

Guide de l'utilisateur CERBERE

Table des matières

Table des matières	1
Services de support	2
Quel contexte choisir ?	3
Contexte « Citoyen »	5
Créer un compte CERBERE « citoyen »	5
Utiliser un compte CERBERE « citoyen »	12
Contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	14
Créer un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	14
Utiliser un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	17
Récupérer un mot de passe oublié	19
Récupérer un identifiant CERBERE	22
Actualiser mon mot de passe via l'espace personnel CERBERE	24

Généralités

WBE recrutement enseignement est l'application publique dédiée au recrutement et à la carrière des membres des personnels de Wallonie-Bruxelles Enseignement.

Elle permet la génération du formulaire de candidature qui doit être introduit en réponse aux appels annuels.

Elle constitue, progressivement, un dossier intégré et dématérialisé de recrutement et de carrière pour chaque membre des personnels (titres de capacité, services rendus, actes de candidatures, suivis réservé par l'administration) et consultables par celui-ci.

Les liens permettant de se connecter à l'application WBE recrutement enseignement se trouvent sur <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/CERBERE>.

L'application est sécurisée par CERBERE, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Pour y accéder, l'utilisateur doit s'authentifier dans le portail CERBERE par une clé composée d'un couple utilisateur/ mot de passe.

Services de support

Pour toute question relative à la connexion et l'identification au portail CERBERE ([avant connexion à l'application](#))

Support technique : support@etnic.be – 02/800.10.10

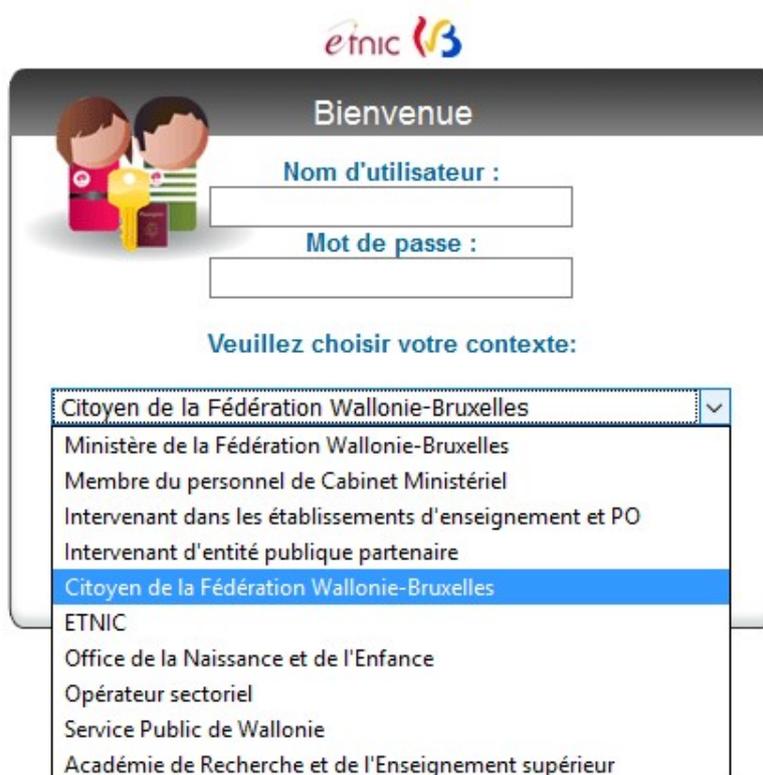
Quel contexte choisir ?

Deux types de clés permettent une authentification pour connexion à l'application WBE recrutement enseignement et sont liées à deux contextes.

Comment sélectionner mon contexte ?

J'ai déjà obtenu le bénéfice d'une désignation dans l'enseignement et je dispose d'un numéro de matricule enseignant	Je n'ai jamais obtenu bénéfice d'une désignation dans l'enseignement ou Je ne dispose pas encore de numéro de matricule enseignant
Je me connecte à l'application dans le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement »	Je me connecte à l'application dans le contexte « citoyen »

Attention, le couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe d'une clé CERBERE est strictement lié au type contexte défini par CERBERE.



The screenshot shows the ETNIC login interface. At the top, there is a logo for 'etnic' and the text 'Bienvenue'. Below this, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur :' and 'Mot de passe :'. A dropdown menu is open, titled 'Veuillez choisir votre contexte:', showing a list of roles. The selected role is 'Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles'.

Veuillez choisir votre contexte:	
Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles	▼
Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles	
Membre du personnel de Cabinet Ministériel	
Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO	
Intervenant d'entité publique partenaire	
Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles	
ETNIC	
Office de la Naissance et de l'Enfance	
Opérateur sectoriel	
Service Public de Wallonie	
Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur	

Exemple : un couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe lié à un contexte « citoyen » ne permet pas de s'authentifier dans le portail dans un contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ».

Seul le couple identifiant/nom d'utilisateur – mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO » permet de s'authentifier dans le contexte de l'exemple.

Information importante pour les nouveaux membres des personnels de Wallonie-Bruxelles Enseignement :

Afin d'intégrer les bases de données de l'application WBE recrutement enseignement, dans l'intérêt de sa carrière, il est demandé instamment au membre du personnel ayant bénéficié d'une première désignation depuis le premier janvier 2016 de créer un compte CERBERE lié au contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ».

Contexte « Citoyen »

Créer un compte CERBERE « citoyen »

Si vous choisissez ce contexte, c'est que vous n'avez jamais obtenu le bénéfice d'une désignation dans l'enseignement ou que vous ne disposez pas encore de numéro de matricule enseignant.

Au bas de la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

Cliquer sur le lien « je crée mon compte ». Cet écran apparaît :

Bienvenue, cet assistant vous permet de créer votre nouveau compte.

Pour poursuivre, veuillez accepter le texte légal

La Communauté française - Secrétariat général (44, Boulevard Léopold II 1080 Bruxelles) est le responsable de traitement de vos données à caractère personnel introduites via l'application CERBERE.

CERBERE traite quatre catégories de données :

1)	Les données d'identification (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance,...)
2)	Les caractéristiques personnelles (sexe,...)
3)	Les données de contact (mail, téléphone,...)

Par la création de mon compte CERBERE, j'accepte la charte vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Après lecture, accepter la charte de la vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Ensuite, cliquer sur suivant (en bas à droite de l'écran).



Cet écran informatif apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite).

