/037 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 17/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 025/038 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le Haut Potentiel, ce diamant à plusieurs facettes !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse à toutes personnes confrontées à un élève à haut(s) potentiel(s).

OBJECTIF(S)

- Connaître et repérer l'élève à haut(s) potentiel(s).
- Comprendre le fonctionnement de l'élève à haut(s) potentiel(s).
- Apporter des pistes pédagogiques.
- S'adapter à l'élève à haut(s) potentiel(s).

DESCRIPTIF

Cette formation permettra aux participants de découvrir les différentes facettes des élèves à haut(s) potentiel(s), leur mode de fonctionnement et de pouvoir les repérer au sein d'une classe.

Des pistes pédagogiques seront envisagées pour adapter notre enseignement à l'élève à haut(s) potentiel(s).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 027/040 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 027/041 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Dyspraxie et dysgraphie

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

Cette formation s'adresse à toutes personnes confrontées à un élève atteint de dyspraxie et de dysgraphie.

OBJECTIF(S)

- Définir la dyspraxie et la dysgraphie.
- Apprendre à les repérer.
- Apporter des pistes pédagogiques.

DESCRIPTIF

La formation s'articulera sur deux axes :

- présentation de la dyspraxie et de la dysgraphie : définitions, symptômes, causes, prise en charge;
 - présentation d'adaptations pédagogiques.
-

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 028/042 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Mesures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 028/043 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 028/044 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'apprentissage pour élèves à besoins spécifiques

Le dispositif "Méthode distinctive" / Aloé 1 et Aloé 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Aider les enseignants à mieux reconnaître les difficultés et les troubles des enfants, s'y ajuster et tout mettre en œuvre pour leur apporter les aides adéquates.
- Rendre cohérentes les différentes interventions auprès des enfants ayant des besoins éducatifs spéciaux.

DESCRIPTIF

La méthode offre un ensemble d'outils pour apprendre à dire, à lire et à transcrire la langue française d'une manière logique et ludique.

Ce dispositif s'appuie sur un même système de représentation de la langue en logopédie et en pédagogie.

Cet outil facilite la mise en coïncidence entre l'oral et l'écrit.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

En collaboration avec Madame Cécile MANIQUET, logopède spécialisée dans la méthode distinctive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/048 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 20/10/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Le mardi 02/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 030/049 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 15/12/2014 de 09:15h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'expression

Papier-carton : tout un programme !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel paramédical
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

OBJECTIF(S)

- Découvrir et actualiser certaines techniques de réalisation.
- Travailler divers supports en utilisant différentes techniques.
- Développer sa créativité.

DESCRIPTIF

La formation se déroulera sur 2 jours sous forme d'ateliers :

- atelier carton;
- atelier quilling;
- atelier tissage;
- atelier pliage (origami, pop up, kirigami...).

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN, Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/197 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 09/12/2014 de 09:30h à 15:30h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 121/198 - Formation de 2 jours - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 15:30h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les institutrices et les instituteurs du fondamental

Techniques d'expression

"Cré' scrap"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau maternel
- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé

OBJECTIF(S)

- Réaliser des compositions originales et représenter un fait vécu, une émotion...
- Expérimenter des techniques.
- Apprendre à s'organiser sur une page, un panneau...
- Améliorer le sens des proportions, le repérage spatial.
- Apprendre à harmoniser les couleurs.
- Développer l'imagination, la créativité...

DESRIPTIF

Le "scrap" est une forme d'art décoratif qui consiste à mettre en valeur des photographies dans un décor en rapport avec le thème abordé.

La journée se déroulera sous forme d'ateliers créatifs ayant pour thème l'école : réalisation de panneaux, de pages (expressions écrite et orale), de projets en tout genre...

FORMATEUR(S) : Anne BROCTCOOREN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 125/204 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 125/205 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 125/206 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Tous publics

Accompagnement éducatif

Aïe, je suis blessé !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Apprendre comment réagir vite et bien face à un blessé.
- Apprendre à appeler les secours.
- Apprendre à agir en attendant les secours.

DESCRIPTIF

A partir de jeux de rôle, les participants découvriront ou redécouvriront les gestes à faire en cas de brûlure, hémorragie, plaie, crise d'épilepsie, fracture... et à pratiquer une réanimation avec ou sans défibrillateur.

FORMATEUR(S) : Vinciane HENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 029/045 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 029/046 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 029/047 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 15:30h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Tous publics

Toutes disciplines

Les aides de l'AWIPH

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement connaîtront les aides de l'AWIPH.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront orienter les jeunes en situation de handicap vers les aides qui leurs sont destinées.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront aider les jeunes dans leurs démarches vis-à-vis de l'AWIPH.

DESCRIPTIF

Situer l'AWIPH dans le paysage institutionnel belge (par rapport aux autres acteurs du secteur du handicap : SPF Sécurité sociale, ...).

Qui peut faire appel aux aides de l'AWIPH?

Film de présentation (10').

Parlez-vous AWIPH? (initiation aux abréviations et au vocabulaire spécifique).

Présentation des aides de l'AWIPH à travers des "profils" représentatifs.

Rapide présentation de nouvelles méthodes de travail testées dans certains Bureaux régionaux.

Exercice.

Le réseau/Travail en partenariat.

Synthèse (plus théorique) des secteurs d'interventions.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Philippe VOS, attaché du Bureau régional de l'AWIPH de Liège

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 001/001 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Formations 2014/2015

SECONDAIRE ORDINAIRE

**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014

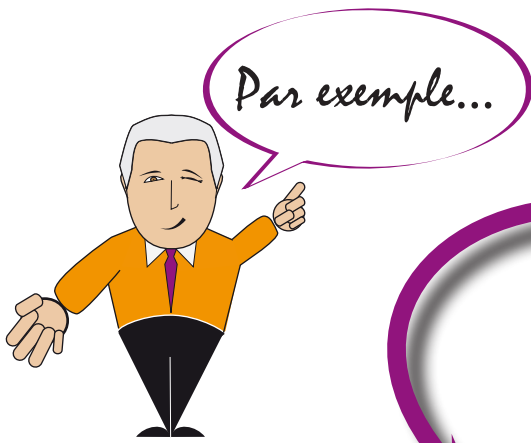
Référence: 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous

Le jeudi
2 avril 2015





J'enseigne :

- dans le fondamental ordinaire
- dans le fondamental spécialisé
- dans le secondaire ordinaire
- dans le secondaire spécialisé
- en promotion sociale

je travaille dans un centre pms

Je suis :

- professeur de français
- professeur d'histoire
- professeur de géographie
- professeur de mathématiques
- professeur de sciences économiques
- professeur de physique
- professeur de sciences
- professeur de biologie
- professeur de chimie
- professeur de langues germaniques
- professeur de CTPP
- professeur du cours d'éducation par la technologie
- professeur de langues anciennes
- professeur d'espagnol
- professeur de français langue étrangère
- professeur de secrétariat-bureautique
- instituteur(rice) primaire
- éducateur
- agent d'un CPMS

Je cible, par exemple :

- les compétences transversales
- l'éducation à la citoyenneté
- le FLE
- les outils informatiques-TIC
- le secteur de la construction
- le secteur de l'hôtellerie-alimentation
- la communication
- ...

Je sélectionne :

un thème :	le n° de formation :
- initiation à la cuisine moléculaire et à la cuisson basse température	042/057
- les bases du travail du sucre	041/055
- le goût dans tous les sens!	040/054
- actualisation des connaissances du barman	039/053
- mener un projet pédagogique autour de l'alimentation	038/051
- des notes de cours pour les élèves	037/050

Je complète le bulletin d'inscription :

Bulletin d'inscription

Centre de Formation et de Formation continue de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1, 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 99
Fax : 0857 13 99
www.caf.be

N° de la formation : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Thème : _____

Distancié et flexi : _____

En cas de stage résidentiel : segment OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : _____ Prénom : _____

Natéralité : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Autre nationalité

Résident organisé par la Communauté française Autre résident

Fonction et disciplines enseignées :

Type d'enseignement et Niveau

<input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire	<input type="checkbox"/> Secondaire technique	<input type="checkbox"/> Promotion sociale
<input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé	<input type="checkbox"/> Secondaire professionnel	<input type="checkbox"/> Supérieure hors Université
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Agent CPMS
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun	<input type="checkbox"/> Classe polyvalente	<input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation
<input type="checkbox"/> Secondaire général		

Cycle : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Matière : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Degré : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Phase : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Adresse privée : _____

Établissement : _____

Direction : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Vous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de cooptation? OUI - NON

Signature du bénéficiaire : _____ Signature du chef d'établissement, pour accord _____

Cachet de l'établissement : _____

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

que je soumetts à mon chef d'établissement

Je transmets le document au CAF par :

- courrier : La Neuville 1, 4500 Tihange
- fax : 085/27 13 99

Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriart 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Golllet 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombour@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation : /

Thème :

Date(s) et lieu(x) :

En cas de stage résidentiel : logement OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : Prénom :

Matricule :

Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Autre réseau

Fonction et discipline enseignée :

Type d'enseignement et Niveau

<input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire	<input type="checkbox"/> Secondaire technique	<input type="checkbox"/> Promotion sociale
<input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé	<input type="checkbox"/> Secondaire professionnel	<input type="checkbox"/> Supérieur hors Université
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Agents CPMS
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun	<input type="checkbox"/> Classe-passerelle	<input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation
<input type="checkbox"/> Secondaire général		

Cycle : ① ② ③ ④ **Maturité :** ① ② ③ ④ **Degré :** ① ② ③ **Phase :** ① ② ③

Adresse privée :

Numéro de compte : BE

Téléphone : **Courriel :**

Etablissement :

Direction :

Adresse :

Téléphone : **Courriel :**

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Les professeurs : Biologie

Biologie

Améliorer son syllabus de biologie via Word, Excel, Inkscape, Gimp (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES)....	1
Evolution des Etres vivants (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	2
Génétique (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	3

Biologie/Chimie

Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2 ^e et 3 ^e degrés G-TT-TQ-P)	4
---	---

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma.....	5
L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	6
"Science Show"	7
Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	8
Les énergies renouvelables.....	9
L'apprentissage par problèmes.....	10
L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO).....	11

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Accompagnement pédagogique

La planification des compétences, un casse-tête?	12
--	----

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée.....	13
--	----

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui... ..	14
Animation et cohésion de groupe	
Apprendre à apprendre.....	15

Multidisciplinaire

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au service de l'enseignement qualifiant	
Niveau 1 : de la démonstration à la pratique	16
Des ressources pour la prévention des risques professionnels dans les différents métiers	17
Les épreuves de qualification obligatoires	18

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique	19
Excel 2013 - Initiation	20
Excel 2013 - Perfectionnement.....	21
Excel 2013 - Perfectionnement.....	22
Créer des documents marketing avec Word.....	23
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	24
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	25
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	26
Outlook 2010	27
OneNote 2010	28
Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0	29
Animer un atelier bureautique avec Google Apps.....	30

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le poisson, une mine d'or pour des préparations créatives !.....	31
Les bonnes pratiques d'hygiène afin d'améliorer la sécurité alimentaire et assurer la santé du consommateur	32
Le C.T.A. de Liège dédié aux "Métiers de bouche", une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !.....	33
Le nouveau C.T.A. "Gestion hôtelière et formation en réception d'hôtel", une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !.....	34

Table des matières des formations

Secondaire ordinaire

Secteur 05 - Habillement et textile

Les couleurs qui vous mettent en valeur	35
ABC... Dé à coudre	
Echantillons techniques	36
"LE" chemisier - trucs et astuces	37

Secteur 08 - Services aux personnes

LA SOCIO-ESTHETIQUE	
L'esthétique en milieu hospitalier, en milieu pénitentiaire, en centre de désintoxication, en gériatrie,.....	38
Concevoir une fiche technique de réalisation et des grilles d'évaluation basée sur une activité créative	39
Les épreuves de qualification dans les O.B.G. aide familial/aide familiale et aide soignant/aide soignante	40
Le C.T.A. du secteur 8 "Services aux personnes"	
Une mine d'or pour les apprentissages professionnellement significatifs!	41
Les bonnes pratiques d'hygiène afin d'améliorer la sécurité alimentaire et assurer la santé du consommateur	42
Des outils pédagogiques dynamiques au service du métier de coiffeur/coiffeuse	43

Secteurs 05 et 08 - Habillement et Services aux personnes

Les couleurs qui vous mettent en valeur - niveau 2	
Fiches pédagogiques.....	44

Les professeurs : Chimie

Biologie/Chimie

Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2 ^e et 3 ^e degrés G-TT-TQ-P)	45
---	----

Chimie

Remédiation : constitution d'une banque d'exercices résolus (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	46
Les équilibres chimiques : aspects qualitatif et quantitatif (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES)	47
Transformation de la matière (UAA4)	
L'atome constituant élémentaire de la matière (UAA9) (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	48
Constitution et classification de la matière (UAA1)	
La réaction chimique : approche qualitative (UAA2) (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	49

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma	50
L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	51
"Science Show"	52
Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	53
Les énergies renouvelables	54
L'apprentissage par problèmes.....	55
L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)	56

Les professeurs : Education artistique

Education artistique

L'art abstrait et le néo-expressionnisme	57
--	----

Secteur 06 - Arts appliqués

La BD... d'aujourd'hui.....	58
-----------------------------	----

Les professeurs : Espagnol

Anglais, néerlandais, allemand, espagnol

Journée des éditeurs - Langues modernes	59
---	----

Espagnol

Priorité à l'oral !.....	60
Oser la littérature en classe d'espagnol	61
Les Technologies de l'Information et de la Communication en classe d'espagnol.....	62

Les professeurs : Français

Education à la citoyenneté

Outils contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	63
Outils contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	64

Français

1DD : préparer les élèves au CEB.....	65
1DD : des documents réellement attractifs pour les élèves	66
Nouveau référentiel, nouveau programme pour l'enseignement qualifiant	67
Des récits qui donnent à connaître le passé	68
Développer des compétences de lecture du 1 ^{er} au 3 ^e degré de l'enseignement secondaire.....	69
Améliorer les compétences d'écriture : le texte informatif de vulgarisation.....	70
Cause toujours tu m'intéresses : apprentissage de l'oral	71
Répondre à un questionnaire portant sur un récit de fiction	72

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires	73
--	----

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale :	
le Mind Mapping et Freemind/Xmind	74
De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping	75

Les professeurs : Géographie

Géographie

Le Tableau Blanc Interactif au service de la géographie	76
---	----

Les professeurs : Histoire

Education à la citoyenneté

Outils contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	77
Outils contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	78

Histoire

Appropriation du nouveau référentiel du qualifiant.....	79
Construire dans la continuité des degrés une progressivité des apprentissages en Histoire	80
Les moments-clés des XIX ^e et XX ^e siècles : approfondissement des connaissances	81

Les professeurs : Informatique de gestion

Outils de gestion

Adix - un logiciel de comptabilité générale.....	82
BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale	83

Les professeurs : Langues anciennes

Latin/Grec

Les langues anciennes, une passion communicative !.....	84
---	----

Les professeurs : Langues germaniques

Allemand/Anglais/Néerlandais

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au cours de langues	
Niveau 1 : de la démonstration à la pratique	85
La tablette numérique iPad, un nouvel outil pédagogique pour le cours de langues ?	86
L'e-learning made easy... (comment partager facilement du contenu pédagogique en ligne avec ses élèves).....	87

Anglais, néerlandais, allemand, espagnol

Journée des éditeurs - Langues modernes	88
---	----

Education à la citoyenneté	
Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	89
Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	90
Multidisciplinaire	
Les épreuves de qualification obligatoires	91
Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation	
Le nouveau C.T.A. "Gestion hôtelière et formation en réception d'hôtel", une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !.....	92
Les professeurs : Mathématiques	
Mathématiques	
Initiation au logiciel GeoGebra.....	93
Perfectionnement dans l'exploitation de GeoGebra	94
La tablette numérique pour les mathématiques	95
Le Tableau Blanc Interactif : un nouvel outil pédagogique pour les professeurs de mathématiques.....	96
Classe interactive, classe active	97
Initiation au logiciel GeoGebra.....	98
Utilisation du logiciel GeoGebra - module 2.....	99
Créons nos QCM interactifs !.....	100
Des outils informatiques pour faire des maths !	101
MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire Un pas vers le secondaire ! - module 1	102
MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire Un pas vers le secondaire ! - module 2	103
Multidisciplinaire	
Les épreuves de qualification obligatoires	104
Les professeurs : Physique	
Chimie/Biologie/Physique	
La Science fait son cinéma	105
L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	106
"Science Show"	107
Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	108
Les énergies renouvelables.....	109
L'apprentissage par problèmes.....	110
L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO).....	111
Physique	
Utilisation de l'outil informatique au laboratoire de physique (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES)	112
Autour de la pression et de la poussée d'Archimède (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	113
Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2 ^e et 3 ^e degrés G-TT-TQ-P)	
Photonics explorer.....	114
Etude de la cinématique et de la dynamique du mouvement d'un corps à partir de fichiers vidéos	115
L'origine des étoiles	116
Les professeurs : Sciences	
Biologie/Chimie	
Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2 ^e et 3 ^e degrés G-TT-TQ-P)	117
Eveil - Initiation scientifique	
Programme 1 ^{er} degré et classement phylogénétique	118
Physique	
Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2 ^e et 3 ^e degrés G-TT-TQ-P)	
Photonics explorer.....	119

Les professeurs : Sciences économiques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires	120
--	-----

Outils de gestion

Adix - un logiciel de comptabilité générale.....	121
BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale	122

Sciences économiques

L'économie pour demain.....	123
Echanges de pratiques en Sciences économiques	124
Le référentiel des compétences terminales en Sciences économiques pour l'enseignement qualifiant	125

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée.....	126
--	-----

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui.....	127
Animation et cohésion de groupe	
Apprendre à apprendre.....	128

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires	129
--	-----

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale :	
le Mind Mapping et Freemind/Xmind	130
De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping	131

Outils informatiques - TIC

Le Tableau Blanc Interactif	
Un nouvel outil pédagogique dans les cours de secrétariat-bureautique.....	132
Windows 8.1 par la pratique	133
Excel 2013 - Initiation	134
Excel 2013 - Perfectionnement.....	135
Excel 2013 - Perfectionnement.....	136
Access 2010 accessible	137
Créer des documents marketing avec Word.....	138
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	139
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	140
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	141
Outlook 2010	142
OneNote 2010	143
Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0	144
Animer un atelier bureautique avec Google Apps.....	145

Secrétariat-bureautique

Les normes belges dans l'édition de documents	146
---	-----

Les professeurs de cours spéciaux

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	147
Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	148

Tous publics

Compétences transversales

Rattrapage, soutien pédagogique,...

Comment construire et planifier "un cours" de remédiation différée? 149

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée..... 150

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui... 151

Animation et cohésion de groupe

Apprendre à apprendre..... 152

Multidisciplinaire

La Certification par Unités (C.P.U.)

La réforme de l'enseignement qualifiant 153

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale :

le Mind Mapping et Freemind/Xmind 154

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping 155

Outils de gestion

Un logiciel de gestion d'ateliers informatiques 156

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique 157

Excel 2013 - Initiation 158

Excel 2013 - Perfectionnement..... 159

Excel 2013 - Perfectionnement..... 160

Créer des documents marketing avec Word..... 161

Créer des compositions avec Publisher 2013..... 162

Créer des compositions avec Publisher 2010..... 163

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010 164

Outlook 2010 165

OneNote 2010 166

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0 167

Animer un atelier bureautique avec Google Apps..... 168

Toutes disciplines

Initiation à la PNL : niveau 1 (Les bases de la communication) - niveau 2 (Se fixer un objectif) 169

J'écoute activement 170

Les professeurs : Biologie

Biologie

**Améliorer son syllabus de biologie via
Word, Excel, Inkscape, Gimp**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général

OBJECTIF(S)

- Dynamiser les documents de cours remis aux élèves.

DESCRIPTIF

Présentation de *Word, Excel, The Gimp, Inkscape*; ne sont retenues que les procédures utilisables dans le cadre d'un cours de biologie.

FORMATEUR(S) : Frédéric MICHEL

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 116/185 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le vendredi 03/10/2014 de 09:00h à 16:00h
à WAVRE, Athénée royal Maurice Carême

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 116/186 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:00h à 16:00h
à ATH, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 116/187 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:00h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les professeurs : Biologie

Biologie

Evolution des Etres vivants

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général

OBJECTIF(S)

- Réaliser des séances de laboratoire qui illustrent les notions théoriques d'*adaptation* et d'*anatomie comparative*.

DESCRIPTIF

Matinée : Adaptation des Etres vivants au travers de deux activités labo

- Adéquation entre les besoins de déplacements chez les Oiseaux et les morphologies alaires.
- L'homochromie constitue-t-elle une technique efficace de camouflage vis-à-vis des prédateurs?

Après-midi : Anatomie comparative

Dissection d'une "main" de porc, d'agneau, de poulet et comparaisons incluant la main humaine.

FORMATEUR(S) : Frédéric MICHEL

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 117/188 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:00h à 16:00h
à SOIGNIES, Athénée royal Jules Bordet

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 117/189 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:00h à 16:00h
à COUVIN, Athénée royal Jean Rey

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 117/190 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:00h à 16:00h
à WAREMME, Athénée royal

Les professeurs : Biologie

Biologie

Génétique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants "article 20"
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général

OBJECTIF(S)

- Mise en évidence l'ADN chez les êtres vivants.
- Découverte des lois de Mendel.

DESCRIPTIF

Matinée : chromatine, chromosomes

- Extraction et colotation de l'ADN (banane, kiwi, oignon).
- Extraction et coloration des chromosomes géants des glandes salivaires de "vers de vase".

Après-midi : les lois de Mendel

- Les lois de Mendel via l'étude d'épis de maïs et des Drosophiles présentées sur des plaques de croisement.
- Sensibilité au PTC.
- Complément : dessiner des arbres généalogiques via logiciel.

FORMATEUR(S) : Frédéric MICHEL

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 118/191 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:00h à 16:00h
à BRAINE-L'ALLEUD, Athénée royal Riva-Bella

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 118/192 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:00h à 16:00h
à IZEL, Athénée royal G. et G. Gilson

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 118/193 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 07/05/2015 de 09:00h à 16:00h
à MALMEDY, Athénée royal

Les professeurs : Biologie

Biologie/Chimie

Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2^e et 3^e degrés G-TT-TQ-P)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- S'approprier le nouveau référentiel et le nouveau programme.

DESCRIPTIF

Présentation du nouveau référentiel 2^e et 3^e degrés.
Présentation des programmes et explications quant aux choix.
Développement des UAA - Situations d'apprentissage - Evaluation.

FORMATEUR(S) : Dominique OBLINGER, Kristien DELANOTE et Isabelle LEMAIRE, conseillères pédagogiques
En collaboration avec Madame Monique FURLAN, professeur de chimie à l'A.R. Air Pur SERAING et Madame Maggy PRINCE, professeur de biologie à l'A.R. UCCLE2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/356 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/357 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/358 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/359 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 15:00h
à UCCLE, Athénée royal Uccle 2

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESCRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences.
Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.
Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.
Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Accompagnement pédagogique

La planification des compétences, un casse-tête?

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Aider à planifier les compétences d'un profil de formation d'une option de base groupée du 3^e degré de l'enseignement qualifiant.
- Fournir un outil de planification aux enseignants afin de structurer au mieux les apprentissages sur le degré, l'année, en fonction des épreuves de qualification.

DESCRIPTIF

- Analyse de profils de formation, programmes d'études, outils d'évaluation.
- Rappel des obligations légales du schéma de passation des épreuves de qualification (Décret 26 mars 2009).
- A partir du profil de formation, des outils d'évaluation et du programme, planification des compétences et de la matière sur le degré.
- Mise en place de la planification effectuée sur base d'un tableau informatisé.
- A la fin de la journée les participants disposeront des outils et connaissances nécessaires pour finaliser leur planification

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 178/307 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 14/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 178/308 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le lundi 20/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

Inviter le participant à prendre conscience des règles à respecter lorsqu'il diffuse de l'information de type image, vidéo ou son.

- La propriété intellectuelle :
 - droit d'auteur;
 - aperçu d'autres droits (marques, noms de domaine...);
 - licences dites "libres" (creative commons).
- La vie privée :
 - données personnelles;
 - droit à l'image (photos).

DESCRIPTIF

A l'heure où les médias sont omniprésents, où les réseaux sociaux sont utilisés massivement à des fins privées comme professionnelles, connaître et appliquer les règles sur les droits d'auteur devient une compétence transversale.

Peu de gens se soucient de savoir si c'est légal ou pas de télécharger une image sur le web pour la publier ensuite sur son blog, ou encore de prendre en photo le jardin du voisin pour montrer une belle piscine sur sa page Facebook. Il y a pourtant des règles très strictes sur le droit d'auteur, le droit à l'image ou autre droit sur la vie privée. Nous passerons en revue ce qu'il faut faire, ou ne pas faire, lorsque l'on publie des contenus multimédias en public ou sur le web.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE, Jean-Luc SOREE

En collaboration avec Me Philippe LAURENT, avocat et le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 096/159 - Formation de 1 jour - maximum 50 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
-
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Multidisciplinaire

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au service de l'enseignement qualifiant Niveau 1 : de la démonstration à la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants des secteurs suivants :

- secteur 01 : agronomie;
- secteur 02 : industrie;
- secteur 03 : construction;
- secteur 04 : hôtellerie-alimentation;
- secteur 05 : habillement et textile;
- secteur 06 : arts appliqués;
- secteur 07 : économie;
- secteur 08 : services aux personnes.

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du TBI dans le cadre des cours techniques et de pratique professionnelle.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques de classe.
- Découvrir des séquences d'apprentissage utilisant le TBI.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir le monde du Tableau Blanc Interactif : la pédagogie, les outils et les ressources.

Le matin, les participants découvriront les potentialités du TBI ainsi que quelques modèles d'activités.

L'après-midi, ils auront l'occasion de passer à la pratique et de faire leurs premiers pas avec le logiciel ActivInspire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 077/134 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 077/135 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 17/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Multidisciplinaire

Des ressources pour la prévention des risques professionnels dans les différents métiers

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux chefs d'atelier, aux chefs de travaux, aux conseillers en prévention et aux enseignants de CT/PP des secteurs :

- secteur 02 : Industrie;
- secteur 03 : Construction;
- secteur 04 : Hôtellerie-Alimentation;
- secteur 08 : Service aux personnes;
- secteur 09 : Sciences appliquées (uniquement O.B.G. technicien des industries agroalimentaires)

OBJECTIF(S)

- Actualiser ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels.
- Découvrir et expérimenter des outils pédagogiques directement transposables en classe avec les élèves.

DESRIPTIF

Journée organisée en 2 temps:

1. Présentation :

- d'un outil informatique de prévention des risques professionnels : "OIRA" développé par le Service Public Fédéral Emploi Travail et Concertation Sociale;
- de la stratégie SOBANE de gestion des risques professionnels : accidents, chutes, glissades, machines outils, produits chimiques dangereux, risques d'incendie et électrique, troubles musculosquelettiques, travail à l'écran...
- des guides "Déparis" (gratuits) conçus pour l'enseignement et exploitation.

2. Ateliers/Echanges

- Les métiers de l'hôtellerie et alimentation (secteur alimentation, cafétérias-restaurants, boulangerie, femme de chambres).
- Les métiers de services sociaux et paramédicaux (maisons de repos, crèches, aide à domicile, soins de santé).
- Les métiers de l'industrie et de la construction (industrie du bois, garages, entreprises électriques).
-

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Monsieur Alain PIETTE, Ergonome Européen du SPF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 083/141 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESCRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et CT/PP.

OBJECTIF(S)

A l'issue de la formation, le participant sera capable de (d)' :

- gérer les fonctions statistiques et règles de validation;
- maîtriser l'import et l'export de données;
- utiliser la consolidation de données;
- créer un plan et des graphiques multi-niveaux;
- utiliser les outils et fonctions de simulation;
- créer et gérer des formulaires avancés;
- maîtriser les outils d'audit.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 102/170 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 04/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESCRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud.
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de la formation

- Les digital Natives, nos remplaçants numériques :
 - Représentants d'un monde en perpétuelle Beta
 - Apprenants 2.0
- Découvrir ce qu'est le web 2.0 à partir des limites du web 1.0 :
 - Définition claire des termes et représentations en jeu
 - Confrontation des outils traditionnels vs. outils 2.0
 - La philosophie du partage
- Block Buster ou les outils incontournables de :
 - Veille / recherche d'information
 - Partage de ressources
 - Ecriture collaborative
 - Communication / multimédias
 - Gestion / emploi du temps - gestion de projet

DESCRIPTIF

Le Web 2.0 change l'approche des médias informatiques et d'internet. L'utilisateur devient peu à peu producteur. Dans ce cadre, les pédagogues (au sens le plus général, mais aussi technique) resteront des contributeurs essentiels; ils accompagneront la communauté des apprenants dans sa production de savoirs, veillant à ce qu'il n'y ait aucun(e) laissé(e)-pour-compte.

Pré-requis : Utilisation courante de fonctions de base sur système d'exploitation moderne, d'un navigateur Internet, d'un moteur de recherche, d'un client de messagerie ou outil de courrier électronique et du traitement de texte.
Une adresse E-mail relevable en ligne est OBLIGATOIRE.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 111/180 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 01/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Animer un atelier bureautique avec Google Apps

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud;
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de formation

- Principe de base du Cloud Computing (sauvegarde et sécurité des données);
- Présentation des technologies Google Apps;
- Notions de télétravail (règles et principes);
- Création et gestion d'utilisateurs;
- Techniques d'animations : définir son public et analyser ses besoins; définir un cursus d'apprentissage et des objectifs; découvrir les techniques d'animation de groupe; approcher les techniques d'animation différenciée; aborder les techniques d'animation du projet (constructivisme et socioconstructivisme);
- Google Drive : Traitement de texte; créer une feuille de calcul; créer des présentations; créer un formulaire et analyse des résultats; trouver et installer des applications gratuites; sauvegarder et archiver des documents; transformer un pdf en document texte; scanner et importer des documents; partager et sécuriser des documents; écriture collaborative et règles du travail en équipe.
- Gmail : envoyer (l'objet, pièce jointe, A, CC, CCI); créer des libellés; archiver; créer des listes de contacts.
- Planifier avec Google Agenda, partager un agenda.

DESCRIPTIF

Le cloud Computing est cette méthode de travail qui consiste à déposer le fruit de votre travail sur un nuage et fait germer vos collaborations en deux clics.

Désormais vos données sont accessibles où que vous soyez. Vos e-mails, vos agendas, vos photos et vidéos, vos documents et les logiciels dont vous avez besoin pour les traiter, sont centralisés sur Internet.

Les outils Google sont une réelle alternative aux solutions bureautiques dites "classiques", ils sont simples, gratuits, sans limites géographiques, multilingues, ne nécessitent pas d'installation, collaboratifs et facilitent le partage de documents. Vos formations et/ou votre accompagnement devient une ouverture vers l'appropriation des outils informatiques et l'autonomie de vos usagers.

Pédagogie et technique seront au menu; cet atelier a pour but de vous faire (re)découvrir et d'échanger les pratiques d'animation bureautique.

Pré-requis : pratique régulière d'un micro-ordinateur : connaissance de Windows et d'un navigateur web, création et organisation de dossiers et fichiers.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 112/181 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 29/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le poisson, une mine d'or pour des préparations créatives !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Actualisation des connaissances en technologie culinaire et en pratique professionnelle.
- (Re)découverte et travail des poissons selon des techniques culinaires modernes.
- Utilisation de nouveaux produits et matériel dans la pratique du métier.

DESCRIPTIF

Atelier pratique.

Réalisation de préparations culinaires à base de poissons variés, mettant en œuvre des techniques modernes, des produits et matériel innovants (cuisson basse température, utilisation du siphon...).

Conception d'un repas "mini portions" de préparations à base de poissons, alliant techniques traditionnelles et techniques nouvelles.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Monsieur Michel PIROTTE , professeur de CT/PP à l'IEPSCF de Fléron-Chênée

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 079/137 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h

à VILLERS-LE-BOUILLET, Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Les bonnes pratiques d'hygiène afin d'améliorer la sécurité alimentaire et assurer la santé du consommateur

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Actualiser ses connaissances théoriques et pratiques en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire.
- Appréhender par la pratique les risques liés au non respect des bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité alimentaire.

DESCRIPTIF

Formation en 2 temps :

A. Théorique

Rappel des notions élémentaires en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire :

- Bonnes Pratiques d'Hygiène (B.P.H.);
- dangers physique, biologique et chimique;
- risques, point critique de contrôle - point d'attention;
- règle des 5 M (main d'œuvre, milieu, matériel, matière première, méthode de travail);
- autocontrôle;
- ...

B. Pratique

Mises en situation pratiques au **laboratoire** afin de permettre l'intégration des différentes notions envisagées.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Madame K. VANDERHEYDE, formatrice FCC

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 081/139 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 10/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LIBRAMONT-CHEVIGNY, I.T.C.F. Centre Ardenne

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

**Le C.T.A. de Liège dédié aux "Métiers de bouche",
une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé

OBJECTIF(S)

- Découvrir le potentiel qu'offre le centre de technologie avancée (C.T.A.) de Liège.
- Actualiser ses connaissances en technologie culinaire et en pratique professionnelle.
- Mettre en place des journées au C.T.A. avec les élèves.

DESCRIPTIF

Journée organisée en 2 temps :

Premier temps

- Visite guidée et commentée du centre de technologie avancée.
- Découverte de cette nouvelle infrastructure et des possibilités offertes aux enseignants et à leurs élèves.
- Découverte de matériels de pointe utilisés lors des apprentissages dans les différents métiers concernés.

Deuxième temps

- Expérimentation de nouveaux matériels (Rhoner, Thermomix lyophilisateur...), et de nouvelles techniques liées à celui-ci par la préparation d'un repas "mini-portions".
- Dégustation.
- Evaluation de la journée de formation.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Monsieur Eric PILMEYER, formateur du C.T.A.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 212/367 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LIEGE, C.T.A. Ville de Liège

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le nouveau C.T.A. "Gestion hôtelière et formation en réception d'hôtel", une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse :

- aux professeurs de CT et/ou PP;
- aux professeurs de langues donnant cours dans le secteur 04 : Hôtellerie-Alimentation

OBJECTIF(S)

- Découvrir le potentiel qu'offre le centre de technologie avancée (C.T.A.) Gestion hôtelière - Formation en réceptions d'hôtels de Namur.
- Actualiser ses connaissances théoriques et pratiques en matière d'accueil et réception hôtelière.
- Appréhender par la pratique les techniques d'accueil et de réception en français et langues étrangères.

DESCRIPTIF

Le matin

- Visite guidée et commentée du centre de technologie avancée.
- Découverte de cette nouvelle infrastructure et des possibilités offertes aux enseignants et à leurs élèves.
- Découverte de matériels de pointe utilisés lors d'apprentissages professionnellement significatifs pour les différents métiers concernés.
- L'équipement didactique (réception didactique) et informatique (plateforme logicielle) permet aux apprenants d'acquérir ou de perfectionner différentes compétences (en français et/ou anglais et/ou néerlandais) par le biais de diverses pratiques telles que :
 - se présenter et accueillir (en général);
 - décrire l'hôtel et ses services;
 - informer au téléphone;
 - prendre une réservation au téléphone;
 - informer par écrit (mail, lettre, brochures...);
 - prendre une réservation par écrit;
 - accueillir le client qui a réservé (Check in);
 - accueillir le client de passage (Walk in);
 - présenter une chambre, installer le client;
 - gérer les problèmes en réception, déloger;
 - gérer les problèmes au téléphone;
 - répondre aux demandes particulières, prendre commande (repas, en-cas);
 - informer sur les points d'intérêt en réception;
 - gérer les questions d'argent, gérer les contestations au check out prendre congé du client (Check out).

L'après-midi

Mises en situation des enseignants selon des scénari de contextualisation type pouvant être utilisés lors d'apprentissages ou lors d'une épreuve de qualification visant les activités suivantes :

- se présenter et accueillir (en général);
- accueillir le client qui a réservé (Check in);
- accueillir le client de passage (Walk in);
- prendre congé du client (Check out).

Travail en interdisciplinarité professeur de C.T.P.P. et professeur de langues.

Enregistrement vidéo des prestations et débriefing.

Evaluation de la journée de formation.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Annouck FREYMANN, Stéphanie LUYCKX
En collaboration avec Monsieur Dominique LOUVEGNY, coordonateur du C.T.A.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 213/368 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:30h à 16:00h

à NAMUR, C.T.A. Ecole hôtelière provinciale de Namur

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

Les couleurs qui vous mettent en valeur

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Comprendre l'importance de la colorimétrie.
- Découvrir la palette de couleurs qui correspond à la personne.
- Situer la personne dans la "saison" qui lui correspond.
- Concevoir une palette de couleurs personnalisée.

DESCRIPTIF

Une introduction au spectre chromatique est initialement présentée.

Une analyse des caractéristiques des participants permettra de comprendre l'importance de choisir judicieusement les couleurs qui mettent en valeur.

Orientation des notions abordées en fonction des options de base représentées à la formation.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Annick HALLOY, professeur à l'A.R. Verwée de SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 181/313 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

ABC... Dé à coudre **Echantillons techniques**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Utiliser les techniques de base proposées dans la publication du CAF "ABC... Dé à coudre" (fiches techniques pour les professeurs et leurs élèves) et les appliquer sur des échantillons afin de :
 - comprendre les démarches;
 - avoir des échantillons concrets à présenter aux élèves;
 - visualiser le résultat final du processus;
 - ...

DESCRIPTIF

Les participants disposeront d'une machine à coudre et du matériel indispensable pour confectionner les échantillons. Un échange de pratiques aboutira à la réalisation des modèles.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Marie-Rose CIPOLLA, chef d'atelier et professeur d'habillement à l'A.R. Serge Creuz de MOLENBEEK-ST-JEAN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 205/360 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à MOLENBEEK ST JEAN, Athénée royal Serge Creuz

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

"LE" chemisier - trucs et astuces

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse également aux professeurs ayant des connaissances en couture et des bases en techniques d'assemblage.

OBJECTIF(S)

- Appliquer les techniques de base afin de confectionner un chemisier de manière professionnelle.
- Utiliser des "trucs et astuces" pour contourner des difficultés potentielles.
- Disposer d'un produit fini ou des exercices techniques en différentes phases au choix dans le but de posséder le matériel didactique pour enseigner ces nouvelles techniques aux élèves.

DESCRIPTIF

Les participants disposeront d'une machine à coudre et du matériel indispensable pour confectionner le chemisier. Les différentes techniques seront amenées étape par étape.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Fabienne PISSOORT, professeur d'habillement à l'A.R. Verwée à SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 206/361 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le vendredi 12/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à SCHAERBEEK, Athénée royal Alfred Verwée

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 08 - Services aux personnes

LA SOCIO-ESTHETIQUE

L'esthétique en milieu hospitalier, en milieu pénitentiaire, en centre de désintoxication, en gériatrie...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux professeurs de CT et/ou PP des O.B.G. :

- bioesthétique;
- esthéticien/ne;
- soins de beauté;
- gestionnaire d'un institut de beauté.

OBJECTIF(S)

- L'esthétique au service du social.
- Comment et pourquoi l'esthéticienne s'implique :
 - au cœur de la qualité des soins avec l'équipe paramédicale et médicale;
 - pour les femmes en prison;
 - dans les foyers pour femmes battues;
 - les centres d'aide aux malades d'Alzheimer...

DESCRIPTIF

ATELIER/ECHANGES

La détérioration de l'intégrité physique ou psychique peut parfois provoquer la perte de confiance en soi. Le maintien ou la restauration de l'image corporelle peut constituer une aide précieuse dans une situation difficile.

La socio-esthéticienne offre des soins de beauté dits "traditionnels" (épilation, manucure...) aux personnes en situation de souffrance corporelle ou morale.

Dans une optique purement sociale, ses services renforcent l'entourage médical ou paramédical.

La personne en détresse a besoin de réconfort : l'oreille attentive d'un proche mais aussi un joli reflet du visage dans le miroir suffisent parfois à redonner le sourire ! Un petit "relooking" peut parfois avoir d'énormes effets sur le moral ! Les socio-esthéticiennes peuvent ainsi aider ces personnes !

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Madame Emma RINALDI, esthéticienne à l'UCL, professeur à l'IEPSCF Jemappes et/ou l'Université du Travail, Institut provincial d'Enseignement Technique et Professionnel - IPETP (promotion sociale) de Farciennes.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 075/131 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Date à déterminer

Lieu à fixer

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 08 - Services aux personnes

Concevoir une fiche technique de réalisation et des grilles d'évaluation basée sur une activité créative

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux enseignants de CT/PP des O.B.G. :

- services sociaux;
- puériculture;
- puériculteur/puéricultrice;
- aide familial/aide familiale;
- aide soignant/aide soignante;
- agent d'éducation/agente d'éducation;
- techniques sociales d'animation;
- animateur/animateur.

OBJECTIF(S)

- Faire le point sur les notions d'évaluation.
- Concevoir une fiche technique de réalisation.
- Concevoir des grilles d'évaluation formative, sommative et d'autoévaluation.
- Réaliser une activité créative à faible coût, transposable facilement dans la classe.

DESCRIPTIF

Journée de formation en 2 temps :

- le matin : réalisation d'un petit carnet "surprise" selon diverses techniques éducatives : collage, pliage, scrabooking... ce carnet est facilement réalisable et transportable comme activité avec les élèves au sein de la classe.
- l'après-midi : conception de la fiche technique de réalisation et de grilles d'évaluation.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 076/132 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 12/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 076/133 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 21/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 08 - Services aux personnes

Les épreuves de qualification dans les O.B.G. aide familial/aide familiale et aide soignant/aide soignante

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux enseignants de CT/PP des O.B.G. :

- aide familial/aide familiale;
- aide soignant/aide soignante.

OBJECTIF(S)

- Expliciter le décret du 26 mars 2009 et le schéma de passation des épreuves de qualification.
- Partager ses pratiques, ses connaissances concernant la mise en place et la conception des épreuves de qualification.
- Harmoniser les pratiques au sein du réseau Wallonie Bruxelles Enseignement.

DESCRIPTIF

Rappel des obligations légales du Décret du 26 mars 2009 et du schéma de passation des épreuves de qualification sous forme de travaux de groupes.

Partage et analyse des pratiques pédagogiques au sein des différents établissements (points forts, points faibles).

Conception d'une épreuve de qualification "type" répondant aux prescrits légaux et au cadre posé par les outils d'évaluation (EAC, mise en situation, prestations attendues, consignes, conditions matérielles et évaluation).

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 078/136 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 08 - Services aux personnes

Le C.T.A. du secteur 8 "Services aux personnes" Une mine d'or pour les apprentissages professionnellement significatifs!

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux enseignants de CT/PP des O.B.G. :

- services sociaux;
- puériculture;
- puériculteur/puéricultrice;
- aide familial/aide familiale;
- aide soignant/aide soignante.

OBJECTIF(S)

- Découvrir par le biais d'une visite, les différentes ressources qu'offre le centre de technologie avancée (C.T.A.) dédié au secteur 8 pour les options de base groupées suivantes :
 - au 2^e degré : services sociaux et puériculture;
 - au 3^e degré : puériculteur/puéricultrice; aide familial/aide familiale; aide soignant/aide soignante.
- Permettre aux enseignants de relever à travers les programmes d'études, les profils de formation les compétences pouvant être exercées et/ou évaluées au cœur du C.T.A.
- Mettre en place des journées au C.T.A. avec les élèves.