Login

CerbereRegisterIDGuest

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Sélectionnez la population à laquelle appartient le compte

Population : Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles ▼ *

← Précédent✗ Abandonner→ Suivant

Cet écran apparaît. Veuillez compléter les informations demandées et cliquer sur suivant (en bas à droite)

CerbererRegisterIDGuest
Login

Créer un nouveau compte
* - Champ obligatoire

Spécifiez vos informations personnelles

Données usuelles :

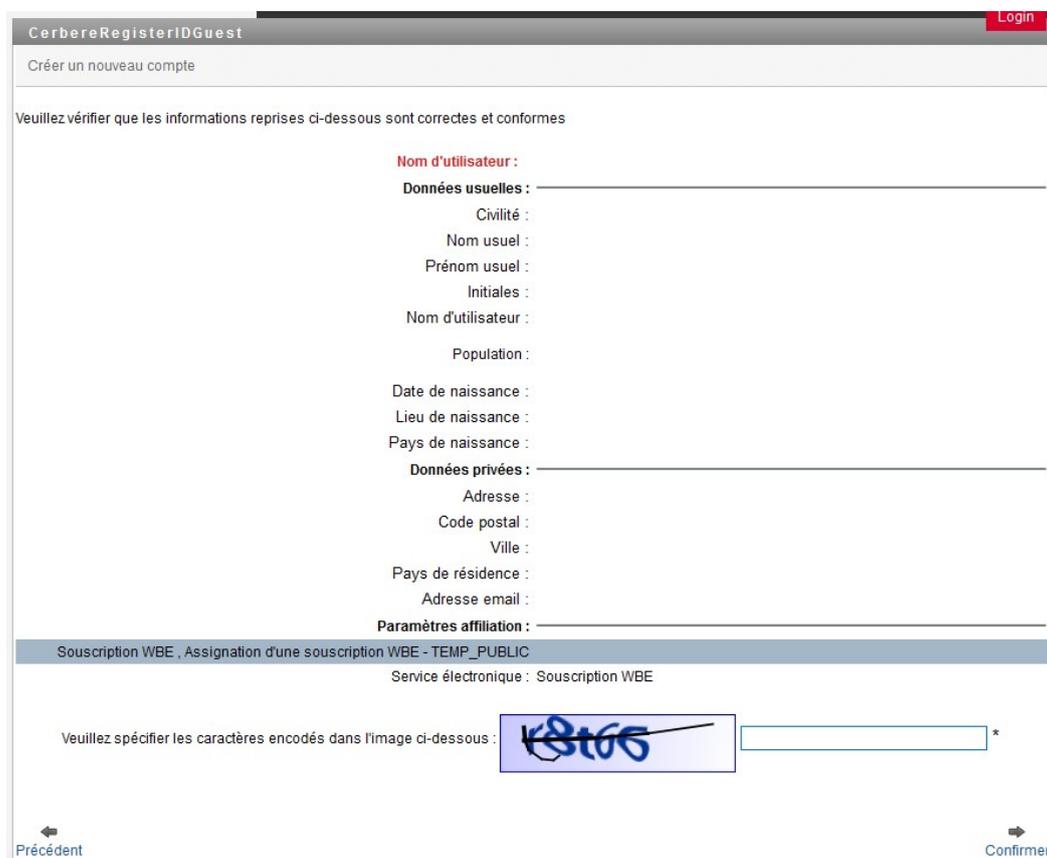
Civilité :	<input type="text"/>	*
Nom usuel :	<input type="text"/>	*
Prénom usuel :	<input type="text"/>	*
Initiales :	<input type="text"/>	
Choisissez un nom d'utilisateur :	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> * Les caractères accentués, signes de ponctuation et espaces ne sont pas autorisés
Choisissez un mot de passe :	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> * 6 caractères minimum, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre * Votre mot de passe ne peut pas contenir votre nom ou prénom
Confirmez votre mot de passe :	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> * 6 caractères minimum, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre
Date de naissance :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Lieu de naissance :	<input type="text"/>	
Pays de naissance :	<input type="text"/>	* Code Pays iso ex : BE
Adresse :	<input type="text"/>	
Code postal :	<input type="text"/>	
Ville :	<input type="text"/>	
Pays de résidence :	<input type="text"/>	
Numéro de téléphone privé :	<input type="text"/>	ex : 023456789
Numéro de fax privé :	<input type="text"/>	ex : 023456789
Téléphone mobile privé :	<input type="text"/>	ex : 0478219369
Adresse email :	<input type="text"/>	*
Confirmation de l'adresse email :	<input type="text"/>	*

← Précédent
→ Suivant

Cet écran d'information apparaît. Le menu affiche « WBE recrutement enseignement ». Cliquer sur suivant (en bas à droite)



Cet écran apparaît.



Vérifier que les données usuelles et les données privées sont exactes.

Recopier les caractères de l'image puis cliquer sur continuer (en bas à droite).

Cet écran d'information apparaît.



Le courriel comprend le texte suivant.

*Votre demande de création d'un compte d'accès dans la population "**Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles**" a bien été enregistrée.
Veuillez à présent la confirmer en cliquant sur le lien ci-dessous.*

Je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles

Ceci est un message généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'ETNIC au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.

Cliquer sur le lien « je confirme ma demande de création de compte à la Fédération Wallonie-Bruxelles ».

Cet écran apparaît. Cliquer sur confirmer (en bas au centre)



Cet écran apparaît

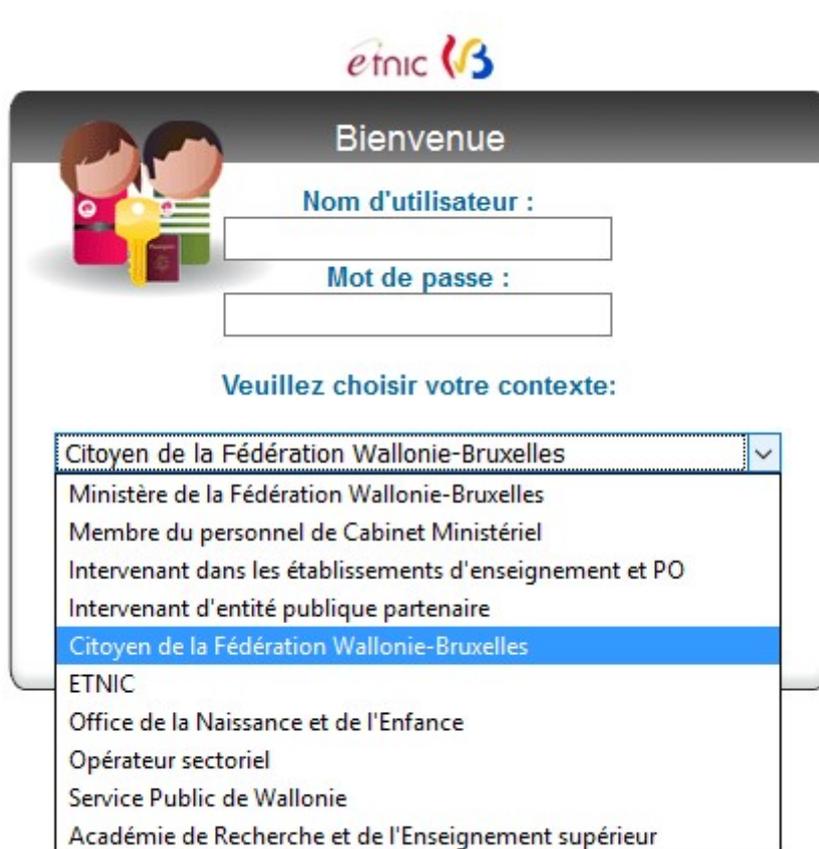


Deux courriels de CERBERE vous sont adressés à l'adresse liée à votre clé « citoyen ».

Le premier a pour objet « Votre compte d'accès - Notification de création ». Il contient votre identifiant/nom d'utilisateur et le lien URL de gestion des données de votre compte.

Le second contient le lien vers l'application WBE recrutement enseignement.

Cliquer sur le lien, et l'écran suivant apparaît.



Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veillez choisir votre contexte:

Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Membre du personnel de Cabinet Ministériel

Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO

Intervenant d'entité publique partenaire

Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles

ETNIC

Office de la Naissance et de l'Enfance

Opérateur sectoriel

Service Public de Wallonie

Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Encoder votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passer et assurez-vous que le contexte sélectionné est « citoyen », puis cliquer sur « se connecter ».

Attention : s'il s'agit d'une première demande de connexion à l'application WBE recrutement enseignement, le réseau CERBERE redirige vers un assistant de demande de souscription.

**Vous n'avez pas encore souscrit au service "WBE recrutement enseignement".
Vous allez être redirigé automatiquement dans 6 secondes vers un assistant pour y souscrire.**



Au terme du décompte, cet écran apparaît.



Réponse de vérification d'identité IDM

Ces questions permettront de vérifier votre identité si vous avez oublié votre mot de passe. Répondez à toutes les questions définies par l'administrateur et, dans le cas des réponses définies par l'utilisateur, créez vos propres questions et réponses.

Questions de vérification d'identité définies par l'administrateur

Question : En quelle année est née votre mère ? Réponse :

Question : Quel est le prénom de votre grand-père ? Réponse :

Questions de vérification d'identité définies par l'utilisateur

Question : Réponse :

Question : Réponse :

Répondre aux questions prédéfinies et cliquer sur « soumettre » (en bas, à gauche).

Cet écran d'accueil apparaît.

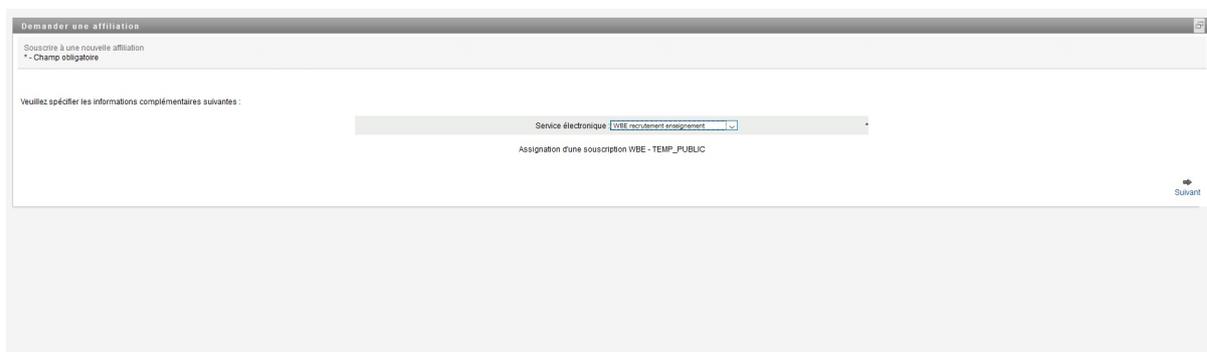


Demander une affiliation

Souscrire à une nouvelle affiliation

Bienvenue, cet assistant vous permet de souscrire une nouvelle affiliation à un service fourni par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Cliquez sur 'Suivant' pour continuer.

Cliquer sur suivant (en bas à droite). Cet écran d'information apparaît.



Demander une affiliation

Souscrire à une nouvelle affiliation

* Champ obligatoire

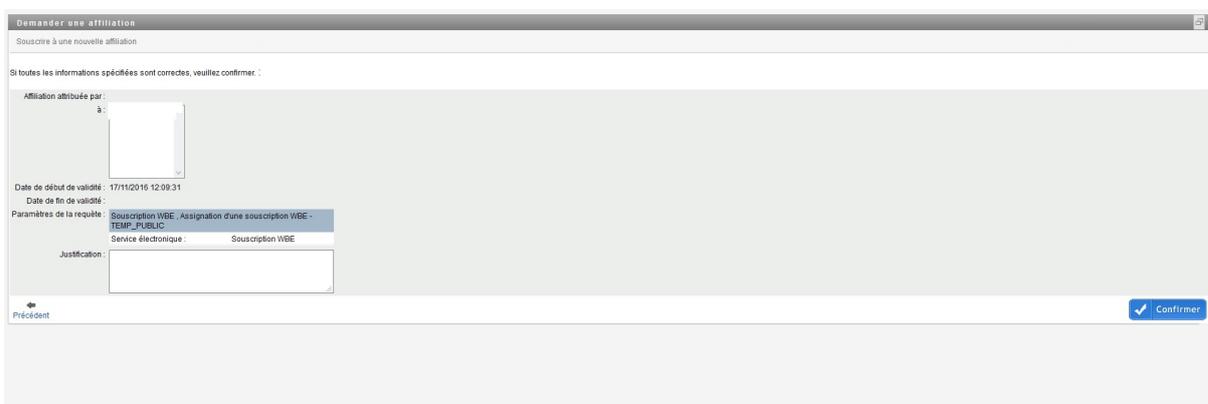
Veuillez spécifier les informations complémentaires suivantes :

Service électronique :

Assignation d'une souscription WBE - TEMP_PUBLIC

Le menu affiche « WBE recrutement enseignement ». Cliquer sur suivant (en bas à droite).

Cet écran apparaît. Confirmer en bas à droite.



Demander une affiliation

Souscrire à une nouvelle affiliation

Si toutes les informations spécifiées sont correctes, veuillez confirmer :

Affiliation attribuée par :
à :

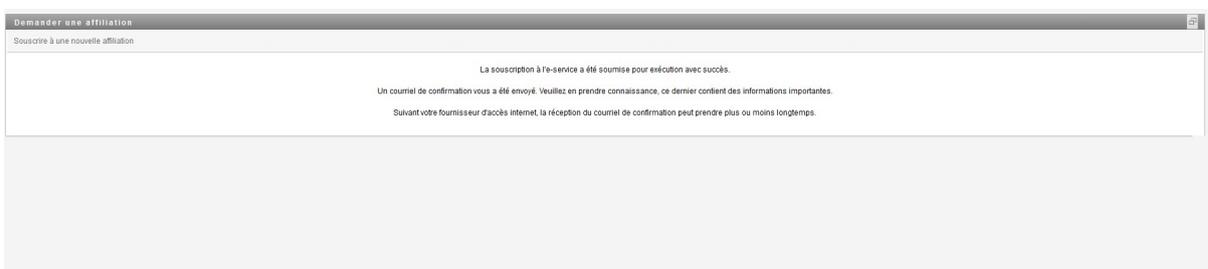
Date de début de validité : 17/11/2016 12:09:31
Date de fin de validité :

Paramètres de la requête :
Souscription WBE / Assignment d'une souscription WBE -
TEMP_PUBLIC
Service électronique : Souscription WBE

Justification :

Précédent ✓ Confirmer

Cet écran d'information apparaît. Un courriel de confirmation vous est adressé à l'adresse liée à votre clé « citoyen »



Demander une affiliation

Souscrire à une nouvelle affiliation

La souscription à l'e-service a été soumise pour exécution avec succès.

Un courriel de confirmation vous a été envoyé. Veuillez en prendre connaissance, ce dernier contient des informations importantes.