DESCRIPTIF

Le matin :

Visite guidée et commentée du centre de technologie avancée.
Découverte de cette nouvelle infrastructure et des possibilités offertes aux enseignants et à leurs élèves.
Découverte de matériels de pointe utilisés lors des apprentissages dans les différents métiers concernés.

L'après-midi :

Mises en situation des enseignants selon des scénari de contextualisation type pouvant être utilisés lors d'apprentissage ou lors d'une épreuve de qualification.
Enregistrement vidéo des prestations et débriefing.
Création de nouvelles mises en situation par les enseignants.
Evaluation de la journée de formation.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Madame Jannick MANHEC, coordinatrice C.T.A.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 080/138 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à BRUXELLES, Collège de la Fraternité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 08 - Services aux personnes

Les bonnes pratiques d'hygiène afin d'améliorer la sécurité alimentaire et assurer la santé du consommateur

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Actualiser ses connaissances théoriques et pratiques en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire.
- Appréhender par la pratique les risques liés au non respect des bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité alimentaire.

DESCRIPTIF

Formation en 2 temps :

A. Théorique

Rappel des notions élémentaires en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire :

- Bonnes Pratiques d'Hygiène (B.P.H.);
- dangers physique, biologique et chimique;
- risques, point critique de contrôle - point d'attention;
- règle des 5 M (main d'œuvre, milieu, matériel, matière première, méthode de travail);
- autocontrôle;
- ...

B. Pratique

Mises en situation pratiques au **laboratoire** afin de permettre l'intégration des différentes notions envisagées.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Madame K. VANDERHEYDE, formatrice FCC

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 082/140 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à LIBRAMONT-CHEVIGNY, I.T.C.F. Centre Ardenne

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 08 - Services aux personnes

Des outils pédagogiques dynamiques au service du métier de coiffeur/coiffeuse

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse à l'O.B.G. coiffure/coiffeuse.

OBJECTIF(S)

- Découvrir et expérimenter des outils pédagogiques directement transposables en classe avec les élèves.

DESCRIPTIF

Coiffeur et environnement : outil "ECO HAIR" ou comment gérer concrètement les postes eau/électricité/déchets générés par un salon de coiffure par le biais d'un simulateur.

Comment agencer un salon de coiffure afin de prévenir les risques de santé et d'hygiène? Présentation et exploitation d'une affiche.

Prévention des risques dans le métier de coiffeur/coiffeuse : jeu de coopération.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Mesdames Perrine COLLIN, UCM; Anne-Céline KAIRIS, consultante sectorielle UKB/UCB et Monsieur Frédéric GAVRAY, Prévent

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 211/366 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 18/09/2014 de 09:30h à 16:00h
à GOSSELIES, Centre Coach Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteurs 05 et 08 - Habillement et Services aux personnes

Les couleurs qui vous mettent en valeur - Niveau 2

Fiches pédagogiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

Pour participer à cette formation, il faut impérativement avoir suivi le NIVEAU 1.

OBJECTIF(S)

- Synthétiser les différentes personnalités.
- Construire les fiches techniques indispensables à la compréhension des différents types de personnalités.

DESCRIPTIF

Les fiches techniques relatives aux différentes personnalités seront élaborées à partir de la documentation apportée par les participants en fonction des notions théoriques abordées au niveau 1.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMAN, Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Annick HALLOY, professeur à l'A.R. Verwée de SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 182/314 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le lundi 23/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : Chimie

Biologie/Chimie

Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2^e et 3^e degrés G-TT-TQ-P)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- S'approprier le nouveau référentiel et le nouveau programme.

DESCRIPTIF

Présentation du nouveau référentiel 2^e et 3^e degrés.
Présentation des programmes et explications quant aux choix.
Développement des UAA - Situations d'apprentissage - Evaluation.

FORMATEUR(S) : Dominique OBLINGER, Kristien DELANOTE et Isabelle LEMAIRE, conseillères pédagogiques
En collaboration avec Madame Monique FURLAN, professeur de chimie à l'A.R. Air Pur SERAING et Madame Maggy PRINCE, professeur de biologie à l'A.R. UCCLE2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/356 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/357 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/358 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/359 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 15:00h
à UCCLE, Athénée royal Uccle 2

Les professeurs : Chimie

Chimie

Remédiation : constitution d'une banque d'exercices résolus

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Rassembler les exercices, les questions d'évaluation et de compétences que chacun possède en vue de constituer une banque d'exercices résolus que les élèves pourront utiliser pour s'exercer.
- Constituer une banque d'outils de remédiation ainsi que des exercices associés.

DESCRIPTIF

Cette formation de deux jours a pour but :

- de partager les différents exercices et questions d'évaluation que chacun possède afin de constituer une banque d'exercices résolus et de questions d'évaluation;
- d'analyser des travaux d'élèves et d'y repérer les erreurs les plus fréquentes afin de construire un outil de remédiation qui correspond le mieux à la remédiation de ces erreurs.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 061/105 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 20/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 061/106 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le lundi 13/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 23/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie

Les équilibres chimiques : aspects qualitatif et quantitatif

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Illustrer les notions d'équilibre chimique par des expériences simples (aspect qualitatif).
- Etudier l'aspect quantitatif des équilibres chimiques.

DESCRIPTIF

Cette formation a pour but :

- de présenter des expériences qui mettent en évidence le principe des équilibres chimiques;
- de confronter et partager nos connaissances sur les aspects théoriques et expérimentaux des équilibres chimiques.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 062/107 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à TOURNAI, Athénée royal Robert Campin

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 062/108 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 21/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à LIBRAMONT-CHEVIGNY, I.T.C.F. Centre Ardenne

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 062/109 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à RIXENSART, Athénée royal

Les professeurs : Chimie

Chimie

Transformation de la matière (UAA4) L'atome constituant élémentaire de la matière (UAA9)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Présentation de deux unités d'acquis d'apprentissage (UAA) du 2^e degré en chimie, enseignement technique de qualification et professionnel.

DESCRIPTIF

Cette formation a pour but :

- de mettre au point des situations d'apprentissage, des questions de compétence en relation avec les UAA 4 et 9 et ce, en fonction des différents secteurs où ces UAA sont enseignées;
- d'associer ces situations d'apprentissage à de l'expérimentation et d'autres faits de la vie courante que ceux proposés dans la situation d'apprentissage proposée.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 063/110 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le vendredi 09/01/2015 de 09:15h à 16:00h

à SAINT-GHISLAIN, Athénée royal

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 16:00h

à SAINT-GHISLAIN, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 063/111 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:15h à 16:00h

à WOLUWE-ST-LAMBERT, Athénée royal

Le jeudi 12/02/2015 de 09:15h à 16:00h

à WOLUWE-ST-LAMBERT, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 063/112 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:15h à 16:00h

à VISE, Athénée royal de Visé-Glons

Le mardi 24/03/2015 de 09:15h à 16:00h

à VISE, Athénée royal de Visé-Glons

Les professeurs : Chimie

Chimie

Constitution et classification de la matière (UAA1)
La réaction chimique : approche qualitative (UAA2)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Présentation de deux unités d'acquis d'apprentissage (UAA) du 2^e degré, 3^e année en chimie, enseignement général et technique de transition.

DESCRIPTIF

Cette formation a pour but :

- de mettre au point des situations d'apprentissage, des questions de compétence en relation avec les UAA 1 et 2;
- d'associer ces situations d'apprentissage à de l'expérimentation (expériences de démonstration en classe et de pratique de laboratoire) et d'autres faits de la vie courante que ceux proposés dans la situation d'apprentissage proposée.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 064/113 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à JUMET, Athénée royal

Le jeudi 29/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à JUMET, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 064/114 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:15h à 16:00h
à ATH-IRCHONWELZ, I.T.C.F. R. Joffroy

Le mardi 17/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à ATH-IRCHONWELZ, I.T.C.F. R. Joffroy

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 064/115 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le lundi 02/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à HERSTAL, Athénée royal

Le mardi 24/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à HERSTAL, Athénée royal

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESCRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences. Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.

Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.

Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Education artistique

Education artistique

L'art abstrait et le néo-expressionnisme

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le travail de deux artistes, JULIAN SCHNABEL et GERHARD RICHTER.
- S'approprier et interpréter les démarches des artistes.
- Apporter une ouverture sur ces démarches dans les cours d'art plastique.

DESCRIPTIF

Présentation du travail des artistes.

Réflexion sur les démarches.

Création d'une toile personnelle reflétant l'interprétation de l'abstraction et du néo-expressionnisme.

Présentation des créations.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Monsieur Amaury CRASSET, professeur à l'I.T.C.F. F. Rops à NAMUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 173/298 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 173/299 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Education artistique

Secteur 06 - Arts appliqués

La BD... d'aujourd'hui

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir quelques démarches en BD contemporaine.
- Faire des parallèles avec diverses démarches artistiques.
- S'approprier des productions issues de photographies complexes pour créer une planche contemporaine.
- Donner du sens à la démarche créative :
 - pour son développement personnel;
 - pour redynamiser les cours d'art plastique.

DESCRIPTIF

Bref historique de la BD à partir des années 60 avec une présentation de démarches artistiques diverses.

Quels ont été les changements depuis, sur les plans technique et intellectuel?

A partir d'exemples :

- présentation de méthodes de construction d'une planche;
- présentation des techniques de la BD non conventionnelle.

Présentation de travaux d'élèves.

Réappropriation d'une photographie complexe et création d'une planche personnelle pour donner du sens.

Mise en commun des réalisations pour la création d'un répertoire des démarches possibles.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Carine MAHY et Monsieur Jean-Yves CASTERMAN, professeurs à l'A.R. RIXENSART

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 172/296 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:00h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 172/297 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:00h à 16:00h
à WAVRE, Athénée royal Maurice Carême

Les professeurs : Espagnol

Anglais, néerlandais, allemand, espagnol

Journée des éditeurs - Langues modernes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Rencontrer les auteurs et les délégués pédagogiques des principales maisons d'édition de manuels de langues étrangères et découvrir leurs nouveautés éditoriales (manuels, outils pédagogiques, matériel numérique...).
- Découvrir ou redécouvrir des approches pédagogiques favorisant l'interaction en classe et le développement des compétences de communication.
- Favoriser les échanges d'informations et la réflexion sur les pratiques méthodologiques.
- Découvrir le centre de ressources pédagogiques du CAF.

DESCRIPTIF

Au cours de cette journée, les enseignants auront l'occasion de participer à différents ateliers centrés sur le développement des compétences de communication et animés en langue cible ou en français par des auteurs et/ou les délégués pédagogiques des différentes maisons d'éditions présentes.

En fonction des éditeurs, les participants se verront offrir certains manuels en hommage.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX, Martine MELEBECK

En collaboration avec les représentants des maisons d'éditions

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 043/069 - Formation de 1 jour - maximum 100 participants

Le lundi 27/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Espagnol

Espagnol

Priorité à l'oral !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse aux enseignants n'ayant pas suivi cette formation au CAF en 2013-2014 et par priorité les professeurs enseignant dans la province du Hainaut.

OBJECTIF(S)

- Observer quelle est et a été la place de l'oral (en réception et production) dans la didactique de l'espagnol langue étrangère.
- Montrer les enjeux d'une pédagogie solidement ancrée dans la pratique de l'oral.
- Développer des stratégies de compréhension et de production orales au sein du travail en séquences.

DESCRIPTIF

Les participants expérimenteront ces stratégies dans diverses activités de réception et de production orales : exercices d'audition, activités ludiques en groupes, expression orale à partir de documents visuels ou de dramatisations/théâtralisations...

FORMATEUR(S) : Martine MELEBECK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 066/118 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

Les professeurs : Espagnol

Espagnol

Oser la littérature en classe d'espagnol

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Prendre connaissance de deux publications du CAF "Itinerarios" consacrées l'une à la poésie, l'autre à la narration.
- Définir la "compétence littéraire" en classe de langue en lien avec les typologies de discours.
- Travailler les quatre "destrezas" ainsi que les familles de tâches à partir d'œuvres littéraires.

DESCRIPTIF

A partir d'un corpus littéraire choisis, les participants élaboreront des activités en expression orale, expression écrite, compréhension orale et compréhension écrite en vue de préparer une tâche finale.

FORMATEUR(S) : Martine MELEBECK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 067/119 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Espagnol

Espagnol

Les Technologies de l'Information et de la Communication en classe d'espagnol

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Matin : élaboration de matériaux numériques pour la classe d'espagnol.
- Après-midi : utilisation de ressources pour le TBI en classe d'espagnol.

DESCRIPTIF

Matin :

- sélection des ressources et contenus à développer;
- élaboration de nos propres matériaux, grâce à l'utilisation du logiciel libre eXe-Learning, outil très simple ne requérant pas de grandes connaissances en informatique mais permettant de créer à partir de l'information stockée lors de l'étape antérieure.
- publication des contenus pour l'accès aux élèves (format web ou SCORM).

Après-midi :

- présentation des matériaux existants pour le TBI;
- présentation des matériaux existants pour travailler en interaction avec le web 2.0.

FORMATEUR(S) : Martine MELEBECK

En collaboration avec Monsieur Carlos Silvero Haba de la commission Européenne et la Editorial SGEL (Collaboration avec Consejeria de Educacion)

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 068/120 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le vendredi 21/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Français

Education à la citoyenneté

**Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination :
l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Français

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les professeurs : Français

Français

1DD : préparer les élèves au CEB

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré différencié
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire

Cette formation s'adresse aux professeurs donnant cours à des élèves qui possèdent peu ou prou le français, langue d'apprentissage.

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal et les enjeux du 1^{er} degré différencié.
- Proposer une analyse fine des dernières épreuves du CEB.
- Proposer des tâches d'apprentissage et la remédiation qui pourrait en découler.

DESCRIPTIF

Commentaires illustrés des textes légaux que sont *les Socles de compétences, le Programme de français du premier degré commun et les Pistes didactiques pour le premier degré différencié, cours de français (formation humaine)*.

Proposition d'une analyse fine des dernières épreuves du CEB.

Mise au point de tâches-problèmes de communication en parole et en écriture.

Mise au point de tâches d'apprentissage en lecture et en écoute.

Proposition d'une progression dans les apprentissages.

Détermination du rôle des outils au service de la langue (grammaire, conjugaison, orthographe...).

Proposition de grilles d'évaluation.

Apport d'un large portefeuille de textes contemporains.

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER, Alain STIENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 145/239 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Français

Français

1DD : des documents réellement attractifs pour les élèves

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré différencié
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire

Cette formation s'adresse aux professeurs :

- donnant cours à des élèves qui possèdent peu ou prou le français, langue d'apprentissage;
- aux professeurs qui souhaitent exploiter des supports didactiques, textes et revues, spécialement destinés aux adolescents.

OBJECTIF(S)

- Présenter des textes-sources réellement destinés aux adolescents et en assurer l'exploitation pédagogique en parole, écoute, lecture et écriture.

DESCRIPTIF

Présentation de textes authentiques réellement destinés aux adolescents.

Commentaires illustrés des textes légaux que sont *les Socles de compétences*, *le Programme de français du premier degré commun* et *les Pistes didactiques pour le premier degré différencié, cours de français (formation humaine)*.

Proposition d'une analyse fine des dernières épreuves du CEB.

Mise au point de tâches-problèmes de communication en parole et en écriture.

Mise au point de tâches d'apprentissage en lecture et en écoute.

Proposition d'une progression dans les apprentissages.

Détermination du rôle des outils au service de la langue (grammaire, conjugaison, orthographe...).

Proposition de grilles d'évaluation.

Apport d'un large portefeuille de textes contemporains.

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER, Alain STIENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 146/240 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Français

Français

Nouveau référentiel, nouveau programme pour l'enseignement qualifiant

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire QUALIFIANT.

OBJECTIF(S)

- Informer les professeurs sur la teneur des nouveaux référentiel et programme de français.
- Expliciter leur mise en œuvre.

FORMATEUR(S) : Alix FRANCISE, Claude MARION, Alain STIENON

En collaboration avec Mesdames Françoise GOSELIN, Valérie DE MESMAEKER et Isabella GOSGNACH, conseillères pédagogiques

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 157/257 - Formation de 1 jour - maximum 40 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 157/258 - Formation de 1 jour - maximum 40 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:15h à 16:00h
à SUARLEE, I.T.C.F.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 157/259 - Formation de 1 jour - maximum 40 participants

Le lundi 27/04/2015 de 09:15h à 16:00h
à BASTOGNE, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 157/260 - Formation de 1 jour - maximum 40 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:15h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 157/261 - Formation de 1 jour - maximum 40 participants

Le mardi 05/05/2015 de 09:15h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 157/262 - Formation de 1 jour - maximum 40 participants

Le jeudi 07/05/2015 de 09:15h à 16:00h
à BRUXELLES, Athénée royal Gatti de Gamond

Les professeurs : Français

Français

Des récits qui donnent à connaître le passé

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général

OBJECTIF(S)

- Réfléchir aux différents pactes de lecture (roman historique/récit d'historien) et aux stratégies de lecture appropriées.
- Initier des pratiques qui associent les savoirs littéraires aux compétences de communication.
- Créer des activités de lecture et/ou d'écriture.

DESCRIPTIF

Les participants se verront proposer et présenter un dossier comportant des textes, des supports et des activités variés et de niveaux de difficulté différents. Leur seront soumis des dispositifs pédagogiques comportant des activités de lecture et d'écriture.

Ce dossier sera conçu de manière à prendre en compte des apprentissages spirales, de la 1^{re} à la 6^e année de l'enseignement secondaire général.

FORMATEUR(S) : Alix FRANCISE, Claude MARION

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 158/263 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 158/264 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 158/265 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 158/266 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:15h à 16:00h
à BRUXELLES, Formation continue

Les professeurs : Français

Français

Développer des compétences de lecture du 1^{er} au 3^e degré de l'enseignement secondaire

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

OBJECTIF(S)

- Enseigner le français en variant les approches, les méthodes et les apprentissages.
- Développer des activités de lecture...
 - portant sur des textes variés, en ce compris des textes littéraires,
 - adaptables compte tenu des publics destinataires et des objectifs de l'apprentissage.

DESCRIPTIF

Les participants se verront proposer et présenter un dossier comportant des textes et des activités variés et de niveaux de difficulté différents.

Leur seront soumis des dispositifs pédagogiques comportant des activités de lecture.

FORMATEUR(S) : Alix FRANCISE, Claude MARION

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 160/270 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à BRUXELLES, Formation continue

Les professeurs : Français

Français

Améliorer les compétences d'écriture : le texte informatif de vulgarisation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

OBJECTIF(S)

- Identifier les caractéristiques génériques du texte informatif en général, du texte informatif de vulgarisation en particulier.
- Favoriser, en la cadran, l'écriture d'un texte informatif.
- Organiser un apprentissage en spirale centré sur l'écriture.
- Organiser un apprentissage prévoyant les 3 moments d'évaluation (diagnostique, formative, certificative).
- Réfléchir à la manière de croiser les savoirs littéraires et les compétences de communication.

DESCRIPTIF

- Les participants recevront un dossier...
- développant un dispositif d'apprentissage en spirale;
 - comportant des activités de lecture et d'écriture;
 - proposant des critères d'évaluation.

FORMATEUR(S) : Alix FRANCISE, Claude MARION

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 161/271 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 161/272 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 161/273 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 20/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Français

Français

Cause toujours tu m'intéresses : apprentissage de l'oral

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

OBJECTIF(S)

- Favoriser, en la cadran, l'expression orale.
- Organiser des exposés oraux poursuivant des intentions différentes.
- Réfléchir à la manière de croiser les savoirs littéraires et les compétences de communication.

DESCRIPTIF

Les participants recevront un dossier :

- développant un dispositif d'apprentissage en spirale;
- exemplifiant l'élaboration d'un support;
- proposant des critères d'évaluation.

FORMATEUR(S) : Alix FRANCISE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 162/274 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Français

Français

Répondre à un questionnaire portant sur un récit de fiction

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

OBJECTIF(S)

Répondre à un questionnaire de lecture est une tâche très souvent proposée aux élèves et qui exige des apprentissages spécifiques.

- Identifier les obstacles rencontrés par les élèves.
- Mettre au point des apprentissages visant à améliorer les stratégies de lecture et les procédures de résolution des questions.
- Mettre au point des activités favorisant la métacognition.

DESCRIPTIF

Les participants se verront proposer et présenter un dossier comportant des activités variées et de niveaux de difficulté différents.

FORMATEUR(S) : Alix FRANCISE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 163/275 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 163/276 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 163/277 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 10/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les professeurs : Français

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Français

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants :

- de comprendre le fonctionnement du cerveau lors de la gestion d'informations;
- de découvrir et adopter une méthode originale, amusante et efficace de prise de notes;
- de comprendre les facteurs qui influencent la créativité et la mémoire;
- de prendre notes pendant des réunions, présentations;
- de structurer sa prise de notes sous forme de carte mentale "Map" manuscrite;
- de visualiser l'ensemble d'un projet permettant de faire les corrélations entre les différents paramètres ou les priorités;
- d'appliquer le concept de la carte mentale au logiciel;
- d'animer des réunions, un brainstorming, un meeting;
- de partager facilement, rapidement et clairement l'information pour permettre de passer à l'action.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de notes développée par Tony Buzan.

La Mind Map (carte mentale) est basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans :

- la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...
- la création d'informations : développement de projet, brainstorming, résolution de problèmes, préparation de présentations et réunions.

La formation s'appuiera sur des exemples pratiques. Les participants recevront des conseils pour réaliser des cartes mentales efficaces et s'y entraîneront lors d'exercices pratiques ("papier crayon" et logiciels Freemind et/ou Xmind).

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/160 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 07/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/161 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 14/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Français

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Le participant développera les compétences suivantes :
 - création de cartes mentales personnelles;
 - structuration et gestion des idées;
 - amélioration de la mémoire;
 - prise de notes efficace;
 - vision globale d'un projet;
 - animation de réunions.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de prise notes développée par Tony Buzan.

La carte mentale est une "cartographie de l'esprit", basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Vous organiserez vos pensées, par associations, autour d'une idée principale, afin d'améliorer votre créativité et votre façon de travailler. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...

Programme de la formation :

- définition et histoire du Mind Mapping;
- comment fonctionne notre cerveau?
- principes de base;
- exercices pratiques sur la création de cartes mentales ("papier-crayon").

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 098/162 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Géographie

Géographie

Le Tableau Blanc Interactif au service de la géographie

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire

Cette formation s'adresse aux professeurs de géographie du secondaire qui :

- envisagent d'équiper leur classe d'un TBI;
- ne maîtrisent pas les potentialités du TBI.

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du tableau interactif dans le cadre du cours de géographie;
- Réfléchir à l'intégration du tableau interactif dans nos pratiques.

DESCRIPTIF

Cette formation s'adresse aux professeurs de géographie qui :

- envisagent d'équiper leur classe d'un TBI;
- ne maîtrisent pas les potentialités du TBI.

La formation sera donnée sur un tableau numérique de marque Prométhean.

Dans cet atelier, les professeurs découvriront l'univers du TBI: pédagogie, outils et ressources.

Le matin, les participants se verront présenter les potentialités du TBI ainsi que quelques modèles d'activités.

L'après-midi, ils auront l'occasion de passer à la pratique et de faire leurs premiers pas avec le logiciel activinspire.

FORMATEUR(S) : Gilles VALOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 192/331 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 192/332 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 192/333 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le vendredi 13/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Histoire

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Histoire

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les professeurs : Histoire

Histoire

Appropriation du nouveau référentiel du qualifiant

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Comprendre les axes didactiques déterminés par le référentiel : la notion d'Unité d'Acquis d'Apprentissage (UAA), le processus d'apprentissage et les 3 compétences, l'inscription dans une perspective historique d'un thème d'aujourd'hui en vue d'éclairer les enjeux de société.
- Percevoir la continuité et la progressivité des apprentissages au travers des 2^e et 3^e degrés induites par l'approche spiralaire du référentiel.
- Approcher la construction des concepts associés à des moments-clés au travers d'un outil pédagogique créé pour accompagner le nouveau référentiel.

DESCRIPTIF

Un nouveau référentiel d'Histoire sera, sous peu, d'application dans les écoles pour l'enseignement qualifiant.

Dans un premier temps, analysons ce référentiel afin d'en comprendre les lignes de force. Son étude permettra de se familiariser avec les nouvelles compétences et les étapes du processus d'apprentissage retenues pour former nos élèves.

Dans un deuxième temps, nous travaillerons en ateliers des exercices de mise en pratique sous la forme de séquences. Cet outil est proposé en accompagnement des Unités d'Acquis d'Apprentissage définies par le référentiel. Nous échangerons quant aux forces et aux difficultés que nos élèves pourraient rencontrer afin de les outiller à y faire face.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Béatrice MASSINON, conseillère pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 189/324 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, I.T.C.F.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 189/325 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 10/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Histoire

Histoire

Construire dans la continuité des degrés une progressivité des apprentissages en Histoire

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Parvenir à déterminer quelle place on occupe au sein des étapes du processus d'apprentissage qui s'étale sur 3 degrés.
- Prendre le temps d'examiner les concepts et les compétences à acquérir aux 2^e et 3^e degrés pour s'inscrire dans un esprit de progressivité.
- Construire des activités amenant l'élève à franchir "par pallier" les étapes qui doivent le conduire vers la maîtrise des compétences au terme du 3^e degré.

DESCRIPTIF

Le professeur d'Histoire a souvent l'impression d'être dépassé par les attentes formulées à son égard par la société en général et le monde éducatif en particulier. L'ampleur de la tâche peut en décourager plus d'un. Pourtant, ces attentes ont été balisées par le Décret "Missions" de 1997 et les programmes ont été conçus afin de répondre à nombre d'entre elles.

En travaillant en ateliers sur des outils concrets, le professeur se dotera d'une vision d'ensemble de la progressivité des apprentissages en matière de concepts (par exemple le concept "colonisation") et de compétences (par exemple la compétence de synthèse qui a été choisie pour le TESS) au travers des 3 degrés.

Il pourra ainsi mieux définir les objectifs à atteindre à son niveau et donner de la cohérence et du sens à son travail.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 190/326 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Histoire

Histoire

Les moments-clés des XIX^e et XX^e siècles : approfondissement des connaissances

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 2^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux professeurs ayant des classes du 2^e degré qualifiant.

OBJECTIF(S)

- Mettre à jour et renforcer ses connaissances relatives aux moments-clés des XIX^e et XX^e siècle abordés au 2^e degré dans le cadre du nouveau référentiel de l'enseignement qualifiant.
- Construire une appréhension globale des phénomènes majeurs qui marquent le XIX^e et le XX^e siècle.
- Dégager une vision systémique de ces phénomènes.
- Travailler les concepts à construire à l'intérieur des moments-clés.

DESCRIPTIF

Le nouveau référentiel d'Histoire pour le qualifiant aborde dès le 2^e degré, des moments-clés du XIX^e et XX^e siècle. Cette situation est assez neuve pour les enseignants du 2^e degré. Nous proposons de consolider les savoirs disciplinaires des enseignants relatifs aux thèmes à travailler au cours. Si les contraintes de temps ne nous permettent pas de faire "le tour de la question" avec les élèves, nous serons mieux outillés pour les guider dans leurs apprentissages si nous maîtrisons bien un thème.

Nous dégagerons une vision systémique de ces thèmes en repérant l'influence qu'ils peuvent exercer entre eux : par exemple, les liens à établir entre les révolutions industrielles et les mouvements migratoires ou le phénomène de colonisation.

Nous travaillerons ensemble la construction des concepts tels que "migration", "développement" dans le cadre de thèmes comme "mouvements migratoires en Belgique" ou "colonisation/décolonisation".

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Béatrice MASSINON, conseillère pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 191/328 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 191/329 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, I.T.C.F.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 191/330 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Informatique de gestion

Outils de gestion

Adix - un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel Adix comptabilité générale et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/290 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 07/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/291 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Informatique de gestion

Outils de gestion

BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel BOB 50 et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/292 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/293 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues anciennes

Latin/Grec

Les langues anciennes, une passion communicative !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général

OBJECTIF(S)

- Echanger de "bonnes pratiques" en accord avec les prescrits légaux pour les cours de langues anciennes.

DESCRIPTIF

Au travers de situations concrètes, les participants s'entraîneront à modéliser des séquences de leçons efficaces.

FORMATEUR(S) : Simone THONON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 015/020 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 015/021 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Allemand/Anglais/Néerlandais

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au cours de langues Niveau 1 : de la démonstration à la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré différencié
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du TBI dans le cadre du cours de langues modernes.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques de classe.
- Découvrir quelques manuels numériques en anglais et en néerlandais.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir le monde du Tableau Blanc Interactif : la pédagogie, les outils et les ressources.

Le matin, les participants découvriront les potentialités du TBI ainsi que quelques modèles d'activités.

L'après-midi, ils auront l'occasion de passer à la pratique et de faire leurs premiers pas avec le logiciel Activinspire.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 039/064 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 039/065 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Allemand/Anglais/Néerlandais

La tablette numérique iPad, un nouvel outil pédagogique pour le cours de langues?

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir la tablette numérique iPad et son potentiel pédagogique.
- Tester et évaluer différentes applications qui peuvent être exploitées dans le cadre du cours de langue.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir la tablette numérique iPad : son fonctionnement, ses applications et ses ressources pédagogiques. Nous réfléchirons également à son utilité dans nos pratiques de classe (autonomie des élèves, remédiation, différenciation...).

Nous mettrons une tablette numérique à la disposition de chaque participant.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 041/067 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Allemand/Anglais/Néerlandais

L'e-learning made easy...
(comment partager facilement du contenu pédagogique en ligne avec ses élèves)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Les outils du web 2.0 nous permettent de communiquer et de partager du contenu pédagogique avec les élèves. En cela, ils offrent une aide précieuse à la différenciation et à la remédiation.
- Objectifs de cette formation :
 - découvrir la plateforme éducative "Edmodo";
 - apprendre à l'utiliser;
 - réfléchir à la plus-value pédagogique de ce genre de plateforme.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, une première partie de découverte de la plateforme sera suivie d'une partie pratique où les enseignants disposeront chacun d'un ordinateur et pourront s'approprier les outils à travers une démarche progressive et interactive.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 042/068 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Anglais, néerlandais, allemand, espagnol

Journée des éditeurs - Langues modernes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Rencontrer les auteurs et les délégués pédagogiques des principales maisons d'édition de manuels de langues étrangères et découvrir leurs nouveautés éditoriales (manuels, outils pédagogiques, matériel numérique...).
- Découvrir ou redécouvrir des approches pédagogiques favorisant l'interaction en classe et le développement des compétences de communication.
- Favoriser les échanges d'informations et la réflexion sur les pratiques méthodologiques.
- Découvrir le centre de ressources pédagogiques du CAF.

DESCRIPTIF

Au cours de cette journée, les enseignants auront l'occasion de participer à différents ateliers centrés sur le développement des compétences de communication et animés en langue cible ou en français par des auteurs et/ou les délégués pédagogiques des différentes maisons d'éditions présentes.

En fonction des éditeurs, les participants se verront offrir certains manuels en hommage.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX, Martine MELEBECK

En collaboration avec les représentants des maisons d'éditions

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 043/069 - Formation de 1 jour - maximum 100 participants

Le lundi 27/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les professeurs : Langues germaniques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Langues germaniques

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le nouveau C.T.A. "Gestion hôtelière et formation en réception d'hôtel", une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse :

- aux professeurs de CT et/ou PP;
- aux professeurs de langues donnant cours dans le secteur 04 : Hôtellerie-Alimentation

OBJECTIF(S)

- Découvrir le potentiel qu'offre le centre de technologie avancée (C.T.A.) Gestion hôtelière - Formation en réceptions d'hôtels de Namur.
- Actualiser ses connaissances théoriques et pratiques en matière d'accueil et réception hôtelière.
- Appréhender par la pratique les techniques d'accueil et de réception en français et langues étrangères.

DESCRIPTIF

Le matin

- Visite guidée et commentée du centre de technologie avancée.
- Découverte de cette nouvelle infrastructure et des possibilités offertes aux enseignants et à leurs élèves.
- Découverte de matériels de pointe utilisés lors d'apprentissages professionnellement significatifs pour les différents métiers concernés.
- L'équipement didactique (réception didactique) et informatique (plateforme logicielle) permet aux apprenants d'acquérir ou de perfectionner différentes compétences (en **français** et/ou **anglais** et/ou **néerlandais**) par le biais de diverses pratiques telles que :
 - se présenter et accueillir (en général);
 - décrire l'hôtel et ses services;
 - informer au téléphone;
 - prendre une réservation au téléphone;
 - informer par écrit (mail, lettre, brochures...);
 - prendre une réservation par écrit;
 - accueillir le client qui a réservé (Check in);
 - accueillir le client de passage (Walk in);
 - présenter une chambre, installer le client;
 - gérer les problèmes en réception, déloger;
 - gérer les problèmes au téléphone;
 - répondre aux demandes particulières, prendre commande (repas, en-cas);
 - informer sur les points d'intérêt en réception;
 - gérer les questions d'argent, gérer les contestations au check out prendre congé du client (Check out).

L'après-midi

Mises en situation des enseignants selon des scénari de contextualisation type pouvant être utilisés lors d'apprentissages ou lors d'une épreuve de qualification visant les activités suivantes :

- se présenter et accueillir (en général);
- accueillir le client qui a réservé (Check in);
- accueillir le client de passage (Walk in);
- prendre congé du client (Check out).

Travail en interdisciplinarité professeur de C.T.P.P. et professeur de langues.

Enregistrement vidéo des prestations et débriefing.

Evaluation de la journée de formation.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Annouck FREYMANN, Stéphanie LUYCKX
En collaboration avec Monsieur Dominique LOUVEGNY, coordonateur du C.T.A.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 213/368 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à NAMUR, C.T.A. Ecole hôtelière provinciale de Namur

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Initiation au logiciel *GeoGebra*

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

Cette formation s'adresse aux professeurs de mathématiques donnant cours en 4^e, 5^e et 6^e années.

OBJECTIF(S)

- Illustrer et résoudre des problèmes divers grâce au logiciel GeoGebra.
- Traiter des situations d'apprentissage pour dynamiser les cours et aider à la compréhension dans de nombreux domaines.

DESCRIPTIF

Présentation du logiciel.

Découvrir les commandes et les fonctionnalités du logiciel par la mise en place de situations géométriques et graphiques.

Les exemples traités concerneront notamment les graphiques de fonctions, des constructions et lieux géométriques, des problèmes de modélisation, les statistiques.

FORMATEUR(S) : Michelle SOLHOSSE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 070/122 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 070/123 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Perfectionnement dans l'exploitation de GeoGebra

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

Cette formation s'adresse aux professeurs de mathématiques donnant cours en 4^e, 5^e et 6^e années.

OBJECTIF(S)

- Mettre en place des situations d'étude grâce au logiciel GeoGebra.
- Rendre les participants autonomes dans la construction de fichiers GeoGebra.

DESCRIPTIF

Rappels utiles.

Les exemples proposés concerneront les domaines des fonctions, de la géométrie et de la statistiques. Ces exemples mettront parallèle différents regards sur un même problème (graphique, numérique, formel).

Ce sera l'occasion de découvrir des commandes, des méthodes et des tactiques plus spécifiques.

FORMATEUR(S) : Michelle SOLHOSSE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 071/124 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 071/125 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

La tablette numérique pour les mathématiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

Cette formation s'adresse aux professeurs de mathématiques donnant cours en 4^e, 5^e et 6^e années.

OBJECTIF(S)

- Découvrir des applications de mathématiques pour la tablette numérique.
- Utiliser la version de la tablette numérique de logiciels graphiques, de géométrie dynamique, d'un tableur, pour traiter différents applications de mathématiques.

DESCRIPTIF

La première partie de la journée sera consacrée à la recherche et découverte de différentes applications mathématiques pour la tablette numérique.

La seconde partie permettra de travailler sur les apps TI Nspire, Geogebra, Number, pour traiter des problèmes de géométrie dynamique et des représentations graphiques, pour effectuer du traitement de données et exploiter le calcul formel.

FORMATEUR(S) : Michelle SOLHOSSE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 072/126 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mercredi 22/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Le Tableau Blanc Interactif : un nouvel outil pédagogique pour les professeurs de mathématiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré différencié
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

Cette formation s'adresse aux professeurs qui ont accès au TBI mais qui ont peur de se lancer et à ceux qui souhaiteraient découvrir le TBI.

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans le cadre du cours de mathématiques.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques.
- Partager les expériences entre utilisateurs "chevronnés" et "novices".

DESCRIPTIF

Nous explorerons quelques potentialités du TBI.

Nous présenterons des activités qui enrichiront notre méthodologie et susciteront la motivation chez nos élèves.

FORMATEUR(S) : Michelle SOLHOSSE, Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 073/127 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 073/128 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Classe interactive, classe active

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles

Cette formation s'adresse aux professeurs de mathématiques donnant cours en 4^e, 5^e et 6^e années.

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le réseau de connexion sans fil Ti Navigator à l'aide d'activités mathématiques utilisables en classe.

DESCRIPTIF

Disponible en version logiciel ou calculatrice, TI-Nspire dispose d'applications géométrique, graphique, tableur, statistique et calcul formel.

La formation commencera par la découverte de la calculatrice (ou du logiciel) dont disposent les élèves.

Ensuite, des activités montreront comment créer plus d'interactivité au sein d'une classe grâce au système de connexion entre l'ordinateur de l'enseignant et les calculatrices (ou ordinateurs) des élèves.

Et enfin, les commandes du système de connexion seront expliquées et utilisées.

FORMATEUR(S) : Michelle SOLHOSSE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 074/129 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 074/130 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 10/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Initiation au logiciel *GeoGebra*

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général

Cette formation s'adresse aux enseignants du 1^{er} degré et de 3^e année.

OBJECTIF(S)

- Utiliser le logiciel GeoGebra pour traiter des situations d'apprentissages afin de dynamiser le cours et de faciliter la compréhension des élèves.

DESCRIPTIF

Présentation du logiciel GeoGebra.

Découverte des différentes fonctionnalités.

Nous traiterons, notamment, des situations dans le domaine de la géométrie et des fonctions.

FORMATEUR(S) : Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 085/143 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Utilisation du logiciel *GeoGebra* - Module 2

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général

Cette formation s'adresse aux enseignants du 1^{er} degré et de 3^e année.

OBJECTIF(S)

- Utiliser le logiciel GeoGebra pour traiter des situations d'apprentissages afin de dynamiser le cours et de faciliter la compréhension des élèves.

DESCRIPTIF

Utilisation de différentes fonctionnalités telles que le curseur, les animations...

FORMATEUR(S) : Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 086/144 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Créons nos QCM interactifs !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général

Cette formation s'adresse aux enseignants du 1^{er} degré et de 3^e année.

OBJECTIF(S)

- Utilisation de divers outils informatiques pour créer des QCM interactifs.

DESCRIPTIF

Présentation de quelques logiciels permettant l'élaboration de QCM interactifs.
Rédaction de questions de QCM et mise en forme.

FORMATEUR(S) : Marine ORBAN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 087/145 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

Des outils informatiques pour faire des maths !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général

Cette formation s'adresse aux enseignants du 1^{er} degré et de 3^e année.

OBJECTIF(S)

- Utiliser des logiciels, la calculatrice et la tablette pour illustrer différentes notions du cours de mathématiques de la 1^{re} à la 3^e année.

DESCRIPTIF

Présentation et utilisation de quelques outils TIC permettant d'illustrer différentes notions du cours de mathématiques.

FORMATEUR(S) : Marine ORBAN, Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 088/146 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire **Un pas vers le secondaire ! - Module 1**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire

Cette formations s'adresse aux instituteurs(trices) donnant cours en 5^e et 6^e années primaire et aux professeurs de mathématiques du 1^{er} degré.

OBJECTIF(S)

- Aider les enseignants du primaire à préparer au mieux leurs enfants vers le passage du secondaire.
- Pour les professeurs du secondaire, démarrer leur apprentissage sur une base commune.
- Planifier les apprentissages à la charnière primaire-secondaire.

DESCRIPTIF

CEB et CE1D... Pourquoi une telle différence de résultats? Nous tenterons une comparaison entre les questions de ces deux épreuves et rechercherons des pistes de travail pour harmoniser la transition primaire-secondaire.

Les participants devront utiliser le programme des études pour participer aux jeux : de mises, de l'oie, quizz...

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS, Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 132/217 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 29/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Mathématiques

Mathématiques

MATHEMATIQUES : liaison primaire-secondaire **Un pas vers le secondaire ! - Module 2**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire

Cette formation s'adresse aux instituteurs(trices) donnant cours en 5^e et 6^e années primaire et aux professeurs de mathématiques du 1^{er} degré.

OBJECTIF(S)

- Travailler une meilleure articulation entre les 2 niveaux de manière à aider les élèves.
- Etablir une "trousse à outils" pour les enseignants.
- Travailler sur les habiletés à raisonner afin de mieux outiller l'élève vers cette transition.

DESCRIPTIF

Montrer par des situations problèmes, la façon de raisonner au primaire et celle du secondaire.
Développer dans des situations actives un savoir-faire mieux organisé et structuré.
Les participants utiliseront le jeu Mathador pour travailler le statut de l'égalité.
Propositions d'activités qui obligeront les apprenants à mettre sur pied une stratégie de travail.

FORMATEUR(S) : Brigitte LEGROS, Myriam TOMBEUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 133/218 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Mathématiques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESCRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences. Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.

Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.

Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Physique

Utilisation de l'outil informatique au laboratoire de physique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général

OBJECTIF(S)

- S'approprier des concepts fondamentaux, des modèles ou des principes.
- Utiliser des procédures expérimentales et réaliser des manipulations dans le cadre de la mécanique et de la spectroscopie.
- S'approprier les compétences à développer chez les élèves.

DESCRIPTIF

Réalisation d'expériences de mécanique : étude des mouvements rectilignes (MRU, MRUV, collisions) et des mouvements se déroulant dans un plan (tir horizontal, tir oblique, collisions); exploitation du matériel "PHYWE" et CTP, réalisation et exploitation de courtes séquences vidéo à l'aide de logiciels "open source".
Exploitation de spectres à l'aide d'un logiciel "open source".
Utilisation d'un tableur "open source".
Sélection des manipulations pouvant être réalisées ou exploitées par les élèves dans le cadre du cours et de l'évaluation des tâches en physique.
Partage de procédures mises en œuvre par les participants dans le cadre de leur cours.

FORMATEUR(S) : Luc DEPAUW

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 059/101 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 09/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 059/102 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 14/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Physique

Autour de la pression et de la poussée d'Archimède

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général

OBJECTIF(S)

- S'approprier des concepts fondamentaux, des modèles ou des principes.
- Utiliser des procédures expérimentales et réaliser des manipulations dans le cadre de l'hydrostatique et de la dynamique des fluides.
- S'approprier les compétences à développer chez les élèves.

DESCRIPTIF

Expériences sur les thèmes : notion de force et de pression, pression atmosphérique et "vide", interprétation moléculaire de la pression dans les gaz, pression hydrostatique, force d'Archimède, pression dans les fluides en mouvement, quelques applications.

FORMATEUR(S) : Luc DEPAUW

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 060/103 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à FRAMERIES, Centre Technique et Pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 060/104 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Physique

Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2^e et 3^e degrés G-TT-TQ-P) Photonics explorer

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- S'approprier le matériel de la valise développée dans le cadre d'une recherche européenne menée par la VUB.

DESCRIPTIF

Présentation du programme et explications quant aux choix.

Présentation d'un outil didactique développé dans le cadre d'une recherche : photonics explorer.

Découverte et utilisation de l'outil "Photonics Explorer" conçu pour une classe de 25 à 30 élèves (Il contient le matériel nécessaire à la réalisation de nombreuses expériences d'optique dont 10 lasers, 10 diodes électroluminescentes (LED) montées, 30 lentilles, une fibre optique, 20 polariseurs... Les kits sont accompagnés du matériel didactique (questionnaires, fiches techniques, guide de l'enseignant, matériel multimédia). Le projet "Photonics Explorer" est conçu pour s'intégrer aux différents programmes de l'enseignement secondaire. Le cadre didactique inclut aussi bien l'enseignement secondaire inférieur que supérieur.

FORMATEUR(S) : Dominique OBLINGER et Philippe LEONARD, conseillers pédagogiques

En collaboration avec Messieurs Francis BERGHMANS, professeur de physique VUB et Luc DEPAUW, formateur au Centre technique de Frameries

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 156/254 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mercredi 14/01/2015 de 09 :30h à 16 :00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 156/255 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mercredi 21/01/2015 de 09 :30h à 16 :00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 156/256 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mercredi 28/01/2015 de 09 :30h à 16 :00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les professeurs : Physique

Physique

Etude de la cinématique et de la dynamique du mouvement d'un corps à partir de fichiers vidéos

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer comment utiliser un logiciel gratuit (Mac/PC) d'acquisition de données à partir de fichiers vidéos ou de photos, pour étudier le mouvement d'un mobile, en calculant sa vitesse instantanée et son accélération moyenne.

DESCRIPTIF

Dans un premier temps, on montrera comment utiliser un logiciel gratuit (Mac/PC) d'acquisition de données à partir de fichiers vidéos ou de photos.

Dans un deuxième temps, nous analyserons ces données dans un tableur (Open Office) pour calculer la vitesse instantanée et l'accélération moyenne du mobile.

Avec ce logiciel, il est possible aussi d'étudier :

- M.R.U.
- M.R.U.A.
- Chute libre
- Collision et quantité de mouvement
- $F=M.a$
- ...

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

En collaboration avec Monsieur Dominique LAMBERT, consultant pour tablette numérique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 197/342 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 197/343 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Physique

L'origine des étoiles

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Présenter de façon simple ce que l'on pense actuellement de la façon dont notre univers s'est formé.
- Présenter l'origine du soleil et expliquer l'origine de l'énergie qu'il émet.

DESCRIPTIF

Avant la découverte de la radioactivité, il n'était pas possible de comprendre l'origine de l'énergie émise par notre soleil, énergie qui a permis le développement de la vie sur la Terre.

Comment le soleil est-il capable d'émettre autant d'énergie?

Quels sont les processus nucléaires produits dans le soleil?

Pourquoi émettent-ils de l'énergie?

Cette émission d'énergie va-t-elle continuer indéfiniment?

D'où vient la terre sur laquelle nous vivons, d'où provient son seul satellite la lune?

L'association entre le soleil et la terre va-t-elle durer indéfiniment comme nous la connaissons actuellement ou des phénomènes cataclysmiques vont-ils finir par se produire un jour...?

Développement de la journée :

- rapport entre l'origine de l'énergie émise par le soleil et la radioactivité;
- processus nucléaires produits par le soleil et sa durée;
- origine de la Terre et son unique satellite;
- phénomènes cataclysmiques, légende ou réalité?

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

En collaboration avec Monsieur Paul-Dominique DUMONT, professeur à l'ULg

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 198/344 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 02/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 198/345 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences

Biologie/Chimie

Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2^e et 3^e degrés G-TT-TQ-P)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- S'approprier le nouveau référentiel et le nouveau programme.

DESCRIPTIF

Présentation du nouveau référentiel 2^e et 3^e degré.
Présentation des programmes et explications quant aux choix.
Développement des UAA - Situations d'apprentissage - Evaluation.

FORMATEUR(S) : Dominique OBLINGER, Kristien DELANOTTE et Isabelle LEMAIRE, conseillères pédagogiques

En collaboration avec Madame Monique FURLAN, professeur de chimie à l'A.R. Air Pur SERAING, Madame Maggy PRINCE, professeur de biologie à l'A.R. UCCLE 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/356 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/357 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/358 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 204/359 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 15:00h
à UCCLE, Athénée royal Uccle 2

Les professeurs : Sciences

Eveil - Initiation scientifique

Programme 1^{er} degré et classement phylogénétique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire

OBJECTIF(S)

- Appréhender les modifications du programme d'initiation scientifique.
- Comprendre comment aborder le classement phylogénétique au 1^{er} degré et proposer aux enseignants une série d'outils didactiques destinés à :
 - déconstruire chez les élèves certaines méconceptions fréquentes concernant la théorie de l'évolution;
 - favoriser la mise en activité des élèves.

DESCRIPTIF

Présentation du programme.

Explications quant aux choix.

Présentation succincte des résultats d'une recherche sur l'enseignement de la théorie de l'évolution menée dans les écoles du réseau Wallonie Bruxelles Enseignement

Présentation d'outils didactiques développés dans le cadre de cette recherche pour s'y familiariser et envisager les différents contextes dans lesquels ils pourraient les utiliser.

FORMATEUR(S) : Dominique OBLINGER

En collaboration avec Monsieur Jean-Claude de BISEAU, professeur de biologie ULB

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 155/251 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le vendredi 09/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 155/252 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 155/253 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 15:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les professeurs : Sciences

Physique

Nouveaux référentiels - nouveaux programmes (2^e et 3^e degrés G-TT-TQ-P) Photonics explorer

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- S'approprier le matériel de la valise développée dans le cadre d'une recherche européenne menée par la VUB.

DESCRIPTIF

Présentation du programme et explications quant aux choix.

Présentation d'un outil didactique développé dans le cadre d'une recherche : photonics explorer.

Découverte et utilisation de l'outil "Photonics Explorer" conçu pour une classe de 25 à 30 élèves (Il contient le matériel nécessaire à la réalisation de nombreuses expériences d'optique dont 10 lasers, 10 diodes électroluminescentes (LED) montées, 30 lentilles, une fibre optique, 20 polariseurs... Les kits sont accompagnés du matériel didactique (questionnaires, fiches techniques, guide de l'enseignant, matériel multimédia). Le projet "Photonics Explorer" est conçu pour s'intégrer aux différents programmes de l'enseignement secondaire. Le cadre didactique inclut aussi bien l'enseignement secondaire inférieur que supérieur.

FORMATEUR(S) : Dominique OBLINGER, Philippe LEONARD, conseillers pédagogiques

En collaboration avec Messieurs Francis BERGHMANS, professeur de physique VUB et Luc DEPAUW, formateur au Centre technique de Frameries

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 156/254 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mercredi 14/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 156/255 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mercredi 21/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 156/256 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mercredi 28/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

Les professeurs : Sciences économiques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Sciences économiques

Outils de gestion

Adix - un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel Adix comptabilité générale et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/290 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 07/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/291 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences économiques

Outils de gestion

BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel BOB 50 et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/292 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/293 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences économiques

Sciences économiques

L'économie pour demain

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général

OBJECTIF(S)

- Communiquer un message fondé sur des concepts socio-économiques.

DESCRIPTIF

La première journée est consacrée à la mise en œuvre par les enseignants et la formatrice d'une journée phare durant laquelle les élèves de 4^e année de l'enseignement général auront l'occasion de présenter leurs productions. Les thèmes et modalités pratiques seront déterminés durant cette journée.

La deuxième journée sera dédiée à une grande exposition où chaque classe aura l'opportunité de présenter son travail, de plus, différents prix seront remis aux participants par un jury d'experts.

La troisième journée est destinée à l'évaluation du projet ainsi qu'à la sélection des présentations qui figureront dans la publication du Groupe de travail Sciences économiques.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

En collaboration avec Mesdames Cécile DOALTO, Delphine BETHGNIES, Claudine DEMELENNE et Christel CORDIER, professeurs de Sciences économiques et Monsieur Didier TRILLET, conseiller pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 164/278 - Formation de 3 jours - maximum 15 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 20/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences économiques

Sciences économiques

Echanges de pratiques en Sciences économiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Créer des synergies au sein des enseignants en Sciences économiques.

DESCRIPTIF

La journée est organisée en ateliers pour favoriser les contacts et les échanges entre les participants. Les groupes ainsi constitués seront invités à mettre au point des séquences d'apprentissage qui seront communiquées à l'ensemble des participants en fin de journée.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 165/279 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mercredi 15/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 165/280 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mercredi 21/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 165/281 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 165/282 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mercredi 18/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences économiques

Sciences économiques

Le référentiel des compétences terminales en Sciences économiques pour l'enseignement qualifiant

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Découverte du nouveau référentiel.

DESCRIPTIF

La journée est consacrée à la découverte des contenus et de la philosophie du nouveau référentiel mais également, aux implications concrètes pour les enseignants de Sciences économiques.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 166/283 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 14/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 166/284 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 166/285 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 166/286 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 166/287 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

Inviter le participant à prendre conscience des règles à respecter lorsqu'il diffuse de l'information de type image, vidéo ou son.

- La propriété intellectuelle :
 - droit d'auteur;
 - aperçu d'autres droits (marques, noms de domaine...);
 - licences dites "libres" (creative commons).
- La vie privée :
 - données personnelles;
 - droit à l'image (photos).

DESCRIPTIF

A l'heure où les médias sont omniprésents, où les réseaux sociaux sont utilisés massivement à des fins privées comme professionnelles, connaître et appliquer les règles sur les droits d'auteur devient une compétence transversale.

Peu de gens se soucient de savoir si c'est légal ou pas de télécharger une image sur le web pour la publier ensuite sur son blog, ou encore de prendre en photo le jardin du voisin pour montrer une belle piscine sur sa page Facebook. Il y a pourtant des règles très strictes sur le droit d'auteur, le droit à l'image ou autre droit sur la vie privée. Nous passerons en revue ce qu'il faut faire, ou ne pas faire, lorsque l'on publie des contenus multimédias en public ou sur le web.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE, Jean-Luc SOREE

En collaboration avec Me Philippe LAURENT, avocat et le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 096/159 - Formation de 1 jour - maximum 50 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants :

- de comprendre le fonctionnement du cerveau lors de la gestion d'informations;
- de découvrir et adopter une méthode originale, amusante et efficace de prise de notes;
- de comprendre les facteurs qui influencent la créativité et la mémoire;
- de prendre notes pendant des réunions, présentations;
- de structurer sa prise de notes sous forme de carte mentale "Map" manuscrite;
- de visualiser l'ensemble d'un projet permettant de faire les corrélations entre les différents paramètres ou les priorités;
- d'appliquer le concept de la carte mentale au logiciel;
- d'animer des réunions, un brainstorming, un meeting;
- de partager facilement, rapidement et clairement l'information pour permettre de passer à l'action.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de notes développée par Tony Buzan.

La Mind Map (carte mentale) est basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans :

- la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...
- la création d'informations : développement de projet, brainstorming, résolution de problèmes, préparation de présentations et réunions.

La formation s'appuiera sur des exemples pratiques. Les participants recevront des conseils pour réaliser des cartes mentales efficaces et s'y entraîneront lors d'exercices pratiques ("papier crayon" et logiciels Freemind et/ou Xmind).

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/160 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 07/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/161 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 14/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Le participant développera les compétences suivantes :
 - création de cartes mentales personnelles;
 - structuration et gestion des idées;
 - amélioration de la mémoire;
 - prise de notes efficace;
 - vision globale d'un projet;
 - animation de réunions.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de prise notes développée par Tony Buzan.

La carte mentale est une "cartographie de l'esprit", basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Vous organiserez vos pensées, par associations, autour d'une idée principale, afin d'améliorer votre créativité et votre façon de travailler. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...

Programme de la formation :

- définition et histoire du Mind Mapping;
- comment fonctionne notre cerveau?
- principes de base;
- exercices pratiques sur la création de cartes mentales ("papier-crayon").

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 098/162 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Le Tableau Blanc Interactif

Un nouvel outil pédagogique dans les cours de secrétariat-bureautique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse aux professeurs de secrétariat-bureautique :

- qui utilisent déjà le TBI;
- qui envisagent d'équiper leur classe mais qui ont peur de "se lancer".

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans le cadre des cours de secrétariat-bureautique.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques.
- Partager les expériences entre utilisateurs "chevronnés" et "novices".

DESCRIPTIF

La formation sera en partie animée par M. Pirrello, professeur de secrétariat-bureautique à l'A..R. Bruxelles 2, utilisateur "chevronné" du TBI.

Nous explorerons l'univers du TBI : la pédagogie, les outils et les ressources.

M. Pirrello présentera des activités disciplinaires qui enrichiront notre méthodologie et susciteront la motivation chez nos élèves, tant du 2^e degré que du 3^e degré.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Carmelo PIRRELLO, professeur à l'A.R. BRUXELLES 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 099/163 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à BRUXELLES, Athénée royal Bruxelles 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 099/164 - Formation de 1 jour - maximum 11 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESCRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et CT/PP.

OBJECTIF(S)

A l'issue de la formation, le participant sera capable de (d)' :

- gérer les fonctions statistiques et règles de validation;
- maîtriser l'import et l'export de données;
- utiliser la consolidation de données;
- créer un plan et des graphiques multi-niveaux;
- utiliser les outils et fonctions de simulation;
- créer et gérer des formulaires avancés;
- maîtriser les outils d'audit.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 102/170 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 04/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Access 2010 accessible

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Comprendre l'utilisation d'Access pour gérer des données et se familiariser avec le vocabulaire spécifique.

Pourquoi et comment :

- créer une table en utilisant les différents types de champs (date/heure, monétaire, liste de choix, logique...);
- créer un masque de saisie et définir une clé primaire;
- encoder d'un manière rationnelle les données dans la table puis utiliser les filtres, la recherche, le tri;
- créer un formulaire instantané à partir de la table et le personnaliser;
- créer et exécuter une requête simple en utilisant les critères adéquats;
- établir une relation entre plusieurs tables et créer des requêtes relationnelles;
- effectuer des liaisons avec Word pour exporter une table ou une requête, et créer un publipostage à partir de la base de données;
- créer et modifier un état, une planche d'étiquettes.

DESCRIPTIF

L'initiation au logiciel s'effectue de manière progressive et interactive, à l'aide d'exemples concrets, à partir de consignes claires et détaillées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Walter HOLLICH, professeur d'informatique à EIC d'ANDENNE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 104/172 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le mercredi 15/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 104/173 - Formation de 2 jours - maximum 11 participants

Le mercredi 04/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESCRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud.
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de la formation

- Les digital Natives, nos remplaçants numériques :
 - Représentants d'un monde en perpétuelle Beta
 - Apprenants 2.0
- Découvrir ce qu'est le web 2.0 à partir des limites du web 1.0 :
 - Définition claire des termes et représentations en jeu
 - Confrontation des outils traditionnels vs. outils 2.0
 - La philosophie du partage
- Block Buster ou les outils incontournables de :
 - Veille / recherche d'information
 - Partage de ressources
 - Ecriture collaborative
 - Communication / multimédias
 - Gestion / emploi du temps - gestion de projet

DESCRIPTIF

Le Web 2.0 change l'approche des médias informatiques et d'internet. L'utilisateur devient peu à peu producteur. Dans ce cadre, les pédagogues (au sens le plus général, mais aussi technique) resteront des contributeurs essentiels; ils accompagneront la communauté des apprenants dans sa production de savoirs, veillant à ce qu'il n'y ait aucun(e) laissé(e)-pour-compte.

Pré-requis : Utilisation courante de fonctions de base sur système d'exploitation moderne, d'un navigateur Internet, d'un moteur de recherche, d'un client de messagerie ou outil de courrier électronique et du traitement de texte.
Une adresse E-mail relevable en ligne est OBLIGATOIRE.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 111/180 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 01/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Animer un atelier bureautique avec Google Apps

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud;
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de formation

- Principe de base du Cloud Computing (sauvegarde et sécurité des données);
- Présentation des technologies Google Apps;
- Notions de télétravail (règles et principes);
- Création et gestion d'utilisateurs;
- Techniques d'animations : définir son public et analyser ses besoins; définir un cursus d'apprentissage et des objectifs; découvrir les techniques d'animation de groupe; approcher les techniques d'animation différenciée; aborder les techniques d'animation du projet (constructivisme et socioconstructivisme);
- Google Drive : Traitement de texte; créer une feuille de calcul; créer des présentations; créer un formulaire et analyse des résultats; trouver et installer des applications gratuites; sauvegarder et archiver des documents; transformer un pdf en document texte; scanner et importer des documents; partager et sécuriser des documents; écriture collaborative et règles du travail en équipe.
- Gmail : envoyer (l'objet, pièce jointe, A, CC, CCI); créer des libellés; archiver; créer des listes de contacts.
- Planifier avec Google Agenda, partager un agenda.

DESCRIPTIF

Le cloud Computing est cette méthode de travail qui consiste à déposer le fruit de votre travail sur un nuage et fait germer vos collaborations en deux clics.

Désormais vos données sont accessibles où que vous soyez. Vos e-mails, vos agendas, vos photos et vidéos, vos documents et les logiciels dont vous avez besoin pour les traiter, sont centralisés sur Internet.

Les outils Google sont une réelle alternative aux solutions bureautiques dites "classiques", ils sont simples, gratuits, sans limites géographiques, multilingues, ne nécessitent pas d'installation, collaboratifs et facilitent le partage de documents. Vos formations et/ou votre accompagnement devient une ouverture vers l'appropriation des outils informatiques et l'autonomie de vos usagers.

Pédagogie et technique seront au menu; cet atelier a pour but de vous faire (re)découvrir et d'échanger les pratiques d'animation bureautique.

Pré-requis : pratique régulière d'un micro-ordinateur : connaissance de Windows et d'un navigateur web, création et organisation de dossiers et fichiers.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 112/181 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 29/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Secrétariat-bureautique

Les normes belges dans l'édition de documents

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse uniquement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Distinguer et préciser les différentes normes belges actives.
- Clarifier les règles de disposition de documents (courrier et textes).
- Appliquer ces règles aux logiciels de bureautique.

DESCRIPTIF

La formation sera en partie animée par M. Debaisieux, professeur de secrétariat-bureautique à l'A.R. Bruxelles 2 et chargé de cours à l'IEPSCF de Namur (Préparation des candidats aux épreuves du jury spécial décernant le diplôme permettant d'enseigner le secrétariat et la bureautique dans l'enseignement secondaire et la bureautique dans l'enseignement supérieur).

Cette journée sera axée sur l'actualisation des normes et leur application dans la production des documents : aspects théoriques et pratiques (au travers d'applications concrètes).

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be - ludovic.debaisieux@bruxelles2.org

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Ludovic DEBAISIEUX, professeur à l'A.R. BRUXELLES 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 095/157 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à BRUXELLES, Athénée royal Bruxelles 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 095/158 - Formation de 1 jour - maximum 11 participants

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs de cours spéciaux

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs de cours spéciaux

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Tous publics

Compétences transversales

Rattrapage, soutien pédagogique... Comment construire et planifier "un cours" de remédiation différée?

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré différencié
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire professionnel

OBJECTIF(S)

- Certains établissements scolaires parviennent à organiser des cours de remédiation différée sous des appellations variées telles que rattrapage, soutien pédagogique, remédiation(s)...
- Que recouvrent ces diverses appellations? Quels contenus proposer aux élèves afin de leur fournir une remédiation structurée, progressive et efficace?
- Comment planifier ces remédiations en un ensemble cohérent sur l'année scolaire ou sur le degré?

DESCRIPTIF

- Importance des évaluations diagnostiques permettant de cibler les urgences et priorités en matière de remédiation auprès des élèves.
- Proposition d'un choix de thèmes pouvant se retrouver dans les priorités.
- Planification spiralaire des thèmes avec retours aux apprentissages.
- Développement approfondi dans leur approche didactique de plusieurs des thèmes proposés par les enseignants au cours de la journée.

PS : la formation envisage la planification et les formes de remédiation.

FORMATEUR(S) : Michel DUVIVIER, Alain STIENON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 150/244 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

Inviter le participant à prendre conscience des règles à respecter lorsqu'il diffuse de l'information de type image, vidéo ou son.

- La propriété intellectuelle :
 - droit d'auteur;
 - aperçu d'autres droits (marques, noms de domaine...);
 - licences dites "libres" (creative commons).
- La vie privée :
 - données personnelles;
 - droit à l'image (photos).

DESCRIPTIF

A l'heure où les médias sont omniprésents, où les réseaux sociaux sont utilisés massivement à des fins privées comme professionnelles, connaître et appliquer les règles sur les droits d'auteur devient une compétence transversale.

Peu de gens se soucient de savoir si c'est légal ou pas de télécharger une image sur le web pour la publier ensuite sur son blog, ou encore de prendre en photo le jardin du voisin pour montrer une belle piscine sur sa page Facebook. Il y a pourtant des règles très strictes sur le droit d'auteur, le droit à l'image ou autre droit sur la vie privée. Nous passerons en revue ce qu'il faut faire, ou ne pas faire, lorsque l'on publie des contenus multimédias en public ou sur le web.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE, Jean-Luc SOREE

En collaboration avec Me Philippe LAURENT, avocat et le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 096/159 - Formation de 1 jour - maximum 50 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Multidisciplinaire

La Certification par Unités (C.P.U.) La réforme de l'enseignement qualifiant

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter la nouvelle réforme de l'enseignement qualifiant.
- Déterminer les enjeux et objectifs de la réforme.
- Expliquer les principales notions :
 - Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA);
 - Evaluation - Remédiation;
 - Validation - Certification;
 - Dossier d'apprentissage;
 - Rapport de compétences;
 - Passeport CPU;
 - Profil d'évaluation, pondération, profil d'équipement;
 - ...

DESCRIPTIF

Cette réforme s'inscrit dans le cadre des politiques européennes d'apprentissage tout au long de la vie et facilite la mobilité des apprenants. Si quelques options sont déjà concernées par cette réforme, à terme, la plupart des O.B.G. du qualifiant seront organisées selon ce dispositif de certification par unités.

A l'aide d'un diaporama, présentation de la réforme de la C.P.U.; liens avec le schéma de passation des épreuves de qualification.

A partir des profils de certification, les participants analyseront leurs contenus : références du profil de certification, parcours d'apprentissage, UAA, profil d'évaluation...

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMAN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 094/154 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 094/155 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 094/156 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Tous publics

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants :

- de comprendre le fonctionnement du cerveau lors de la gestion d'informations;
- de découvrir et adopter une méthode originale, amusante et efficace de prise de notes;
- de comprendre les facteurs qui influencent la créativité et la mémoire;
- de prendre notes pendant des réunions, présentations;
- de structurer sa prise de notes sous forme de carte mentale "Map" manuscrite;
- de visualiser l'ensemble d'un projet permettant de faire les corrélations entre les différents paramètres ou les priorités;
- d'appliquer le concept de la carte mentale au logiciel;
- d'animer des réunions, un brainstorming, un meeting;
- de partager facilement, rapidement et clairement l'information pour permettre de passer à l'action.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de notes développée par Tony Buzan.

La Mind Map (carte mentale) est basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans :

- la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...
- la création d'informations : développement de projet, brainstorming, résolution de problèmes, préparation de présentations et réunions.

La formation s'appuiera sur des exemples pratiques. Les participants recevront des conseils pour réaliser des cartes mentales efficaces et s'y entraîneront lors d'exercices pratiques ("papier crayon" et logiciels Freemind et/ou Xmind).

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/160 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 07/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/161 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 14/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Le participant développera les compétences suivantes :
 - création de cartes mentales personnelles;
 - structuration et gestion des idées;
 - amélioration de la mémoire;
 - prise de notes efficace;
 - vision globale d'un projet;
 - animation de réunions.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de prise notes développée par Tony Buzan.

La carte mentale est une "cartographie de l'esprit", basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Vous organiserez vos pensées, par associations, autour d'une idée principale, afin d'améliorer votre créativité et votre façon de travailler. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...

Programme de la formation :

- définition et histoire du Mind Mapping;
- comment fonctionne notre cerveau?
- principes de base;
- exercices pratiques sur la création de cartes mentales ("papier-crayon").

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 098/162 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils de gestion

Un logiciel de gestion d'ateliers informatiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir un logiciel de gestion d'activités lors des ateliers informatiques afin d'améliorer les conditions de travail de l'enseignant mais aussi, pour favoriser l'apprentissage des élèves.

DESCRIPTIF

Le logiciel permet aux enseignants de surveiller et d'entrer en interaction avec les élèves, soit individuellement ou en s'adressant au groupe classe.

L'utilisation de ce logiciel facilite le travail de l'enseignant et lui permet également, de mettre en place des stratégies de différenciation de son enseignement, tout en instaurant un cadre de travail souple pour l'ensemble des élèves.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

En collaboration avec Monsieur Cédric MICHIELS, CMS Benelux Software distributor

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 167/288 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 167/289 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESCRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et CT/PP.

OBJECTIF(S)

A l'issue de la formation, le participant sera capable de (d)' :

- gérer les fonctions statistiques et règles de validation;
- maîtriser l'import et l'export de données;
- utiliser la consolidation de données;
- créer un plan et des graphiques multi-niveaux;
- utiliser les outils et fonctions de simulation;
- créer et gérer des formulaires avancés;
- maîtriser les outils d'audit.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 102/170 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 04/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESCRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud.
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de la formation

- Les digital Natives, nos remplaçants numériques :
 - Représentants d'un monde en perpétuelle Beta
 - Apprenants 2.0
- Découvrir ce qu'est le web 2.0 à partir des limites du web 1.0 :
 - Définition claire des termes et représentations en jeu
 - Confrontation des outils traditionnels vs. outils 2.0
 - La philosophie du partage
- Block Buster ou les outils incontournables de :
 - Veille / recherche d'information
 - Partage de ressources
 - Ecriture collaborative
 - Communication / multimédias
 - Gestion / emploi du temps - gestion de projet

DESCRIPTIF

Le Web 2.0 change l'approche des médias informatiques et d'internet. L'utilisateur devient peu à peu producteur. Dans ce cadre, les pédagogues (au sens le plus général, mais aussi technique) resteront des contributeurs essentiels; ils accompagneront la communauté des apprenants dans sa production de savoirs, veillant à ce qu'il n'y ait aucun(e) laissé(e)-pour-compte.

Pré-requis : Utilisation courante de fonctions de base sur système d'exploitation moderne, d'un navigateur Internet, d'un moteur de recherche, d'un client de messagerie ou outil de courrier électronique et du traitement de texte.
Une adresse E-mail relevable en ligne est OBLIGATOIRE.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 111/180 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 01/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Animer un atelier bureautique avec Google Apps

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud;
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de formation

- Principe de base du Cloud Computing (sauvegarde et sécurité des données);
- Présentation des technologies Google Apps;
- Notions de télétravail (règles et principes);
- Création et gestion d'utilisateurs;
- Techniques d'animations : définir son public et analyser ses besoins; définir un cursus d'apprentissage et des objectifs; découvrir les techniques d'animation de groupe; approcher les techniques d'animation différenciée; aborder les techniques d'animation du projet (constructivisme et socioconstructivisme);
- Google Drive : Traitement de texte; créer une feuille de calcul; créer des présentations; créer un formulaire et analyse des résultats; trouver et installer des applications gratuites; sauvegarder et archiver des documents; transformer un pdf en document texte; scanner et importer des documents; partager et sécuriser des documents; écriture collaborative et règles du travail en équipe.
- Gmail : envoyer (l'objet, pièce jointe, A, CC, CCI); créer des libellés; archiver; créer des listes de contacts.
- Planifier avec Google Agenda, partager un agenda.

DESCRIPTIF

Le cloud Computing est cette méthode de travail qui consiste à déposer le fruit de votre travail sur un nuage et fait germer vos collaborations en deux clics.

Désormais vos données sont accessibles où que vous soyez. Vos e-mails, vos agendas, vos photos et vidéos, vos documents et les logiciels dont vous avez besoin pour les traiter, sont centralisés sur Internet.

Les outils Google sont une réelle alternative aux solutions bureautiques dites "classiques", ils sont simples, gratuits, sans limites géographiques, multilingues, ne nécessitent pas d'installation, collaboratifs et facilitent le partage de documents. Vos formations et/ou votre accompagnement devient une ouverture vers l'appropriation des outils informatiques et l'autonomie de vos usagers.

Pédagogie et technique seront au menu; cet atelier a pour but de vous faire (re)découvrir et d'échanger les pratiques d'animation bureautique.

Pré-requis : pratique régulière d'un micro-ordinateur : connaissance de Windows et d'un navigateur web, création et organisation de dossiers et fichiers.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 112/181 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 29/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Toutes disciplines

Initiation à la PNL :
Niveau 1 (Les bases de la communication) - Niveau 2 (Se fixer un objectif)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Jour 1 : améliorer ma communication en observant comment je fonctionne et comment fonctionne l'autre.
- Jour 2 : déterminer les balises qui me permettent de viser un objectif personnel ou professionnel réalisable.

DESCRIPTIF

Au travers d'exercices pratiques, découvrir les principes de base de la Programmation Neuro Linguistique.

FORMATEUR(S) : Simone THONON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 016/022 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 13/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 12/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Toutes disciplines

J'écoute activement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Définir les caractéristiques d'une écoute réellement active et s'entraîner à les mettre en pratique.

DESCRIPTIF

Au travers d'exemples pratiques, les participants s'exerceront à une écoute active, tant dans leur milieu professionnel que personnel.

FORMATEUR(S) : Simone THONON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 017/023 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 03/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Formations 2014/2015

SECONDAIRE SPÉCIALISÉ

**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014

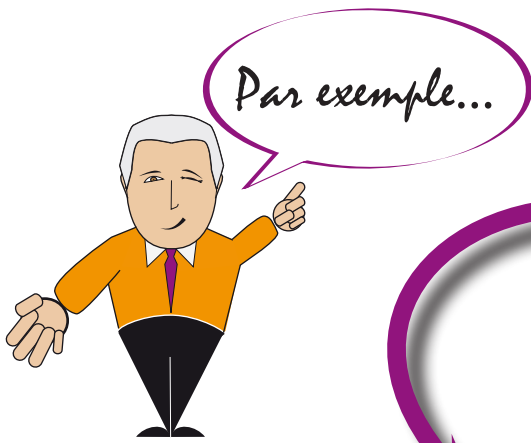
Référence : 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous

Le jeudi
2 avril 2015





J'enseigne :

- dans le fondamental ordinaire
- dans le fondamental spécialisé
- dans le secondaire ordinaire
- dans le secondaire spécialisé
- en promotion sociale

je travaille dans un centre pms

Je suis :

- professeur de français
- professeur d'histoire
- professeur de géographie
- professeur de mathématiques
- professeur de sciences économiques
- professeur de physique
- professeur de sciences
- professeur de biologie
- professeur de chimie
- professeur de langues germaniques
- professeur de CTPP
- professeur du cours d'éducation par la technologie
- professeur de langues anciennes
- professeur d'espagnol
- professeur de français langue étrangère
- professeur de secrétariat-bureautique
- instituteur(rice) primaire
- éducateur
- agent d'un CPMS

Je cible, par exemple :

- les compétences transversales
- l'éducation à la citoyenneté
- le FLE
- les outils informatiques-TIC
- le secteur de la construction
- le secteur de l'hôtellerie-alimentation
- la communication
- ...

Je sélectionne :

un thème :	le n° de formation :
- initiation à la cuisine moléculaire et à la cuisson basse température	042/057
- les bases du travail du sucre	041/055
- le goût dans tous les sens!	040/054
- actualisation des connaissances du barman	039/053
- mener un projet pédagogique autour de l'alimentation	038/051
- des notes de cours pour les élèves	037/050

Je complète le bulletin d'inscription :

Centre de Formation et de Formation continue de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

CAF La Neuville 1, 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 99
Fax : 0857 13 99
www.caf.be

Bulletin d'inscription

N° de la formation : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Thème : _____

Distancié et flexi : _____

En cas de stage résidentiel : segment OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : _____ Prénom : _____

Natéralité : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Autre nationalité

Résident organisé par la Communauté Française Autre résident

Fonction et disciplines enseignées :

Type d'enseignement et Niveau

<input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire	<input type="checkbox"/> Secondaire technique	<input type="checkbox"/> Promotion sociale
<input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé	<input type="checkbox"/> Secondaire professionnel	<input type="checkbox"/> Supérieure hors Université
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Agent CPMS
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun	<input type="checkbox"/> Classe polyvalente	<input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation
<input type="checkbox"/> Secondaire général		

Cycle : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Matière : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Degré : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Phase : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Adresse privée : _____

Établissement : _____ Courriel : _____

Direction : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Vous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de cooptation? OUI - NON

Signature du bénéficiaire : _____ Signature du chef d'établissement, pour accord : _____

Cachet de l'établissement : _____

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

que je soumetts à mon chef d'établissement

Je transmets le document au CAF par :

- courrier : La Neuville 1, 4500 Tihange
- fax : 085/27 13 99

Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriar 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Golllet 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombreur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation :

				/			
--	--	--	--	---	--	--	--

Thème :

Date(s) et lieu(x) :

En cas de stage résidentiel : logement OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : Prénom :

Matricule :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Autre réseau

Fonction et discipline enseignée :

Type d'enseignement et Niveau

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire | <input type="checkbox"/> Secondaire technique | <input type="checkbox"/> Promotion sociale |
| <input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé | <input type="checkbox"/> Secondaire professionnel | <input type="checkbox"/> Supérieur hors Université |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié | <input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé | <input type="checkbox"/> Agents CPMS |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun | <input type="checkbox"/> Classe-passerelle | <input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation |
| <input type="checkbox"/> Secondaire général | | |

Cycle : ① ② ③ ④

Maturité : ① ② ③ ④

Degré : ① ② ③

Phase : ① ② ③

Adresse privée :

Numéro de compte : BE

Téléphone : Courriel :

Etablissement :

Direction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Les personnels débutants

Pédagogie

La différenciation pédagogique dans le qualifiant : un mythe, un rêve fou ?	1
---	---

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma	2
L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	3
"Science Show"	4
Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	5
Les énergies renouvelables	6
L'apprentissage par problèmes	7
L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)	8

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui... ..	9
Animation et cohésion de groupe	
Apprendre à apprendre.....	10

Multidisciplinaire

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au service de l'enseignement qualifiant	
Niveau 1 : de la démonstration à la pratique	11
Les épreuves de qualification obligatoires	12

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique	13
Excel 2013 - Initiation	14
Excel 2013 - Perfectionnement.....	15
Créer des documents marketing avec Word.....	16
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	17
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	18
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	19
Outlook 2010	20
OneNote 2010	21

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le poisson, une mine d'or pour des préparations créatives !.....	22
Le C.T.A. de Liège dédié aux "Métiers de bouche", une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !.....	23

Secteur 05 - Habillement et textile

Les couleurs qui vous mettent en valeur	24
ABC... Dé à coudre	
Echantillons techniques	25
"LE" chemisier - trucs et astuces	26

Secteurs 05 et 08 - Habillement et Services aux personnes

Les couleurs qui vous mettent en valeur - niveau 2	
Fiches pédagogiques.....	27

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma	28
L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	29
"Science Show"	30
Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	31
Les énergies renouvelables	32
L'apprentissage par problèmes.....	33
L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)	34

Les professeurs : Education artistique

Education artistique

L'art abstrait et le néo-expressionnisme	35
--	----

Secteur 06 - Arts appliqués

La BD... d'aujourd'hui.....	36
-----------------------------	----

Les professeurs : Français

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	37
--	----

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	38
--	----

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires	39
--	----

Les professeurs : Histoire

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	40
--	----

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	41
--	----

Les professeurs : Langues germaniques

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	42
--	----

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	43
--	----

Les professeurs : Mathématiques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires	44
--	----

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma.....	45
---------------------------------	----

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	46
---	----

"Science Show"	47
----------------------	----

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	48
--	----

Les énergies renouvelables.....	49
---------------------------------	----

L'apprentissage par problèmes.....	50
------------------------------------	----

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO).....	51
---	----

Physique

Etude de la cinématique et de la dynamique du mouvement d'un corps à partir de fichiers vidéos	52
--	----

L'origine des étoiles	53
-----------------------------	----

Les professeurs : Sciences économiques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires	54
--	----

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui.....	55
--	----

Animation et cohésion de groupe	
---------------------------------	--

Apprendre à apprendre.....	56
----------------------------	----

Table des matières des formations

Secondaire spécialisé

Multidisciplinaire	
Les épreuves de qualification obligatoires	57
Outils informatiques - TIC	
Le Tableau Blanc Interactif	
Un nouvel outil pédagogique dans les cours de secrétariat-bureautique.....	58
Windows 8.1 par la pratique	59
Excel 2013 - Initiation	60
Excel 2013 - Perfectionnement.....	61
Access 2010 accessible	62
Créer des documents marketing avec Word.....	63
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	64
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	65
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	66
Outlook 2010	67
OneNote 2010	68
Secrétariat-bureautique	
Les normes belges dans l'édition de documents	69
Les professeurs de cours spéciaux	
Education à la citoyenneté	
Outils contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah.....	70
Outils contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot.....	71
Tous publics	
Gestion relationnelle et communication	
L'assertivité pour dire non, et oui.....	72
Animation et cohésion de groupe	
Apprendre à apprendre.....	73
Multidisciplinaire	
La Certification par Unités (C.P.U.)	
La réforme de l'enseignement qualifiant	74
Outils informatiques - TIC	
Windows 8.1 par la pratique	75
Excel 2013 - Initiation	76
Excel 2013 - Perfectionnement.....	77
Créer des documents marketing avec Word.....	78
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	79
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	80
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	81
Outlook 2010	82
OneNote 2010	83
Toutes disciplines	
Les aides de l'AWIPH	84

Les personnels débutants

Pédagogie

La différenciation pédagogique dans le qualifiant : un mythe, un rêve fou?

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants du Qualifiant de Forme 3 du secondaire spécialisé.

OBJECTIF(S)

- Dans sa pratique quotidienne, l'enseignant est, entre autres, confronté à des groupes scolaires hétérogènes. Pratiquer la pédagogie différenciée, ce n'est pas différencier les objectifs : c'est mettre en place des dispositifs qui permettent à chaque élève de les atteindre par des voies qui lui sont propres, au maximum de ses possibilités. C'est dans cette perspective que le participant sera invité à se centrer sur chaque élève sans pour autant perdre de vue la progression du groupe-classe.

DESCRIPTIF

La journée de travail consacrée à ce thème propose aux participants :

- un bref cadre théorique;
- un questionnaire relatif aux pratiques;
- des stratégies de différenciation;
- des exemples de séquences dans divers secteurs du qualifiant.

FORMATEUR(S) : Monique LEPAGE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 045/073 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 14/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 045/074 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HAN-SUR-LESSE, Domaine des Masures

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 045/075 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le lundi 01/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESCRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences.
Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.
Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.
Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Multidisciplinaire

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au service de l'enseignement qualifiant Niveau 1 : de la démonstration à la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé

Cette formation s'adresse aux enseignants des secteurs suivants :

- secteur 01 : agronomie;
- secteur 02 : industrie;
- secteur 03 : construction;
- secteur 04 : hôtellerie-alimentation;
- secteur 05 : habillement et textile;
- secteur 06 : arts appliqués;
- secteur 07 : économie;
- secteur 08 : services aux personnes.

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du TBI dans le cadre des cours techniques et de pratique professionnelle.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques de classe.
- Découvrir des séquences d'apprentissage utilisant le TBI.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir le monde du Tableau Blanc Interactif : la pédagogie, les outils et les ressources.

Le matin, les participants découvriront les potentialités du TBI ainsi que quelques modèles d'activités.

L'après-midi, ils auront l'occasion de passer à la pratique et de faire leurs premiers pas avec le logiciel ActivInspire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 077/134 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 077/135 - Formation de 1 jour - maximum 8 participants

Le mardi 17/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESCRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le poisson, une mine d'or pour des préparations créatives !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Actualisation des connaissances en technologie culinaire et en pratique professionnelle.
- (Re)découverte et travail des poissons selon des techniques culinaires modernes.
- Utilisation de nouveaux produits et matériel dans la pratique du métier.

DESCRIPTIF

Atelier pratique.

Réalisation de préparations culinaires à base de poissons variés, mettant en œuvre des techniques modernes, des produits et matériel innovants (cuisson basse température, utilisation du siphon...).

Conception d'un repas "mini portions" de préparations à base de poissons, alliant techniques traditionnelles et techniques nouvelles.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Monsieur Michel PIROTTE , professeur de CT/PP à l'IEPSCF de Fléron-Chênée

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 079/137 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h

à VILLERS-LE-BOUILLET, Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

**Le C.T.A. de Liège dédié aux "Métiers de bouche",
une mine d'or pour des apprentissages professionnellement significatifs !**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé

OBJECTIF(S)

- Découvrir le potentiel qu'offre le centre de technologie avancée (C.T.A.) de Liège.
- Actualiser ses connaissances en technologie culinaire et en pratique professionnelle.
- Mettre en place des journées au C.T.A. avec les élèves.

DESCRIPTIF

Journée organisée en 2 temps :

Premier temps

- Visite guidée et commentée du centre de technologie avancée.
- Découverte de cette nouvelle infrastructure et des possibilités offertes aux enseignants et à leurs élèves.
- Découverte de matériels de pointe utilisés lors des apprentissages dans les différents métiers concernés.

Deuxième temps

- Expérimentation de nouveaux matériels (Rhoner, Thermomix lyophilisateur...), et de nouvelles techniques liées à celui-ci par la préparation d'un repas "mini-portions".
- Dégustation.
- Evaluation de la journée de formation.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Monsieur Eric PILMEYER, formateur du C.T.A.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 212/367 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LIEGE, C.T.A. Ville de Liège

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

Les couleurs qui vous mettent en valeur

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Comprendre l'importance de la colorimétrie.
- Découvrir la palette de couleurs qui correspond à la personne.
- Situer la personne dans la "saison" qui lui correspond.
- Concevoir une palette de couleurs personnalisée.

DESCRIPTIF

Une introduction au spectre chromatique est initialement présentée.

Une analyse des caractéristiques des participants permettra de comprendre l'importance de choisir judicieusement les couleurs qui mettent en valeur.

Orientation des notions abordées en fonction des options de base représentées à la formation.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Annick HALLOY, professeur à l'A.R. Verwée de SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 181/313 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

ABC... Dé à coudre **Echantillons techniques**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Utiliser les techniques de base proposées dans la publication du CAF "ABC... Dé à coudre" (fiches techniques pour les professeurs et leurs élèves) et les appliquer sur des échantillons afin de :
 - comprendre les démarches;
 - avoir des échantillons concrets à présenter aux élèves;
 - visualiser le résultat final du processus;
 - ...

DESCRIPTIF

Les participants disposeront d'une machine à coudre et du matériel indispensable pour confectionner les échantillons. Un échange de pratiques aboutira à la réalisation des modèles.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Marie-Rose CIPOLLA, chef d'atelier et professeur d'habillement à l'A.R. Serge Creuz de MOLENBEEK-ST-JEAN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 205/360 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à MOLENBEEK ST JEAN, Athénée royal Serge Creuz

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

"LE" chemisier - trucs et astuces

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse également aux professeurs ayant des connaissances en couture et des bases en techniques d'assemblage.