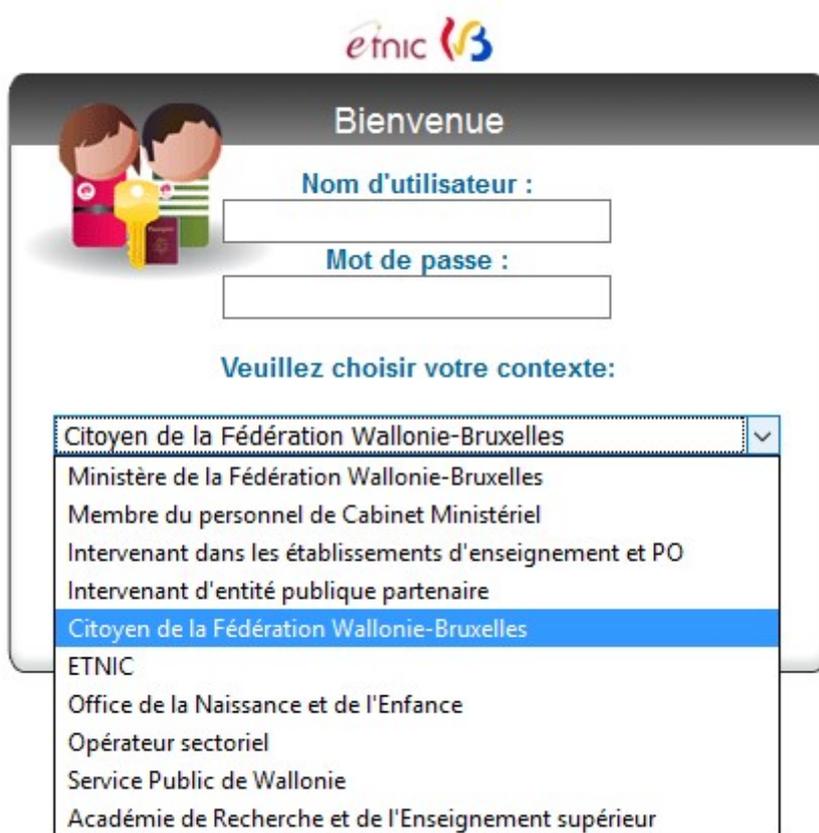
Suivant votre fournisseur d'accès internet, la réception du courriel de confirmation peut prendre plus ou moins longtemps.

La fenêtre du portail CERBERE apparaît. Vous pouvez utiliser votre compte.

Utiliser un compte CERBERE « citoyen »

Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerberecit&profil=ens>

Cliquer sur le lien « j'utilise mon compte citoyen ». Cet écran apparaît :



Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veuillez choisir votre contexte:

- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO
- Intervenant d'entité publique partenaire
- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- ETNIC
- Office de la Naissance et de l'Enfance
- Opérateur sectoriel
- Service Public de Wallonie
- Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Encoder votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Vous vous connectez à l'application. publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 10 janvier 2017.



Wallonie-Bruxelles Enseignement

DGPEoFWB | Direction de la Carrière

WBE Recrutement Enseignement

Vous êtes ici : [Accueil](#)

Modifier mot de passe
Se déconnecter

Accueil
Votre dossier personnel
Appels en cours
Nous contacter

WBE - Appels en cours - news

 Manuel d'utilisation  FAQ

 2016-01-14 08:00:01 Veuillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : <https://webmail.ens.cfwb.be> (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")

1

Bienvenue []

Ce site vous permet d'introduire des candidatures à des fonctions de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles pour l'année en cours.

Il vous permet également de consulter vos données personnelles déclarées à la Direction de la Carrière via l'onglet "Votre dossier personnel" ou lien direct ici dans l'ordre suivant :

1. Vos données d'identification
2. Vos titres de capacité reconnus par l'Administration (appels antérieurs)
3. Transmettre des nouveaux documents électroniques (si pas encore visibles au point 2)
4. Vos services rendus dans l'Enseignement organisé par la FWB (à mettre à jour chaque année)
5. Vos interruptions de service WBE (à mettre à jour chaque année)
6. Candidatures en cours et dossiers clôturés

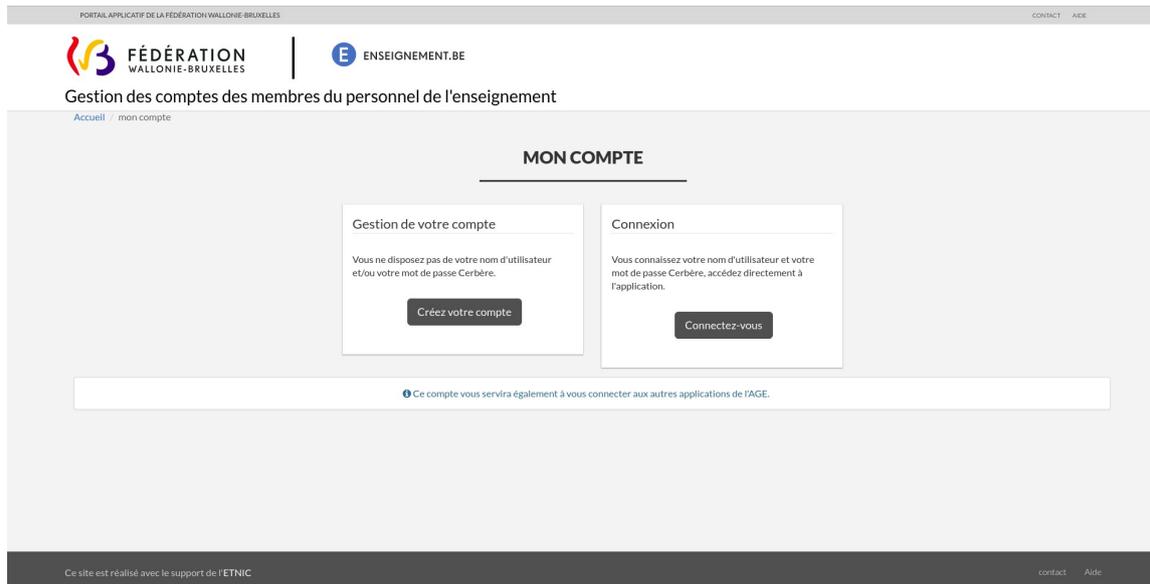
Contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

Si vous choisissez ce contexte, c'est que vous avez obtenu le bénéfice d'une désignation dans l'enseignement ou que vous disposez d'un numéro de matricule enseignant.

Créer un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

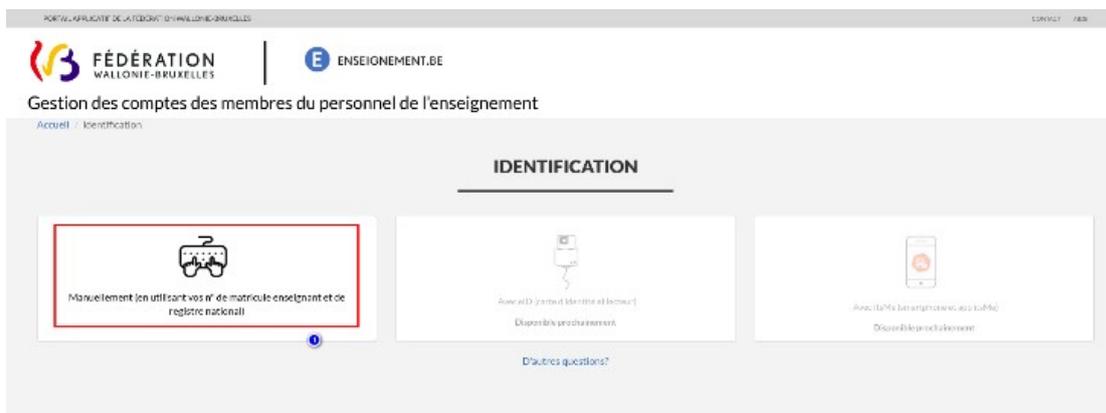
Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens>

Cliquer sur le lien « Je crée mon compte ». Cet écran apparaît.