OBJECTIF(S)

- Appliquer les techniques de base afin de confectionner un chemisier de manière professionnelle.
- Utiliser des "trucs et astuces" pour contourner des difficultés potentielles.
- Disposer d'un produit fini ou des exercices techniques en différentes phases au choix dans le but de posséder le matériel didactique pour enseigner ces nouvelles techniques aux élèves.

DESCRIPTIF

Les participants disposeront d'une machine à coudre et du matériel indispensable pour confectionner le chemisier. Les différentes techniques seront amenées étape par étape.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Fabienne PISSOORT, professeur d'habillement à l'A.R. Verwée à SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 206/361 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le vendredi 12/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à SCHAERBEEK, Athénée royal Alfred Verwée

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteurs 05 et 08 - Habillement et Services aux personnes

Les couleurs qui vous mettent en valeur - Niveau 2

Fiches pédagogiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

Pour participer à cette formation, il faut impérativement avoir suivi le NIVEAU 1.

OBJECTIF(S)

- Synthétiser les différentes personnalités.
- Construire les fiches techniques indispensables à la compréhension des différents types de personnalités.

DESCRIPTIF

Les fiches techniques relatives aux différentes personnalités seront élaborées à partir de la documentation apportée par les participants en fonction des notions théoriques abordées au niveau 1.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMAN, Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Annick HALLOY, professeur à l'A.R. Verwée de SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 182/314 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le lundi 23/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESCRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences.
Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.

Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.

Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Education artistique

Education artistique

L'art abstrait et le néo-expressionnisme

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le travail de deux artistes, JULIAN SCHNABEL et GERHARD RICHTER.
- S'approprier et interpréter les démarches des artistes.
- Apporter une ouverture sur ces démarches dans les cours d'art plastique.

DESCRIPTIF

Présentation du travail des artistes.

Réflexion sur les démarches.

Création d'une toile personnelle reflétant l'interprétation de l'abstraction et du néo-expressionnisme.

Présentation des créations.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Monsieur Amaury CRASSET, professeur à l'I.T.C.F. F. Rops à NAMUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 173/298 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 173/299 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Education artistique

Secteur 06 - Arts appliqués

La BD... d'aujourd'hui

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir quelques démarches en BD contemporaine.
- Faire des parallèles avec diverses démarches artistiques.
- S'approprier des productions issues de photographies complexes pour créer une planche contemporaine.
- Donner du sens à la démarche créative :
 - pour son développement personnel;
 - pour redynamiser les cours d'art plastique.

DESCRIPTIF

Bref historique de la BD à partir des années 60 avec une présentation de démarches artistiques diverses.

Quels ont été les changements depuis, sur les plans technique et intellectuel?

A partir d'exemples :

- présentation de méthodes de construction d'une planche;
- présentation des techniques de la BD non conventionnelle.

Présentation de travaux d'élèves.

Réappropriation d'une photographie complexe et création d'une planche personnelle pour donner du sens.

Mise en commun des réalisations pour la création d'un répertoire des démarches possibles.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Carine MAHY et Monsieur Jean-Yves CASTERMAN, professeurs à l'A.R. RIXENSART

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 172/296 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:00h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 172/297 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:00h à 16:00h
à WAVRE, Athénée royal Maurice Carême

Les professeurs : Français

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Français

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les professeurs : Français

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Histoire

Education à la citoyenneté

**Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination :
l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Histoire

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les professeurs : Langues germaniques

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Les professeurs : Mathématiques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESCRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences.
Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.
Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.
Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Physique

Etude de la cinématique et de la dynamique du mouvement d'un corps à partir de fichiers vidéos

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer comment utiliser un logiciel gratuit (Mac/PC) d'acquisition de données à partir de fichiers vidéos ou de photos, pour étudier le mouvement d'un mobile, en calculant sa vitesse instantanée et son accélération moyenne.

DESCRIPTIF

Dans un premier temps, on montrera comment utiliser un logiciel gratuit (Mac/PC) d'acquisition de données à partir de fichiers vidéos ou de photos.

Dans un deuxième temps, nous analyserons ces données dans un tableur (Open Office) pour calculer la vitesse instantanée et l'accélération moyenne du mobile.

Avec ce logiciel, il est possible aussi d'étudier :

- M.R.U.
- M.R.U.A.
- Chute libre
- Collision et quantité de mouvement
- $F=M.a$
- ...

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

En collaboration avec Monsieur Dominique LAMBERT, consultant pour tablette numérique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 197/342 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 197/343 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Physique

L'origine des étoiles

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Présenter de façon simple ce que l'on pense actuellement de la façon dont notre univers s'est formé.
- Présenter l'origine du soleil et expliquer l'origine de l'énergie qu'il émet.

DESCRIPTIF

Avant la découverte de la radioactivité, il n'était pas possible de comprendre l'origine de l'énergie émise par notre soleil, énergie qui a permis le développement de la vie sur la Terre.

Comment le soleil est-il capable d'émettre autant d'énergie?

Quels sont les processus nucléaires produits dans le soleil?

Pourquoi émettent-ils de l'énergie?

Cette émission d'énergie va-t-elle continuer indéfiniment?

D'où vient la terre sur laquelle nous vivons, d'où provient son seul satellite la lune?

L'association entre le soleil et la terre va-t-elle durer indéfiniment comme nous la connaissons actuellement ou des phénomènes cataclysmiques vont-ils finir par se produire un jour...?

Développement de la journée :

- rapport entre l'origine de l'énergie émise par le soleil et la radioactivité;
- processus nucléaires produits par le soleil et sa durée;
- origine de la Terre et son unique satellite;
- phénomènes cataclysmiques, légende ou réalité?

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

En collaboration avec Monsieur Paul-Dominique DUMONT, professeur à l'ULg

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 198/344 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 02/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 198/345 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences économiques

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Multidisciplinaire

Les épreuves de qualification obligatoires

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter le cadre légal des épreuves de qualification.
- Expliquer les notions relatives à ce dispositif.
- Présenter et expliquer le schéma de passation des différentes épreuves :
 - les différents moments des épreuves;
 - que faut-il évaluer?
 - organiser la remédiation.
- Distinguer les certificats délivrés à l'issue du 3^e degré.

DESCRIPTIF

En sous-groupes, faire émerger et expliquer les pratiques des participants en matière de qualification organisée au sein de leur école.

A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.

Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/151 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/152 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 093/153 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Le Tableau Blanc Interactif

Un nouvel outil pédagogique dans les cours de secrétariat-bureautique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse aux professeurs de secrétariat-bureautique :

- qui utilisent déjà le TBI;
- qui envisagent d'équiper leur classe mais qui ont peur de "se lancer".

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans le cadre des cours de secrétariat-bureautique.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques.
- Partager les expériences entre utilisateurs "chevronnés" et "novices".

DESCRIPTIF

La formation sera en partie animée par M. Pirrello, professeur de secrétariat-bureautique à l'A..R. Bruxelles 2, utilisateur "chevronné" du TBI.

Nous explorerons l'univers du TBI : la pédagogie, les outils et les ressources.

M. Pirrello présentera des activités disciplinaires qui enrichiront notre méthodologie et susciteront la motivation chez nos élèves, tant du 2^e degré que du 3^e degré.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Carmelo PIRRELLO, professeur à l'A.R. BRUXELLES 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 099/163 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à BRUXELLES, Athénée royal Bruxelles 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 099/164 - Formation de 1 jour - maximum 11 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESCRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Access 2010 accessible

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Comprendre l'utilisation d'Access pour gérer des données et se familiariser avec le vocabulaire spécifique.

Pourquoi et comment :

- créer une table en utilisant les différents types de champs (date/heure, monétaire, liste de choix, logique...);
- créer un masque de saisie et définir une clé primaire;
- encoder d'un manière rationnelle les données dans la table puis utiliser les filtres, la recherche, le tri;
- créer un formulaire instantané à partir de la table et le personnaliser;
- créer et exécuter une requête simple en utilisant les critères adéquats;
- établir une relation entre plusieurs tables et créer des requêtes relationnelles;
- effectuer des liaisons avec Word pour exporter une table ou une requête, et créer un publipostage à partir de la base de données;
- créer et modifier un état, une planche d'étiquettes.

DESCRIPTIF

L'initiation au logiciel s'effectue de manière progressive et interactive, à l'aide d'exemples concrets, à partir de consignes claires et détaillées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Walter HOLLICH, professeur d'informatique à EIC d'ANDENNE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 104/172 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le mercredi 15/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 104/173 - Formation de 2 jours - maximum 11 participants

Le mercredi 04/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics .
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Secrétariat-bureautique

Les normes belges dans l'édition de documents

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse uniquement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Distinguer et préciser les différentes normes belges actives.
- Clarifier les règles de disposition de documents (courrier et textes).
- Appliquer ces règles aux logiciels de bureautique.

DESCRIPTIF

La formation sera en partie animée par M. Debaisieux, professeur de secrétariat-bureautique à l'A.R. Bruxelles 2 et chargé de cours à l'IEPSCF de Namur (Préparation des candidats aux épreuves du jury spécial décernant le diplôme permettant d'enseigner le secrétariat et la bureautique dans l'enseignement secondaire et la bureautique dans l'enseignement supérieur).

Cette journée sera axée sur l'actualisation des normes et leur application dans la production des documents : aspects théoriques et pratiques (au travers d'applications concrètes).

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be - ludovic.debaisieux@bruxelles2.org

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Ludovic DEBAISIEUX, professeur à l'A.R. BRUXELLES 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 095/157 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à BRUXELLES, Athénée royal Bruxelles 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 095/158 - Formation de 1 jour - maximum 11 participants

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs de cours spéciaux

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs de cours spéciaux

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Tous publics

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
-
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Multidisciplinaire

La Certification par Unités (C.P.U.) La réforme de l'enseignement qualifiant

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé (forme 4)

OBJECTIF(S)

- Présenter la nouvelle réforme de l'enseignement qualifiant.
- Déterminer les enjeux et objectifs de la réforme.
- Expliquer les principales notions :
 - Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA);
 - Evaluation - Remédiation;
 - Validation - Certification;
 - Dossier d'apprentissage;
 - Rapport de compétences;
 - Passeport CPU;
 - Profil d'évaluation, pondération, profil d'équipement;
 - ...

DESCRIPTIF

Cette réforme s'inscrit dans le cadre des politiques européennes d'apprentissage tout au long de la vie et facilite la mobilité des apprenants. Si quelques options sont déjà concernées par cette réforme, à terme, la plupart des O.B.G. du qualifiant seront organisées selon ce dispositif de certification par unités.

A l'aide d'un diaporama, présentation de la réforme de la C.P.U.; liens avec le schéma de passation des épreuves de qualification.

A partir des profils de certification, les participants analyseront leurs contenus : références du profil de certification, parcours d'apprentissage, UAA, profil d'évaluation...

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMAN, Pascale HOUILLET, Arlette LEMAIRE, Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 094/154 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 094/155 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 094/156 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESCRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESCRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Toutes disciplines

Les aides de l'AWIPH

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement connaîtront les aides de l'AWIPH.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront orienter les jeunes en situation de handicap vers les aides qui leurs sont destinées.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront aider les jeunes dans leurs démarches vis-à-vis de l'AWIPH.

DESCRIPTIF

Situer l'AWIPH dans le paysage institutionnel belge (par rapport aux autres acteurs du secteur du handicap : SPF Sécurité sociale, ...).

Qui peut faire appel aux aides de l'AWIPH?

Film de présentation (10').

Parlez-vous AWIPH? (initiation aux abréviations et au vocabulaire spécifique).

Présentation des aides de l'AWIPH à travers des "profils" représentatifs.

Rapide présentation de nouvelles méthodes de travail testées dans certains Bureaux régionaux.

Exercice.

Le réseau/Travail en partenariat.

Synthèse (plus théorique) des secteurs d'interventions.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Philippe VOS, attaché du Bureau régional de l'AWIPH de Liège

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 001/001 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Formations 2014/2015

PROMOTION SOCIALE

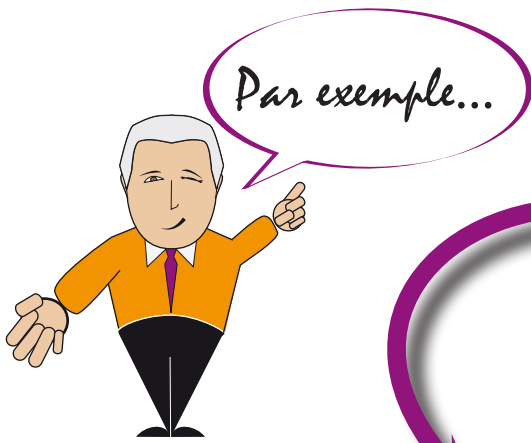
**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014
Référence: 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous
Le jeudi
2 avril 2015





J'enseigne :

- dans le fondamental ordinaire
- dans le fondamental spécialisé
- dans le secondaire ordinaire
- dans le secondaire spécialisé
- en promotion sociale

je travaille dans un centre pms

Je suis :

- professeur de français
- professeur d'histoire
- professeur de géographie
- professeur de mathématiques
- professeur de sciences économiques
- professeur de physique
- professeur de sciences
- professeur de biologie
- professeur de chimie
- professeur de langues germaniques
- professeur de CTPP
- professeur du cours d'éducation par la technologie
- professeur de langues anciennes
- professeur d'espagnol
- professeur de français langue étrangère
- professeur de secrétariat-bureautique
- instituteur(rice) primaire
- éducateur
- agent d'un CPMS

Je cible, par exemple :

- les compétences transversales
- l'éducation à la citoyenneté
- le FLE
- les outils informatiques-TIC
- le secteur de la construction
- le secteur de l'hôtellerie-alimentation
- la communication
- ...

Je sélectionne :

un thème :	le n° de formation :
- initiation à la cuisine moléculaire et à la cuisson basse température	042/057
- les bases du travail du sucre	041/055
- le goût dans tous les sens!	040/054
- actualisation des connaissances du barman	039/053
- mener un projet pédagogique autour de l'alimentation	038/051
- des notes de cours pour les élèves	037/050

Je complète le bulletin d'inscription :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

que je soumetts à mon chef d'établissement

Je transmets le document au CAF par :

- courrier : La Neuville 1, 4500 Tihange
- fax : 085/27 13 99

Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriar 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Gollot 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombeur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation :

				/			
--	--	--	--	---	--	--	--

Thème :

Date(s) et lieu(x) :

En cas de stage résidentiel : logement OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : Prénom :

Matricule :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Autre réseau

Fonction et discipline enseignée :

Type d'enseignement et Niveau

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire | <input type="checkbox"/> Secondaire technique | <input type="checkbox"/> Promotion sociale |
| <input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé | <input type="checkbox"/> Secondaire professionnel | <input type="checkbox"/> Supérieur hors Université |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié | <input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé | <input type="checkbox"/> Agents CPMS |
| <input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun | <input type="checkbox"/> Classe-passerelle | <input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation |
| <input type="checkbox"/> Secondaire général | | |

Cycle : ① ② ③ ④

Maturité : ① ② ③ ④

Degré : ① ② ③

Phase : ① ② ③

Adresse privée :

Numéro de compte : BE

Téléphone : Courriel :

Etablissement :

Direction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Les professeurs : Biologie**Chimie/Biologie/Physique**

La Science fait son cinéma	1
L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	2
"Science Show"	3
Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	4
Les énergies renouvelables	5
L'apprentissage par problèmes.....	6
L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)	7

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.**Education aux médias**

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée.....	8
--	---

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui.....	9
Animation et cohésion de groupe	
Apprendre à apprendre.....	10

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique	11
Excel 2013 - Initiation	12
Excel 2013 - Perfectionnement.....	13
Excel 2013 - Perfectionnement.....	14
Créer des documents marketing avec Word.....	15
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	16
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	17
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	18
Outlook 2010	19
OneNote 2010	20
Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0	21
Animer un atelier bureautique avec Google Apps.....	22

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le poisson, une mine d'or pour des préparations créatives !.....	23
--	----

Secteur 05 - Habillement et textile

Les couleurs qui vous mettent en valeur	24
ABC... Dé à coudre	
Echantillons techniques	25
"LE" chemisier - trucs et astuces	26

Secteurs 05 et 08 - Habillement et Services aux personnes

Les couleurs qui vous mettent en valeur - niveau 2	
Fiches pédagogiques.....	27

Les professeurs : Chimie**Chimie**

Remédiation : constitution d'une banque d'exercices résolus (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	28
Les équilibres chimiques : aspects qualitatif et quantitatif (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES)	29
Transformation de la matière (UAA4)	
L'atome constituant élémentaire de la matière (UAA9) (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	30
Constitution et classification de la matière (UAA1)	
La réaction chimique : approche qualitative (UAA2) (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES).....	31

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma	32
L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	33
"Science Show"	34
Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	35
Les énergies renouvelables	36
L'apprentissage par problèmes.....	37
L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)	38

Les professeurs : Education artistique**Education artistique**

L'art abstrait et le néo-expressionnisme	39
--	----

Secteur 06 - Arts appliqués

La BD... d'aujourd'hui.....	40
-----------------------------	----

Les professeurs : Espagnol**Anglais, néerlandais, allemand, espagnol**

Journée des éditeurs - Langues modernes	41
---	----

Espagnol

Priorité à l'oral !.....	42
--------------------------	----

Oser la littérature en classe d'espagnol	43
--	----

Les Technologies de l'Information et de la Communication en classe d'espagnol.....	44
--	----

Les professeurs : Français**Outils de communication**

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind	45
--	----

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping	46
---	----

Les professeurs : Informatique de gestion**Outils de gestion**

Adix - un logiciel de comptabilité générale.....	47
--	----

BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale	48
---	----

Les professeurs : Langues germaniques**Allemand/Anglais/Néerlandais**

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au cours de langues Niveau 1 : de la démonstration à la pratique	49
---	----

La tablette numérique iPad, un nouvel outil pédagogique pour le cours de langues ?	50
--	----

L'e-learning made easy... (comment partager facilement du contenu pédagogique en ligne avec ses élèves)	51
---	----

Anglais, néerlandais, allemand, espagnol

Journée des éditeurs - Langues modernes	52
---	----

Les professeurs : Physique**Chimie/Biologie/Physique**

La Science fait son cinéma	53
----------------------------------	----

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences	54
---	----

"Science Show"	55
----------------------	----

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS	56
--	----

Les énergies renouvelables.....	57
---------------------------------	----

L'apprentissage par problèmes.....	58
------------------------------------	----

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO).....	59
---	----

Physique

Etude de la cinématique et de la dynamique du mouvement d'un corps à partir de fichiers vidéos	60
--	----

L'origine des étoiles	61
-----------------------------	----

Les professeurs : Sciences économiques**Outils de gestion**

Adix - un logiciel de comptabilité générale.....	62
--	----

BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale	63
---	----

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée.....	64
--	----

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui.....	65
Animation et cohésion de groupe	
Apprendre à apprendre.....	66

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind	67
De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping	68

Outils informatiques - TIC

Le Tableau Blanc Interactif	
Un nouvel outil pédagogique dans les cours de secrétariat-bureautique.....	69
Windows 8.1 par la pratique	70
Excel 2013 - Initiation	71
Excel 2013 - Perfectionnement.....	72
Excel 2013 - Perfectionnement.....	73
Access 2010 accessible	74
Créer des documents marketing avec Word.....	75
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	76
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	77
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	78
Outlook 2010	79
OneNote 2010	80
Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0	81
Animer un atelier bureautique avec Google Apps.....	82

Secrétariat-bureautique

Les normes belges dans l'édition de documents	83
---	----

Les titulaires de fonctions de promotion et/ou de sélection

Outils informatiques - TIC

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0	84
--	----

Tous publics

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée.....	85
--	----

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui.....	86
Animation et cohésion de groupe	
Apprendre à apprendre.....	87

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind	88
De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping	89

Outils de gestion

Un logiciel de gestion d'ateliers informatiques	90
---	----

Table des matières des formations

Promotion sociale

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique	91
Excel 2013 - Initiation	92
Excel 2013 - Perfectionnement.....	93
Excel 2013 - Perfectionnement.....	94
Créer des documents marketing avec Word.....	95
Créer des compositions avec Publisher 2013.....	96
Créer des compositions avec Publisher 2010.....	97
Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010	98
Outlook 2010	99
OneNote 2010	100
Animer un atelier bureautique avec Google Apps.....	101

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences. Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.
Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.
Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Biologie

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

Inviter le participant à prendre conscience des règles à respecter lorsqu'il diffuse de l'information de type image, vidéo ou son.

- La propriété intellectuelle :
 - droit d'auteur;
 - aperçu d'autres droits (marques, noms de domaine...);
 - licences dites "libres" (creative commons).
- La vie privée :
 - données personnelles;
 - droit à l'image (photos).

DESCRIPTIF

A l'heure où les médias sont omniprésents, où les réseaux sociaux sont utilisés massivement à des fins privées comme professionnelles, connaître et appliquer les règles sur les droits d'auteur devient une compétence transversale.

Peu de gens se soucient de savoir si c'est légal ou pas de télécharger une image sur le web pour la publier ensuite sur son blog, ou encore de prendre en photo le jardin du voisin pour montrer une belle piscine sur sa page Facebook. Il y a pourtant des règles très strictes sur le droit d'auteur, le droit à l'image ou autre droit sur la vie privée. Nous passerons en revue ce qu'il faut faire, ou ne pas faire, lorsque l'on publie des contenus multimédias en public ou sur le web.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE, Jean-Luc SOREE

En collaboration avec Me Philippe LAURENT, avocat et le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 096/159 - Formation de 1 jour - maximum 50 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESCRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et CT/PP.

OBJECTIF(S)

- A l'issue de la formation, le participant sera capable de (d') :
 - gérer les fonctions statistiques et règles de validation;
 - maîtriser l'import et l'export de données;
 - utiliser la consolidation de données;
 - créer un plan et des graphiques multi-niveaux;
 - utiliser les outils et fonctions de simulation;
 - créer et gérer des formulaires avancés;
 - maîtriser les outils d'audit.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 102/170 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 04/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :
- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud.
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de la formation

- Les digital Natives, nos remplaçants numériques :
 - Représentants d'un monde en perpétuelle Beta
 - Apprenants 2.0
- Découvrir ce qu'est le web 2.0 à partir des limites du web 1.0 :
 - Définition claire des termes et représentations en jeu
 - Confrontation des outils traditionnels vs. outils 2.0
 - La philosophie du partage
- Block Buster ou les outils incontournables de :
 - Veille / recherche d'information
 - Partage de ressources
 - Ecriture collaborative
 - Communication / multimédias
 - Gestion / emploi du temps - gestion de projet

DESCRIPTIF

Le Web 2.0 change l'approche des médias informatiques et d'internet. L'utilisateur devient peu à peu producteur. Dans ce cadre, les pédagogues (au sens le plus général, mais aussi technique) resteront des contributeurs essentiels; ils accompagneront la communauté des apprenants dans sa production de savoirs, veillant à ce qu'il n'y ait aucun(e) laissé(e)-pour-compte.

Pré-requis : Utilisation courante de fonctions de base sur système d'exploitation moderne, d'un navigateur Internet, d'un moteur de recherche, d'un client de messagerie ou outil de courrier électronique et du traitement de texte.
Une adresse E-mail relevable en ligne est OBLIGATOIRE.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 111/180 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 01/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Outils informatiques - TIC

Animer un atelier bureautique avec Google Apps

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud;
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de formation

- Principe de base du Cloud Computing (sauvegarde et sécurité des données);
- Présentation des technologies Google Apps;
- Notions de télétravail (règles et principes);
- Création et gestion d'utilisateurs;
- Techniques d'animations : définir son public et analyser ses besoins; définir un cursus d'apprentissage et des objectifs; découvrir les techniques d'animation de groupe; approcher les techniques d'animation différenciée; aborder les techniques d'animation du projet (constructivisme et socioconstructivisme);
- Google Drive : Traitement de texte; créer une feuille de calcul; créer des présentations; créer un formulaire et analyse des résultats; trouver et installer des applications gratuites; sauvegarder et archiver des documents; transformer un pdf en document texte; scanner et importer des documents; partager et sécuriser des documents; écriture collaborative et règles du travail en équipe.
- Gmail : envoyer (l'objet, pièce jointe, A, CC, CCI); créer des libellés; archiver; créer des listes de contacts.
- Planifier avec Google Agenda, partager un agenda.

DESCRIPTIF

Le cloud Computing est cette méthode de travail qui consiste à déposer le fruit de votre travail sur un nuage et fait germer vos collaborations en deux clics.

Désormais vos données sont accessibles où que vous soyez. Vos e-mails, vos agendas, vos photos et vidéos, vos documents et les logiciels dont vous avez besoin pour les traiter, sont centralisés sur Internet.

Les outils Google sont une réelle alternative aux solutions bureautiques dites "classiques", ils sont simples, gratuits, sans limites géographiques, multilingues, ne nécessitent pas d'installation, collaboratifs et facilitent le partage de documents. Vos formations et/ou votre accompagnement devient une ouverture vers l'appropriation des outils informatiques et l'autonomie de vos usagers.

Pédagogie et technique seront au menu; cet atelier a pour but de vous faire (re)découvrir et d'échanger les pratiques d'animation bureautique.

Pré-requis : pratique régulière d'un micro-ordinateur : connaissance de Windows et d'un navigateur web, création et organisation de dossiers et fichiers.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 112/181 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 29/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 04 - Hôtellerie - Alimentation

Le poisson, une mine d'or pour des préparations créatives !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des CEFA
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Actualisation des connaissances en technologie culinaire et en pratique professionnelle.
- (Re)découverte et travail des poissons selon des techniques culinaires modernes.
- Utilisation de nouveaux produits et matériel dans la pratique du métier.

DESCRIPTIF

Atelier pratique.

Réalisation de préparations culinaires à base de poissons variés, mettant en œuvre des techniques modernes, des produits et matériel innovants (cuisson basse température, utilisation du siphon,...).

Conception d'un repas "mini portions" de préparations à base de poissons, alliant techniques traditionnelles et techniques nouvelles.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMANN

En collaboration avec Monsieur Michel PIROTTE , professeur de CT/PP à l'IEPSCF de Fléron-Chênée

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 079/137 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h

à VILLERS-LE-BOUILLET, Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

Les couleurs qui vous mettent en valeur

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Comprendre l'importance de la colorimétrie.
- Découvrir la palette de couleurs qui correspond à la personne.
- Situer la personne dans la "saison" qui lui correspond.
- Concevoir une palette de couleurs personnalisée.

DESCRIPTIF

Une introduction au spectre chromatique est initialement présentée.

Une analyse des caractéristiques des participants permettra de comprendre l'importance de choisir judicieusement les couleurs qui mettent en valeur.

Orientation des notions abordées en fonction des options de base représentées à la formation.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Annick HALLOY, professeur à l'A.R. Verwée de SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 181/313 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

ABC... Dé à coudre **Echantillons techniques**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Utiliser les techniques de base proposées dans la publication du CAF "ABC... Dé à coudre" (fiches techniques pour les professeurs et leurs élèves) et les appliquer sur des échantillons afin de :
 - comprendre les démarches;
 - avoir des échantillons concrets à présenter aux élèves;
 - visualiser le résultat final du processus;
 - ...

DESCRIPTIF

Les participants disposeront d'une machine à coudre et du matériel indispensable pour confectionner les échantillons. Un échange de pratiques aboutira à la réalisation des modèles.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Marie-Rose CIPOLLA, chef d'atelier et professeur d'habillement à l'A.R. Serge Creuz de MOLENBEEK-ST-JEAN

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 205/360 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à MOLENBEEK ST JEAN, Athénée royal Serge Creuz

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteur 05 - Habillement et textile

"LE" chemisier - trucs et astuces

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse également aux professeurs ayant des connaissances en couture et des bases en techniques d'assemblage.

OBJECTIF(S)

- Appliquer les techniques de base afin de confectionner un chemisier de manière professionnelle.
- Utiliser des "trucs et astuces" pour contourner des difficultés potentielles.
- Disposer d'un produit fini ou des exercices techniques en différentes phases au choix dans le but de posséder le matériel didactique pour enseigner ces nouvelles techniques aux élèves.

DESCRIPTIF

Les participants disposeront d'une machine à coudre et du matériel indispensable pour confectionner le chemisier. Les différentes techniques seront amenées étape par étape.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Fabienne PISSOORT, professeur d'habillement à l'A.R. Verwée à SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 206/361 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le vendredi 12/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à SCHAERBEEK, Athénée royal Alfred Verwée

Les professeurs : C.T. et/ou P.P.

Secteurs 05 et 08 - Habillement et Services aux personnes

Les couleurs qui vous mettent en valeur - Niveau 2

Fiches pédagogiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

Pour participer à cette formation, il faut impérativement avoir suivi le NIVEAU 1.

OBJECTIF(S)

- Synthétiser les différentes personnalités.
- Construire les fiches techniques indispensables à la compréhension des différents types de personnalités.

DESCRIPTIF

Les fiches techniques relatives aux différentes personnalités seront élaborées à partir de la documentation apportée par les participants en fonction des notions théoriques abordées au niveau 1.

FORMATEUR(S) : Annouck FREYMAN, Pascale HUILLET

En collaboration avec Madame Annick HALLOY, professeur à l'A.R. Verwée de SCHAERBEEK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 182/314 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le lundi 23/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à ESNEUX, Domaine du Rond-Chêne

Les professeurs : Chimie

Chimie

Remédiation :
constitution d'une banque d'exercices résolus

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Rassembler les exercices, les questions d'évaluation et de compétences que chacun possède en vue de constituer une banque d'exercices résolus que les élèves pourront utiliser pour s'exercer.
- Constituer une banque d'outils de remédiation ainsi que des exercices associés.

DESCRIPTIF

Cette formation de deux jours a pour but :

- de partager les différents exercices et questions d'évaluation que chacun possède afin de constituer une banque d'exercices résolus et de questions d'évaluation;
- d'analyser des travaux d'élèves et d'y repérer les erreurs les plus fréquentes afin de construire un outil de remédiation qui correspond le mieux à la remédiation de ces erreurs.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 061/105 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le lundi 20/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 061/106 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le lundi 13/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 23/10/2014 de 09:15h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie

Les équilibres chimiques : aspects qualitatif et quantitatif

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Illustrer les notions d'équilibre chimique par des expériences simples (aspect qualitatif).
- Etudier l'aspect quantitatif des équilibres chimiques.

DESCRIPTIF

Cette formation a pour but :

- de présenter des expériences qui mettent en évidence le principe des équilibres chimiques;
- de confronter et partager nos connaissances sur les aspects théoriques et expérimentaux des équilibres chimiques.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 062/107 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à TOURNAI, Athénée royal Robert Campin

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 062/108 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 21/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à LIBRAMONT-CHEVIGNY, I.T.C.F. Centre Ardenne

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 062/109 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à RIXENSART, Athénée royal

Les professeurs : Chimie

Chimie

**Transformation de la matière (UAA4)
L'atome constituant élémentaire de la matière (UAA9)**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Présentation de deux unités d'acquis d'apprentissage (UAA) du 2^e degré en chimie, enseignement technique de qualification et professionnel.

DESCRIPTIF

Cette formation a pour but :

- de mettre au point des situations d'apprentissage, des questions de compétence en relation avec les UAA 4 et 9 et ce, en fonction des différents secteurs où ces UAA sont enseignées;
- d'associer ces situations d'apprentissage à de l'expérimentation et d'autres faits de la vie courante que ceux proposés dans la situation d'apprentissage proposée.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 063/110 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le vendredi 09/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à SAINT-GHISLAIN, Athénée royal

Le mardi 20/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à SAINT-GHISLAIN, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 063/111 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:15h à 16:00h
à WOLUWE-ST-LAMBERT, Athénée royal

Le jeudi 12/02/2015 de 09:15h à 16:00h
à WOLUWE-ST-LAMBERT, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 063/112 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à VISE, Athénée royal de Visé-Glons

Le mardi 24/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à VISE, Athénée royal de Visé-Glons

Les professeurs : Chimie

Chimie

Constitution et classification de la matière (UAA1)
La réaction chimique : approche qualitative (UAA2)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 2^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 2^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Présentation de deux unités d'acquis d'apprentissage (UAA) du 2^e degré, 3^e année en chimie, enseignement général et technique de transition.

DESCRIPTIF

Cette formation a pour but :

- de mettre au point des situations d'apprentissage, des questions de compétence en relation avec les UAA 1 et 2;
- d'associer ces situations d'apprentissage à de l'expérimentation (expériences de démonstration en classe et de pratique de laboratoire) et d'autres faits de la vie courante que ceux proposés dans la situation d'apprentissage proposée.

FORMATEUR(S) : Louissette LHOIR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 064/113 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à JUMET, Athénée royal

Le jeudi 29/01/2015 de 09:15h à 16:00h
à JUMET, Athénée royal

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 064/114 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:15h à 16:00h
à ATH-IRCHONWELZ, I.T.C.F. R. Joffroy

Le mardi 17/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à ATH-IRCHONWELZ, I.T.C.F. R. Joffroy

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 064/115 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le lundi 02/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à HERSTAL, Athénée royal

Le mardi 24/03/2015 de 09:15h à 16:00h
à HERSTAL, Athénée royal

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences. Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.
En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.
Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.
Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.
Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.
Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Chimie

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Education artistique

Education artistique

L'art abstrait et le néo-expressionnisme

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le travail de deux artistes, JULIAN SCHNABEL et GERHARD RICHTER.
- S'approprier et interpréter les démarches des artistes.
- Apporter une ouverture sur ces démarches dans les cours d'art plastique.

DESCRIPTIF

Présentation du travail des artistes.
Réflexion sur les démarches.
Création d'une toile personnelle reflétant l'interprétation de l'abstraction et du néo-expressionnisme.
Présentation des créations.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Monsieur Amaury CRASSET, professeur à l'I.T.C.F. F. Rops à NAMUR

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 173/298 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 173/299 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:00h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Education artistique

Secteur 06 - Arts appliqués

La BD... d'aujourd'hui

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir quelques démarches en BD contemporaine.
- Faire des parallèles avec diverses démarches artistiques.
- S'approprier des productions issues de photographies complexes pour créer une planche contemporaine.
- Donner du sens à la démarche créative :
 - pour son développement personnel;
 - pour redynamiser les cours d'art plastique.

DESCRIPTIF

Bref historique de la BD à partir des années 60 avec une présentation de démarches artistiques diverses.

Quels ont été les changements depuis, sur les plans technique et intellectuel?

A partir d'exemples :

- présentation de méthodes de construction d'une planche;
- présentation des techniques de la BD non conventionnelle.

Présentation de travaux d'élèves.

Réappropriation d'une photographie complexe et création d'une planche personnelle pour donner du sens.

Mise en commun des réalisations pour la création d'un répertoire des démarches possibles.

FORMATEUR(S) : Pascale HOUILLET

En collaboration avec Madame Carine MAHY et Monsieur Jean-Yves CASTERMAN, professeurs à l'A.R. RIXENSART

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 172/296 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:00h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 172/297 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:00h à 16:00h
à WAVRE, Athénée royal Maurice Carême

Les professeurs : Espagnol

Anglais, néerlandais, allemand, espagnol

Journée des éditeurs - Langues modernes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Rencontrer les auteurs et les délégués pédagogiques des principales maisons d'édition de manuels de langues étrangères et découvrir leurs nouveautés éditoriales (manuels, outils pédagogiques, matériel numérique...).
- Découvrir ou redécouvrir des approches pédagogiques favorisant l'interaction en classe et le développement des compétences de communication.
- Favoriser les échanges d'informations et la réflexion sur les pratiques méthodologiques.
- Découvrir le centre de ressources pédagogiques du CAF.

DESCRIPTIF

Au cours de cette journée, les enseignants auront l'occasion de participer à différents ateliers centrés sur le développement des compétences de communication et animés en langue cible ou en français par des auteurs et/ou les délégués pédagogiques des différentes maisons d'éditions présentes.

En fonction des éditeurs, les participants se verront offrir certains manuels en hommage.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX, Martine MELEBECK

En collaboration avec les représentants des maisons d'éditions

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 043/069 - Formation de 1 jour - maximum 100 participants

Le lundi 27/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Espagnol

Espagnol

Priorité à l'oral !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse aux enseignants n'ayant pas suivi cette formation au CAF en 2013-2014 et par priorité les professeurs enseignant dans la province du Hainaut.

OBJECTIF(S)

- Observer quelle est et a été la place de l'oral (en réception et production) dans la didactique de l'espagnol langue étrangère.
- Montrer les enjeux d'une pédagogie solidement ancrée dans la pratique de l'oral.
- Développer des stratégies de compréhension et de production orales au sein du travail en séquences.

DESCRIPTIF

Les participants expérimenteront ces stratégies dans diverses activités de réception et de production orales : exercices d'audition, activités ludiques en groupes, expression orale à partir de documents visuels ou de dramatisations/théâtralisations...

FORMATEUR(S) : Martine MELEBECK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 066/118 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

Les professeurs : Espagnol

Espagnol

Oser la littérature en classe d'espagnol

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Prendre connaissance de deux publications du CAF "Itinerarios" consacrées l'une à la poésie, l'autre à la narration.
- Définir la "compétence littéraire" en classe de langue en lien avec les typologies de discours.
- Travailler les quatre "destrezas" ainsi que les familles de tâches à partir d'œuvres littéraires.

DESCRIPTIF

A partir d'un corpus littéraire choisis, les participants élaboreront des activités en expression orale, expression écrite, compréhension orale et compréhension écrite en vue de préparer une tâche finale.

FORMATEUR(S) : Martine MELEBECK

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 067/119 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Espagnol

Espagnol

Les Technologies de l'Information et de la Communication en classe d'espagnol

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Matin : élaboration de matériaux numériques pour la classe d'espagnol.
- Après-midi : utilisation de ressources pour le TBI en classe d'espagnol.

DESCRIPTIF

Matin :

- sélection des ressources et contenus à développer;
- élaboration de nos propres matériaux, grâce à l'utilisation du logiciel libre eXe-Learning, outil très simple ne requérant pas de grandes connaissances en informatique mais permettant de créer à partir de l'information stockée lors de l'étape antérieure.
- publication des contenus pour l'accès aux élèves (format web ou SCORM).

Après-midi :

- présentation des matériaux existants pour le TBI;
- présentation des matériaux existants pour travailler en interaction avec le web 2.0.

FORMATEUR(S) : Martine MELEBECK

En collaboration avec Monsieur Carlos Silvero Haba de la commission Européenne et la Editorial SGEL (Collaboration avec Consejería de Educacion)

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 068/120 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le vendredi 21/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Français

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants :

- de comprendre le fonctionnement du cerveau lors de la gestion d'informations;
- de découvrir et adopter une méthode originale, amusante et efficace de prise de notes;
- de comprendre les facteurs qui influencent la créativité et la mémoire;
- de prendre notes pendant des réunions, présentations;
- de structurer sa prise de notes sous forme de carte mentale "Map" manuscrite;
- de visualiser l'ensemble d'un projet permettant de faire les corrélations entre les différents paramètres ou les priorités;
- d'appliquer le concept de la carte mentale au logiciel;
- d'animer des réunions, un brainstorming, un meeting;
- de partager facilement, rapidement et clairement l'information pour permettre de passer à l'action.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de notes développée par Tony Buzan.

La Mind Map (carte mentale) est basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans :

- la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...
- la création d'informations : développement de projet, brainstorming, résolution de problèmes, préparation de présentations et réunions.

La formation s'appuiera sur des exemples pratiques. Les participants recevront des conseils pour réaliser des cartes mentales efficaces et s'y entraîneront lors d'exercices pratiques ("papier crayon" et logiciels Freemind et/ou Xmind).

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/160 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 07/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/161 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 14/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Français

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Le participant développera les compétences suivantes :

- création de cartes mentales personnelles;
- structuration et gestion des idées;
- amélioration de la mémoire;
- prise de notes efficace;
- vision globale d'un projet;
- animation de réunions.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de prise notes développée par Tony Buzan.

La carte mentale est une "cartographie de l'esprit", basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Vous organiserez vos pensées, par associations, autour d'une idée principale, afin d'améliorer votre créativité et votre façon de travailler. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...

Programme de la formation :

- définition et histoire du Mind Mapping;
- comment fonctionne notre cerveau?
- principes de base;
- exercices pratiques sur la création de cartes mentales ("papier-crayon").

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 098/162 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Informatique de gestion

Outils de gestion

Adix - un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel Adix comptabilité générale et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/290 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 07/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/291 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Informatique de gestion

Outils de gestion

BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel BOB 50 et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/292 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/293 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Allemand/Anglais/Néerlandais

Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au cours de langues Niveau 1 : de la démonstration à la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 1^{er} degré différencié
- Les enseignants du 1^{er} degré commun du secondaire
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du TBI dans le cadre du cours de langues modernes.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques de classe.
- Découvrir quelques manuels numériques en anglais et en néerlandais.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir le monde du Tableau Blanc Interactif : la pédagogie, les outils et les ressources.

Le matin, les participants découvriront les potentialités du TBI ainsi que quelques modèles d'activités.

L'après-midi, ils auront l'occasion de passer à la pratique et de faire leurs premiers pas avec le logiciel Activinspire.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 039/064 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 039/065 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Allemand/Anglais/Néerlandais

La tablette numérique iPad, un nouvel outil pédagogique pour le cours de langues?

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir la tablette numérique iPad et son potentiel pédagogique.
- Tester et évaluer différentes applications qui peuvent être exploitées dans le cadre du cours de langue.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir la tablette numérique iPad : son fonctionnement, ses applications et ses ressources pédagogiques. Nous réfléchirons également à son utilité dans nos pratiques de classe (autonomie des élèves, remédiation, différenciation,...).

Nous mettrons une tablette numérique à la disposition de chaque participant.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 041/067 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Allemand/Anglais/Néerlandais

L'e-learning made easy...
(comment partager facilement du contenu pédagogique en ligne avec ses élèves)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Les outils du web 2.0 nous permettent de communiquer et de partager du contenu pédagogique avec les élèves. En cela, ils offrent une aide précieuse à la différenciation et à la remédiation.
- Objectifs de cette formation :
 - découvrir la plateforme éducative "Edmodo";
 - apprendre à l'utiliser;
 - réfléchir à la plus-value pédagogique de ce genre de plateforme.

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, une première partie de découverte de la plateforme sera suivie d'une partie pratique où les enseignants disposeront chacun d'un ordinateur et pourront s'approprier les outils à travers une démarche progressive et interactive.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 042/068 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Langues germaniques

Anglais, néerlandais, allemand, espagnol

Journée des éditeurs - Langues modernes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Rencontrer les auteurs et les délégués pédagogiques des principales maisons d'édition de manuels de langues étrangères et découvrir leurs nouveautés éditoriales (manuels, outils pédagogiques, matériel numérique...).
- Découvrir ou redécouvrir des approches pédagogiques favorisant l'interaction en classe et le développement des compétences de communication.
- Favoriser les échanges d'informations et la réflexion sur les pratiques méthodologiques.
- Découvrir le centre de ressources pédagogiques du CAF.

DESCRIPTIF

Au cours de cette journée, les enseignants auront l'occasion de participer à différents ateliers centrés sur le développement des compétences de communication et animés en langue cible ou en français par des auteurs et/ou les délégués pédagogiques des différentes maisons d'éditions présentes.

En fonction des éditeurs, les participants se verront offrir certains manuels en hommage.