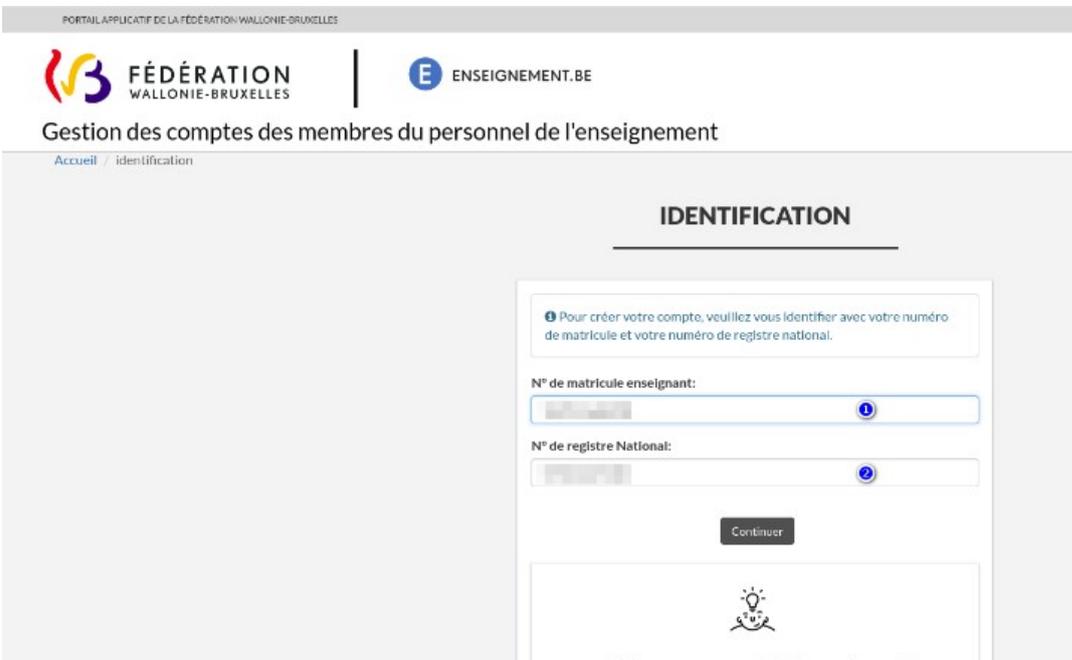


Veuillez cliquer sur « Créer mon compte » pour obtenir vos informations

Si vous disposez déjà d'un compte Cerbère, cliquez sur « Connectez-vous » vous serez alors redirigé vers l'application concernée après authentification.



Veillez cliquer sur (1) pour commencer la procédure d'identification manuelle



- Veuillez indiquer votre matricule enseignant en (1),
- votre numéro national en (2)
- et cliquez sur « Continuer »

Gestion des comptes des membres du personnel de l'enseignement

ⓘ Veuillez noter que votre nom d'utilisateur est le suivant:
[masqué] **1**
Il ne peut pas être modifié et vous sera demandé pour accéder aux applications liées de l'AGE.

Nom d'utilisateur
[masqué] **1**

Adresse e-mail
monadressemail@mail.be **2**

Confirmez l'adresse e-mail
monadressemail@mail.be **3**

Politique de mots de passe **6**

Mot de passe
[masqué] **4**

Confirmez le mot de passe
[masqué] **5**

Validez

- Vous trouverez le nom d'utilisateur qui vous est attribué en (1)
- Veuillez indiquer votre adresse e-mail en (2) et confirmer la en (3)
- Veuillez spécifier le mot de passe que vous désirez en (4) et confirmez-le en (5).
- Veuillez à respecter la politique des mots de passe. Pour la visualiser, veuillez cliquer sur (6)

Gestion des comptes des membres du personnel de l'enseignement

Accueil / Validation de vos données

VALIDATION DE VOS DONNÉES

Un e-mail vous a été envoyé.
Vous trouverez dans cet e-mail un lien cliquable vous permettant de finaliser l'activation de votre compte. Cette validation est obligatoire.

Utiliser un compte « intervenant dans les établissements d'enseignement »

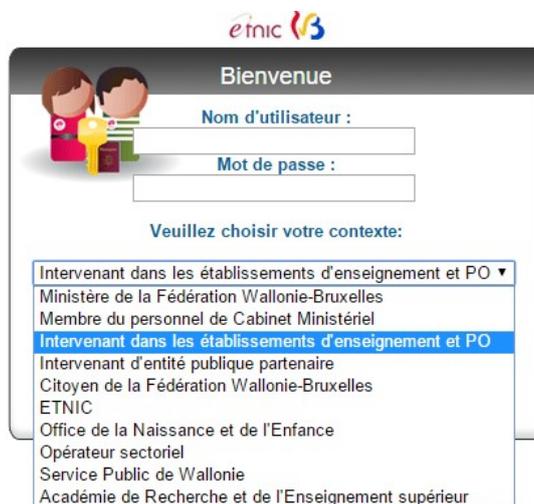
Sur la page <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/index.cfm?page=comptecerbere&profil=ens>

Cliquer sur le lien « J'utilise mon compte ». Cet écran apparaît :



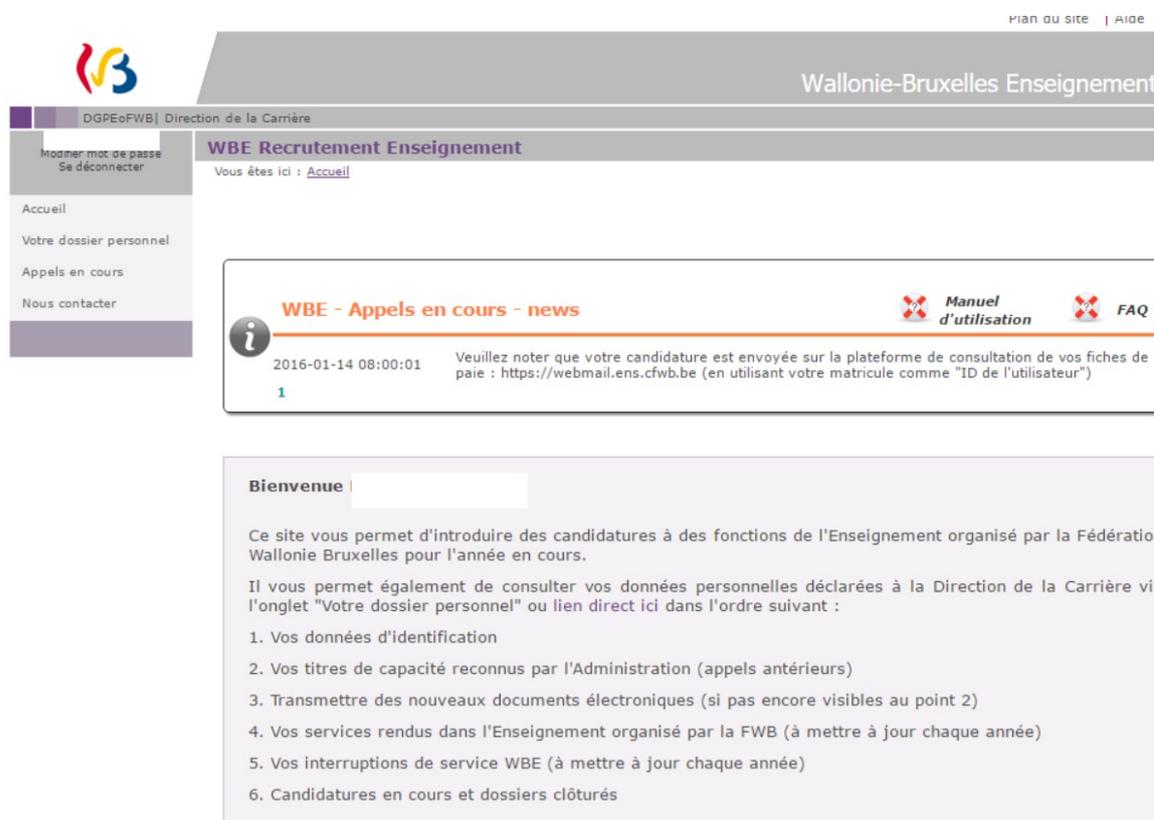
The screenshot shows a login form titled 'Bienvenue' with the 'e'nic' logo. It includes fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these is a dropdown menu for 'Veuillez choisir votre contexte:' with 'Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles' selected. There are also links for 'Mot de passe oublié?' and 'Identifiant oublié?', and buttons for 'Se connecter' and 'Effacer'.

Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe « intervenant dans les établissements d'enseignement ». Assurez-vous de sélectionner le contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ». Cliquer sur se connecter.



This screenshot shows the same login form as above, but with the context dropdown menu open. The menu lists several options, with 'Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO' highlighted in blue. Other options include 'Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles', 'Membre du personnel de Cabinet Ministériel', 'Intervenant d'entité publique partenaire', 'Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles', 'ETNIC', 'Office de la Naissance et de l'Enfance', 'Opérateur sectoriel', 'Service Public de Wallonie', and 'Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur'.

Vous êtes connecté à l'application publique WBE recrutement enseignement. Attention, le formulaire de candidature ne sera disponible que le 9 janvier 2017.



The screenshot shows the user interface of the WBE recruitment application. At the top right, there are links for 'Plan du site' and 'Aide'. The main header features the 'Wallonie-Bruxelles Enseignement' logo and the text 'WBE Recrutement Enseignement'. Below this, the user is identified as 'DGPEoFWB | Direction de la Carrière' and is currently on the 'Accueil' page. A sidebar on the left contains navigation options: 'Modifier mot de passe / Se déconnecter', 'Accueil', 'Votre dossier personnel', 'Appels en cours', and 'Nous contacter'. The main content area displays a news item titled 'WBE - Appels en cours - news' with a timestamp of '2016-01-14 08:00:01'. The news text states: 'Veillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : https://webmail.ens.cfwb.be (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")'. To the right of the news item are links for 'Manuel d'utilisation' and 'FAQ'. Below the news item, a 'Bienvenue' message is displayed, followed by a list of six items that the site allows users to do: introduce candidatures, consult personal data, upload documents, update services, update service interruptions, and view current applications.

Plan du site | Aide |

Wallonie-Bruxelles Enseignement

DGPEoFWB | Direction de la Carrière

WBE Recrutement Enseignement

Vous êtes ici : [Accueil](#)

Modifier mot de passe
Se déconnecter

Accueil

Votre dossier personnel

Appels en cours

Nous contacter

WBE - Appels en cours - news

Manuel d'utilisation

FAQ

2016-01-14 08:00:01

Veillez noter que votre candidature est envoyée sur la plateforme de consultation de vos fiches de paie : <https://webmail.ens.cfwb.be> (en utilisant votre matricule comme "ID de l'utilisateur")

1

Bienvenue

Ce site vous permet d'introduire des candidatures à des fonctions de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles pour l'année en cours.

Il vous permet également de consulter vos données personnelles déclarées à la Direction de la Carrière via l'onglet "Votre dossier personnel" ou lien direct ici dans l'ordre suivant :

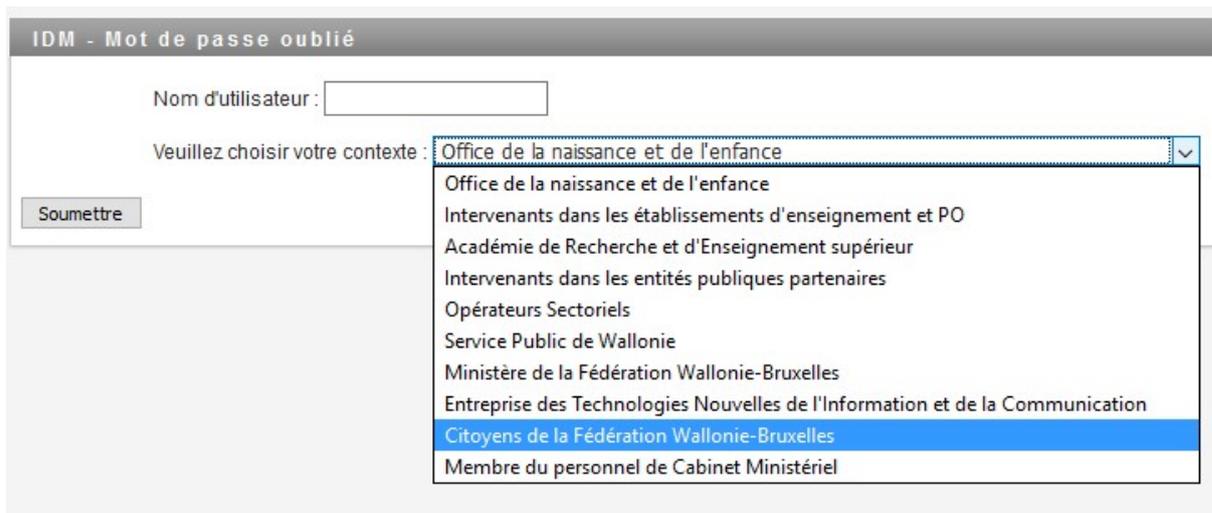
1. Vos données d'identification
2. Vos titres de capacité reconnus par l'Administration (appels antérieurs)
3. Transmettre des nouveaux documents électroniques (si pas encore visibles au point 2)
4. Vos services rendus dans l'Enseignement organisé par la FWB (à mettre à jour chaque année)
5. Vos interruptions de service WBE (à mettre à jour chaque année)
6. Candidatures en cours et dossiers clôturés

Récupérer un mot de passe oublié



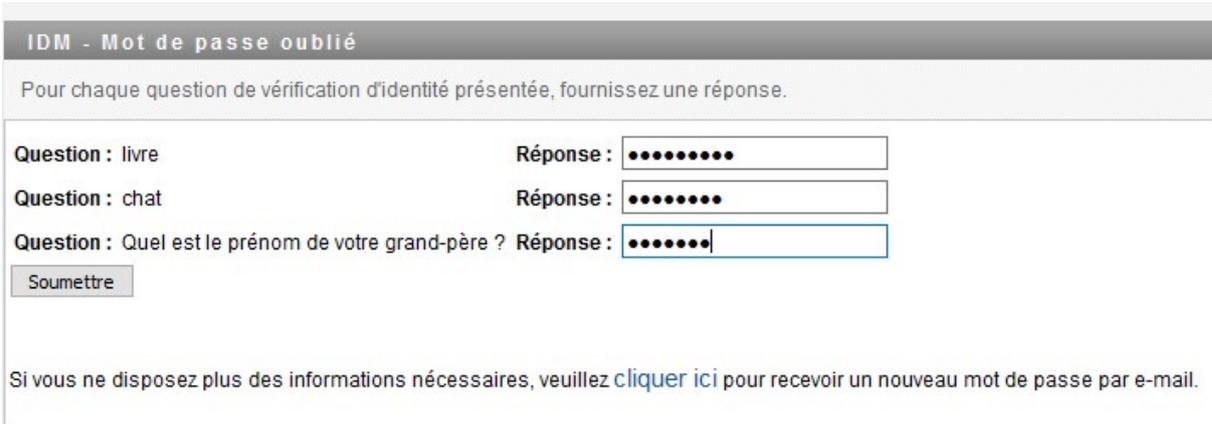
Cliquer sur « mot de passe oublié ».