FORMATEUR(S) : Eline BETTENS, Stéphanie LUYCKX, Martine MELEBECK
En collaboration avec les représentants des maisons d'éditions

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 043/069 - Formation de 1 jour - maximum 100 participants

Le lundi 27/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

La Science fait son cinéma

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Incorporer des extraits de films de fiction sur grand écran au processus d'apprentissage des sciences pour redonner aux élèves le goût pour les sciences.

DESCRIPTIF

Bref analyse du rapport entre le cinéma, les émotions positives, la Neurosciences et l'apprentissage des sciences. Explication de quelques astuces pour télécharger des vidéos scientifiques sur internet et créer des extraits de films à partir d'un DVD, avec le navigateur **Firefox** et son module complémentaire "**Vidéo Downloadhelper**", ainsi que l'éditeur de DVD et vidéo : **DVD Shrink**.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/336 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 194/337 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'utilisation de la tablette numérique en classe pour mieux comprendre les sciences

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer aux enseignants les avantages que présente l'utilisation des tablettes numériques en classe pour l'apprentissage des sciences.

DESCRIPTIF

Explication des manipulations de base des tablettes iPad4.

Entraînement des enseignants à l'utilisation des tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation, aux manipulations de base.

Découverte et explication d'une dizaine d'applications scientifiques gratuites en AppStore.

Entraînement des enseignants à l'utilisation d'applications scientifiques gratuites, avec les tablettes fournies par le CAF, dans le cadre de la formation.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/338 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 195/339 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

"Science Show"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Réaliser et expliquer 25 expériences étonnantes et ludiques de biologie, chimie et physique en utilisant un matériel à bas cout, qui motive les élèves dans l'apprentissage de ces disciplines.

DESCRIPTIF

Expliquer et montrer aux enseignants, le schéma des expériences.

En sous-groupe, les enseignants effectuerons le montage et la réalisation de chaque expérience.

Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée.

Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/340 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 196/341 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

Le tableau interactif, outil pédagogique en sciences au DS

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Apprendre à utiliser le tableau interactif à travers des exemples de séquences d'apprentissage.
- Créer des nouvelles séquences d'apprentissage selon la discipline (chimie, biologie, physique).

DESCRIPTIF

Expliquer le fonctionnement du tableau interactif.
Montrer quelques exemples de séquence d'apprentissage en sciences.
Construire une séquence d'apprentissage en sciences (biologie, chimie, physique).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/346 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 199/347 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

Les énergies renouvelables

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Débriefing des sources d'énergies renouvelables exploitées dans l'actualité et dans les années à venir.
- Connaître l'importance du développement de ces énergies pour diminuer l'empreinte écologique sur notre planète.

DESCRIPTIF

- Expliquer les différents types d'énergies renouvelables (solaire, éolienne, marine, hydraulique, biomasse, géothermique).
- Expliquer en quoi consiste le Smart Grid ou réseau intelligent.
- Expliquer en quoi consiste le projet d'économie bleu.
- Programmation d'une visite d'un centre de recherche sur les énergies renouvelables (Etopia, CTA, Université...).
- Présentation et manipulation des modèles miniatures des énergies renouvelables (éoliennes, voiture à combustion hydrogène, panneaux solaires...).

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/348 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 200/349 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'apprentissage par problèmes

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Analyser, avec les enseignants, les avantages de l'application de ce type de pédagogie dans leur cours.
- S'approprier de cette approche pédagogique.
- Etude de différents exemples déjà existants.
- Créer des nouvelles situations problèmes, en physique, biologie et chimie.

DESCRIPTIF

L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations signifiantes et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre.

L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre !

Déroulement de la journée :

- analyses de différents exemples de situation problème en physique, chimie et biologie;
- simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situations problèmes.

Création de quelques situations problèmes par les enseignants.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/352 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 202/353 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 24/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Chimie/Biologie/Physique

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Expliquer le fonctionnement des différents types de capteurs de mesures numériques.
- Présenter les résultats des mesures en utilisant les différentes formes d'ordinateurs.

DESCRIPTIF

L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesures et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (**ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou Tableau Blanc Interactif**) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils de logiciels.

De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.

Enfin, compte tenu des possibilités de communication entre logiciels différents fonctionnant sur une même interface utilisateur comme *Windows*, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.

Développement de la journée :

- montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser;
- montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces;
- les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces;
- présentation des résultats obtenus.

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/354 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 203/355 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Physique

Physique

Etude de la cinématique et de la dynamique du mouvement d'un corps à partir de fichiers vidéos

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Montrer comment utiliser un logiciel gratuit (Mac/PC) d'acquisition de données à partir de fichiers vidéos ou de photos, pour étudier le mouvement d'un mobile, en calculant sa vitesse instantanée et son accélération moyenne.

DESCRIPTIF

Dans un premier temps, on montrera comment utiliser un logiciel gratuit (Mac/PC) d'acquisition de données à partir de fichiers vidéos ou de photos.

Dans un deuxième temps, nous analyserons ces données dans un tableur (Open Office) pour calculer la vitesse instantanée et l'accélération moyenne du mobile.

Avec ce logiciel, il est possible aussi d'étudier :

- M.R.U.
- M.R.U.A.
- Chute libre
- Collision et quantité de mouvement
- $F=M.a$
- ...

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

En collaboration avec Monsieur Dominique LAMBERT, consultant pour tablette numérique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 197/342 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 197/343 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 27/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Les professeurs : Physique

Physique

L'origine des étoiles

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants débutants et "article 20"
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire général
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Présenter de façon simple ce que l'on pense actuellement de la façon dont notre univers s'est formé.
- Présenter l'origine du soleil et expliquer l'origine de l'énergie qu'il émet.

DESCRIPTIF

Avant la découverte de la radioactivité, il n'était pas possible de comprendre l'origine de l'énergie émise par notre soleil, énergie qui a permis le développement de la vie sur la Terre.

Comment le soleil est-il capable d'émettre autant d'énergie?

Quels sont les processus nucléaires produits dans le soleil?

Pourquoi émettent-ils de l'énergie?

Cette émission d'énergie va-t-elle continuer indéfiniment?

D'où vient la terre sur laquelle nous vivons, d'où provient son seul satellite la lune?

L'association entre le soleil et la terre va-t-elle durer indéfiniment comme nous la connaissons actuellement ou des phénomènes cataclysmiques vont-ils finir par se produire un jour...?

Développement de la journée :

- rapport entre l'origine de l'énergie émise par le soleil et la radioactivité;
- processus nucléaires produits par le soleil et sa durée;
- origine de la Terre et son unique satellite;
- phénomènes cataclysmiques, légende ou réalité?

FORMATEUR(S) : Esteban JIMENEZ

En collaboration avec Monsieur Paul-Dominique DUMONT, professeur à l'ULg

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 198/344 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 02/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 198/345 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le jeudi 11/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences économiques

Outils de gestion

Adix - un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel Adix comptabilité générale et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/290 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 07/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 168/291 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le mardi 03/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Sciences économiques

Outils de gestion

BOB 50 - Un logiciel de comptabilité générale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du 3^e degré du secondaire général
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire T.Q.
- Les enseignants du 3^e degré du secondaire professionnel
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir le logiciel BOB 50 et ses différentes possibilités.
- Réfléchir à la façon de l'exploiter avec les élèves.

DESCRIPTIF

Chaque participant dispose d'un poste de travail. Basée sur des exercices, la formation permettra de travailler directement avec le logiciel.

A partir d'une monographie comptable, les participants ont la possibilité de créer et de paramétrer leur entreprise, d'encoder les documents d'achats, de ventes ainsi que les documents financiers et d'établir la déclaration TVA. Ils découvrent également comment le logiciel peut être facilement exploité en classe. Il s'agit également d'aborder, à partir d'exemples pratiques, l'imputation de factures plus complexes, différentes opérations diverses, le lettrage des comptes, la centralisation et les clôtures.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/292 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 169/293 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le lundi 09/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

Inviter le participant à prendre conscience des règles à respecter lorsqu'il diffuse de l'information de type image, vidéo ou son.

- La propriété intellectuelle :
 - droit d'auteur;
 - aperçu d'autres droits (marques, noms de domaine...);
 - licences dites "libres" (creative commons).
- La vie privée :
 - données personnelles;
 - droit à l'image (photos).

DESCRIPTIF

A l'heure où les médias sont omniprésents, où les réseaux sociaux sont utilisés massivement à des fins privées comme professionnelles, connaître et appliquer les règles sur les droits d'auteur devient une compétence transversale.

Peu de gens se soucient de savoir si c'est légal ou pas de télécharger une image sur le web pour la publier ensuite sur son blog, ou encore de prendre en photo le jardin du voisin pour montrer une belle piscine sur sa page Facebook. Il y a pourtant des règles très strictes sur le droit d'auteur, le droit à l'image ou autre droit sur la vie privée. Nous passerons en revue ce qu'il faut faire, ou ne pas faire, lorsque l'on publie des contenus multimédias en public ou sur le web.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE, Jean-Luc SOREE

En collaboration avec Me Philippe LAURENT, avocat et le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 096/159 - Formation de 1 jour - maximum 50 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants :

- de comprendre le fonctionnement du cerveau lors de la gestion d'informations;
- de découvrir et adopter une méthode originale, amusante et efficace de prise de notes;
- de comprendre les facteurs qui influencent la créativité et la mémoire;
- de prendre notes pendant des réunions, présentations;
- de structurer sa prise de notes sous forme de carte mentale "Map" manuscrite;
- de visualiser l'ensemble d'un projet permettant de faire les corrélations entre les différents paramètres ou les priorités;
- d'appliquer le concept de la carte mentale au logiciel;
- d'animer des réunions, un brainstorming, un meeting;
- de partager facilement, rapidement et clairement l'information pour permettre de passer à l'action.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de notes développée par Tony Buzan.

La Mind Map (carte mentale) est basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans :

- la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...
- la création d'informations : développement de projet, brainstorming, résolution de problèmes, préparation de présentations et réunions.

La formation s'appuiera sur des exemples pratiques. Les participants recevront des conseils pour réaliser des cartes mentales efficaces et s'y entraîneront lors d'exercices pratiques ("papier crayon" et logiciels Freemind et/ou Xmind).

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/160 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 07/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/161 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 14/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Le participant développera les compétences suivantes :

- création de cartes mentales personnelles;
- structuration et gestion des idées;
- amélioration de la mémoire;
- prise de notes efficace;
- vision globale d'un projet;
- animation de réunions.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de prise notes développée par Tony Buzan.

La carte mentale est une "cartographie de l'esprit", basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Vous organiserez vos pensées, par associations, autour d'une idée principale, afin d'améliorer votre créativité et votre façon de travailler. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...

Programme de la formation :

- définition et histoire du Mind Mapping;
- comment fonctionne notre cerveau?
- principes de base;
- exercices pratiques sur la création de cartes mentales ("papier-crayon").

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 098/162 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Le Tableau Blanc Interactif

Un nouvel outil pédagogique dans les cours de secrétariat-bureautique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse aux professeurs de secrétariat-bureautique :

- qui utilisent déjà le TBI;
- qui envisagent d'équiper leur classe mais qui ont peur de "se lancer".

OBJECTIF(S)

- Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans le cadre des cours de secrétariat-bureautique.
- Réfléchir à l'intégration du TBI dans nos pratiques.
- Partager les expériences entre utilisateurs "chevronnés" et "novices".

DESCRIPTIF

La formation sera en partie animée par M. Pirrello, professeur de secrétariat-bureautique à l'A..R. Bruxelles 2, utilisateur "chevronné" du TBI.

Nous explorerons l'univers du TBI : la pédagogie, les outils et les ressources.

M. Pirrello présentera des activités disciplinaires qui enrichiront notre méthodologie et susciteront la motivation chez nos élèves, tant du 2^e degré que du 3^e degré.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Carmelo PIRRELLO, professeur à l'A.R. BRUXELLES 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 099/163 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à BRUXELLES, Athénée royal Bruxelles 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 099/164 - Formation de 1 jour - maximum 11 participants

Le mardi 03/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et CT/PP.

OBJECTIF(S)

A l'issue de la formation, le participant sera capable de (d)' :

- gérer les fonctions statistiques et règles de validation;
- maîtriser l'import et l'export de données;
- utiliser la consolidation de données;
- créer un plan et des graphiques multi-niveaux;
- utiliser les outils et fonctions de simulation;
- créer et gérer des formulaires avancés;
- maîtriser les outils d'audit.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 102/170 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 04/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Access 2010 accessible

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Comprendre l'utilisation d'Access pour gérer des données et se familiariser avec le vocabulaire spécifique.

Pourquoi et comment :

- créer une table en utilisant les différents types de champs (date/heure, monétaire, liste de choix, logique...);
- créer un masque de saisie et définir une clé primaire;
- encoder d'un manière rationnelle les données dans la table puis utiliser les filtres, la recherche, le tri;
- créer un formulaire instantané à partir de la table et le personnaliser;
- créer et exécuter une requête simple en utilisant les critères adéquats;
- établir une relation entre plusieurs tables et créer des requêtes relationnelles;
- effectuer des liaisons avec Word pour exporter une table ou une requête, et créer un publipostage à partir de la base de données;
- créer et modifier un état, une planche d'étiquettes.

DESCRIPTIF

L'initiation au logiciel s'effectue de manière progressive et interactive, à l'aide d'exemples concrets, à partir de consignes claires et détaillées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Walter HOLLICH, professeur d'informatique à EIC d'ANDENNE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 104/172 - Formation de 2 jours - maximum 10 participants

Le mercredi 15/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 104/173 - Formation de 2 jours - maximum 11 participants

Le mercredi 04/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESCRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud.
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de la formation

- Les digital Natives, nos remplaçants numériques :
 - Représentants d'un monde en perpétuelle Beta
 - Apprenants 2.0
- Découvrir ce qu'est le web 2.0 à partir des limites du web 1.0 :
 - Définition claire des termes et représentations en jeu
 - Confrontation des outils traditionnels vs. outils 2.0
 - La philosophie du partage
- Block Buster ou les outils incontournables de :
 - Veille / recherche d'information
 - Partage de ressources
 - Ecriture collaborative
 - Communication / multimédias
 - Gestion / emploi du temps - gestion de projet

DESCRIPTIF

Le Web 2.0 change l'approche des médias informatiques et d'internet. L'utilisateur devient peu à peu producteur. Dans ce cadre, les pédagogues (au sens le plus général, mais aussi technique) resteront des contributeurs essentiels; ils accompagneront la communauté des apprenants dans sa production de savoirs, veillant à ce qu'il n'y ait aucun(e) laissé(e)-pour-compte.

Pré-requis : Utilisation courante de fonctions de base sur système d'exploitation moderne, d'un navigateur Internet, d'un moteur de recherche, d'un client de messagerie ou outil de courrier électronique et du traitement de texte.
Une adresse E-mail relevable en ligne est OBLIGATOIRE.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 111/180 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 01/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Outils informatiques - TIC

Animer un atelier bureautique avec Google Apps

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud;
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de formation

- Principe de base du Cloud Computing (sauvegarde et sécurité des données);
- Présentation des technologies Google Apps;
- Notions de télétravail (règles et principes);
- Création et gestion d'utilisateurs;
- Techniques d'animations : définir son public et analyser ses besoins; définir un cursus d'apprentissage et des objectifs; découvrir les techniques d'animation de groupe; approcher les techniques d'animation différenciée; aborder les techniques d'animation du projet (constructivisme et socioconstructivisme);
- Google Drive : Traitement de texte; créer une feuille de calcul; créer des présentations; créer un formulaire et analyse des résultats; trouver et installer des applications gratuites; sauvegarder et archiver des documents; transformer un pdf en document texte; scanner et importer des documents; partager et sécuriser des documents; écriture collaborative et règles du travail en équipe.
- Gmail : envoyer (l'objet, pièce jointe, A, CC, CCI); créer des libellés; archiver; créer des listes de contacts.
- Planifier avec Google Agenda, partager un agenda.

DESCRIPTIF

Le cloud Computing est cette méthode de travail qui consiste à déposer le fruit de votre travail sur un nuage et fait germer vos collaborations en deux clics.

Désormais vos données sont accessibles où que vous soyez. Vos e-mails, vos agendas, vos photos et vidéos, vos documents et les logiciels dont vous avez besoin pour les traiter, sont centralisés sur Internet.

Les outils Google sont une réelle alternative aux solutions bureautiques dites "classiques", ils sont simples, gratuits, sans limites géographiques, multilingues, ne nécessitent pas d'installation, collaboratifs et facilitent le partage de documents. Vos formations et/ou votre accompagnement devient une ouverture vers l'appropriation des outils informatiques et l'autonomie de vos usagers.

Pédagogie et technique seront au menu; cet atelier a pour but de vous faire (re)découvrir et d'échanger les pratiques d'animation bureautique.

Pré-requis : pratique régulière d'un micro-ordinateur : connaissance de Windows et d'un navigateur web, création et organisation de dossiers et fichiers.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 112/181 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 29/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Les professeurs : Secrétariat-bureautique

Secrétariat-bureautique

Les normes belges dans l'édition de documents

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse uniquement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Distinguer et préciser les différentes normes belges actives.
- Clarifier les règles de disposition de documents (courrier et textes).
- Appliquer ces règles aux logiciels de bureautique.

DESCRIPTIF

La formation sera en partie animée par M. Debaisieux, professeur de secrétariat-bureautique à l'A.R. Bruxelles 2 et chargé de cours à l'IEPSCF de Namur (Préparation des candidats aux épreuves du jury spécial décernant le diplôme permettant d'enseigner le secrétariat et la bureautique dans l'enseignement secondaire et la bureautique dans l'enseignement supérieur).

Cette journée sera axée sur l'actualisation des normes et leur application dans la production des documents : aspects théoriques et pratiques (au travers d'applications concrètes).

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be - ludovic.debaisieux@bruxelles2.org

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec Monsieur Ludovic DEBAISIEUX, professeur à l'A.R. BRUXELLES 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 095/157 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à BRUXELLES, Athénée royal Bruxelles 2

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 095/158 - Formation de 1 jour - maximum 11 participants

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Les titulaires de fonctions de promotion et/ou de sélection

Outils informatiques - TIC

Améliorer sa pratique pédagogique grâce aux outils en ligne ou web 2.0

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud.
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de la formation

- Les digital Natives, nos remplaçants numériques :
 - Représentants d'un monde en perpétuelle Beta
 - Apprenants 2.0
- Découvrir ce qu'est le web 2.0 à partir des limites du web 1.0 :
 - Définition claire des termes et représentations en jeu
 - Confrontation des outils traditionnels vs. outils 2.0
 - La philosophie du partage
- Block Buster ou les outils incontournables de :
 - Veille / recherche d'information
 - Partage de ressources
 - Ecriture collaborative
 - Communication / multimédias
 - Gestion / emploi du temps - gestion de projet

DESCRIPTIF

Le Web 2.0 change l'approche des médias informatiques et d'internet. L'utilisateur devient peu à peu producteur. Dans ce cadre, les pédagogues (au sens le plus général, mais aussi technique) resteront des contributeurs essentiels; ils accompagneront la communauté des apprenants dans sa production de savoirs, veillant à ce qu'il n'y ait aucun(e) laissé(e)-pour-compte.

Pré-requis : Utilisation courante de fonctions de base sur système d'exploitation moderne, d'un navigateur Internet, d'un moteur de recherche, d'un client de messagerie ou outil de courrier électronique et du traitement de texte.
Une adresse E-mail relevable en ligne est OBLIGATOIRE.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 111/180 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 01/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Education aux médias

Les droits d'auteur et le droit à la vie privée

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

Inviter le participant à prendre conscience des règles à respecter lorsqu'il diffuse de l'information de type image, vidéo ou son.

- La propriété intellectuelle :
 - droit d'auteur;
 - aperçu d'autres droits (marques, noms de domaine...);
 - licences dites "libres" (creative commons).
- La vie privée :
 - données personnelles;
 - droit à l'image (photos).

DESCRIPTIF

A l'heure où les médias sont omniprésents, où les réseaux sociaux sont utilisés massivement à des fins privées comme professionnelles, connaître et appliquer les règles sur les droits d'auteur devient une compétence transversale.

Peu de gens se soucient de savoir si c'est légal ou pas de télécharger une image sur le web pour la publier ensuite sur son blog, ou encore de prendre en photo le jardin du voisin pour montrer une belle piscine sur sa page Facebook. Il y a pourtant des règles très strictes sur le droit d'auteur, le droit à l'image ou autre droit sur la vie privée. Nous passerons en revue ce qu'il faut faire, ou ne pas faire, lorsque l'on publie des contenus multimédias en public ou sur le web.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE, Jean-Luc SOREE

En collaboration avec Me Philippe LAURENT, avocat et le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 096/159 - Formation de 1 jour - maximum 50 participants

Le jeudi 23/04/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Gestion relationnelle et communication

L'assertivité pour dire non, et oui...

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante, dans le respect des autres et d'eux-mêmes, mais également de développer la confiance en eux et en les autres.

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est communiquer; c'est interagir avec un groupe d'élèves, avec des parents, avec ses collègues, avec la hiérarchie.

Cette formation vous invite à mieux vous connaître, à explorer les domaines de l'affirmation de soi: complimenter, demander, critiquer, remercier, dire non, retirer les bénéfices d'une estime de soi saine.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 091/149 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 05/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Gestion relationnelle et communication

Animation et cohésion de groupe Apprendre à apprendre

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP et particulièrement aux enseignants débutant dans le métier.

OBJECTIF(S)

- Cette formation permettra aux participants de se connaître et de créer une dynamique de groupe positive (sentiment d'appartenance au groupe, esprit d'équipe), propice à un apprentissage de qualité.
-
- Comment permettre aux apprenants d'aborder l'apprentissage avec confiance, de renforcer leur motivation, de faire preuve d'autonomie?

DESCRIPTIF

Enseigner, c'est interagir avec un groupe d'élèves, c'est l'animer, c'est créer et s'impliquer dans la dynamique du groupe. Enseigner, ce n'est pas que "bien maîtriser sa matière".

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 092/150 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 19/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mercredi 25/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping et Freemind/Xmind

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants :

- de comprendre le fonctionnement du cerveau lors de la gestion d'informations;
- de découvrir et adopter une méthode originale, amusante et efficace de prise de notes;
- de comprendre les facteurs qui influencent la créativité et la mémoire;
- de prendre notes pendant des réunions, présentations;
- de structurer sa prise de notes sous forme de carte mentale "Map" manuscrite;
- de visualiser l'ensemble d'un projet permettant de faire les corrélations entre les différents paramètres ou les priorités;
- d'appliquer le concept de la carte mentale au logiciel;
- d'animer des réunions, un brainstorming, un meeting;
- de partager facilement, rapidement et clairement l'information pour permettre de passer à l'action.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de notes développée par Tony Buzan.

La Mind Map (carte mentale) est basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans :

- la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...
- la création d'informations : développement de projet, brainstorming, résolution de problèmes, préparation de présentations et réunions.

La formation s'appuiera sur des exemples pratiques. Les participants recevront des conseils pour réaliser des cartes mentales efficaces et s'y entraîneront lors d'exercices pratiques ("papier crayon" et logiciels Freemind et/ou Xmind).

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/160 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 07/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 13/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 097/161 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 08/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 14/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils de communication

De la prise de notes à la carte mentale : le Mind Mapping

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Le participant développera les compétences suivantes :
 - création de cartes mentales personnelles;
 - structuration et gestion des idées;
 - amélioration de la mémoire;
 - prise de notes efficace;
 - vision globale d'un projet;
 - animation de réunions.

DESCRIPTIF

Le Mind Mapping est une technique de prise notes développée par Tony Buzan.

La carte mentale est une "cartographie de l'esprit", basée sur l'utilisation simultanée des deux hémisphères cérébraux et sur les rythmes naturels du cerveau humain. Vous organiserez vos pensées, par associations, autour d'une idée principale, afin d'améliorer votre créativité et votre façon de travailler. Elle garantit une augmentation en créativité et en efficacité dans la gestion d'informations : lecture, étude, prise de notes lors de réunions...

Programme de la formation :

- définition et histoire du Mind Mapping;
- comment fonctionne notre cerveau?
- principes de base;
- exercices pratiques sur la création de cartes mentales ("papier-crayon").

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 098/162 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 15/01/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils de gestion

Un logiciel de gestion d'ateliers informatiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du secondaire
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

OBJECTIF(S)

- Découvrir un logiciel de gestion d'activités lors des ateliers informatiques afin d'améliorer les conditions de travail de l'enseignant mais aussi, pour favoriser l'apprentissage des élèves.

DESCRIPTIF

Le logiciel permet aux enseignants de surveiller et d'entrer en interaction avec les élèves, soit individuellement ou en s'adressant au groupe classe.

L'utilisation de ce logiciel facilite le travail de l'enseignant et lui permet également, de mettre en place des stratégies de différenciation de son enseignement, tout en instaurant un cadre de travail souple pour l'ensemble des élèves.

FORMATEUR(S) : Catherine ROSIER

En collaboration avec Monsieur Cédric MICHIELS, CMS Benelux Software distributor

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 167/288 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 167/289 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 05/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Windows 8.1 par la pratique

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

- Utiliser Windows 8.1 avec facilité et tirer parti des différents outils.
- Découvrir et utiliser efficacement le système d'exploitation :
 - installation et configuration de Windows 8.1;
 - les changements apportés par l'interface METRO;
 - les nouveautés techniques;
 - la gestion des applications;
 - le magasin d'applications Windows Store;
 - la communication entre les applications;
 - l'affichage dynamique des informations;
 - les nouvelles possibilités du gestionnaire de tâches.

DESCRIPTIF

Windows 8.1 est de plus en plus présent à différents niveaux : chacun sera confronté à un moment donné à son utilisation.

Avec Windows 8.1, Microsoft s'adapte au monde du tactile. Si cette nouvelle version n'apporte pas de grands changements dans son interface "bureau" pour une utilisation sur un poste de travail, vous découvrirez une toute nouvelle interface "metro" ou "modern UI" qui a été entièrement pensée pour une utilisation tactile.

Cette formation est destinée aux personnes travaillant sur un ordinateur ou tablette équipée de Windows 8.1.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 100/165 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/02/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous donnera les bases indispensables à un bon démarrage avec Excel 2013. Les notions principales seront abordées et aussitôt mises en pratique :

- distinguer classeur, feuille, cellule;
- saisir des données, les modifier, les copier et les déplacer;
- mettre en forme le tableau : insertion, ajustement des lignes et colonnes, fusion de cellules, mise en forme et format des données, encadrement de cellules;
- mettre en page la feuille de calcul : orientation, marges;
- effectuer des calculs simples : à partir de la barre de formule, d'une cellule (somme automatique, moyenne automatique...);
- imprimer la feuille.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs débutants ou des personnes qui utilisent des tableaux existants. Les exercices vous permettront de créer vos propres tableaux simples et de les mettre en forme afin de les rendre plus clairs et plus attractifs, mais aussi d'y intégrer des formules de calculs simples.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/166 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 05/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/167 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 19/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Le mardi 25/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 101/169 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 20/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 26/11/2014 de 09:30h à 16:30h
à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et CT/PP.

OBJECTIF(S)

A l'issue de la formation, le participant sera capable de (d)' :

- gérer les fonctions statistiques et règles de validation;
- maîtriser l'import et l'export de données;
- utiliser la consolidation de données;
- créer un plan et des graphiques multi-niveaux;
- utiliser les outils et fonctions de simulation;
- créer et gérer des formulaires avancés;
- maîtriser les outils d'audit.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 102/170 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mercredi 04/03/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Excel 2013 - Perfectionnement

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous apprendra à intégrer des fonctions avancées, faciles à mettre en œuvre, destinées à vous faire gagner un temps précieux :

- distinguer et exploiter les références absolues et relatives;
- exploiter les formules et fonctions simples (calculs arithmétiques, fonctions statistiques de base);
- réaliser des graphiques;
- récupérer des données, importer des données, convertir des données;
- uniformiser les données textes : fonctions MINUSCULE, MAJUSCULE, NOM PROPRE, CONCATENER;
- utiliser un format personnalisé;
- transposer les lignes en colonnes;
- utiliser les mises en forme conditionnelles;
- utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), le calcul conditionnel (SOMME.SI, NB.SI), le calcul d'une date de règlement de facture, d'un nombre de jours prestés, d'un nombre d'années de service;
- exploiter les tableaux croisés dynamiques : créer, mettre à jour, mettre en forme, filtrer, trier, grouper.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à des utilisateurs réguliers d'Excel. Vous automatiserez au mieux vos feuilles de calculs afin d'en faciliter la lisibilité et l'analyse. La formation se veut avant tout pratique et sera donc constituée de nombreux exercices et interactions entre les participants.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités de base d'Excel.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 103/171 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 12/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des documents marketing avec Word

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra de créer des documents professionnels pour diffuser de l'information :

- créer une palette de couleurs;
- utiliser les couleurs pour rendre leurs documents attractifs;
- automatiser les mises en forme;
- utiliser les tableaux et les textes en colonnes pour présenter des informations;
- créer un en-tête et un pied de page professionnel;
- présenter la numérotation automatique;
- insérer des éléments graphiques,
- utiliser des styles;
- utiliser les notes de bas de page;
- préparer le document pour sa diffusion.

DESCRIPTIF

Toutes les entreprises ont besoin d'un minimum d'outils marketing comme des cartes de visite, une petite brochure de présentation... mais n'ont pas toujours les moyens ni le temps de faire appel à un infographiste. L'intérêt est alors de pouvoir créer soi-même des outils marketing papier avec peu de moyens, compétence très appréciée des petites structures.

Pré-requis : connaître les fonctionnalités usuelles de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 105/174 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le jeudi 26/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2013

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation vous permettra de créer votre première composition en vous aidant des nombreux modèles :

- insérer les principaux éléments de mise en page (repère, règle, pages maîtres, cadres de texte, jeux de polices et jeux de couleurs...);
- saisir et modifier le texte de la composition, le mettre en forme;
- enrichir la composition en y insérant des dessins, images, tableaux ou tout objet de la bibliothèque multimédia;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Cette formation est destinée à l'utilisateur informatique de base souhaitant maîtriser un logiciel de publication assistée par ordinateur pour réaliser de belles mises en page de documents.

Pré-requis : les fonctionnalités de base de Word.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technocité

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 106/175 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 22/10/2014 de 09:30h à 16:30h
à HORNU, Centre de compétences Technocité

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Créer des compositions avec Publisher 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Publisher 2010 :

- effectuer une mise en page à l'aide d'un modèle ou à partir d'une composition vierge;
- introduire du texte, un tableau et des images dans sa composition;
- retravailler le texte et les images de la composition;
- imprimer la composition.

DESCRIPTIF

Exploiter les fonctionnalités conçues pour créer, imprimer et distribuer des compositions et des documents marketing et commerciaux de qualité professionnelle.

Grâce à la mise à jour de l'interface utilisateur, l'amélioration de l'impression, la nouvelle technologie d'alignement des objets, les nouveaux outils de manipulation et de positionnement des photos, les blocs de construction de contenu, les options de typographie comme les petites majuscules, les ligatures et les variantes stylistiques, Publisher 2010 offre une expérience de publication assistée par ordinateur améliorée et rend les résultats plus prévisibles afin d'obtenir les compositions désirées.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 107/176 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 27/01/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Réaliser un diaporama avec Powerpoint 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Powerpoint 2010 pour créer un diaporama :

- créer des diapositives : insérer et modifier un thème, insérer un texte, une image, une forme, un son, une vidéo, une animation Flash, des boutons, des liens hypertextes; créer un masque;
- organiser les objets de la dia et créer des animations et des transitions : effets en entrée, en sortie, modifier l'ordre des animations, paramétrer des transitions;
- paramétrer le diaporama, créer un minutage, projeter le diaporama.

DESCRIPTIF

Découvrir et exploiter des outils nouveaux et améliorés pour ajouter de la force à ses présentations.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 108/177 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 11/03/2015 de 09:30h à 16:30h
à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Outlook 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités de MS Outlook 2010 :

- les paramètres d'affichage, la barre de raccourcis, les rubans, la barre d'état;
- paramétrer la boîte de réception; rédiger et expédier un courriel; les thèmes, les signatures, joindre un fichier;
- trier et gérer le courrier : créer des dossiers de classement, les règles, les actions rapides, supprimer des messages;
- gérer le carnet d'adresses : ajouter un contact, classer les contacts par groupe, créer une liste de distribution;
- exploiter l'agenda : planifier des rendez-vous, gérer des rendez-vous récurrents, gérer les tâches, paramétrer l'affichage du calendrier et l'imprimer;
- le bloc-notes.

DESCRIPTIF

De par son nouvel aspect et ses fonctionnalités avancées de courrier, d'organisation, de recherche, de communication et de mise en réseau, Outlook 2010 offre une expérience de haut niveau pour rester productif et garder le contact avec ses réseaux personnels et professionnels.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 109/178 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 28/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

OneNote 2010

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique et de CT/PP.

OBJECTIF(S)

Cette formation permettra aux participants d'exploiter les fonctionnalités du logiciel :

- dessin et barre d'outils Accès rapide;
- bloc-notes et mode Backstage;
- pages et sections;
- recherche plus astucieuse;
- insertion et liaison de notes;
- exercices pratiques.

DESCRIPTIF

OneNote 2010 est un programme qui permet de rassembler et d'organiser du texte, des images, des notes manuscrites numérisées, des enregistrements audio et vidéo dans un bloc-notes numérique. Le logiciel permet également de partager en ligne des idées, des informations glanées sur le Web (images, vidéos, cartes). Chaque personne autorisée peut y ajouter ses propres observations ou les enrichir par d'autres informations. Tous les ajouts sont signalés par des codes couleur. A chaque instant, l'utilisateur peut retrouver les versions précédentes de ses notes, toujours accessibles.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec la formatrice par courriel : arlette.lemaire@lecaf.be

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technobel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 110/179 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mercredi 25/02/2015 de 09:30h à 16:30h

à CINEY, Centre de compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron

Tous publics

Outils informatiques - TIC

Animer un atelier bureautique avec Google Apps

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire T.Q.
- Les enseignants des 2^e et 3^e degrés du secondaire professionnel
- Les M.A. et les M.F.P. du département pédagogique des Hautes Ecoles
- Les enseignants de promotion sociale

Cette formation s'adresse prioritairement aux professeurs de secrétariat-bureautique.

OBJECTIF(S)

- Développer les usages du travail collaboratif in the Cloud;
- (Re)Découvrir les techniques bureautiques de bases et avancées.

Programme de formation

- Principe de base du Cloud Computing (sauvegarde et sécurité des données);
- Présentation des technologies Google Apps;
- Notions de télétravail (règles et principes);
- Création et gestion d'utilisateurs;
- Techniques d'animations : définir son public et analyser ses besoins; définir un cursus d'apprentissage et des objectifs; découvrir les techniques d'animation de groupe; approcher les techniques d'animation différenciée; aborder les techniques d'animation du projet (constructivisme et socioconstructivisme);
- Google Drive : Traitement de texte; créer une feuille de calcul; créer des présentations; créer un formulaire et analyse des résultats; trouver et installer des applications gratuites; sauvegarder et archiver des documents; transformer un pdf en document texte; scanner et importer des documents; partager et sécuriser des documents; écriture collaborative et règles du travail en équipe.
- Gmail : envoyer (l'objet, pièce jointe, A, CC, CCI); créer des libellés; archiver; créer des listes de contacts.
- Planifier avec Google Agenda, partager un agenda.

DESCRIPTIF

Le cloud Computing est cette méthode de travail qui consiste à déposer le fruit de votre travail sur un nuage et fait germer vos collaborations en deux clics.

Désormais vos données sont accessibles où que vous soyez. Vos e-mails, vos agendas, vos photos et vidéos, vos documents et les logiciels dont vous avez besoin pour les traiter, sont centralisés sur Internet.

Les outils Google sont une réelle alternative aux solutions bureautiques dites "classiques", ils sont simples, gratuits, sans limites géographiques, multilingues, ne nécessitent pas d'installation, collaboratifs et facilitent le partage de documents. Vos formations et/ou votre accompagnement devient une ouverture vers l'appropriation des outils informatiques et l'autonomie de vos usagers.

Pédagogie et technique seront au menu; cet atelier a pour but de vous faire (re)découvrir et d'échanger les pratiques d'animation bureautique.

Pré-requis : pratique régulière d'un micro-ordinateur : connaissance de Windows et d'un navigateur web, création et organisation de dossiers et fichiers.

FORMATEUR(S) : Arlette LEMAIRE

En collaboration avec le Centre de compétences Technofutur Tic

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 112/181 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le mercredi 29/04/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Le mardi 05/05/2015 de 09:30h à 16:30h

à GOSSELIES, Centre de compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies

Formations 2014/2015

INTERNATS ET HOMES D'ACCUEIL

**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014
Référence : 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous
Le jeudi
2 avril 2015

Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriart 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Golllet 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombreur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation : /

Thème :

Date(s) et lieu(x) :

En cas de stage résidentiel : logement OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : Prénom :

Matricule :

Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Autre réseau

Fonction et discipline enseignée :

Type d'enseignement et Niveau

<input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire	<input type="checkbox"/> Secondaire technique	<input type="checkbox"/> Promotion sociale
<input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé	<input type="checkbox"/> Secondaire professionnel	<input type="checkbox"/> Supérieur hors Université
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Agents CPMS
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun	<input type="checkbox"/> Classe-passerelle	<input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation
<input type="checkbox"/> Secondaire général		

Cycle : ① ② ③ ④ **Maturité :** ① ② ③ ④ **Degré :** ① ② ③ **Phase :** ① ② ③

Adresse privée :

Numéro de compte : BE

Téléphone : Courriel :

Etablissement :

Direction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Le personnel auxiliaire d'éducation**Education à la citoyenneté**

Allô le monde !

Des (en)jeux pour la citoyenneté mondiale..... 1

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah..... 2

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot..... 3

Education artistique

Trucs et astuces pour créations colorées 4

Education aux médias

Les réseaux sociaux à l'internat..... 5

Education relative à l'environnement (ErE-DD)

Et si on sortait ?

Environnement : du dehors au dedans 6

Gestion des études en internat

INTERNAT : des méthodes de travail en étude 7

Techniques d'animation

Créativons !..... 8

Techniques d'expression

Arrêt sur image 9

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education à la citoyenneté

Allô le monde ! Des (en)jeux pour la citoyenneté mondiale

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Utiliser le jeu pour sensibiliser les élèves à la citoyenneté mondiale.
- Permettre aux élèves, de comprendre l'impact de leurs comportements quotidiens sur la vie des "autres", ici et ailleurs.
- Passer de la réflexion individuelle à la réflexion planétaire.

DESCRIPTIF

Tout en jouant, les élèves découvrent qu'ils font eux-mêmes partie d'un environnement social, qu'ils l'influencent et que cet environnement ne se limite pas à leur maison, leur quartier, leur pays.

A travers les questionnements provoqués par ces activités ludiques, ils pourront s'informer, comprendre des enjeux, voire se mettre en projet avec l'aide des adultes qui les encadrent.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/094 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 12/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/095 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le lundi 18/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 056/096 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 22/05/2015 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education à la citoyenneté

Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination : l'histoire d'Anne Frank pour préparer à l'enseignement de la Shoah

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Echanger sur les difficultés rencontrées dans l'enseignement de l'histoire de la Shoah.
- Réfléchir au sens à donner à cet enseignement et à sa spécificité.
- Se doter d'un vocabulaire adapté en fonction du public auquel on s'adresse.
- Stimuler sa créativité par la découverte et l'analyse d'outils proposés par la Maison Anne Frank.

DESCRIPTIF

La journée sera distribuée en phases de réflexion et d'analyse sur base des expériences menées depuis plusieurs années par la Maison Anne Frank.

Cette réflexion servira à alimenter les professeurs en termes d'outils pour résoudre certaines difficultés rencontrées dans l'enseignement de la Shoah et à acquérir un vocabulaire adapté selon le profil de ses élèves.

Des ateliers en sous-groupes, portant sur plusieurs outils conçus par la Maison Anne Frank, porteront sur l'analyse de pistes pédagogiques réalisables en classe : atelier "Histoires de vie" et atelier "BD : Un secret de famille et La quête d'Esther".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 209/364 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education à la citoyenneté

**Outiller contre le racisme, l'antisémitisme et toute forme de discrimination :
l'Expo "Anne Frank" à l'Abbaye de Stavelot**

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Les enseignants du niveau primaire
- Les enseignants du secondaire
- Les enseignants du fondamental spécialisé
- Les enseignants du secondaire spécialisé
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse aux enseignants qui travaillent avec des élèves âgés d'au moins 10 ans.

OBJECTIF(S)

- Découvrir les contenus pédagogiques des expositions : l'exposition "Anne Frank" proprement dite et "Lire et écrire avec Anne Frank" (voir informations sur le site www.annefrank.nl).
- Analyser les ateliers proposés lors des visites avec les élèves afin de rencontrer leur profil.
- Stimuler sa créativité.

DESCRIPTIF

La journée sera consacrée à la visite guidée de l'exposition "Anne Frank" et à la découverte de celle intitulée "Lire et écrire avec Anne Frank", dont l'objet est de découvrir dans quelle mesure l'écriture est une forme d'évasion.

Par une mise en situation, les participants pourront analyser certains des ateliers proposés aux élèves lors des visites : un atelier "Histoires de vie" et un consacré à l'étude des "Génocides du XX^e siècle".

La journée se terminera avec la présentation de quelques outils réalisés par la Maison Anne Frank pour enrichir le travail pédagogique en amont ou en aval de la visite avec les élèves.

FORMATEUR(S) : Estelle DUCHESNE

En collaboration avec Madame Christine LOREAU de la Maison Anne Frank

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 210/365 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le mardi 28/04/2015 de 10:00h à 16:00h
à STAVELOT, Abbaye de Stavelot

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education artistique

Trucs et astuces pour créations colorées

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Développer la créativité et inciter à l'expérimentation de nouvelles techniques picturales.
- Utiliser des procédés connus, les associer avec des matériaux inattendus pour réaliser des compositions originales.
- Découvrir des nouvelles techniques en diversifiant les supports, les outils, les effets...
- Réaliser des petites compositions pour créer des œuvres qui étonnent.

DESCRIPTIF

Observation et analyse de diverses réalisations.
Apprentissage de nouvelles techniques.
Expérimentation.

Impression sur colle, marbrure, raclage, gravure, carbographie, monotype...
Effets marbrés, froissés, rotatifs, batik...
Brou de noix et colle à tapisser, encre liquide et eau de javel, gouache et gros sel...

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

En collaboration avec Madame Christine HAMOIR, conseillère pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 052/087 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le vendredi 06/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 052/088 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le mardi 10/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education aux médias

Les réseaux sociaux à l'internat

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel auxiliaire d'éducation

OBJECTIF(S)

- Construction d'un projet en lien avec la vie de et à l'internat.
- Exploiter un outil au service du "vivre ensemble".
- Définir un cadre d'usage pour favoriser le respect.

DESCRIPTIF

La matinée sera consacrée à l'émergence des représentations sur les potentialités des réseaux sociaux.

L'après-midi sera consacré à la création d'un projet et de sa charte d'usage adaptée à la vie de l'internat.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE, Jean-Luc SOREE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 057/097 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le vendredi 30/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 057/098 - Formation de 1 jour - maximum 12 participants

Le mardi 21/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel auxiliaire d'éducation

Education relative à l'environnement (ErE-DD)

Et si on sortait? Environnement : du dehors au dedans

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Percevoir l'environnement de façon sensorielle et émotionnelle.
- Découvrir des outils.
- Vivre, s'approprier et mettre en pratique une démarche pédagogique d'éducation relative à l'environnement et au développement durable (ErEDD).
- Transférer les expériences vécues dans un projet de classe, d'école.

DESCRIPTIF

Au-dehors, chaussons nos bottes et partons à la découverte...

Au-dedans, des outils à exploiter, des projets à imaginer et à vivre...

Où? Au CRIE de Modave, lieu d'histoire et de pierres qui nous accueille dans une nature préservée.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

En collaboration avec Monsieur Pierre RASSE, animateur nature au CRIE de Modave

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 053/089 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à MODAVE, CRIE de Modave

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 053/090 - Formation de 1 jour - maximum 15 participants

Le mardi 18/11/2014 de 09:15h à 16:00h
à MODAVE, CRIE de Modave

Le personnel auxiliaire d'éducation

Gestion des études en internat

INTERNAT : des méthodes de travail en étude

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité aux éducateurs d'internat.

OBJECTIF(S)

- Rassembler et proposer différentes méthodes de travail pouvant aider les éducateurs dans l'encadrement de leurs élèves à l'étude.
- Trouver d'autres "portes d'entrée" dans d'autres approches pédagogiques.
- Echanger des pratiques.

DESCRIPTIF

Nous avons tous un bagage, une expérience personnelle et professionnelle de l'étude.
Chacun a trouvé sa méthode pour étudier, mémoriser, classer, planifier, synthétiser, restituer...
Comment aider nos élèves à trouver la leur?
Balade en gestion mentale, intelligences multiples, autosocioconstructivisme et autres approches...

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 054/091 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le lundi 30/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 054/092 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 03/04/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'animation

Créativons !

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Faire place à la créativité dans les activités proposées.
- Oser s'exprimer à partir de différents supports.
- Créer des séquences d'animation.

DESCRIPTIF

Jour 1 :

Expérimentation de deux séquences d'animation mêlant créativité, spontanéité et techniques.

Jour 2 :

Expérimenter une troisième séquence, dégager les processus des trois séquences vécues et créer une nouvelle séquence en groupe.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 055/093 - Formation de 2 jours - maximum 12 participants

Le lundi 23/03/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 24/03/2015 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel auxiliaire d'éducation

Techniques d'expression

Arrêt sur image

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics
- Le personnel auxiliaire d'éducation

Cette formation s'adresse en priorité au personnel auxiliaire d'éducation.

OBJECTIF(S)

- Effleurer l'image de soi à travers les arts plastiques.
- Favoriser l'expression.

DESCRIPTIF

Portrait et autoportrait, chemin et livre, histoire et musique..., différents médias pour aborder la notion d'image de soi.

FORMATEUR(S) : Geneviève CHAPELLE

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 058/099 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le vendredi 16/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 058/100 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à SUARLEE, Internat autonome

Formations 2014/2015

CPMS

**Enseignant,
mon nouveau métier**
formation destinée à tous
les personnels débutants et/ou « article 20 »

Le vendredi
24 octobre 2014

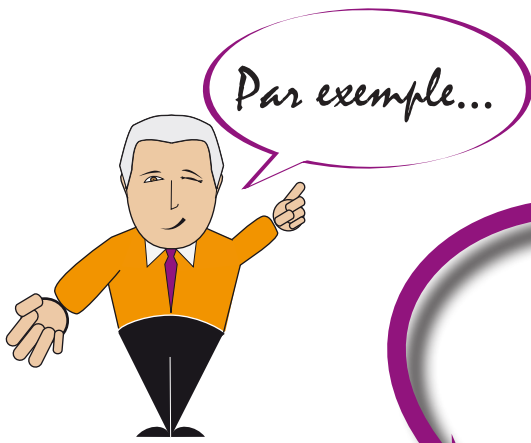
Référence : 014-019



**Le numérique
dans nos classes**
formation destinée à tous

Le jeudi
2 avril 2015





J'enseigne :

- dans le fondamental ordinaire
- dans le fondamental spécialisé
- dans le secondaire ordinaire
- dans le secondaire spécialisé
- en promotion sociale

je travaille dans un centre pms

Je suis :

- professeur de français
- professeur d'histoire
- professeur de géographie
- professeur de mathématiques
- professeur de sciences économiques
- professeur de physique
- professeur de sciences
- professeur de biologie
- professeur de chimie
- professeur de langues germaniques
- professeur de CTPP
- professeur du cours d'éducation par la technologie
- professeur de langues anciennes
- professeur d'espagnol
- professeur de français langue étrangère
- professeur de secrétariat-bureautique
- instituteur(rice) primaire
- éducateur
- agent d'un CPMS

Je cible, par exemple :

- les compétences transversales
- l'éducation à la citoyenneté
- le FLE
- les outils informatiques-TIC
- le secteur de la construction
- le secteur de l'hôtellerie-alimentation
- la communication
- ...

Je sélectionne :

un thème :	le n° de formation :
- initiation à la cuisine moléculaire et à la cuisson basse température	042/057
- les bases du travail du sucre	041/055
- le goût dans tous les sens!	040/054
- actualisation des connaissances du barman	039/053
- mener un projet pédagogique autour de l'alimentation	038/051
- des notes de cours pour les élèves	037/050

Je complète le bulletin d'inscription :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

que je soumetts à mon chef d'établissement

Je transmets le document au CAF par :

- courrier : La Neuville 1, 4500 Tihange
- fax : 085/27 13 99

Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriar 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Gollot 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombreur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thème :	.....					
Date(s) et lieu(x) :	.....					
En cas de stage résidentiel :	logement OUI - NON						

Bénéficiaire :																	
Nom :	.....			Prénom :	.....											
Matricule :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="checkbox"/>	Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles			<input type="checkbox"/>	Autre réseau												
Fonction et discipline enseignée :				.....												
Type d'enseignement et Niveau																	
<input type="checkbox"/>	Fondamental ordinaire			<input type="checkbox"/>	Secondaire technique			<input type="checkbox"/>	Promotion sociale								
<input type="checkbox"/>	Fondamental spécialisé			<input type="checkbox"/>	Secondaire professionnel			<input type="checkbox"/>	Supérieur hors Université								
<input type="checkbox"/>	Secondaire 1 ^{er} degré différencié			<input type="checkbox"/>	Secondaire spécialisé			<input type="checkbox"/>	Agents CPMS								
<input type="checkbox"/>	Secondaire 1 ^{er} degré commun			<input type="checkbox"/>	Classe-passerelle			<input type="checkbox"/>	Personnel auxiliaire d'éducation								
<input type="checkbox"/>	Secondaire général																
Cycle :	①	②	③	④	Maturité :	①	②	③	④	Degré :	①	②	③	Phase :	①	②	③
Adresse privée :																	
Numéro de compte : BE																	
Téléphone : Courriel :																	

Etablissement :	
Direction :	
Adresse :	
.....	
Téléphone : Courriel :	
Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON	

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

Le personnel technique des CPMS**Matières spécifiques aux CPMS**

Orientation scolaire et professionnelle :

les outils d'émergence d'un projet chez l'élève	1
Comment aider les parents dans "l'expérience de la parentalité"?	2
Utilisation du logiciel Dosmed pour la gestion des bilans de santé	
Module 1	3
Perfectionnement de la pratique du logiciel Dosmed	4
Structure scolaire	5
"Comment gérer leurs monstres intérieurs?"	6
"Initiation au travail en Centre PMS"	7
Dynamiser vos présentations grâce à PowerPoint	8
Introduction aux heuristiques	9
"Avant Dosmed.., je maîtrise mon ordinateur"	
Initiation	10

Outils informatiques - TIC

Présenter des documents attractifs	11
--	----

Tous publics**Toutes disciplines**

Les aides de l'AWIPH	12
----------------------------	----

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

Orientation scolaire et professionnelle : les outils d'émergence d'un projet chez l'élève

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

Cette formation s'adresse en priorité aux CPP et AS.

OBJECTIF(S)

- Permettre aux participants de s'approprier les différents outils (questionnaires, tests, animations...) pour aider un jeune à mettre en place un projet d'avenir.

DESCRIPTIF

- Présentation de l'historique de l'orientation, du rôle de l'Europe et du cadre légal dans lequel les PMS accomplissent leur tâche.
- Changement conceptuel : de la certification à la notion de compétences.
 - Les définitions du terme compétence.
 - Le **Bilan de Compétences**.
 - Les compétences génériques traduites dans un portfolio.
- Aujourd'hui les tests d'intérêts sont purement déclaratifs.
 - IAIP/DMI/MIPAPP**
 - CD rom Carrières (ancien A2 M)
- Approche des intérêts lorsqu'on ne comprend pas la langue : quelles solutions?
- La typologie de Holland.
- L'Atelier Centre Intérêts.**

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Serge COLLARD, licencié en psychologie, Président de l'association Orientation à 12

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 002/002 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le jeudi 06/11/2014 de 09:00h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 07/11/2014 de 09:00h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

Comment aider les parents dans "l'expérience de la parentalité"?

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

OBJECTIF(S)

- Permettre aux participants de s'approprier les outils nécessaires pour faire prendre conscience aux parents de leur rôle dans :
 - la problématique des choix d'option;
 - la recherche de l'autonomie de leur enfant devenant adolescent;
 - le choix d'une orientation scolaire et professionnelle;
 - l'accompagnement des jeunes;
 - l'avenir.

DESCRIPTIF

- Comment animer un groupe de parents sur les thèmes évoqués ci-dessus.
- Appropriation d'un questionnaire semi-directif destiné à interpeller les parents qui consultent.
- Questionnaire sur les valeurs attendues par les parents à propos de leur enfant (Schwartz).
- Le conflit de valeurs source du conflit parents/enfants et comment le régler.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Serge COLLARD, licencié en psychologie, Président de l'association Orientation à 12.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 003/003 - Formation de 1 jour - maximum 16 participants

Le jeudi 23/10/2014 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

Utilisation du logiciel Dosmed pour la gestion des bilans de santé Module 1

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

La formation est réservée aux APM des Centres PMS ainsi qu'aux commis.

Pour participer à cette formation, il est impératif de posséder une connaissance pratique des fonctions de base de Windows (utilisation de la souris, de l'explorateur Windows, sélectionner, copier, coller, etc.). Soit d'avoir fait la formation "Démarrage Dosmed" du 23/09/2014.

OBJECTIF(S)

- Découvrir et utiliser les potentialités offertes par le logiciel d'aide à la gestion des bilans de santé.

DESCRIPTIF

Les participants apprendront à :

- importer des listes d'élèves dans le logiciel;
- préparer une visite médicale avec Dosmed;
- encoder les données médicales et imprimer tous les documents relatifs aux bilans de santé (convocations, avis, vaccinations, dossiers, étiquettes...);
- aborder les corrections d'erreur dans la base de données.

La dernière journée sera consacrée à un échange d'idées ainsi qu'à un travail sur des cas concrets.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Robert LINCE, concepteur du logiciel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 004/004 - Formation de 3 jours - maximum 10 participants

Le lundi 06/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 07/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 18/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 004/005 - Formation de 3 jours - maximum 10 participants

Le lundi 13/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 14/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le vendredi 21/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

Perfectionnement de la pratique du logiciel Dosmed

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

La formation est réservée aux APM des Centres PMS.

!!! Pour participer à cette formation, il est impératif de pratiquer le logiciel de manière régulière.

OBJECTIF(S)

- Le perfectionnement du logiciel vise à répondre aux questions et aux problèmes rencontrés à travers la pratique du logiciel.

DESCRIPTIF

Ce module de perfectionnement abordera notamment :

- la détection et correction des problèmes engendrés par les erreurs existantes dans les listes d'élèves;
- les possibilités de personnalisation des documents;
- l'utilisation des modules complémentaires de Dosmed (gestion des archives, transfert des dossiers, utilisation du module de correction, module de gestion des absents, gestion des identifiants);
- l'installation des mises à jour du logiciel.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Robert LINCE, concepteur du logiciel

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 005/006 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le lundi 15/09/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 005/007 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 16/09/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 005/008 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le lundi 08/06/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 005/009 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 09/06/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

Structure scolaire

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

Cette formation s'adresse aux agents PMS de moins de 3 ans en fonction.

OBJECTIF(S)

- Permettre aux jeunes agents de mieux comprendre les méandres du système scolaire.
- Permettre aux jeunes agents de naviguer dans les circulaires et d'y retrouver les informations voulues.

DESCRIPTIF

Formation axée sur la manipulation de documents en rapport avec les structures de l'enseignement. Nous y aborderons plus particulièrement l'enseignement secondaire (réforme du premier degré, filières, conditions d'admission, alternance, sanction des études...).

Notamment où chercher les informations demandées, lors de conseil de classe...

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Madame Nathalie LION, conseillère pédagogique

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 006/010 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le lundi 11/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à LA LOUVIERE, Centre de St-Vaast

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 006/011 - Formation de 1 jour - maximum 14 participants

Le jeudi 21/05/2015 de 09:30h à 15:30h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

"Comment gérer leurs monstres intérieurs?"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

OBJECTIF(S)

- Comprendre l'origine et le fonctionnement du stress.
- Gérer son stress et celui des élèves.
- Gérer la (dé-)motivation.

DESCRIPTIF

- Comprendre les mécanismes et modes mentaux qui induisent les prises de décisions et les comportements humains selon une approche neurocognitive.
- Mobiliser son intelligence adaptative pour faire face aux situations complexes, sources de stress...
- Exprimer ses motivations profondes : comprendre la dynamique, les valeurs et les intolérances des structures de personnalité.
- Apprendre à appliquer ces outils dans la vie professionnelle et personnelle.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 007/012 - Formation de 2 jours - maximum 16 participants

Le lundi 30/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le mardi 31/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

"Initiation au travail en Centre PMS"

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

OBJECTIF(S)

- Formuler en termes de compétences à acquérir par les participants.
- Permettre à l'agent PMS, nouvellement entré en fonction de se situer et de prendre sa place dans l'institution "CPMS de la WBE".

DESCRIPTIF

Contenus théoriques et pratiques structurés en fonction des objectifs visés :

- cadre institutionnel : le système éducatif, institutions et acteurs, valeurs et organigramme du réseau WBE, le cadre légal des CPMS, Missions et activités des centres...
- cadre déontologique, le travail en partenariat, la situation de crise...
- méthodologie : analyse de la demande, entretien, réunion tridisciplinaire, synthèse, gestion du protocole technique...
- analyse de situations concrètes de travail amenées par les participants, en regard des contenus développés dans les premières journées.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Madame Anne-Michèle BERTIAUX, Directrice du CPMS de ATH; Madame Martine DAMBIERMONT, assistante sociale de CPMS; Mesdames Fabienne DAWIR, Anouk DISCART et Jocelyne MAUDOUX, Directrices de CPMS.

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 008/013 - Formation de 6 jours - maximum 16 participants

Le jeudi 02/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

Le jeudi 16/10/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

Le jeudi 13/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

Le jeudi 04/12/2014 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

Le jeudi 22/01/2015 de 09:30h à 16:00h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

Le vendredi 23/01/2015 de 09:30h à 14:30h
à JAMBES, Internat autonome Domaine de Haute Anhaive

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

Dynamiser vos présentations grâce à PowerPoint

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

OBJECTIF(S)

- Réaliser un PowerPoint attractif en respectant les règles de la présentation écrite.
- Présenter oralement un exposé en utilisant PowerPoint comme support.

DESCRIPTIF

Une présentation à l'aide d'un PowerPoint sera critiquée.
La partie écrite sera reproduite afin de gérer l'utilisation du logiciel.
Les participants travailleront leur propre production et présenteront leur réalisation.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 009/014 - Formation de 1 jour - maximum 9 participants

Le vendredi 14/11/2014 de 09:30h à 16:00h
à PERUWELZ, La Roseraie

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 009/334 - Formation de 1 jour - maximum 9 participants

Le jeudi 26/02/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

Introduction aux heuristiques

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

OBJECTIF(S)

- Permettre aux personnes présentes de faire connaissance avec les stratégies de décision dites non-rationnelles et les y rendre attentives dans leur travail quotidien en orientation scolaire et/ou professionnelle.

DESCRIPTIF

Qu'est-ce qu'une prise de décision via les Heuristiques?

Une prise de décision, un processus de décision basé sur l'heuristique peut faciliter l'extraction, la maîtrise et la reconnaissance dans les processus décisionnels.

Les évaluations ne font pas toujours appel à des règles définies, nous pouvons aussi utiliser des démarches cognitives sous tendues par les Heuristiques.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Jean-Jacques RUPPERT, conseiller d'orientation dirigeant l'Applied Vocational Psychology and Policy research unit (AVOPP)

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 010/015 - Formation de 1 jour - maximum 20 participants

Le vendredi 20/03/2015 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Matières spécifiques aux CPMS

"Avant Dosmed... je maîtrise mon ordinateur" Initiation

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

Cette formation s'adresse aux auxiliaires paramédicales et commis.

OBJECTIF(S)

- Dédramatiser l'ordinateur et ses fonctions.
- Apprendre les managements, les bases informatiques pour pouvoir utiliser le logiciel Dosmed sans crainte.

DESCRIPTIF

Des exercices pratiques vont permettre aux participants débutants de (d'):

- découvrir et utiliser l'explorateur;
 - manipuler la souris;
 - utiliser des raccourcis;
 - approcher Excel/Word;
 - faire des couper/copier/coller;
 - personnaliser le bureau;
 - sauvegarder sur clé USB;
 - ...
-

FORMATEUR(S) : Christine CARON, Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 188/321 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 23/09/2014 de 09:30h à 16:00h
à HUY - TIHANGE, CAF

Le personnel technique des CPMS

Outils informatiques - TIC

Présenter des documents attractifs

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Le personnel des Centres Psycho-Médico-Sociaux

OBJECTIF(S)

- Utiliser le logiciel Word 2010 et mettre en page de manière attractive des documents en :
 - utilisant des raccourcis;
 - manipulant les fonctions tableau, mise en colonnes et tabulateur;
 - insérant des images et en les redimensionnant;
 - réalisant des captures d'écran;
 - exploitant l'outil dessin.
 - ...

DESCRIPTIF

Les documents proposés seront disposés esthétiquement en respectant les règles d'édition.

Le matin des exercices dirigés seront proposés.

L'après-midi les participants travailleront leurs propres productions.

FORMATEUR(S) : Christine CARON, Pascale HOUILLET

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 177/306 - Formation de 1 jour - maximum 10 participants

Le mardi 02/12/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Tous publics

Toutes disciplines

Les aides de l'AWIPH

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

- Tous publics

OBJECTIF(S)

- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement connaîtront les aides de l'AWIPH.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront orienter les jeunes en situation de handicap vers les aides qui leurs sont destinées.
- Les enseignants, le personnel des PMS et les autres acteurs du secteur de l'enseignement pourront aider les jeunes dans leurs démarches vis-à-vis de l'AWIPH.

DESRIPTIF

Situer l'AWIPH dans le paysage institutionnel belge (par rapport aux autres acteurs du secteur du handicap : SPF Sécurité sociale, ...).

Qui peut faire appel aux aides de l'AWIPH?

Film de présentation (10').

Parlez-vous AWIPH? (initiation aux abréviations et au vocabulaire spécifique).

Présentation des aides de l'AWIPH à travers des "profils" représentatifs.

Rapide présentation de nouvelles méthodes de travail testées dans certains Bureaux régionaux.

Exercice.

Le réseau/Travail en partenariat.

Synthèse (plus théorique) des secteurs d'interventions.

FORMATEUR(S) : Christine CARON

En collaboration avec Monsieur Philippe VOS, attaché du Bureau régional de l'AWIPH de Liège

RÉFÉRENCE DE LA FORMATION : 001/001 - Formation de 1 jour - maximum 25 participants

Le mardi 04/11/2014 de 09:30h à 16:00h

à HUY - TIHANGE, CAF

Ateliers pédagogiques sur site 2014/2015



Localités	Codes postaux	Sigles	Adresses
ANDRIMONT	4821	EPESCF	Rue A. de t'Serclaes 58
ATH	7800	Athénée royal	Rue des Récollets 9
ATH-IRCHONWELZ	7801	ITCF R. Joffroy	Chaussée de Valenciennes 48
BASTOGNE	6600	Athénée royal	Avenue de la Gare 12
BRAINE-L'ALLEUD	1420	Athénée royal Riva-Bella	Square Riva-Bella
BRUXELLES	1020	Athénée royal Bruxelles 2	Rue Marie-Christine 37
BRUXELLES	1000	Athénée royal Gatti de Gamond	Rue du Marais 65
BRUXELLES	1000	Formation continue	Rue de la Fontaine 4
BRUXELLES	1000	Collège de la Fraternité	Quai au Foin 23
CINEY	5590	Centre de Compétences Technobel Zoning Industriel de Ciney - Biron	Allée des Artisans 19/1 (Lot 48)
COUVIN	5660	Athénée royal Jean Rey	Rue Croisette 1
ESNEUX	4130	Domaine du Rond-Chêne	-
FRAMERIES	7080	Centre Technique et Pédagogique	Route de Bavay 70
GOSELIES	6041	Centre de Compétences Technofutur Tic Aéroport de Gosselies	Avenue Jean Mermoz 18
GOSELIES	6041	Centre Coach Gosselies	
HAN-SUR-LESSE	5580	Domaine des Mesures	Rue des Chasseurs Ardennais 40
HERSTAL	4040	Athénée royal	Rue J-L. Sauveur
HORNU	7301	Centre de Compétences Technocité	Rue Henri Degorge 23
HUY - TIHANGE	4500	CAF	La Neuville 1
IZEL	6810	Athénée royal G. et G. Gilson	Rue de l'Institut 47
JAMBES	5100	Internat autonome Domaine de Haute Anhaive	Chaussée de Liège 394
JUMET	6040	Athénée royal	Rue Gendebien 1
LA LOUVIERE	7100	Centre de St-Vaast	Rue Omer Thiriar 232
LIBRAMONT-CHEVIGNY	6800	ITCF Centre Ardenne	Avenue Herbofin
LIEGE	4000	CTA Ville de Liège	Rue de Namur 6
MALMEDY	4960	Athénée royal	Route de Falize 21
MARBEHAN	6724	Centre de Marbehan	Rue du Chenel 23
MODAVE	4577	CRIE de Modave	Rue du Parc 4
MOLENBEEK ST JEAN	1080	Athénée royal Serge Creuz	Avenue de Sippelberg 2
NAMUR	5000	CTA Ecole hôtelière provinciale de Namur	Avenue de l'Hermitage 7
PERUWELZ	7600	La Roseraie	Boulevard Léopold III 58
RIXENSART	1330	Athénée royal	Rue A. Croy 14
SAINT-GHISLAIN	7330	Athénée royal	Avenue de l'Enseignement 20
SCHAERBEEK	1030	Athénée royal Alfred Verwée	Rue Verwée 12
SOIGNIES	7060	Athénée royal Jules Bordet	Boulevard Roosevelt 27
STAVELOT	4970	Abbaye de Stavelot	Cour de l'Abbaye 1
SUARLEE	5020	ITCF	Chaussée de Nivelles 204
SUARLEE	5020	Internat autonome	Chaussée de Nivelles 204
TOURNAI	7500	Athénée royal Robert Campin	Rue du Château 18
UCCLE	1180	Athénée royal Uccle 2	Avenue des Tilleuls 24
VILLERS-LE-BOUILLET	4530	Epicuris Centre de compétences des Métiers de Bouche	Rue de Waremme 101
WISE	4600	Athénée royal de Visé-Glons	Rue du Golllet 2
WAREMME	4300	Athénée royal	Rue Gustave Renier 1
WAVRE	1300	Athénée royal Maurice Carême	Avenue Henri Lepage 4-6
WOLUWE-ST-LAMBERT	1200	Athénée royal	Avenue de l'Athénée Royal 75/77

BETTENS Eline	eline.bettens@lecaf.be
BROCTCOOREN Anne	anne.broctcooren@lecaf.be
CARON Christine	christine.caron@lecaf.be
CHAPELLE Geneviève	genevieve.chapelle@lecaf.be
DEPAUW Luc	physique@ctpe.be
DUCHESNE Estelle	estelle.duchesne@lecaf.be
DUVIVIER Michel	michel.duvivier@lecaf.be
FRANCISE Alix	alix.francise@lecaf.be
FREYMANN Annouck	annouck.freymann@lecaf.be
GEELEN Fabienne	fabienne.geelen@lecaf.be
HENON Vinciane	vinciane.henon@lecaf.be
HOUILLET Pascale	pascale.houillet@lecaf.be
JIMENEZ Esteban	esteban.jimenez@lecaf.be
LEGROS Brigitte	brigitte.legros@lecaf.be
LEMAIRE Arlette	arlette.lemaire@lecaf.be
LEPAGE Monique	monique.lepage@lecaf.be
LHOIR Louissette	biochim@ctpe.be
LUYCKX Stéphanie	stephanie.luyckx@lecaf.be
MARION Claude	claudemarion@lecaf.be
MELEBECK Martine	martine.melebeck@lecaf.be
MICHEL Frédéric	biochim@ctpe.be
OBLINGER Dominique	dominique.oblinger@lecaf.be
ORBAN Marine	marine.orban@lecaf.be
ROSIER Catherine	catherine.rosier@lecaf.be
SOLHOSSE Michelle	michelle.solhosse@lecaf.be
SOREE Jean-Luc	jean-luc.soree@lecaf.be
STIENON Alain	alain.stienon@lecaf.be
THONON Simone	simone.thonon@lecaf.be
TOMBEUR Myriam	myriam.tombreur@lecaf.be
VALOIR Gilles	gilles.valoir@lecaf.be



Centre d'Autoformation et de Formation continue
de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville 1 - 4500 Tihange
Tél. : 085 27 13 60
Fax : 085 27 13 99
formations@lecaf.be

www.lecaf.be

Bulletin d'inscription

Réf. de la formation : /

Thème :

Date(s) et lieu(x) :

En cas de stage résidentiel : logement OUI - NON

Bénéficiaire :

Nom : Prénom :

Matricule :

Réseau organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Autre réseau

Fonction et discipline enseignée :

Type d'enseignement et Niveau

<input type="checkbox"/> Fondamental ordinaire	<input type="checkbox"/> Secondaire technique	<input type="checkbox"/> Promotion sociale
<input type="checkbox"/> Fondamental spécialisé	<input type="checkbox"/> Secondaire professionnel	<input type="checkbox"/> Supérieur hors Université
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré différencié	<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Agents CPMS
<input type="checkbox"/> Secondaire 1 ^{er} degré commun	<input type="checkbox"/> Classe-passerelle	<input type="checkbox"/> Personnel auxiliaire d'éducation
<input type="checkbox"/> Secondaire général		

Cycle : ① ② ③ ④ **Maturité :** ① ② ③ ④ **Degré :** ① ② ③ **Phase :** ① ② ③

Adresse privée :

Numéro de compte : BE

Téléphone : Courriel :

Etablissement :

Direction :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux autres participants dans une perspective de covoiturage? OUI - NON

Signature du bénéficiaire :

Signature du chef d'établissement, pour accord!

Cachet de l'établissement :

Vous recevrez la confirmation de votre inscription à la journée de formation deux semaines avant la date prévue

TABLES DES MATIERES

Tous publics

• Anne Frank, une histoire d'aujourd'hui. Projet d'éducation par les pairs.	1
• Ré-apprendre à lire. Quoi de neuf, docteur?	2
• La voix, un outil de communication.	3
• Un réseau social, pour quoi faire?	4
• Initiation à la PNL.	5
• Initiation à l'écoute active.	6
• Le multimédia, un moyen pour réussir à l'école!	7
• Enseigner, c'est communiquer: quelques outils de communication au service des élèves.	8
• Zen soyons zen!	9
• Vous avez dit autorité? Gestion de classe et/ou d'élèves dits difficiles.	10
• Vous avez dit autorité? (suivi). La communication Non Violente dans une relation d'autorité.	11
• Des élèves victimes de harcèlement en milieu scolaire: ouvrons les yeux.	12
• La médiation par les élèves: un outil de prévention de la violence à l'école.	13
• Osez la sanction.	14
• L'image: outil ou objet d'apprentissage.	15
• L'image: outil ou objet d'apprentissage – prolongement.	16

Enseignement Fondamental

Enseignement fondamental ordinaire

• De l'oral vers l'écrit, il n'y a qu'un pas!	17
• Les « dys ».	18
• Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire).	19
• Tableau Blanc Interactif en action (logiciel ActivInspire) – perfectionnement.	20
• Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Notebook).	21
• Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Easiteach).	22
• Aïe, je suis blessé!	23
• Le Haut Potentiel, ce diamant à plusieurs facettes!	24
• Papier-carton: tout un programme!	25
• La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique!	26
• Toi+toi+toi+... = une équipe éducative formidable!	27
• Droite-gauche : sens dessus-dessous!	28
• Gestion de classe.	29
• BRAIN GYM, le mouvement, clé de l'apprentissage.	30
• Gestion de classe : « un voyage à entreprendre au pays de la différenciation » - Module 1: constituer un guide pratique sur la différenciation.	31
• Gestion de classe : « un voyage à entreprendre au pays de la différenciation » - Module 2: enrichir son coffre à outil, l'organisation de la classe.	32

• Fort(e) en calcul mental !!! Connaissances et stratégies pour réussir.	33
• Grandeurs.	34
• Quelles est donc cette malle? Prenez note, cela vous intéresse.	35
• Exploitation des pistes didactiques 2013-2014: la représentation du temps, quelle histoire?	36
• La coopération par le jeu.	37
• Créa'scrap.	38
• Partons à la découverte du tableau Interactif mobile (logiciel Ebeamsuite).	39
• Kamishibaï ... Une approche créative pour lire, écrire et raconter des histoires.	40
• Le mind mapping: un outil pour organiser ses pensées...	41

Enseignement fondamental spécialisé

• De l'oral vers l'écrit, il n'y a qu'un pas!	17
• Les « dys ».	18
• Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire).	19
• Tableau Blanc Interactif en action (logiciel ActivInspire) – perfectionnement.	20
• Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Notebook).	21
• Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Easiteach).	22
• Aïe, je suis blessé!	23
• Le Haut Potentiel, ce diamant à plusieurs facettes!	24
• Papier-carton: tout un programme!	25
• La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique!	26
• Toi+toi+toi+... = une équipe éducative formidable!	27
• Droite-gauche: sens dessus-dessous!	28
• BRAIN GYM, le mouvement, clé de l'apprentissage.	30
• Gestion de classe : « un voyage à entreprendre au pays de la différenciation » - Module 1: constituer un guide pratique sur la différenciation.	31
• Gestion de classe: « un voyage à entreprendre au pays de la différenciation » - Module 2: enrichir son coffre à outil, l'organisation de la classe.	32
• Fort(e) en calcul mental !!! Connaissances et stratégies pour réussir.	33
• Quelles est donc cette malle? Prenez note, cela vous intéresse.	35
• La coopération par le jeu.	37
• Créa'scrap.	38
• Partons à la découverte du tableau Interactif mobile (logiciel Ebeamsuite).	39
• Kamishibaï ... Une approche créative pour lire, écrire et raconter des histoires.	40
• Le mind mapping: un outil pour organiser ses pensées...	41

Enseignement secondaire

Enseignement secondaire ordinaire

Toutes disciplines

- Comment construire et planifier un « cours » de remédiation différée? Rattrapage, soutien pédagogique. 42
- Les gestes qui sauvent. 43

Biologie (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES)

- Evolution des êtres vivants 44
- Message crypté: étude comparative de membres antérieurs de vertébré. 45
- Trier-ranger. 46

Chimie (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES)

- La chimie du citoyen : des expériences faciles pour illustrer le cours de chimie 1 période semaine. 47

Espagnol

- Des mots pour le dire. 48
- L'évaluation formative pour progresser dans l'apprentissage de la langue et réussir la certification. 49
- Pratiquer l'oral en classe d'espagnol. 50

Français

- La pédagogie par les compétences: l'évaluation des compétences. Quand le français se met au vert! 51
- Questionnaire en question. Interroger le récit de fiction 52
- Interroger le texte informatif. 53
- Non, la différence n'est pas un frein mais un atout! 54

Français langue étrangère

- Pratiquer l'oral pour progresser en français de scolarisation. 55
- Des mots pour le dire. 56

Géographie

- Le Tableau Blanc Interaction (TBI) au service de la géographie. 57
- Mettre à jour et renforcer ses connaissances en géographie. 58
- La liaison DI-DS, un réel enjeu de la continuité en géographie. 59

Histoire

- Articuler la continuité et la progressivité des apprentissages en histoire au travers des degrés de l'enseignement secondaire. 60
- Les moments-clés des XIX^e et XX^e siècles: approfondissement des connaissances. 61
- Appropriation du nouveau référentiel d'histoire pour l'enseignement qualifiant. 62

Langues germaniques

- Le tableau Blanc Interactif (TBI) au cours de langues – de la démonstration à la pratique. 63
- L'e-learning made easy ... Comment partager facilement du contenu pédagogique en ligne avec ses élèves. 64
- L'expression orale: activités et stratégies de communication. 65
- Les Intelligences Multiples, un outil au service de la remédiation. 66
- La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique pour le cours de langue? 67

Mathématiques DI

- Créons nos QCM interactifs! 68
- Connaître pour connaître ou connaître pour justifier? 69
- Manipulons les maths! 70
- Le Tableau Blanc Interactif, un nouvel outil pédagogique pour les professeurs de mathématiques. 71
- Une classe interactive en mathématiques. 72

Physique (CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES)

- Comment utiliser mon matériel expérimental au cours de physique! 73
- Tous au courant. 74

Sciences économiques

- Quelques outils au service de la remédiation en Sciences économiques. 75
- A la carte... 76
- Conscience, métacognition et apprentissage en Sciences économiques. 77

Sciences

- Rangeons notre laboratoire. 78
- Les sciences au 1^{er} et 2^e degrés du secondaire. 79
- Le tableau Blanc Interactif, outil pédagogique en sciences. 80
- L'apprentissage par problèmes. 81
- L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO). 82
- Science Show. 83
- 3 Sciences en 3D 84

1^{er} degré différencié

- Premier degré différencié: préparer les élèves au CEB. 85
- Premier degré différencié: des documents réellement attractifs pour les élèves. 86

Enseignement qualifiant

- La planification des compétences, un casse-tête? 87
- La qualification obligatoire. Les épreuves intermédiaires et l'épreuve finale (suivi). 88
- La certification par Unités (CPU): la réforme de l'enseignement qualifiant. 89

Secrétariat-bureautique et communication (secteur 7)

- Evaluation des compétences en secrétariat-bureautique. Elaborer une situation d'intégration et la grille d'évaluation. 90

Services aux personnes (secteur 8)

- Concevoir une fiche technique de réalisation et des grilles d'évaluation en s'amusant. 91
- Miam miam, recettes gourmandes et faciles pour petits et grands. 92
- Patati et pâtes à tartes, ou comment réaliser des recettes faciles à prix abordable. 93
- Les gestes qui sauvent. 94

Hôtellerie-Alimentation (secteur 4)

- Les gestes qui sauvent. 94

Enseignement secondaire spécialisé

Enseignement qualifiant

- La qualification obligatoire. Les épreuves intermédiaires et l'épreuve finale (suivi). 88
- La certification par Unités (CPU): la réforme de l'enseignement qualifiant. 89

Personnel auxiliaire d'éducation

- A la carte. 95

THEME DE L'ATELIER

Anne Frank, une histoire d'aujourd'hui
Projet d'éducation par les pairs

DUREE : une journée (en janvier/février 2015)

Enseignement fondamental
Enseignement secondaire
Enseignement spécialisé

L'équipe des professeurs qui souhaitent porter ce projet au sein de leur école

DESCRIPTIF

Si l'équipe éducative d'un établissement le souhaite, elle peut accueillir, pour une durée d'un mois, l'exposition Anne Frank, une histoire d'aujourd'hui. Il s'agit d'un projet animé par des adolescents qui s'adressent à leurs pairs (voir informations pratiques sur le site www.annefrank.nl). Ce projet, qui s'adresse à tous les élèves (âgés au minimum de 10 ans) et inclut des journées de formations et des documents pédagogiques, nécessite une implication importante des professeurs et animateurs encadrant. Pour outiller cette équipe pédagogique et lui permettre de suivre au mieux ses élèves tout au long du projet, le CAF, en collaboration avec la Maison Anne Frank, vous invite à participer à une journée de formation. Elle sera animée en collaboration avec Christine LOREAU, correspondante en France de la Maison Anne Frank.

Cette journée lui permettra de cerner les implications pratiques qu'il comporte mais surtout les enrichissements que ce projet peut amener, en termes d'apprentissages liés à la citoyenneté, à la construction de repères historiques et de savoir-être auprès de nos élèves. Par l'analyse de ce projet, nous verrons comment mettre l'accent sur le dépassement des barrières culturelles et lutter contre toute forme de discrimination et de haine raciale.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Un local permettant de projeter, équipé d'un lecteur DVD et d'un tableau permettant d'accrocher des documents.

PROLONGEMENT : un suivi des écoles participant au projet est assuré.

FORMATRICE : Estelle DUCHESNE, en collaboration avec Christine LOREAU, correspondante en France de la Maison Anne Frank

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Estelle DUCHESNE, formatrice en histoire
estelle.duchesne@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0476/89.29.43

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER***Ré-apprendre à lire. Quoi de neuf, docteur?*****DUREE** : une journée**Tous publics****DESCRIPTIF**

On le sait, bon nombre d'élèves se retrouvent en difficulté(s) scolaire(s) et sociale(s) à la suite de difficultés de compréhension en lecture.

L'acte d'inférer en lecture pose problème à une majorité significative d'élèves. Pour s'en rendre compte, il suffit de se référer à l'analyse des résultats du CEB et aux activités de lecture organisées par les professeurs pendant le degré différencié ; à PISA et aux évaluations externes non certificatives qui touchent plusieurs disciplines.

Via un large portefeuille de textes, nous proposons :

- Un cadrage de lecture.
- Un large portefeuille de textes correspondant aux intérêts des élèves.
- Des modèles de questionnements portant essentiellement sur l'inférence.
- Des fiches et des activités de remédiation immédiate et différée.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Un local permettant permettant l'utilisation d'un vidéoprojecteur (fourni par le CAF).
- Support papier vertical, feutres de couleur.

PROLONGEMENT : à la demande du chef d'établissement et/ou des enseignants**FORMATEURS** : Michel DUVIVIER et Alain STIENON**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Michel DUVIVIER, formateur pour les compétences transversales
michel.duvivier@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0486/98.93.81

Alain STIENON ; formateur pour le français (enseignement professionnel)
alain.stienon@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0477/46.92.97

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER*La voix, un outil de communication***DUREE** : une journée**Tous publics****DESCRIPTIF**

- Identifier ses potentialités et difficultés.
- Comprendre comment « poser sa voix ».
- L'adapter aux circonstances (lieu et public).
- Prendre conscience de l'impact du corporel sur le vocal.
- Oser s'exprimer en public.
- Débrider l'imaginaire.

Ce sont les multiples possibilités du travail de la voix parlée.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Maximum 12 participants.
- Un local spacieux et isolé permettant au groupe de s'asseoir, de bouger et de faire du bruit.
- Un tableau papier.

PROLONGEMENT : possibilité de suivi à la demande des participants**FORMATRICE** : Geneviève CHAPELLE**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Geneviève CHAPELLE, formatrice pour le personnel auxiliaire d'éducation
genevieve.chapelle@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0473/76.74.90

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER <i>Un réseau social, pour quoi faire?</i>	
DUREE : une journée	
Tous publics	
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et définir les réseaux sociaux à travers quelques activités. • Contribuer à une éducation aux médias. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Un local permettant une connexion à Internet à tous les ordinateurs. • Le nombre de participants correspondra au nombre d'ordinateurs ayant accès à Internet. 	
PROLONGEMENT : possibilité de suivi à la demande des participants	
FORMATEURS : Geneviève CHAPELLE et Jean-Luc SOREE	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Geneviève CHAPELLE, formatrice pour le personnel auxiliaire d'éducation genevieve.chapelle@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0473/76.74.90</p> <p>Jean-Luc SOREE, formateur pour l'éducation aux médias jean-luc.soree@lecaf.be 085/27.13.87 ou 0498/76.01.94</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER	<i>Initiation à la PNL</i>
DUREE : une journée	
Tous publics	
DESCRIPTIF	
S'exercer, au travers d'exemples pratiques, aux principes de base de la PNL.	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 12 participants. • Un local permettant de modifier la place des chaises et des bancs. • Un tableau noir et des craies/un tableau papier et des marqueurs. • Un écran, un vidéoprojecteur, la possibilité d'occulter le local. 	
PROLONGEMENT : la formation « <i>Initiation à la PNL – niveau 2</i> » (catalogue CAF)	
FORMATRICE : Simone THONON	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact	
Simone THONON, formatrice pour les langues anciennes simone.thonon@lecaf.be 085/27.13.70 ou 0472/74.86.45	
ORGANISATION :	
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER	<i>Initiation à l'écoute active</i>
DUREE : une journée	
Tous publics	
DESCRIPTIF	
S'exercer, au travers d'exemples pratiques, à une écoute active, tant dans son milieu professionnel que personnel.	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 12 participants. • Un local permettant de modifier la place des chaises et des bancs. • Un tableau noir et des craies/un tableau papier et des marqueurs. • Un écran, un vidéoprojecteur, la possibilité d'occulter le local. 	
PROLONGEMENT : la formation « <i>J'écoute activement</i> » (catalogue CAF)	
FORMATRICE : Simone THONON	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact	
Simone THONON , formatrice pour les langues anciennes simone.thonon@lecaf.be 085/27.13.70 ou 0472/74.86.45	
ORGANISATION :	
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER***Le multimédia, un moyen pour réussir à l'école!*****DUREE** : une journée**Tous publics****DESCRIPTIF**

- Brève explication du mot multimédia et des organisations internationales le concernant.
- Identification et analyse des sites Internet les plus utilisés pour la préparation des cours.
- Analyse de logiciels gratuits Windows pour la création de documents.

CONDITIONS D'ORGANISATION

Un local :

- avec une connexion internet,
- un PC par enseignant avec écouteur,
- un lecteur DVD,
- clé USB,
- un écran et des hauts parleurs pour le PC du formateur.

Il convient également de disposer du nom d'utilisateur et du mot de passe pour chaque ordinateur, afin d'installer quelques logiciels gratuits (Firefox, VLC, Format-Factory ...).

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.**FORMATEUR** : Esteban JIMENEZ**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Esteban JIMENEZ, formateur pour la physique

esteban.jimenez@lecaf.be 085/27.13.97 ou 0479/73.55.41**ORGANISATION** :

Françoise JEHOLET, secrétariat

secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER **Enseigner, c'est communiquer**
Quelques outils de communication au service des élèves

DUREE : une journée

Tous publics

DESCRIPTIF

A l'aide d'outils et de jeux de communication :

- faire émerger les représentations des participants sur la communication dans un groupe;
- identifier les facilitateurs et les freins à la communication;
- envisager des possibilités de transfert dans le quotidien de l'école.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 6 et maximum 14 participants.
- Une grande salle (bancs mobiles et murs pour afficher les feuilles).
- Un tableau + 2 grandes feuilles de tableau papier par participant.