Cet écran apparaît.



Encoder votre identifiant/nom d'utilisateur, sélectionner le contexte qui vous convient (« citoyen » ou « intervenant dans les établissements d'enseignement et PO ») et cliquer sur « soumettre » (au bas du pavé blanc, à gauche)

Cet écran apparaît.



Répondre aux questions prédéfinies et soumettre ou cliquer sur le lien « cliquer ici » pour recevoir un nouveau mot de passe.

Si les questions de vérification d'identité n'ont pas été définies, cet écran apparaît.

Les réponses aux questions de vérification d'identité n'ont pas été définies ou sont actuellement illisibles.

Si vous ne disposez plus des informations nécessaires, veuillez [cliquer ici](#) pour recevoir un nouveau mot de passe par e-mail.

Cliquer sur le lien « cliquer ici » pour recevoir un nouveau mot de passe.

Si vous êtes en contexte « citoyen », cet écran apparaît.



Remplissez les champs.

Un courriel de CERBERE avec pour objet « récupération de votre mot de passe » vous parvient à l'adresse renseignée.

Si vous êtes en contexte « intervenant dans les établissements d'enseignement et PO », vous Recevez ce courriel directement dans votre boîte professionnelle (<http://www.ens.cfwb.be/>).



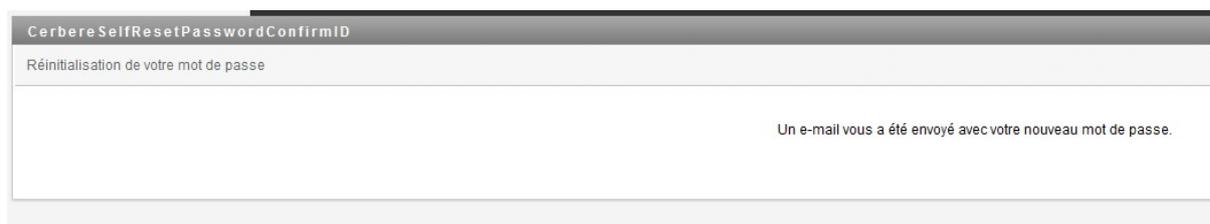
Dans le courriel, vous êtes invité à confirmer votre demande de nouveau mot de passe en cliquant sur « vers la page de confirmation ».

Cet écran apparaît.



Reporter les caractères affichés dans l'image et cliquer sur confirmer.

Cet écran d'information apparaît.



Un courriel de CERBERE avec comme objet « votre nouveau mot de passe » vous parvient.

Vous pouvez vous connecter à nouveau avec ce nouveau mot de passe.

Récupérer un identifiant CERBERE



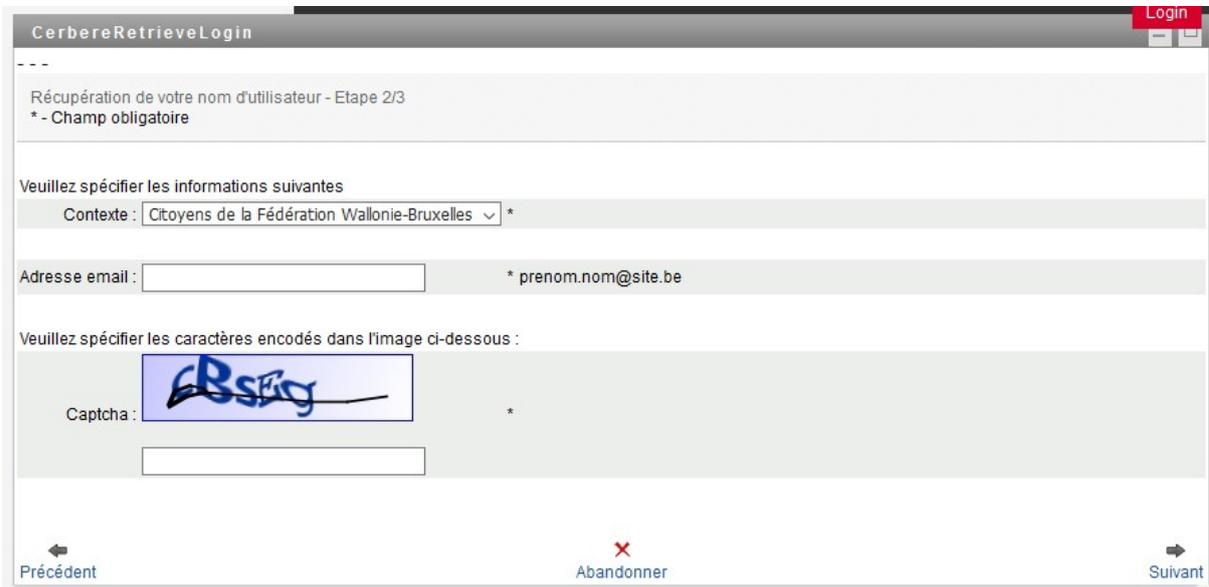
The screenshot shows the CERBERE login interface. At the top, there is the 'etnic' logo and a 'B' logo. Below this is a dark grey header with the word 'Bienvenue' in white. To the left of the header is an illustration of two children, a girl and a boy, with a yellow key. The main content area is white and contains the following elements: a label 'Nom d'utilisateur :' followed by a text input field; a label 'Mot de passe :' followed by a password input field; a label 'Veuillez choisir votre contexte:' followed by a dropdown menu currently showing 'Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles'; two links, '[Mot de passe oublié?](#)' and '[Identifiant oublié?](#)', with the second link in blue; and two buttons, 'Se connecter' and 'Effacer'.

Cliquer sur le lien « Identifiant oublié ». Cet écran apparaît. Cliquer sur suivant (en bas à droite).



The screenshot shows a browser window titled 'CerbereRetrieveLogin'. The address bar shows 'Login'. The page content includes a sub-header 'Récupération de votre nom d'utilisateur - Etape 1/3'. The main text reads: 'Bienvenue, cet assistant vous permet de récupérer votre nom d'utilisateur. Vous devez disposer d'une adresse e-mail valide.' In the bottom right corner, there is a blue arrow icon and the word 'Suivant'.

Cet écran apparaît.



CerbereRetrieveLogin

Récupération de votre nom d'utilisateur - Etape 2/3
* - Champ obligatoire

Veuillez spécifier les informations suivantes

Contexte : Citoyens de la Fédération Wallonie-Bruxelles *

Adresse email : * prenom.nom@site.be

Veuillez spécifier les caractères encodés dans l'image ci-dessous :

Captcha :  *

← Précédent Abandonner Suivant →

Sélectionner le contexte qui vous correspond (« Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles » ou « intervenant dans les établissements d'enseignement et les PO ». Encoder votre adresse courriel (matricule@ens.cfwb.be si vous appartenez au second contexte) et les caractères affichés dans l'image. Cliquer sur suivant (en bas à droite).

Cet écran d'information apparaît.



CerbereRetrieveLogin

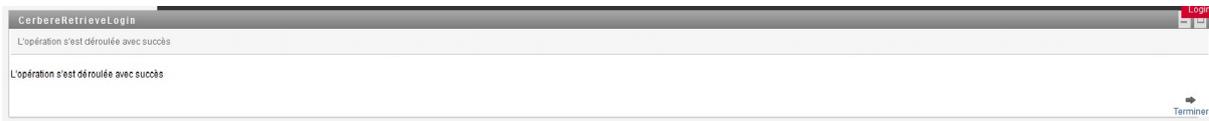
Récupération de votre nom d'utilisateur - Etape 3/3

Un e-mail vous sera envoyé avec votre nom d'utilisateur

← Précédent Abandonner Confirmer →

Cliquer sur confirmer en bas à droite.

Cet écran d'information apparaît. Cliquer sur « terminer » en bas à droite.



CerbereRetrieveLogin

L'opération s'est déroulée avec succès

L'opération s'est déroulée avec succès

Terminer →

Au terme de cette opération, un courriel de CERBERE avec pour objet "votre nom d'utilisateur" vous parvient

Dans le courriel, cliquez sur le lien « vers le portail CERBERE ».

Vous pouvez désormais vous connecter en reportant votre identifiant/nom d'utilisateur reçu par courriel et votre mot de passe. Assurez-vous que le contexte est correct (menu déroulant) et cliquez sur se connecter.

Actualiser mon mot de passe via l'espace personnel CERBERE

L'utilisateur « citoyen » qui dispose de son identifiant/ nom d'utilisateur et de son mot de passe, peut choisir d'actualiser celui-ci en se connectant à son espace personnel CERBERE.

Les mots de passe de type « intervenant dans les établissements d'enseignement » ont une validité de 6 mois. Si plus de six mois se sont écoulés depuis la dernière actualisation du mot de passe, la connexion à l'espace personnel CERBERE implique une connexion avec le même mot de passe bien que « périmé ».

Le bénéfice pour l'usager de ce mode d'actualisation est qu'il peut, dans les limites des contraintes techniques imposées, lui-même choisir son nouveau mot de passe.

Cliquer sur le lien

<https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/Welcome>

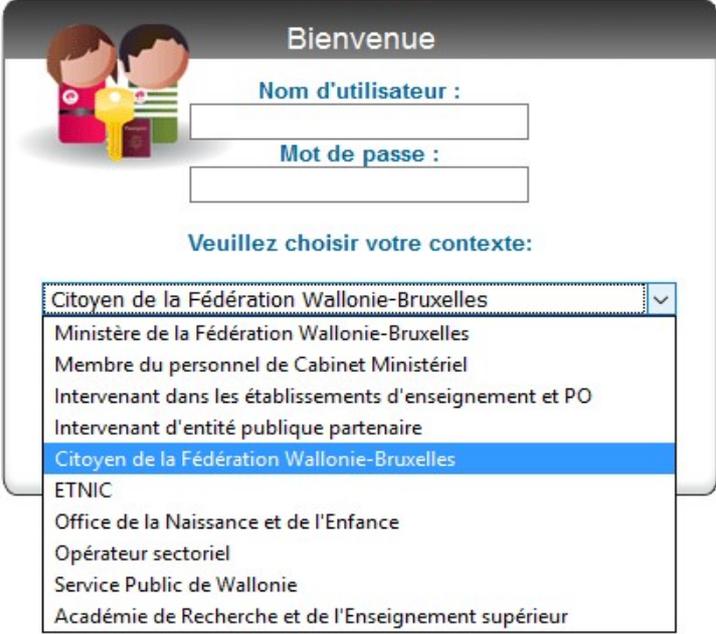
Cet écran apparaît.



The screenshot shows the Cerbere user portal interface. At the top, there is a header with the Cerbere logo on the left, the text 'Fédération Wallonie-Bruxelles' on the right, and a 'Login' button. Below the header, there is a navigation bar with 'Développé par l'Etrnic' and 'Bienvenue invité'. The main content area is titled 'Bienvenue sur Cerbere !' and contains the following text: 'Cher visiteur, vous vous trouvez actuellement sur la page d'accueil du portail utilisateurs de Cerbere, la nouvelle infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Au travers de ce portail, vous bénéficierez d'un accès personnalisé et sécurisé aux différents outils de gestion liés à vos comptes d'accès aux ressources informatiques en Communauté française, et ce que vous soyez: agent de la fonction publique, acteur de l'enseignement, opérateur culturel, citoyen, parent d'élève, juge de la jeunesse, ... Cerbere vous permettra de travailler en toute sécurité sur le réseau de la Fédération Wallonie-Bruxelles, en garantissant la confidentialité de vos données et la sécurité du traitement réservé à celles-ci. Pour vous connecter, vous devez posséder un identifiant et un mot de passe. Bonne navigation ! Besoin d'aide ? Une question ? Cliquez ici.'

Cliquer sur login (en rouge, en haut à droite).

Cet écran apparaît.



Bienvenue

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Veillez choisir votre contexte:

- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Membre du personnel de Cabinet Ministériel
- Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO
- Intervenant d'entité publique partenaire
- Citoyen de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- ETNIC
- Office de la Naissance et de l'Enfance
- Opérateur sectoriel
- Service Public de Wallonie
- Académie de Recherche et de l'Enseignement supérieur

Sélectionner le contexte qui vous convient : soit « citoyen », soit « intervenant dans les établissements d'enseignement et PO ».

Reporter votre identifiant/nom d'utilisateur et votre mot de passe (même si expiré au terme de six mois, il permet néanmoins de se connecter à l'assistant d'actualisation).

Cet écran apparaît.



Dans le menu à gauche, cliquer sur « changer votre mot de passe ».

Cet écran apparaît.

Éditer le mot de passe

Votre mot de passe doit avoir les propriétés suivantes :

- Nombre minimum de caractères dans le mot de passe : 6
- Nombre maximum de caractères dans le mot de passe : 128

Vous pouvez utiliser des nombres dans votre mot de passe.

- Nombre minimum de caractères numériques dans le mot de passe : 1

Le mot de passe tient compte de la casse.

- Nombre minimum de caractères en majuscules dans le mot de passe : 1
- Nombre minimum de caractères en minuscules dans le mot de passe : 1

Vous pouvez utiliser des caractères spéciaux dans votre mot de passe.

Vous devez utiliser un mot de passe unique.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ce qui suit pour votre mot de passe.

- etnic

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser les attributs suivants pour votre mot de passe :

- Prénom
- Nom de famille

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Retapez le mot de passe :

Reporter l'ancien et le nouveau mot de passe (deux fois) puis soumettre.

Cet écran apparaît.

Self-service d'identit...

Éditer le mot de passe

Mot de passe modifié. Déloguez-vous et fermez votre navigateur pour pouvoir vous loguer aux autres applications avec votre nouveau mot de passe.

Déconnectez-vous et fermez votre navigateur.