Cette formation requiert un minimum d'implication personnelle. **Le choix de la formation par les participants est indispensable.**

PROLONGEMENT : néant

FORMATRICES : Arlette LEMAIRE et Geneviève CHAPELLE

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Arlette LEMAIRE, formatrice pour les cours spéciaux secrétariat-bureautique et communication (secteur 7)

arlette.lemaire@lecaf.be 085/27.13.65 ou 0476/24.81.94

Geneviève CHAPELLE, formatrice pour le personnel auxiliaire d'éducation

genevieve.chapelle@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0473/76.74.90

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat

secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER	<i>Zen soyons zen!</i>
DUREE : une journée	
Tous publics	
DESCRIPTIF <p>Après une courte information théorique destinée à comprendre comment il se génère, les participants auront l'occasion d'auto-évaluer leur stress et de mieux le gérer, notamment dans leurs classes. Ils se verront proposer diverses techniques visant la relaxation ainsi qu'un outil destiné à améliorer leur relation à l'élève.</p>	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Maximum 16 participants. • Un local (salle de gym), des chaises en fonction du nombre de participants. • Chaque participants amènera un coussin, une couverture et portera une tenue décontractée. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICE : Monique LEPAGE	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact <p>Monique LEPAGE, formatrice pour l'enseignement secondaire spécialisé monique.lepage@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0494/93.00.83</p>	
ORGANISATION : <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER

*Vous avez dit autorité?
Gestion de classe et/ou d'élèves dits difficiles*

DUREE : une journée

Tous publics

DESCRIPTIF

- Par groupe, puis mise en commun : réflexion à propos d'exemples vécus et de situations filmées.
- Présentation et description des outils dans la perspective d'une exploitation immédiatement praticable en classe.
- Mise à disposition des références bibliographiques à partir desquelles les participants pourront investiguer et éventuellement revisiter leurs pratiques.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- un vidéoprojecteur et un écran

PROLONGEMENT

- *Vous avez dit autorité (suivi). La communication assertive dans une relation d'autorité*
- *Osez la sanction.*

FORMATRICE : Monique LEPAGE

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Monique LEPAGE, formatrice pour l'enseignement secondaire spécialisé
monique.lepage@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0494/93.00.83

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER *Vous avez dit autorité? (suivi)*
La Communication Non Violente dans une relation d'autorité

DUREE : une journée

Tous publics

DESCRIPTIF

L'autorité étant le préalable indispensable à toute action pédagogique ? Le but de cette seconde journée est de proposer au personnel éducatif un outil destiné à communiquer de manière constructive et à imposer ses exigences légitimes en rapport avec les éventuel(s) comportement(s) problématiques des élèves pendant les activités scolaires. Cet outil, appelé aussi « Communication Non Violente » (CNV) vise les comportements observables inappropriés tout en maintenant un nécessaire contact affectif avec les élèves qui ne seront ainsi, à aucun moment, jugés dans leur personne mais bien redevables de leurs actes.

Sur base d'exemples concrets de comportements problématiques, présentation :

- De l'outil « Communication Non Violente » assorti de mises en situation.
- D'une animation destinée aux élèves sur le thème des comportements appropriés dans le cadre scolaire : chacun d'eux saura exactement ce qui est attendu de sa part tout en redécouvrant le sens de sa présence à l'école.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Maximum 16 participants.
- Un local occultable et un écran de projection.

PROLONGEMENT : néant

FORMATRICE : Monique LEPAGE

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Monique LEPAGE, formatrice pour l'enseignement secondaire spécialisé
monique.lepage@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0494/93.00.83

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER *Des élèves victimes de harcèlement en milieu scolaire: ouvrons les yeux.*

DUREE : une journée

Tous publics

DESCRIPTIF

Si le phénomène du harcèlement à l'école a toujours existé, la tolérance à son égard change. Malgré une certaine médiatisation, le phénomène reste sous-estimé ou méconnu, avec des conséquences qui peuvent s'avérer très lourdes. Les réseaux sociaux lui ayant donné une visibilité nouvelle, les écoles sont davantage tenues de s'en occuper.

La journée consacrée à ce thème propose :

- de travailler sur l'éventail de sensibilisation, prévention et mise en charge mis en place par Wallonie-Bruxelles-Enseignement;
- une réflexion autour des modalités d'intervention (et de leurs limites) ainsi que des éléments susceptibles de les faciliter.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Maximum 16 participants.
- Un local occultable et un écran de projection.

PROLONGEMENT : néant

FORMATRICE : Monique LEPAGE

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Monique LEPAGE, formatrice pour l'enseignement secondaire spécialisé
monique.lepage@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0494/93.00.83

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER

*La médiation par les élèves:
un outil de prévention de la violence à l'école*

DUREE : une journée**Tous publics****DESCRIPTIF**

L'objectif essentiel de la médiation par les paires est de prévenir et de lutter contre les violences en milieu scolaire. Elle s'avère efficace en réponse aux incivilités et « petites » violences quotidiennes. Elle fait intervenir des élèves extérieurs aux faits qui ont généré les litiges. Ces élèves médiateurs, qui ne se substituent ni aux adultes, ni aux règles de l'établissement, auront fait l'objet d'une formation susceptible de les amener à trouver de solutions à l'issue desquelles les protagonistes sortiront gagnant.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- un vidéoprojecteur et un écran

PROLONGEMENT : néant**FORMATRICE** : Monique LEPAGE**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Monique LEPAGE, formatrice pour l'enseignement secondaire spécialisé
monique.lepage@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0494/93.00.83

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER	<i>Osez la sanction!</i>
DUREE : une journée	
Tous publics	
DESCRIPTIF <p>Dans le prolongement de la journée « gestion de classe et des élèves dits difficiles », les participants se situeront par rapport au thème par le biais de leurs représentations. Ensuite, à l'instar des recherches psychopédagogiques qui, tout en la distinguant de la punition, humiliante et infructueuse, (re)font de la sanction un préalable à toute action pédagogique, le groupe réfléchira à la mise en œuvre d'une « échelle de sanction » susceptible de renforcer l'autorité de l'adulte dans l'école et, ainsi créer les conditions d'un meilleur apprentissage des élèves.</p>	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Maximum 16 participants. • Un local occultable et un écran de projection. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICE : Monique LEPAGE	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact <p>Monique LEPAGE, formatrice pour l'enseignement secondaire spécialisé monique.lepage@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0494/93.00.83</p>	
ORGANISATION : <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER <i>L'image: outil ou objet d'apprentissage</i>	
DUREE : une journée	
Tous publics	
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer ce qu'une image montre et ce qu'elle évoque. • Définir les facteurs qui influencent notre perception de l'image. • Différencier éducation AUX médias et éducation PAR les médias. • S'initier aux prises de vues pour appréhender la communication par l'image. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 12 participants. • Un local occultable avec écran blanc pour la projection. • Tableau et craies/écran papier et marqueurs. 	
PROLONGEMENT : « <i>L'image : outil ou outil d'apprentissage ?</i> » (prolongement)	
FORMATEUR : Jean-Luc SOREE	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Jean-Luc SOREE, chargé de mission pour le Centre de Ressources en Education aux médias jean-luc.soree@lecaf.be 085/27.13.87 ou 0498/76.01.94</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER	<i>L'image: outil ou objet d'apprentissage - prolongement</i>
DUREE : une journée	
Tous publics	
<p>DESCRIPTIF</p> <p>Cet atelier est un prolongement à l'atelier « image : objet ou outil d'apprentissage ».</p> <p>A partir d'exercices guidés, initiation à la prise de vue (cadrage et composition pour un sens à l'image, réglages des différents paramètres d'un appareil photo). Prises de vues et réalisation d'un projet photographique sur un sujet à définir par le groupe.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un local occultable avec écran blanc pour la projection. • Vidéoprojecteur et une douzaine d'ordinateurs. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATEUR : Jean-Luc SOREE	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Jean-Luc SOREE, chargé de mission pour le Centre de Ressources en Education aux médias jean-luc.soree@lecaf.be 085/27.13.87 ou 0498/76.01.94</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER *De l'oral vers l'écrit, il n'y a qu'un pas!*

DUREE : une journée

Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé
Cycles 2 et 3

DESCRIPTIF

Cette formation est basée sur des activités ludiques qui permettent de découvrir :

- la structure de l'écrit ;
- l'enrichissement de la phrase.

Toutes ces activités suivront un cheminement progressif allant de l'oral vers l'écrit.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 5 – maximum 20 participants.
- Un tableau papier ou un tableau noir.

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.

FORMATRICES : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN

Les formatrices doivent être présentes **toutes les deux** afin de garantir le bon déroulement de l'atelier.

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER		<i>Les « dys »</i>
DUREE : une journée		
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé		
DESCRIPTIF		
<p>Les différents troubles d'apprentissages seront abordés tout au long de la journée. Pour chaque trouble, on donnera la définition, les symptômes, les adaptations pédagogiques. Les participants testeront des activités pédagogiques adaptées à certains troubles. La dyslexie, la dyscalculie, la dysphasie, la dysorthographe, la dyspraxie, la dysgraphie, les troubles déficitaires de l'attention seront abordés.</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 – maximum 20 participants. • Un local permettant d'accueillir tous les participants et où ils pourront tester les activités en groupe. • Un écran, un vidéoprojecteur, des baffles et une multiprise. 		
PROLONGEMENT : néant		
FORMATRICE : Vinciane HENON		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
<p>Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER <i>Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel ActivInspire)</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé	
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du tableau blanc interactif « Promethean ». • Présentation et initiation au logiciel ActivInspire pour tableau interactif. • Présentation d'activités avec le tableau interactif. • Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 10 participants. • Un local équipé d'un tableau interactif « Promethean » prêt à être utilisé, un ordinateur par participant (portable ou non), une connexion Internet. 	
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.	
FORMATRICE : Vinciane HENON	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact	
<p>Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33</p>	
ORGANISATION :	
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER **Tableau Blanc Interactif en action (logiciel ActivInspire)**
- perfectionnement

DUREE : une journée

Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé

DESCRIPTIF :

- Présentation et manipulation des différents actions du logiciel ActivInspire : encre magique, conteneur, retour si non correct, boîte magique, ...
- Création d'une activité comprenant les différentes actions vues au cours de la journée et présentation de celle-ci.

CONDITIONS D'ORGANISATION :

- Les participants doivent être des utilisateurs du tableau Promethean et/ou avoir suivi l'initiation au tableau blanc interactif.
- Maximum 10 participants.
- Un local équipé d'un tableau interactif « **Promethean** » prêt à être utilisé, un ordinateur par participant (portable ou non), une connexion Internet.

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.

FORMATRICE : Vinciane HENON

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER *Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Notebook)*

DUREE : une journée

Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé

DESCRIPTIF

- Présentation du tableau blanc interactif « **Smart Board** ».
- Présentation et initiation au logiciel **Notebook** pour tableau interactif.
- Présentation d'activités avec le tableau interactif.
- Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 5 – maximum 10 participants.
- Un local équipé d'un tableau interactif « **Smart Board** » prêt à être utilisé, un ordinateur par participant (portable ou non), une connexion Internet.

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.

FORMATRICES : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER *Initiation au Tableau Blanc Interactif (logiciel Easiteach)*

DUREE : une journée

Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé

DESCRIPTIF

- Présentation du tableau blanc interactif « **e Board Touch** ».
- Présentation et initiation au logiciel **Easiteach** pour tableau interactif.
- Présentation d'activités avec le tableau blanc interactif.
- Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 5 – maximum 10 participants.
- Un local équipé d'un tableau interactif « **e Board Touch** » prêt à être utilisé, un ordinateur par participant (portable ou non), une connexion Internet.
- Les participants doivent télécharger la semaine précédant la formation la version démo du logiciel easiteach next génération lite en suivant le lien suivant :

<http://www.easilearn.com/EasiteachDownloadRegistration.aspx>

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.

FORMATRICES : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER		<i>Aïe, je suis blessé!</i>
DUREE : une journée		
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé		
DESCRIPTIF		
A partir de jeux de rôle, les participants découvriront ou redécouvriront les gestes à faire en cas de brûlure, hémorragie, plaie, crise d'épilepsie, fracture, ... et à pratiquer une réanimation avec ou sans défibrillateur.		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 20 participants. • Un local permettant de disposer les participants assis en cercle. • Un écran, un vidéoprojecteur et une multiprise. 		
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATRICE : Vinciane HENON		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33		
ORGANISATION :		
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

THEME DE L'ATELIER <i>Le Haut Potentiel, ce diamant à plusieurs facettes!</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé	
DESCRIPTIF <p>Cette formation permettra aux participants de découvrir les différentes facettes des élèves à haut(s) potentiel(s), leur mode de fonctionnement et de pouvoir les repérer au sein d'une classe. Des pistes pédagogiques seront envisagées pour adapter notre enseignement à l'élève à haut(s) potentiel(s).</p>	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 – maximum 20 participants. • Un local permettant d'accueillir tous les participants et où ils pourront tester les activités en groupe. • Un vidéoprojecteur, un écran, des baffles et une multiprise. 	
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.	
FORMATRICES : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN <p>Les formatrices doivent être présentes toutes les deux afin de garantir le bon déroulement de l'atelier.</p>	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact <p>Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33</p> <p>Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91</p>	
ORGANISATION : <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER*Papier-carton : tout un programme!***DUREE** : une journée**Enseignement fondamental ordinaire**
Enseignement fondamental spécialisé**DESCRIPTIF**

La formation se déroule sous forme d'ateliers :

- atelier : carton
- atelier : quilling
- atelier : tissage
- atelier : pliage (origami, pop-up, kirigami, ...)

Lors de cette journée, les participants choisiront deux ateliers parmi les quatre proposés.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 5 – maximum 20 participants.
- Un grand local au rez-de-chaussée avec un écran permettant de projeter.
- Une liste de matériel sera envoyée à la Direction.

PROLONGEMENT : néant.**FORMATRICES** : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN

Les formatrices doivent être présentes toutes les deux afin de garantir le bon déroulement de l'atelier.

COMMUNICATION : pour toute prise de contactVinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91**ORGANISATION** :Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER *La tablette numérique, un nouvel outil pédagogique!*

DUREE : une journée

Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir la tablette numérique: son fonctionnement, ses applications et ses ressources pédagogiques.
Nous réfléchissons également à son intégration dans nos pratiques de classe (autonomie des élèves, remédiation, différenciation, ...).

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 5 – maximum 12 participants.
- Un local équipé d'un écran, d'une multiprise et d'une connexion wifi.

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.

FORMATRICES : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN

Les formatrices doivent être présentes toutes les deux afin de garantir le bon déroulement de l'atelier.

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER *Toi + toi + toi + ... = une équipe éducative formidable!*

DUREE : une journée

Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé

DESCRIPTIF

A partir de jeux coopératifs, apprenons à se connaître, à se faire confiance, à collaborer, ... à former une équipe formidable.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Toute l'équipe d'une seule école (au minimum la Direction et les enseignants).
- Un grand local au rez-de-chaussée permettant de faire des ateliers et de bouger avec aisance.
- Des tables et des chaises.
- Un écran pour projeter dans le local.
- Un tableau blanc ou un tableau papier et des marqueurs.
- Une multiprise.
- Les participants doivent être en tenue décontractée.

PROLONGEMENT : néant.

FORMATRICES : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN

Les formatrices doivent être présentes **toutes les deux** afin de garantir le bon déroulement de l'atelier.

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER <i>Droite-gauche : sens dessus dessous!</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé	
DESCRIPTIF Quels sont les troubles de la latéralisation et de la structuration spatiale ainsi que leurs conséquences sur l'apprentissage ? Nous les découvrirons, les analyserons et tenterons de donner des pistes de remédiation.	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5– maximum 20 participants. • Un local permettant d'accueillir tous les participants et où ils pourront tester les activités en groupe. • Un écran, un vidéoprojecteur, des baffles et une multiprise. 	
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.	
FORMATRICE : Vinciane HENON	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33	
ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER <i>Gestion de classe</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire	Institutrice/teur maternel(le) et primaire
<p>DESCRIPTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bâtir une communauté d'apprenants. • Décrire et planifier les apprentissages. • Présenter l'apprentissage comme une aventure. • Offrir des choix et permettre un contrôle. Assurer l'apprentissage. <p>Voici les différentes sections qui composent cette formation. Dans chaque section, les divers éléments qui composent le cadre de travail sont décrits. Une présentation des stratégies est explicitée. Celles-ci sont fondées sur les causes des comportements des élèves non motivés (d'après une recherche). Des conseils sont fournis pour planifier ces stratégies ainsi que des propositions d'activités pour les mettre en pratique.</p> <p>Il faut choisir parmi ces sections, car il n'est pas possible de les aborder toutes en une seule journée. En fonction du choix de l'équipe éducative, une, voire deux sections peuvent être travaillées.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un grand local permettant aux participants de bouger • Un tableau noir/et ou de conférence. 	
<p>PROLONGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée. • Travail sur une domaine en particulier pour un enseignant ou un petit groupe. 	
FORMATRICE : Brigitte LEGROS,	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39</p>	
<p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER		BRAIN GYM, le mouvement, clé de l'apprentissage
DUREE : deux journées		
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé (type 8)		Institutrice/teur maternel(le) et primaire
DESCRIPTIF		
<p>Le mouvement, clé de l'apprentissage. Les 26 activités Brain Gym renforcent particulièrement tout objectif d'apprentissage. Ces activités sont à construire avec le temps, elles se pratiquent de manière simple. Les enfants apprennent naturellement par le jeu et le mouvement. Ces activités permettent de construire des compétences motrices globales et fines qui conduisent à la structuration de la pensée. Les activités Brain Gym se basent sur le lien entre les mouvements et les fonctions cérébrales impliquées dans l'apprentissage et la perception. Les participants seront placés dans des situations précises demandant d'utiliser les 26 mouvements. Après chaque activité, le mouvement sera explicité et exploité.</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Un grand local permettant aux participants de bouger • Chaque participant devra se munir d'une bouteille d'eau plate. 		
PROLONGEMENT		
<ul style="list-style-type: none"> • Brain gym perfectionnement 1 et 2 • Brain gym perfectionnement 3 en lien avec les profils d'apprentissage. 		
FORMATRICE : Brigitte LEGROS, en collaboration avec une institutrice de <i>Brain Gym Belgium</i>		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39		
ORGANISATION :		
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

<p>THEME DE L'ATELIER <i>Gestion de classe</i> <i>« un voyage à entreprendre au pays de la différenciation »</i> Module 1: constituer un guide pratique sur la différenciation</p>	
<p>DUREE : une journée</p>	
<p>Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé (type 8)</p>	<p>Institutrice/teur maternel(le) et primaire</p>
<p>DESCRIPTIF</p> <p>Partir des connaissances antérieures des participants et les plonger dans des situations de travail différentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les trois petits cochons pédagogiques, • une chanson pour la différenciation. • des images évocatrices pour la différenciation <p>A partir de celles-ci, ils constitueront leur guide qui sera structuré de la manière suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le savoir, • le savoir-faire, • les attitudes. 	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un grand local pour le travail collectif avec les bancs disposés en U. • Un écran pour projeter. • Des locaux supplémentaires pour les travaux de groupe. • Idéalement, ces locaux se trouveront au rez-de-chaussée vu le matériel à transporter. 	
<p>PROLONGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer impérativement au module 2. • Possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée (gestion de classe). 	
<p>FORMATRICES : Brigitte LEGROS , Annouchka BROCTCOOREN et Fabienne GEELEN</p>	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39</p> <p>Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91</p> <p>Fabienne GEELEN, formatrice pour l'enseignement maternel ordinaire fabienne.geelen@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0479/94.03.13</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER**Gestion de classe**

**« un voyage à entreprendre au pays de la différenciation »
Module 2: enrichir son coffre à outil, l'organisation de la classe**

DUREE : une journée

**Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé (type 8)**

Institutrice/teur
maternel(le) et primaire

DESCRIPTIF

Différenciation des structures qui ouvrent la porte aux 3 autres dispositifs et qui amènent dans les coulisses de la différenciation.

Les participants seront pris en charge par les trois formatrices qui organiseront les équipes de travail suivant les outils proposés.

Rotation des équipes et retour en grand groupe pour les synthèses.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Un grand local pour le travail collectif avec les bancs disposés en U.
- Un écran pour projeter.
- Des locaux supplémentaires pour les travaux de groupe.
- Idéalement, ces locaux se trouveront au rez-de-chaussée vu le matériel à transporter.

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée (gestion de classe).

FORMATRICES : Brigitte LEGROS , Annouchka BROCTCOOREN et Fabienne GEELEN

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

Fabienne GEELEN, formatrice pour l'enseignement maternel ordinaire
fabienne.geelen@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0479/94.03.13

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER	
<i>Fort(e) en calcul mental!!!</i> <i>Connaissances et stratégies pour réussir</i>	
DUREE : deux journées (pas nécessairement consécutives)	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé (type 8)	Institutrice/teur maternel(le) et primaire
DESCRIPTIF	
<p>Les deux journées se basent sur les fondements suivants (alternance de théorie et pratique) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la construction de la logique numérique à partir de la langue, • mettre en cohérence le lu, le su, le vu et l'entendu, • une continuité dans les apprentissages entre le maternel et le primaire. <p>Jour 1 : Les enseignants du maternel seront pris en charge par Madame F. GEELEN et ceux du primaire par Madame B. LEGROS.</p> <p>Jour 2 :</p> <p>Pour le maternel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les enseignants construiront leur album à compter. <p>Pour le primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquérir le sens de l'opération additive en utilisant des stratégies efficaces, • découvrir ce que doit être une séance de calcul mental, • pistes d'exploitation proposées : outils pour automatiser les résultats (troker, computix, mathador, ...) 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Un grand local avec des tables disposées en U. • Un tableau de conférence 	
PROLONGEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de construire les jeux proposés lors d'une troisième journée. • Possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée. 	
FORMATRICE : Brigitte LEGROS et Fabienne GEELEN	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact	
<p>Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39</p> <p>Fabienne GEELEN, formatrice pour l'enseignement maternel ordinaire fabienne.geelen@lecaf.be 085/27.13.91 OU 0479/94.03.13</p>	
ORGANISATION :	
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER		Grandeurs
DUREE : une journée		
Enseignement fondamental ordinaire		Institutrice/teur maternel(le) et primaire
DESCRIPTIF		
<p>Pour le maternel : approche des mesures de masses et de longueurs.</p> <p>Pour le primaire : travail sur les masses. Montrer que le tableau des masses ou des capacités n'est pas un début mais une fin et qu'il se construit de lui-même.</p> <p>A partir de réflexions contenues dans les pistes didactiques, les participants seront plongés dans des situations pédagogiques efficaces :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le sens de la mesure, • le système métrique : les masses avec la séance pesage, la séance « deca-hecto », les unités de mesures légales, le festival des masses ; 		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Deux grands locaux afin de travailler en groupes. • Un tableau noir et/ou tableau de conférence • Matériel indispensable : balances de Roberval, ustensiles de cuisine ... (une liste plus complète sera fournie une semaine avant la formation). 		
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATRICE : Brigitte LEGROS et Fabienne GEELEN		
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39</p> <p>Fabienne GEELEN, formatrice pour l'enseignement maternel ordinaire fabienne.geelen@lecaf.be 085/27.13.91 OU 0479/94.03.13</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER	
<i>Quelle est donc cette malle? Prenez note, cela vous intéresse</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé (type 8)	Institutrice/teur maternel(le) et primaire
DESCRIPTIF	
<p>Malle compilant des outils pédagogiques qui permet d'aborder une thématique « princes, princesse, chevalier et cie ».</p> <p>Le domaine du savoir lire est principalement développé en se basant sur une pédagogie participative et coopérative.</p> <p>Des activités de lecture partagée, lecture autonome, lecture guidée seront modélisées ce jour-là afin que les participants puissent les retransposer dans leur pratique de classe.</p> <p>Les enseignants du maternel seront prises en charge après la découverte de la malle par Fabienne GEELEN.</p>	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Un grand local avec des tables disposées en U. • Un tableau de conférence 	
PROLONGEMENT : possibilité de prêt gratuit de la malle pour une durée de 3 mois maximum.	
FORMATRICE : Brigitte LEGROS et Fabienne GEELEN	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact	
<p>Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39</p> <p>Fabienne GEELEN, formatrice pour l'enseignement maternel ordinaire fabienne.geelen@lecaf.be 085/27.13.91 OU 0479/94.03.13</p>	
ORGANISATION :	
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER		<i>Exploitation des pistes didactiques 2013-2014: la représentation du temps, quelle histoire?</i>
DUREE : une journée		
Enseignement fondamental ordinaire	Institutrice/teur primaire	
DESCRIPTIF		
<p>Faire prendre conscience que l'acquisition des savoir-faire a lieu en même temps que l'acquisition des savoirs.</p> <p>Plonger les participants dans une situation de travail pour qu'ils découvrent une proposition de démarche méthodologique à employer.</p> <p>Propositions d'activités à réaliser avec la ligne du temps.</p> <p>Comment utiliser cette ligne du temps à travers les cycles ?</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Un grand local avec les bancs disposés en U. • Un tableau de conférence. 		
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATRICE : Brigitte LEGROS		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
Brigitte LEGROS, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire brigitte.legros@lecaf.be 085/27.13.91 ou 0499/12.75.39		
ORGANISATION :		
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

THEME DE L'ATELIER <i>La coopération par le jeu</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé	Institutrice/teur maternel(le) et primaire
<p>DESCRIPTIF</p> <p>A partir de jeux coopératifs simples, apprendre à l'enfant à se sentir bien dans un groupe, à faire sa place, à écouter ... à exister !</p> <p>La formation se déroulera en deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeux physiques simples (à faire en classe), • jeu en format plateau. <p>Jouer, quel plaisir !</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 – maximum 16 participants. • Un grand local au rez-de-chaussée permettant de bouger avec aisance, avec des chaises et 4/5 tables au fond. • Un tableau blanc ou un écran permettant une projection. 	
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée (gestion de classe).	
FORMATRICE : Annouchka BROCTCOOREN	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER : <i>Créa'scrap</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé	Institutrice/teur maternelle(le) et primaire
<p>DESCRIPTIF</p> <p>A partir du scrap et en utilisant du matériel de récupération, les participants mettront en valeur les photos faites en classe, en sortie, ...</p> <p>La journée se déroulera sous forme d'ateliers créatifs : création d'une page (présentation de soi), panneaux, cahier de vie, réalisations pour les fêtes, ...</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 – maximum 16 participants. • Un grand local au rez-de-chaussée près d'une entrée. • Un tableau blanc ou un écran permettant une projection. 	
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.	
FORMATRICE : Annouchka BROCTCOOREN	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER Partons à la découverte du tableau interactif mobile (logiciel Ebeamsuite)	
DUREE : une journée	
Enseignement fondamental ordinaire Enseignement fondamental spécialisé	Institutrice/teur maternel(le) et primaire
DESCRIPTIF <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de l'Ebeam : le tableau interactif mobile. • Initiation au logiciel Ebeamsuite pour tableau interactif. • Présentation d'une activité avec le tableau interactif. • Création en groupe d'une activité et présentation de celle-ci avec le tableau interactif. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 – maximum 10 participants. • Un local équipé d'un tableau blanc, d'un vidéoprojecteur et d'un « eBeam », un ordinateur par participant (portable ou non), une connexion internet. • Les participants doivent télécharger la semaine précédant la formation le logiciel eBeam Suite Education. (http://www.e-legamaster.com/cnt/fr/content/support/downloads) • Le CAF possède un eBeam de démonstration. 	
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.	
FORMATRICE : Annouchka BROCTCOOREN	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91	
ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER :

***Kamishibai ...
une approche créative pour lire,
écrire et raconter des histoires***

DUREE : une journée

**Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé**

Institutrice/teur
maternel(le) et primaire

DESCRIPTIF

Le kamishibai, ou théâtre d'images, est un outil pédagogique aux multiples facettes.

La formation s'articulera sur deux axes :

- Présentation théorique : origine, vocabulaire, techniques, apports pédagogiques ...
- Ateliers pratiques : création de planches.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 5 – maximum 16 participants.
- Un grand local au rez-de-chaussée près d'une entrée.
- Un tableau blanc ou un écran permettant une projection.

PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.

FORMATRICE : Annouchka BROCTCOOREN

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER

*Le mind mapping
Un outil pour organiser ses pensées ...*

DUREE : une journée

Enseignement fondamental ordinaire
Enseignement fondamental spécialisé

Institutrice/teur
maternel(le) et primaire

DESCRIPTIF

Cette formation permettra aux participants :

- De découvrir le fonctionnement du mind mapping, son utilité, ses règles, ses avantages.
- De créer des cartes simples pour organiser leurs pensées.
- De proposer cet outil aux élèves dans différents apprentissages.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 5 – maximum 16 participants.
- Un écran pour projeter dans le local.
- Un tableau blanc ou tableau papier avec des marqueurs.
- Une multiprise.

PROLONGEMENT : néant.

FORMATRICES : Vinciane HENON et Annouchka BROCTCOOREN

Les formatrices doivent être présentes toutes les deux afin de garantir le bon déroulement de l'atelier.

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Vinciane HENON, formatrice pour l'enseignement fondamental spécialisé
vinciane.henon@lecaf.be 085/27.13.81 ou 0492/71.73.33

Annouchka BROCTCOOREN, formatrice pour l'enseignement primaire ordinaire
anne.broctcooren@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0477/66.07.91

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER *Comment construire et planifier " un cours " de remédiation différée? Rattrapage, soutien pédagogique ...*

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

- Les enseignants du 1^e degré commun
- Les enseignants du 1^e degré différencié
- Les enseignants du 2^e degré professionnel

DESCRIPTIF

Certains établissements scolaires parviennent à organiser des cours de remédiation différée sous des appellations variées telles que rattrapage, soutien pédagogique, remédiation(s), ...

Pour les enseignants en charge de ces cours, nous proposons :

- Des évaluations diagnostiques permettant de cibler les urgences et priorités en matière de remédiation auprès des élèves.
- Un choix de thèmes pouvant se retrouver dans les priorités.
- Une planification spiralaire des thèmes avec retours aux apprentissages.
- Un développement approfondi dans leur approche didactique de plusieurs thèmes proposés par les enseignants au cours de la journée.

La formation envisage la planification et les formes de remédiation.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Un local permettant l'utilisation d'un vidéoprojecteur.
- Support papier vertical, feutres de couleur.

PROLONGEMENT : à la demande du chef d'établissement et/ou des enseignants

FORMATEURS : Michel DUVIVIER et Alain STIENON

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Michel DUVIVIER, formateur pour les compétences transversales
michel.duvivier@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0486/98.93.81

Alain STIENON ; formateur pour le français (enseignement professionnel)
alain.stienon@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0477/46.92.97

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER <i>Les gestes qui sauvent</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire ordinaire	Tous publics
DESCRIPTIF <p>Les premières minutes qui suivent un accident ou un malaise sont déterminantes. Comment réagir de façon adéquate ? Quels gestes poser en attendant les secours ? Comment utiliser un défibrillateur ?</p>	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 10 participants. • Un local permettant l'utilisation de mannequins avec un écran pour projeter un diaporama PowerPoint. • Tenue sportive souhaitée 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICES : Annouck FREYMANN et Christine CARON	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact <p>Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8 annouck.frey mann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41</p> <p>Christine CARON, formatrice pour les CPMS christine.caron@lecaf.be 085/27.13.79 ou 0497/69.79.69</p>	
ORGANISATION : <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER <i>Evolution des êtres vivants</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeur de biologie 3 ^e degré du secondaire général et technique de transition
<p>DESCRIPTIF</p> <p>La matinée est consacrée à l'adaptation des êtres vivants au travers de deux activités labo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adéquation entre les besoins de déplacement chez les oiseaux et les morphologies alaires; • l'homochromie constitue-t-elle une technique efficace de camouflage vis-à-vis des prédateurs ? <p>L'après-midi est consacrée à l'anatomie comparative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dissection d'une « main » de porc, d'agneau, de poulet et comparaisons incluant la main humaine. 	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un local de laboratoire de biologie. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATEUR : Frédéric MICHEL	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Frédéric MICHEL, formateur en biologie, CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES fm131013@scarlet.be 0486/81.84.22</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER

**Message crypté:
étude comparative de membres antérieurs de vertébré**

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Professeur de biologie
3^e degré du secondaire général et technique
de transition

DESCRIPTIF

La matinée est consacrée à l'activité « Message crypté ». En dehors du contexte biologique, les élèves sont amenés à décrypter un message proposé qui utilise les 4 couleurs habituelles de nos jeux de carte en lieu et place de nos 26 lettres alphabétiques. Des transformations ponctuelles du message crypté débouchent sur des modifications de sens. Enfin, les élèves sont encouragés à produire leur propre alphabet crypté, ce qui permet d'asseoir l'intégration du concept de tableau à 3 entrées.

L'après-midi est consacrée à l'activité de comparaison du squelette de 40 membres antérieurs de vertébrés, actuels mais aussi disparus. Une planche en papier bristol contenant les segments du squelette de 5 membres antérieurs de vertébrés est remise à chaque élève. Après découpage des segments, l'élève doit assembler ces derniers et reconstituer les membres complets. Les résultats des équipes sont comparés pour conclusion quant à la structure fondamentale d'un membre de vertébré.

CONDITIONS D'ORGANISATION : -

PROLONGEMENT : néant

FORMATEUR : Frédéric MICHEL

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Frédéric MICHEL, formateur en biologie, CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES
fm131013@scarlet.be 0486/81.84.22

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER : <i>Trier - Ranger</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeur de biologie 3 ^e degré du secondaire général et technique de transition
<p>DESCRIPTIF</p> <p>La matinée est consacrée à l'activité « Tri ». Sur base de photographies de feuilles d'arbres (activité botanique) et d'illustrations de « poissons » de nos rivières (activités zoologiques), l'élève doit réaliser des clés dichotomiques, après assimilation d'un vocabulaire descriptif.</p> <p>L'après-midi est consacrée à l'activité « rangement » sur base de mesures au pied à coulisse de la longueur de haricots blancs de diverses variétés. Extension à l'étude statistique des mesures à l'aide de l'ordinateur.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un local possédant 2/3 prises de courant pour branchement de PC portables. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATEUR : Frédéric MICHEL	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Frédéric MICHEL, formateur en biologie, CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES fm131013@scarlet.be 0486/81.84.22</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER

*La chimie du citoyen:
des expériences faciles pour illustrer le cours de chimie 1 période semaine*

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Professeur de chimie

OBJECTIF

Présenter quelques expériences simples pour mettre en évidence les principes fondamentaux de la chimie en utilisant des situations de la vie courante.

DESCRIPTIF

- Rassembler des faits de la vie courante qui se rapportent aux différentes notions reprises dans le programme de chimie 1 période.
- D'associer ces faits à une expérience simple de chimie et d'en dégager les aspects qualitatif et quantitatif.

Les professeurs participants seront amenés à réaliser des expériences (thermochimie, cinétique, acide-base, ...) et à partager leur pratique et leurs expériences.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Maximum 16 participants.
- Accès au laboratoire.
- Se munir d'une blouse de laboratoire (indispensable en cas d'expérimentation).

PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée

FORMATRICE : Louissette LHOIR

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Louissette LHOIR, formatrice en chimie, CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES
biochim@ctpe.be 065/66.73.22

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER		<i>Des mots pour le dire</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs d'espagnol	
DESCRIPTIF		
<ul style="list-style-type: none"> • Réfléchir à l'importance du vocabulaire, dans l'apprentissage d'une langue. • Comparer nos façons de l'enseigner, de le stocker et de le mobiliser. • Analyser les nouvelles approches de la pragmatique en matière d'acquisition et de rétention du lexique et les utiliser dans des activités de classe. 		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Une salle avec vidéoprojecteur et tableau papier. • Un local permettant le déplacement pour des activités de petits groupes. 		
PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATRICE : Martine MELEBECK		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
<p>Martine MELEBECK, formatrice pour l'espagnol et le français langue étrangère martine.melebeck@lecaf.be 085/27.13.82 ou 0484/93.20.39</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER

*L'évaluation formative pour progresser
dans l'apprentissage de la langue
et réussir la certification*

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Professeurs d'espagnol

DESCRIPTIF

- Evaluer, pour quoi faire ? Différents modèles d'évaluation.
- Observer et analyser, dans les 5 compétences, les grilles d'évaluation de la Commission des outils d'évaluation.
- Construire une grille d'évaluation à partir d'une séquence.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Une salle avec vidéoprojecteur et tableau papier.
- Les participants se muniront de documents présentant une de leurs séquences travaillées en classe.

PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée.

FORMATRICE : Martine MELEBECK

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Martine MELEBECK, formatrice pour l'espagnol et le français langue étrangère
martine.melebeck@lecaf.be 085/27.13.82 ou 0484/93.20.39

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER <i>Pratiquer l'oral en classe d'espagnol</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs d'espagnol
<p>DESCRIPTIF</p> <p>Le formateur définit la compétence de compréhension audio-orale/audio-visuelle et propose différents moyens pour faciliter l'expression orale en classe. Ensuite, les participants découvriront l'exploitation complète d'une séquence de compréhension orale à partir d'une vidéo ainsi que des activités de production orales issues de divers manuels. Ils créeront à leur tour et en ateliers/groupes une séquence complète de compréhension et production orale à partir d'un court métrage.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une salle avec tableau blanc interactif ou projecteur data/tableau papier. • Les participants se muniront d'exemples d'activités orales menées dans leurs classes. 	
PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée.	
FORMATRICE : Martine MELEBECK	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Martine MELEBECK, formatrice pour l'espagnol et le français langue étrangère martine.melebeck@lecaf.be 085/27.13.82 ou 0484/93.20.39</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER

*La pédagogie par les compétences.
L'évaluation des compétences. Quand le français se met au vert!*

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Professeurs de français

- 1^e, 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire général.

DESCRIPTIF

Présentation et évaluation d'un dossier permettant :

- D'appréhender le concept de la pédagogie par les compétences.
- D'organiser un apprentissage en spirale (du 1^{er} au 3^{ème} degré) centré sur l'écriture d'un texte persuasif.
- De réfléchir aux critères d'évaluation.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Minimum 4 – maximum 30 participants.
- Un local muni d'un tableau noir.

PROLONGEMENT : néant

FORMATRICES : Claude MARION et Alix FRANCISE

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Claude MARION, formatrice pour le français au DS
claudemarion@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0478/61.10.29

Alix FRANCISE, formatrice pour le français au DI
alixfrancise@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0485/61.73.02

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER <i>Questionnaire en question. Interroger le récit de fiction</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de français <ul style="list-style-type: none"> • 1^e, 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire général. • 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire technique de qualification.
DESCRIPTIF <ul style="list-style-type: none"> • Des questionnaires de lecture : à quel(s) moment(s) ? Pour quoi ? Pourquoi ? • Gros plan sur la rédaction des consignes à partir d'un récit particulier. • Réflexion sur la différenciation. • Invention/rédaction de consignes en groupes sur des récits convenant à la classe. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION : <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 4 – maximum 20 participants. • Un local muni d'un tableau noir, d'un écran et d'un vidéoprojecteur. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICES : Claude MARION et Alix FRANCISE	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Claude MARION, formatrice pour le français au DS claudemarion@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0478/61.10.29 Alix FRANCISE, formatrice pour le français au DI alixfrancise@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0485/61.73.02 ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER <i>Interroger le texte informatif</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de français <ul style="list-style-type: none"> • 1^e, 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire général. • 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire technique de qualification.
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Donner à lire des textes informatifs : Pourquoi ? Pour quoi ? • Quelles démarches adopter pour favoriser les stratégies de lecture adéquates au support de lecture ? • Réflexion sur la différenciation. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION :	
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 4 – maximum 20 participants. • Un local muni d'un tableau noir, d'un écran et d'un vidéoprojecteur. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICES : Claude MARION et Alix FRANCISE	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Claude MARION, formatrice pour le français au DS claudemarion@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0478/61.10.29 Alix FRANCISE, formatrice pour le français au DI alixfrancise@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0485/61.73.02 ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER <i>Non, la différence n'est pas un frein mais un atout!</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de français <ul style="list-style-type: none"> • 1^e, 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire général. • 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire technique de qualification.
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Enseigner le français en variant les approches, les méthodes et les apprentissages. • Développer des activités de lecture adaptables compte tenu des publics et des objectifs de l'apprentissage. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 4 – maximum 30 participants. • Un local muni d'un tableau noir. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICES : Claude MARION et Alix FRANCISE	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Claude MARION, formatrice pour le français au DS claudemarion@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0478/61.10.29 Alix FRANCISE, formatrice pour le français au DI alixfrancise@lecaf.be 085/27.13.75 ou 0485/61.73.02 ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER***Pratiquer l'oral pour
progresser en français de scolarisation*****DUREE** : une journée**Enseignement secondaire**

- Les enseignants des classes-passerelles.
- Les enseignants de français au DI/DS avec une majorité d'élèves dont le français n'est pas la langue maternelle.

DESCRIPTIF

Après avoir défini la place de l'oral (réception et production) dans l'enseignement du français à l'école, le professeur proposera un ensemble de stratégies et une méthodologie spécifiques pour parler et écouter.

Dans des exercices d'audition et d'expression orale, les participants pratiqueront cette méthodologie centrée sur les besoins du français à l'école.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Une salle avec tableau blanc interactif ou projecteur data/tableau papier.
- Matériel nécessaire pour bien écouter des documents visuels et sonores.

PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée.**FORMATRICE** : Martine MELEBECK**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Martine MELEBECK, formatrice pour l'espagnol et le français langue étrangère
martine.melebeck@lecaf.be 085/27.13.82 ou 0484/93.20.39

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER		<i>Des mots pour le dire</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs de français en langue étrangère en DASPA. Les enseignants de français au DI/DS avec une majorité d'élèves dont le français n'est pas la langue maternelle.	
DESCRIPTIF		
<ul style="list-style-type: none"> • Réfléchir à l'importance du vocabulaire, dans l'apprentissage d'une langue. • Analyser de nouvelles approches en matière d'acquisition et de rétention du lexique. • Les mettre en pratique dans diverses activités scolaires. 		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Une salle avec tableau blanc interactif ou un vidéoprojecteur, un tableau papier. 		
PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATRICE : Martine MELEBECK		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
Martine MELEBECK, formatrice pour l'espagnol et le français langue étrangère martine.melebeck@lecaf.be 085/27.13.82 ou 0484/93.20.39		
ORGANISATION :		
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

THEME DE L'ATELIER		<i>Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au service de la géographie</i>	
DUREE : une journée			
Enseignement secondaire		Professeurs de géographie	
DESCRIPTIF			
Cet atelier s'adresse aux professeurs de géographie qui :			
<ul style="list-style-type: none"> • envisagent d'équiper leur classe d'un TBI, • ne maîtrisent pas les potentialités du TBI. 			
Dans cet atelier, les professeurs découvriront l'univers du TBI : pédagogie, outils et ressources.			
Le matin, les participants se verront présenter les potentialités du TBI ainsi que quelques modèles d'activités.			
L'après-midi, ils auront l'occasion de passer à la pratique et de faire leurs premiers pas avec le logiciel.			
CONDITIONS D'ORGANISATION			
<ul style="list-style-type: none"> • un local muni d'un TBI et d'une connexion Internet. 			
PROLONGEMENT : néant			
FORMATEUR : Gilles VALOIR			
COMMUNICATION : pour toute prise de contact			
Gilles VALOIR, formateur pour la géographie gilles.valoir@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0477/53.46.45			
ORGANISATION :			
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68			

THEME DE L'ATELIER <i>Mettre à jour et renforcer ses connaissances en géographie</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de géographie DI des classes en immersion
<p>DESCRIPTIF</p> <p>La journée s'articulera autour des questionnements des participants et autour des objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mobiliser les notions de savoirs, savoir-faire, compétences, consignes, remédiations, critères d'évaluation, ... • travailler les concepts, les compétences terminales, • réfléchir à la création d'une séquence de cours et/ou la construire. <p>Par ailleurs, les participants se verront proposer et présenter un dossier comportant des activités variées et de niveaux de difficulté différents.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un local avec une connexion Internet. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATEUR : Gilles VALOIR	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Gilles VALOIR, formateur pour la géographie gilles.valoir@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0477/53.46.45</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER	
<i>La liaison Di-DS, un réel enjeu de la continuité en géographie</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de géographie
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Définir les enjeux de la liaison DI-DS. • Définir et mettre en place différents outils servant la mise en œuvre de la continuité et construire un outil d'évaluation/d'information permettant la continuité en tenant compte de sa réalité de terrain. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • un local avec une connexion Internet. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATEUR : Gilles VALOIR	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact	
<p>Gilles VALOIR, formateur pour la géographie gilles.valoir@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0477/53.46.45</p>	
ORGANISATION :	
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER	<i>Articuler la continuité et la progressivité des apprentissages en histoire au travers des degrés de l'enseignement secondaire</i>
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs d'Histoire des 1 ^e , 2 ^e et 3 ^e degrés
<p>DESCRIPTIF</p> <p>Construire sa propre planification des apprentissages en termes de contenus, de concepts et de compétences nécessite un temps de réflexion. L'inscrire dans une progression cohérente en vue de ce qui doit être réalisé dans les autres degrés est d'autant plus difficile que les occasions de se concerter sont rares. Cet atelier propose de réunir les professeurs de tous les degrés et de travailler de manière pratique à mettre en oeuvre cette continuité au sein de l'établissement.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un local permettant de projeter. 	
<p>PROLONGEMENT : possibilité de travail sur une évaluation à construire en commun sur demande des enseignants.</p>	
<p>FORMATRICE : Estelle DUCHESNE</p>	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Estelle DUCHESNE, formatrice en histoire estelle.duchesne@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0476/89.29.43</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER		<i>Les moments-clés des XIX^e et XX^e siècles: approfondissement des connaissances</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs d'Histoire du 2 ^e degré TQ et P	
DESCRIPTIF		
<p>Le nouveau référentiel d'histoire pour le qualifiant aborde dès le 2^e degré, des moments-clés des XIX^e et XX^e siècles. Cette situation est assez neuve pour les enseignants du 2^e degré. Nous proposons de consolider les savoirs disciplinaires des enseignants relatifs aux thèmes à travailler au cours.</p> <p>Nous dégagerons une vision systémique de ces thèmes en reprenant l'influence qu'ils peuvent exercer entre eux : par exemple, les liens à établir entre les révolutions industrielles et les mouvements migratoires ou le phénomène de colonisation.</p> <p>Nous travaillerons ensemble la construction des concepts tels que « migration », « développement » dans le cadre de thèmes comme « mouvements migratoires en Belgique aux XIX^e et XX^e siècles » ou « colonisation/décolonisation : le Congo ».</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Un local permettant de projeter (bien occulté) équipé d'un vidéoprojecteur. 		
PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATRICE : Estelle DUCHESNE		
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Estelle DUCHESNE, formatrice en histoire estelle.duchesne@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0476/89.29.43</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER		<i>Appropriation du nouveau référentiel d'histoire pour l'enseignement qualifiant</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs d'Histoire pour l'enseignement secondaire qualifiant (2 ^e et 3 ^e degrés TQ/P)	
DESCRIPTIF		
<p>Un nouveau référentiel d'histoire sera d'application dans les établissements scolaires dès septembre 2015 pour l'enseignement qualifiant. L'inscription dans une perspective historique de thèmes d'aujourd'hui en vue d'éclairer les enjeux de société en est une des lignes de force. Examinons comment ces thèmes s'articulent entre le 2^e et le 3^e degré.</p> <p>L'analyse du référentiel permettra de se familiariser avec les nouvelles compétences et les étapes du processus d'apprentissage qui ont été retenues pour former nos élèves.</p> <p>Prescrivant toujours une approche spiralaire, le référentiel nous amène à planifier la continuité et la progressivité des apprentissages au travers des 2^e et 3^e degrés.</p> <p>En ateliers, nous travaillerons des outils pratiques sous la forme de séquences construites en appui du référentiel. Nous échangerons quant aux forces et aux difficultés que nos élèves pourraient rencontrer afin de les outiller à y faire face.</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION :		
<ul style="list-style-type: none"> • Un local permettant de projeter (bien occulté) équipé d'un vidéoprojecteur. 		
PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATRICE : Estelle DUCHESNE		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
<p>Estelle DUCHESNE, formatrice en histoire estelle.duchesne@lecaf.be 085/27.13.77 ou 0476/89.29.43</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER	<i>Le Tableau Blanc Interactif (TBI) au cours de langues – de la démonstration à la pratique</i>
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Les professeurs de langues germaniques
<p>DESCRIPTIF</p> <p>Dans cet atelier, nous allons découvrir le monde du tableau blanc interactif : la pédagogie, les outils et les ressources. Le matin, les participants découvriront les potentialités du TBI ainsi que quelques modèles d'activités. L'après-midi, ils auront l'occasion de passer à la pratique et de faire leurs premiers pas avec le logiciel ActivInspire.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre maximum de participant : 1 par ordinateur/pc portable l'après-midi. • Un local avec tableau blanc interactif de marque Promothéan le matin. • La possibilité de disposer d'un ordinateur par participant l'après-midi. (Si pas possible dans le même local, on peut répartir le groupe dans deux locaux différents, et/ou les participants peuvent venir avec leur propre ordinateur. • Le logiciel ActivInspire doit être installé sur les ordinateurs sur lesquels les participants travailleront (donc aussi les ordinateurs personnels des participants). 	
<p>PROLONGEMENT</p> <p>Une deuxième journée peut être organisée cette année ou l'année prochaine. Dans cet atelier, les professeurs découvriront et apprendront à maîtriser les fonctions avancées du logiciel ActivInspire. Nous testerons également de nouvelles activités pour le cours de langues. Les professeurs seront invités à travailler sur leur propre matériel. Nous partagerons nos pratiques et nos expériences respectives.</p>	
FORMATRICES: Eline BETTENS et Stéphanie LUYCKX	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Eline BETTENS, formatrice pour les langues germaniques au DS eline.bettens@lecaf.be 085/27.13.71 ou 0494/04.81.72</p> <p>Stéphanie LUYCKX, formatrice pour les langues germaniques au DI stephanie.luyckx@lecaf.be 085/27.13.76 ou 0486/79.68.94</p>	
<p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER *L'e-learning made easy*
Comment partager facilement du contenu pédagogique en ligne avec ses élèves

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Les professeurs de langues germaniques

DESCRIPTIF

Les outils du web 2.0 nous permettent de communiquer et de partager du contenu pédagogique avec les élèves. En cela, ils offrent une aide précieuse à la différenciation et à la remédiation.

OBJECTIFS

- Découvrir la plateforme éducative « Edmodo ».
- Apprendre à l'utiliser.
- Réfléchir à la plus-value pédagogie de ce genre de plateforme.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- 1 participant/ordinateur disponible dans le local (ou PC portable).
- Un local informatique avec une connexion Internet **haut débit** et un vidéoprojecteur.

PROLONGEMENT : néant

FORMATRICES: Eline BETTENS et Stéphanie LUYCKX

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Eline BETTENS, formatrice pour les langues germaniques au DS
eline.bettens@lecaf.be 085/27.13.71 ou 0494/04.81.72

Stéphanie LUYCKX, formatrice pour les langues germaniques au DI
stephanie.luyckx@lecaf.be 085/27.13.76 ou 0486/79.68.94

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER

*L'expression orale:
activités et stratégies de communication*

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Les professeurs de langues germaniques

DESCRIPTIF

Au cours de la formation, les participants se verront proposer diverses activités orales, ils en pratiqueront un certain nombre et en évalueront l'utilité et les modalités de mise en œuvre. Ils auront l'occasion de réfléchir à leur propre pratique et de (re)découvrir des méthodes de gestion de l'activité orale en classe.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Maximum 20 participants.
- 1 tableau papier, un vidéoprojecteur et un écran.

PROLONGEMENT : néant

FORMATRICES: Eline BETTENS et Stéphanie LUYCKX

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Eline BETTENS, formatrice pour les langues germaniques au DS
eline.bettens@lecaf.be 085/27.13.71 ou 0494/04.81.72

Stéphanie LUYCKX, formatrice pour les langues germaniques au DI
stephanie.luyckx@lecaf.be 085/27.13.76 ou 0486/79.68.94

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER***Les Intelligences Multiples
un outil au service de la remédiation*****DUREE** : une journée**Enseignement secondaire**

Les professeurs de langues germaniques

DESCRIPTIF

Nous découvrirons une approche qui permet de mieux comprendre la diversité des besoins et des profils d'apprentissage et de réfléchir à notre propre style d'enseignement. Nous explorerons avec les enseignants des pistes concrètes et transférables en classe pour varier les méthodes et prendre en compte l'approche par les Intelligences Multiples.

OBJECTIFS

- Développer une vision positive de l'hétérogénéité.
- Faire découvrir la théorie des Intelligences Multiples dans sa méthodologie.
- Amener les enseignants à reconnaître la présence de la différenciation dans leurs pratiques de classe.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Nombre maximum de participant : 20.
- Un tableau papier, un vidéoprojecteur et un écran.

PROLONGEMENT : néant**FORMATRICES**: Eline BETTENS et Stéphanie LUYCKX**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Eline BETTENS, formatrice pour les langues germaniques au DS
eline.bettens@lecaf.be 085/27.13.71 ou 0494/04.81.72

Stéphanie LUYCKX, formatrice pour les langues germaniques au DI
stephanie.luyckx@lecaf.be 085/27.13.76 ou 0486/79.68.94

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER***La tablette numérique
un nouvel outil pédagogique pour le cours de langue?*****DUREE** : une journée**Enseignement secondaire**

Les professeurs de langues germaniques

DESCRIPTIF

Dans cet atelier, nous allons découvrir la tablette numérique : son fonctionnement, ses applications et ses ressources pédagogiques. Nous réfléchirons également à son utilité dans nos pratiques de classe (autonomie des élèves, remédiation, différenciation, ...).

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Nombre maximum de participant : 12.
- Un local avec connexion wifi.

PROLONGEMENT : néant**FORMATRICES:** Eline BETTENS et Stéphanie LUYCKX**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Eline BETTENS, formatrice pour les langues germaniques au DS
eline.bettens@lecaf.be 085/27.13.71 ou 0494/04.81.72

Stéphanie LUYCKX, formatrice pour les langues germaniques au DI
stephanie.luyckx@lecaf.be 085/27.13.76 ou 0486/79.68.94

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER		<i>Créons nos QCM interactifs!</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs de mathématiques <ul style="list-style-type: none"> • du 1^e degré commun • du 1^e degré différencié • de la 3^e année 	
DESCRIPTIF		
Utilisation de divers outils informatiques pour créer des QCM interactifs.		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Local informatique avec connexion internet, un vidéoprojecteur et un tableau blanc interactif. 		
PROLONGEMENT : néant		
FORMATRICES : Marine ORBAN et/ou Myriam TOMBEUR		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Marine ORBAN, formatrice en mathématiques au DI marine.orban@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0494/31.33.73 Myriam TOMBEUR, formatrice en mathématiques au DI myriam.tombeur@lecaf.be 085/27.13.94 ou 0474/58.85.69 ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

THEME DE L'ATELIER : <i>Connaître pour connaître ou connaître pour justifier?</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de mathématiques du 1 ^e degré commun.
DESCRIPTIF En mathématique, démontrer est un des objectifs de la 3 ^e année du secondaire. Dans cette optique, il est impératif qu'en fin de 2 ^e année commune, les élèves soient capables de mobiliser les propriétés nécessaires et suffisantes pour justifier une proposition. Comment peut-on les aider à atteindre cette compétence ?	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Local avec connexion internet, un vidéoprojecteur et un tableau. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICE : Marine ORBAN	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Marine ORBAN, formatrice en mathématiques au DI marine.orban@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0494/31.33.73 ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER		<i>Manipulons les maths!</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs de mathématiques du 1 ^{er} degré commun.	
DESCRIPTIF		
<p>Illustrer, introduire, travailler certains points des programmes en suscitant l'activité des élèves.</p> <p>A l'aide de matériel construits, les participants traiteront divers sujets tels que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • les transformations du plan, • le calcul algébrique, • certaines propriétés de géométrie, • dénombrement. • ... 		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Local avec connexion internet, un vidéoprojecteur et un tableau. 		
PROLONGEMENT : néant		
FORMATRICES : Marine ORBAN et/ou Myriam TOMBEUR		
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Marine ORBAN, formatrice en mathématiques au DI marine.orban@lecaf.be 085/27.13.80 ou 0494/31.33.73</p> <p>Myriam TOMBEUR, formatrice en mathématiques au DI myriam.tombeur@lecaf.be 085/27.13.94 ou 0474/58.85.69</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER *Le Tableau Blanc Interactif,
un nouvel outil pédagogique pour les professeurs de mathématiques*

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Professeurs de mathématiques

DESCRIPTIF

Explorer le potentiel pédagogique du Tableau Blanc Interactif dans le cadre du cours de mathématiques et réfléchir à son intégration dans nos pratiques.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Un local avec vidéoprojecteur et écran, connexion internet.

PROLONGEMENT : néant

FORMATRICES : Michelle SOLHOSSE et Myriam TOMBEUR

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Michelle SOLHOSSE, formatrice pour les mathématiques au DI
michelle.solhosse@lecaf.be 085/27.13.96 OU 0477/31.16.75

Myriam TOMBEUR, formatrice pour les mathématiques au DS
myriam.tombeur@lecaf.be 085/27.13.94 ou 0474/58.85.69

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER		<i>Une classe interactive en mathématiques</i>	
DUREE : une journée			
Enseignement secondaire		Professeurs de mathématiques	
DESCRIPTIF			
Découvrir la calculatrice TI Nspire CAS et apprendre à utiliser le système de connexion Ti-Navigator pour créer de l'interactivité dans les classes de mathématiques.			
CONDITIONS D'ORGANISATION			
<ul style="list-style-type: none"> • Un local avec vidéoprojecteur et écran. 			
PROLONGEMENT : néant			
FORMATRICE : Michelle SOLHOSSE			
COMMUNICATION : pour toute prise de contact			
Michelle SOLHOSSE, formatrice pour les mathématiques au DI michelle.solhosse@lecaf.be 085/27.13.96 OU 0477/31.16.75			
ORGANISATION :			
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68			

THEME DE L'ATELIER : *Comment utiliser mon matériel expérimental au cours de physique!*

DUREE : une journée (jusqu'au 31 décembre 2014)

Enseignement secondaire

Professeur de physique

DESCRIPTIF

- Examen du matériel expérimental préparé par le professeur.
- Recherche des pièces manquantes pour réaliser un ensemble d'expériences illustrant le cours et les travaux pratiques.
- Proposition pour compléter ou réparer le matériel
- Rechercher des modes d'emploi et des protocoles expérimentaux à la demande des enseignants.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Maximum 6 participants
- Un laboratoire de physique avec un tableau, un écran de projection, une prise courant, un évier et le matériel faisant l'objet de la demande (à préparer par le(s) professeur(s)).

PROLONGEMENT : néant

FORMATEUR : Luc DE PAUW

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Luc de PAUW, formateur en physique, CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES
physique@ctpe.be 065/66.73.22

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER : <i>Tous au courant!</i>	
DUREE : une journée (jusqu'au 31 décembre 2014)	
Enseignement secondaire	Professeur de physique 3 ^e degré du secondaire général et technique de transition (5 ^e année)
<p>DESCRIPTIF</p> <p>Utilisation des procédures expérimentales et réalisation des manipulations dans le cadre de l'électrostatique et de l'électrocinétique en courant continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Électrisation et charges électriques. • Conducteurs et isolants. • Tension (différence de potentiel) et intensité, utilisation des appareils de mesures. • Diviseur de tension et rhéostat. • Loi d'Ohm. • Tension électromotrice, tension contre-électromotrice, résistance interne. • Association de résistances. • Puissance électrique. <p>Sélection de manipulations pouvant être réalisées ou exploitée par les élèves dans le cadre du cours et de l'évaluation des tâches en physique.</p> <p>Partage de procédures mises en œuvre par les participants dans le cadre de leur cours.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum 6 participants. • Un laboratoire de physique avec accès au matériel du cours d'électricité, un évier, un écran de projection et une prise de courant. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATEUR : Luc DE PAUW	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Luc de PAUW, formateur en physique, CENTRE TECHNIQUE DE FRAMERIES physique@ctpe.be 065/66.73.22</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER <i>Quelques outils au service de la remédiation en Sciences économiques</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de sciences économiques DI/DS
DESCRIPTIF A partir de documents divers et variés, les enseignants découvriront des outils méthodologiques exploitables directement avec leurs élèves. Ils auront l'occasion d'échanger à propos de leurs pratiques mais également d'en découvrir d'autres.	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 – maximum 12 participants. • Un local avec un tableau papier et un vidéoprojecteur. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICE : Catherine ROSIER	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Catherine ROSIER, formatrice pour les sciences économiques et le secteur 7 catherine.rosier@lecaf.be 085/27.13.84 ou 0472/41.53.70	
ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER		<i>A la carte ...</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs de sciences économiques DI/DS	
DESCRIPTIF		
<p>Afin de répondre aux préoccupations de terrain, cet atelier sera construit en fonction des sollicitations des enseignants.</p> <p>Pour des raisons pratiques, les futurs participants conviendront d'un thème et ils le communiqueront via un courriel à la formatrice (un délai de 3 semaines précédant la date choisie par l'établissement est souhaité).</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 – maximum 12 participants. • Un local avec un tableau papier et un vidéoprojecteur. 		
PROLONGEMENT : néant		
FORMATRICE : Catherine ROSIER		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
<p>Catherine ROSIER, formatrice pour les sciences économiques et le secteur 7 catherine.rosier@lecaf.be 085/27.13.84 ou 0472/41.53.70</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER		<i>Conscience, métacognition et apprentissage en Sciences économiques</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs de sciences économiques DI/DS	
DESCRIPTIF		
<p>Il est de plus en plus admis que l'élève ayant une conscience concrète de ses stratégies lors des apprentissages, constitue un facteur de réussite. Dès lors, les méthodes d'enseignement s'adaptent afin d'amener les apprenants à modifier leurs stratégies d'apprentissage par une prise de conscience de leurs propres opérations cognitives.</p> <p>C'est pourquoi cet atelier se propose de mettre en œuvre des outils pour favoriser l'apprentissage des sciences économiques.</p> <p>Dans un premier temps, les enseignants seront invités à découvrir des outils et les concepts auxquels ils se rattachent pour ensuite, les utiliser de manière pratique en vue de leur appropriation.</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Un local permettant d'accueillir un maximum de 12 participants avec un tableau papier et un vidéoprojecteur. 		
PROLONGEMENT : néant		
FORMATRICE : Catherine ROSIER		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
<p>Catherine ROSIER, formatrice pour les sciences économiques et le secteur 7 catherine.rosier@lecaf.be 085/27.13.84 ou 0472/41.53.70</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER		<i>Rangeons notre laboratoire</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeur de sciences	
OBJECTIF		
Sensibiliser les professeurs à la sécurité dans les laboratoires.		
DESCRIPTIF		
<ul style="list-style-type: none"> • Répertorier les produits essentiels à l'expérimentation. • Aider à trier et ranger les produits de manière opérationnelle. • Préparer l'élimination des produits interdits, périmés, non utiles, ... • Rechercher les fiches FDS des produits afin de réaliser un étiquetage correct de ceux-ci. 		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 10 participants. • Accès au laboratoire et à la salle de rangement des produits. • Se munir d'une blouse de laboratoire (indispensable en cas d'expérimentation). 		
PROLONGEMENT		
A la demande des participants : aide à l'étiquetage, au rangement, à l'élimination des produits chimiques, à la rénovation des laboratoires.		
FORMATRICE : Louissette LHOIR		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
Louissette LHOIR, formatrice en chimie, Centre technique de FRAMERIES biochim@ctpe.be 065/66.73.22		
ORGANISATION :		
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

THEME DE L'ATELIER <i>Les sciences au 1^{er} et 2^e degrés du secondaire</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeur de sciences 1 ^e et 2 ^e degrés
<p>DESCRIPTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echanger des idées, des manières de travailler pour trouver des pistes pour « faire aimer les sciences » au premier degré. • Mettre au point des stratégies visant à encourager la poursuite d'études scientifiques. • Établir des objectifs à atteindre en fin de 1^e degré en fonction des besoins des 2^e degrés. <p>En fonction des demandes des professeurs participants, d'autres points peuvent être abordés et traités.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximum 16 participants. • Un laboratoire. • Se munir d'une blouse de laboratoire (indispensable en cas d'expérimentation). 	
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée	
FORMATRICE : Louissette LHOIR	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Louissette LHOIR, formatrice en chimie, Centre technique de FRAMERIES biochim@ctpe.be 065/66.73.22</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER		<i>Le Tableau Blanc Interactif, outil pédagogique en sciences</i>	
DUREE : une journée			
Enseignement secondaire		Professeurs de sciences	
DESCRIPTIF			
<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer le fonctionnement du Tableau Blanc Interactif. • Montrer quelques exemples de séquences d'apprentissage. • Construire une séquence d'apprentissage. 			
CONDITIONS D'ORGANISATION :			
<ul style="list-style-type: none"> • un local disposant d'un tableau blanc interactif. 			
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.			
FORMATEUR : Esteban JIMENEZ			
COMMUNICATION : pour toute prise de contact			
Esteban JIMENEZ, formateur pour la physique esteban.jimenez@lecaf.be 085/27.13.97 ou 0479/73.55.41			
ORGANISATION :			
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68			

THEME DE L'ATELIER		<i>L'apprentissage par problèmes</i>	
DUREE : une journée			
Enseignement secondaire		Professeurs de sciences	
DESCRIPTIF			
<p>L'apprentissage par problèmes (APP) est une approche pédagogique selon laquelle les élèves peuvent apprendre à partir de situations significatives et réelles. En APP, les élèves arrivent à comprendre le contexte réaliste qui leur est présenté et travaillent en petits groupes non seulement pour trouver une réponse, mais d'abord pour cerner la question à résoudre. L'APP exige que les élèves se répartissent les tâches entre eux et partagent leurs compétences. Les problèmes sont conçus pour permettre aux élèves de s'interroger et de travailler collectivement pour mieux comprendre la matière. En APP, les élèves n'apprennent pas seulement le contenu du cours, ils apprennent à apprendre!</p> <p>Déroulement de la journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyse de différents exemples de situation-problème en physique, chimie et biologie, • simulation de l'APP, en formant des équipes d'enseignants pour résoudre quelques situation-problème, • création de quelques situation-problème par les enseignants. 			
CONDITIONS D'ORGANISATION			
<p>Un local :</p> <ul style="list-style-type: none"> • disposant d'un tableau blanc interactif ou d'un vidéoprojecteur, un écran et des haut-parleurs, • avec une connexion internet. 			
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée			
FORMATEUR : Esteban JIMENEZ			
COMMUNICATION : pour toute prise de contact			
<p>Esteban JIMENEZ, formateur pour la physique esteban.jimenez@lecaf.be 085/27.13.97 ou 0479/73.55.41</p>			
ORGANISATION :			
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>			

THEME DE L'ATELIER		<i>L'Expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO)</i>	
DUREE : une journée			
Enseignement secondaire		Professeur de sciences	
DESCRIPTIF			
<p>L'expérimentation Assistée par Ordinateur (ExAO) ne diffère pas fondamentalement de l'expérimentation telle qu'elle était menée classiquement avec divers instruments de mesure et appareils de laboratoire mais l'incorporation de l'ordinateur (ordinateur, interface, calculatrice, tablette ou tableau blanc interactif) dans une chaîne de mesure apporte de nombreux avantages. L'acquisition des données peut être automatisée, les résultats des mesures peuvent être sauvegardés aisément et traités par divers outils logiciels. De plus, la présentation des résultats sous forme graphique est considérablement simplifiée, ce qui en facilite l'analyse et l'exploitation pédagogique.</p> <p>Enfin, les données peuvent être facilement exportées vers un tableur, un traitement de texte ou un logiciel de présentation multimédia.</p> <p>Déroulement de la journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • montrer et expliquer les différents interfaces et ordinateurs à utiliser, • montrer et analyser les avantages de différents résultats obtenus avec les interfaces, • les enseignants prendront quelques mesures à l'aide des ordinateurs et interfaces, • présentation des résultats obtenus. 			
CONDITIONS D'ORGANISATION			
Un local :			
<ul style="list-style-type: none"> • avec une connexion internet, • un tableau interactif ou un écran, un vidéoprojecteur et des haut-parleurs. 			
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.			
FORMATEUR : Esteban JIMENEZ			
COMMUNICATION : pour toute prise de contact			
Esteban JIMENEZ, formateur pour la physique esteban.jimenez@lecaf.be 085/27.13.97 ou 0479/73.55.41			
ORGANISATION :			
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68			

THEME DE L'ATELIER		<i>Science Show</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeur de sciences	
DESCRIPTIF		
<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer et montrer aux enseignants le schéma des expériences. • Formation d'équipes pour monter et réaliser chaque expérience. • Chaque équipe cherchera une explication scientifique à l'expérience réalisée. • Concertation et présentation des résultats de l'explication de chaque expérience. 		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
Un local avec :		
<ul style="list-style-type: none"> • un tableau interactif ou un écran, un vidéoprojecteur et des haut-parleurs, • 6 blocs rallonge électrique multiprise, • évier avec arrivée d'eau. 		
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée.		
FORMATEUR : Esteban JIMENEZ		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
Esteban JIMENEZ, formateur pour la physique esteban.jimenez@lecaf.be 085/27.13.97 ou 0479/73.55.41		
ORGANISATION :		
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

THEME DE L'ATELIER		3 Sciences en 3D
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire	Professeurs de sciences	
DESCRIPTIF		
<ul style="list-style-type: none"> • Démonstration de plateformes en biologie, chimie et physique. • Manipulation par les enseignants des simulations interactives. • Manipulation par les enseignants du moteur de recherche leur permettant d'intégrer les animations dans leurs cours. • Consultation de quelques exemples de liens utiles. 		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
Un local :		
<ul style="list-style-type: none"> • disposant d'un écran, d'un vidéoprojecteur et de haut-parleurs de PC ou un tableau blanc interactif; • un PC par enseignant, • une connexion Internet. 		
PROLONGEMENT : possibilité d'un suivi au travers d'une aide personnalisée		
FORMATEUR : Esteban JIMENEZ		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
Esteban JIMENEZ, formateur pour la physique esteban.jimenez@lecaf.be 085/27.13.97 ou 0479/73.55.41		
ORGANISATION :		
Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68		

THEME DE L'ATELIER	<i>Premier degré différencié: préparer les élèves au CEB</i>
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Les enseignants du 1 ^{er} degré différencié
<p>DESCRIPTIF</p> <p>Cet atelier s'adresse aux professeurs qui souhaitent préparer leurs élèves, qui possèdent peu ou prou le français, au CEB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commentaires illustrés des textes légaux que sont <i>les socles de compétences, le programme de français du premier degré commun et les pistes didactiques pour le premier degré différencié, cours de français.</i> • Proposition d'une analyse fine des dernières épreuves du CEB. • Mise au point de tâche-problèmes de communication en parole et en écriture. • Mise au point de tâches d'apprentissage en lecture et en écoute. • Proposition d'une progression dans les apprentissages. • Détermination du rôle des outils au service de la langue (grammaire, conjugaison, orthographe, ...). • Proposition de grilles d'évaluation. • Apport d'un large portefeuille de textes contemporains. 	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un local permettant l'utilisation d'un vidéoprojecteur. • Tableau papier vertical, feutres de couleur. 	
PROLONGEMENT : à la demande du chef d'établissement et/ou des enseignants	
FORMATEURS : Michel DUVIVIER et Alain STIENON	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Michel DUVIVIER, formateur pour les compétences transversales michel.duvivier@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0486/98.93.81</p> <p>Alain STIENON ; formateur pour le français (enseignement professionnel) alain.stienon@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0477/46.92.97</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER *Premier degré différencié:
des documents réellement attractifs pour les élèves*

DUREE : une journée

Enseignement secondaire

Les enseignants du 1^e degré différencié

DESCRIPTIF

Cet atelier s'adresse aux professeurs qui souhaitent exploiter des supports didactiques, textes et revues, spécialement destinés aux adolescents (**élèves qui possèdent peu ou prou le français**).

- **Présentation de textes authentiques réellement destinés aux adolescents.**
- Commentaires illustrés des textes légaux que sont *les socles de compétences, le programme de français du premier degré commun et les pistes didactiques pour le premier degré différencié, cours de français.*
- Proposition d'une analyse fine des dernières épreuves du CEB.
- Mise au point de tâches-problèmes de communication en parole et en écriture.
- Mise au point de tâches d'apprentissage en lecture et en écoute.
- Proposition d'une progression dans les apprentissages.
- Détermination du rôle des outils au service de la langue (grammaire, conjugaison, orthographe, ...).
- Proposition de grilles d'évaluation.
- Apport d'un large portefeuille de textes contemporains.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Un local permettant l'utilisation d'un vidéoprojecteur (fourni par le CAF).
- Tableau papier vertical, feutres de couleur.

PROLONGEMENT : à la demande du chef d'établissement et/ou des enseignants

FORMATEURS : Michel DUVIVIER et Alain STIENON

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Michel DUVIVIER, formateur pour les compétences transversales
michel.duvivier@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0486/98.93.81

Alain STIENON ; formateur pour le français (enseignement professionnel)
alain.stienon@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0477/46.92.97

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

Bruxelles, le 26 août 2014

Objet: formations CAF

Madame, Monsieur,
Cher collègue,

J'ai le plaisir de vous faire parvenir le catalogue des formations continuées proposées par Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Ce catalogue 2014-2015 rassemble l'ensemble des formations proposées tant par la Direction de la Formation Continuée au sein du Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, que par le Centre d'Autoformation Continuée (C.A.F.) de Tihange et par le Centre Technique et Pédagogiques (C.T.P.) de FRAMERIES.

Il nous a semblé important de coordonner les formations afin que vous puissiez avoir, en un seul catalogue, les différentes propositions du réseau.

Nous espérons que vous y trouverez, comme chaque année, de quoi vous aider dans votre démarche de formation continuée pour devenir encore plus performant au profit de nos plus de 120 000 élèves.

Au nom de mes collègues et en mon nom propre, je vous souhaite une année scolaire 2014-2015 riche et féconde.

Didier LETURCQ
Directeur général
adjoint
S.G.E.F.W.B.

THEME DE L'ATELIER La planification des compétences, un casse-tête?	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire qualifiant	Les professeurs de CT et/ou PP du 3 ^e degré qualifiant
<p>DESCRIPTIF</p> <p>L'objectif de cet atelier est de donner l'opportunité aux professeurs de l'enseignement qualifiant d'une même option de se concerter afin d'établir une planification commune des compétences de leur référentiel de formation.</p> <p>Durant la journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyse de profils de formation, programmes d'études, outils d'évaluation, • analyse des épreuves de qualification, • mise en place de la planification effectuée sur base d'un tableau informatisé. <p>A la fin de la journée, les participants disposeront d'outils et connaissances nécessaires afin de finaliser leur planification.</p>	
<p>CONDITIONS D'ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 12 participants. • Un local informatique équipé d'ordinateurs (nombre en fonction des enseignants participants à l'atelier) et d'un vidéoprojecteur. • Il est souhaitable que les professeurs se munissent de leur ordinateur portable et d'une clé USB. • Les participants devront disposer de leur profil de formation et des outils d'évaluation qui les concernent. 	
PROLONGEMENT : possibilité de suivi au travers d'une aide personnalisée (secteurs 4, 5, 6 et 8).	
FORMATRICES : Pascale HOUILLET et Annouck FREYMANN	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8 annouck.frey mann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41</p> <p>Pascale HOUILLET, formatrice pour les secteurs 5 et 6 pascale.houillet@lecaf.be 085/27.13.98 ou 0473/92.55.10</p>	
<p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER

La qualification obligatoire
Les épreuves intermédiaires et l'épreuve finale (suivi)

DUREE : une journée

Enseignement secondaire qualifiant
Enseignement spécialisé forme 4 qualifiant

DESCRIPTIF

- Cette formation s'adresse principalement aux professeurs débutants dans l'enseignement de qualification.
- A l'aide d'un diaporama, présenter et expliquer le cadre légal du schéma de passation des épreuves de qualification.
- Répondre aux questions via un échange interactif et accompagner les équipes si nécessaire.
- S'ils en disposent, les professeurs se muniront des scénarii élaborés lors des épreuves précédentes (année précédente et/ou année en cours) ainsi que des grilles d'évaluation.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Une grande salle permettant le travail en petits groupes, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau (papier ou craies) ainsi que de tableaux papier.
- Les professeurs se muniront du profil de formation de(s) OBG concernée(s), et si possible, des épreuves de qualification organisées précédemment ainsi que la liste des CM (compétences à maîtriser) vues depuis le début du 3^e degré.

PROLONGEMENT : accompagnement pédagogique sous forme d'aide personnalisée.

FORMATRICES : Arlette LEMAIRE , Annouck FREYMANN, Catherine ROSIER,
Pascale HOUILLET

COMMUNICATION : pour toute prise de contact

Arlette LEMAIRE, formatrice pour le secteur 7
arlette.lemaire@lecaf.be 085/27.13.65 ou 0476/24.81.94
Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8
annouck.frey mann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41
Catherine ROSIER, formatrice pour le secteur 7
catherine.rosier@lecaf.be 085/27.13.84 ou 0472/41.53.70
Pascale HOUILLET, formatrice pour les secteurs 5 et 6
pascale.houillet@lecaf.be 085/27.13.98 ou 0473/92.55.10

ORGANISATION :

Françoise JEHOLET, secrétariat
secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER**La certification par Unités (CPU)
La réforme de l'enseignant qualifiant****DUREE** : une journée**Enseignement secondaire**
Enseignement spécialisé forme 4**DESCRIPTIF**

- Cette réforme s'inscrit dans le cadre des politiques européennes d'apprentissage tout au long de la vie et facilite la mobilité des apprenants. Si quelques options sont déjà concernées par cette réforme, à terme, tout l'enseignement qualifiant sera organisé selon ce dispositif de certification par unités.
- Par des travaux de groupes et à l'aide d'un diaporama, présenter la réforme de la CPU et établir les liens avec le schéma de passation des épreuves de qualification.
- A l'aide de référentiels, les participants auront pour tâche d'en analyser les contenus : profil de certification, unités d'acquis d'apprentissage, tableaux de communication, profil d'évaluation ... avant d'appréhender au mieux cette nouvelle philosophie d'apprentissage.

CONDITIONS D'ORGANISATION

- Une grande salle permettant le travail en petits groupes, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau (papier ou craies).

PROLONGEMENT : néant**FORMATRICES** : Arlette LEMAIRE , Annouck FREYMANN, Catherine ROSIER,
Pascale HOUILLET**COMMUNICATION** : pour toute prise de contact

Arlette LEMAIRE, formatrice pour secteur 7

arlette.lemaire@lecaf.be 085/27.13.65 ou 0476/24.81.94

Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8

annouck.freymann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41

Catherine ROSIER, formatrice pour le secteur 7

catherine.rosier@lecaf.be 085/27.13.84 ou 0472/41.53.70

Pascale HOUILLET, formatrice pour les secteurs 5 et 6

pascale.houillet@lecaf.be 085/27.13.98 ou 0473/92.55.10**ORGANISATION :**

Françoise JEHOLET, secrétariat

secretariat@lecaf.be 085/27.13.68

THEME DE L'ATELIER	Evaluation des compétences en secrétariat-bureautique <i>Elaborer une situation d'intégration et la grille d'évaluation</i>
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire	Professeurs de secrétariat-bureautique des OBG de l'enseignement qualifiant (2 ^e et 3 ^e degrés)
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Les professeurs se muniront des contrôles, examens ou épreuves élaborés lors des évaluations précédentes (année précédente et/ou année en cours) ainsi que des grilles d'évaluation. • A partir des compétences vues, élaborer une situation d'intégration et la grille d'évaluation (travaux de groupe). • Identifier, distinguer et déterminer critères et indicateurs ... évaluation formative, sommative, certificative. • Cerner la remédiation à mettre en place. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Une grande salle permettant le travail en petits groupes, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau (papier ou craies) ainsi que de tableaux papier. • Les professeurs se muniront des programmes et/ou profils de formation de(s) OBG concerné(s), ainsi que des évaluations organisées précédemment. 	
PROLONGEMENT : accompagnement pédagogique sous forme d'aide personnalisée.	
FORMATRICE : Arlette LEMAIRE	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact	
<p>Arlette LEMAIRE, formatrice pour les cours spéciaux secrétariat-bureautique et communication (secteur 7) arlette.lemaire@lecaf.be 085/27.13.65 ou 0476/24.81.94</p>	
ORGANISATION :	
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	

THEME DE L'ATELIER		<i>Concevoir une fiche technique de réalisation et des grilles d'évaluation en s'amusant</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire qualifiant	Professeurs des 2 ^e et 3 ^e degrés services aux personnes ayant un cours de techniques éducatives à la grille de l'OBG	
DESCRIPTIF		
<p>Conception d'une fiche technique de réalisation et de grilles d'évaluation formative, sommative et d'autoévaluation en partant d'une réalisation pratique : un petit carnet surprise. On utilisera diverses techniques utilisées : collage, pliage, scrapbooking ..</p> <p>Ce carnet est facilement réalisable et transposable comme activité avec les élèves au sein de la classe.</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 12 participants. • Les participants doivent se munir de : paire de ciseaux, colle type « pritt », crayon gris, latte, cutter, quelques photos (famille ou autre) et de 4 cartons de rouleaux de papier wc. • Clé USB si possible. 		
PROLONGEMENT : néant		
FORMATRICE : Annouck FREYMANN		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
<p>Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8 annouck.frey mann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER		<i>Miam miam, recettes gourmandes et faciles pour petits et grands</i>
DUREE : une journée		
Enseignement secondaire qualifiant	Professeurs des 2 ^e et 3 ^e degrés du secteur 8 services aux personnes ayant un cours d'art culinaire à la grille de l'OBG	
DESCRIPTIF		
<p>Formation axée sur l'actualisation des connaissances en éducation nutritionnelle, la sensibilisation à l'alimentation équilibrée et la découverte d'aliments riches en nutriments souvent oubliés dans nos assiettes.</p> <p>Création et préparation de recettes « santé » : potages, collations saines, mini-dessert, ... en partant d'un panier gourmand contenant divers aliments connus et inconnus.</p>		
CONDITIONS D'ORGANISATION		
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 12 participants. • Un local cuisine didactique équipé de fours, balances, gaufrier et matériel de cuisine habituel. • Des conditionnements pour emporter les différentes préparations réalisées. • Une tenue complète de cuisine, des essuies de vaisselle, un couteau d'office et un économe. 		
PROLONGEMENT : néant		
FORMATRICE : Annouck FREYMANN		
COMMUNICATION : pour toute prise de contact		
<p>Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8 annouck.frey mann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41</p>		
ORGANISATION :		
<p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>		

THEME DE L'ATELIER <i>Patati et pâtes à tartes, ou comment réaliser des recettes faciles à prix abordable</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire qualifiant	Professeurs des 2 ^e et 3 ^e degrés du secteur 8 services aux personnes ayant un cours d'art culinaire à la grille de l'OBG
DESCRIPTIF En partant du contenu des « armoires de la ménagère », et d'un budget serré, préparation de recettes simples, gourmandes et faciles à réaliser par les élèves et pouvant être exploitées lors de projets menés au 2 ^e degré (services sociaux, techniques sociales, puériculture) ou en stage au 3 ^e degré, dans différentes options de base groupées (aide familial, agent d'éducation, puériculteur, ...). Conception de fiches techniques de réalisation et de grilles d'évaluation liées à certaines préparations réalisées.	
CONDITIONS D'ORGANISATION <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 12 participants. • Un local cuisine didactique. • Des conditionnements pour emporter les différentes préparations réalisées. • Une tenue complète de cuisine, des essuies de vaisselle, un couteau d'office et un économe. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICE : Annouck FREYMANN	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8 annouck.frey mann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41	
ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER <i>Les gestes qui sauvent</i>	
DUREE : une journée	
Enseignement secondaire qualifiant	Professeurs des 2 ^e et 3 ^e degrés des secteurs 8 (Services aux personnes) et 4 (Hôtellerie-Alimentation)
DESCRIPTIF Les premières minutes qui suivent un accident ou un malaise sont déterminantes. Comment réagir de façon adéquate ? Quels gestes poser en attendant les secours ? Comment utiliser un défibrillateur ?	
CONDITIONS D'ORGANISATION : <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 – maximum 10 participants. • Un local permettant l'utilisation de mannequins avec un écran pour projeter un diaporama PowerPoint. • Tenue sportive souhaitée. 	
PROLONGEMENT : néant	
FORMATRICES : Annouck FREYMANN et Christine CARON	
COMMUNICATION : pour toute prise de contact Annouck FREYMANN, formatrice pour les secteurs 4 et 8 annouck.frey mann@lecaf.be 085/27.13.92 ou 0485/53.10.41 Christine CARON, formatrice pour les CPMS christine.caron@lecaf.be 085/27.13.79 ou 0497/69.79.69 ORGANISATION : Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68	

THEME DE L'ATELIER	A LA CARTE
DUREE : une journée	
Personnel auxiliaire d'éducation	
DESCRIPTIF	
<ul style="list-style-type: none"> • Le thème de la formation sera choisi par l'équipe des éducateurs, avec l'accord du chef d'établissement, en fonction des besoins identifiés sur le terrain. • Le thème de la formation sera négocié avec la formatrice en fonction de la demande et des outils qu'elle pourrait développer pour répondre à cette demande. 	
CONDITIONS D'ORGANISATION	
<ul style="list-style-type: none"> • L'équipe des éducateurs au complet. • Le thème de la formation doit être négocié avec la formatrice minimum un mois avant la formation. • Un local permettant de réunir toute l'équipe et de travailler en plusieurs groupes. • Tables en U. • Tableau papier et support pour afficher les productions. 	
PROLONGEMENT : à envisager avec l'équipe des éducateurs après la première journée.	
FORMATRICE : Geneviève CHAPELLE	
<p>COMMUNICATION : pour toute prise de contact</p> <p>Geneviève CHAPELLE, formatrice pour le personnel auxiliaire d'éducation genevieve.chapelle@lecaf.be 085/27.13.73 ou 0473/76.74.90</p> <p>ORGANISATION :</p> <p>Françoise JEHOLET, secrétariat secretariat@lecaf.be 085/27.13.68</p>	



Réalisation :

Centre d'**A**utoformation et de **F**ormation continuée
de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

La Neuville, 1 - 4500 Tihange

Tél. : 085 27 13 60

Fax : 085 27 13 99

secretariat@lecaf.be

www.lecaf.be

Éditeur responsable

Didier Leturcq

Boulevard du Jardin Botanique, 20-22

1000 BRUXELLES